



## כללי

התקנון הנוכחי, נכנס לתוקפו ביום פרסומו, דהיינו ביום כ"ב תמוז תשע"ו, 28.7.16, ויחול על כל הסטודנטים הלומדים במכללה (בית ספר לחינוך, בית הספר למדעים ובית הספר לתארים מתקדמים) ומבטל את התקנונים הקודמים אשר חלו בעבר במכללה.

## ועדת משמעת סטודנטים

### א. הגדרות בתקנון

1. "המכללה" - חצר המכללה, בנייניה ומתקניה, לרבות הכיתות, הספרייה, המעבדות, חדרי המחשבים, חניונים, מעונות סטודנטים ומתקנים של המכללה בין בבעלותה, בין מוכרים או מושכרים לה, גם אם הם נמצאים מחוץ לתחומי הקמפוס, ולרבות שטחים ומבנים אשר בבעלות המכללה, בחירתה, מושכרים לה או בחזקתה ובשימוש גורמים אחרים וכן כל מקום אחר בו מתקיימת פעילות הקשורה בלימודיו של הסטודנט במכללה ו/או מטעם המכללה ו/או מתוקף היותו סטודנט במכללה.
2. "מרצה" - מי שממלא תפקיד הוראה או הדרכה מטעם המכללה ו/או עבור המכללה.
3. "עובד" - מי שמועסק על ידי המכללה ואיננו מרצה, בין אם חבר הסגל האקדמי או הסגל המנהלי, וכן מי שפועל מטעם ו/או עבור המכללה, בין אם כשכיר המכללה ובין אם כנותן שירותים.
4. "סטודנט" - מי שנרשם ללימודים במכללה והתקבל, בין אם ללימודים לתואר ובין אם ללימודים שאינם מקנים תואר, לרבות מי שנמצא בתהליכי קבלה ובקשתו טרם נדחתה ומי שסיים את תקופת לימודיו אך טרם קיבל את תעודתו, לרבות מי שהיה סטודנט בתקופה בה בוצעה העבירה.
5. "רשויות השיפוט" - ועדת משמעת, ועדת משמעת לערעורים.
6. "מתלונן" - כהגדרתו בסעיף 1ח.
7. "התובע" - מגיש ומנהל את התביעה כנגד מי שנגדו הוגשה תלונה.
8. "נילון" - מי שהוגשה נגדו התלונה.
9. "צו השעה" - החלטות אד הוק המתקבלות על ידי הנהלת המכללה. החלטות אלו יופיעו כנספחים לתקנון זה.

### ב. כללי משמעת

ועדת המשמעת מקפידה לנהל הליך משמעתי הגון תוך חתירה לחשיפת האמת תוך שמירה על זכויות הסטודנט.

הסטודנטים חייבים לקיים את כללי המשמעת הבאים :

1. להתנהג במכללה כהגדרתה לעיל, בצורה ההולמת את החוק, את מטרות המכללה



1. ויעודה ואת עקרונות המוסר הציבורי.
2. לשמור על כבוד המכללה, מרציה, עובדיה והסטודנטים ולהימנע מפגוע בשלומם, בגופם וברכושם.
3. למלא בנאמנות את כל החובות האקדמיות והאחרות על פי תקנון המכללה ונהליה.
4. לציית להוראות רשויות המכללה ומוסדותיה, מרציה ועובדיה הניתנות עקב ובקשר למילוי תפקידם בהתאם לתקנון המכללה ונהליה.
5. לשמור על רכוש המכללה, על הסדר והניקיון בתחומיה.

### ג. עבירות משמעת

עבירת משמעת היא כל מעשה או מחדל, או סיוע למעשה או מחדל, הגורמים או העלולים לגרום לאי קיום כללי המשמעת המפורטים למעלה, בין אם ארעה בין כתלי המכללה ובין אם מחוצה להם, שפירושה אחד או יותר מהבאים:

1. התנהגות שאיננה הולמת סטודנט, המתבטאת, בין היתר, במעשים או במחדלים הבאים:
  - (1) התנהגות שבשלה הורשע הסטודנט בפלילים בעבירה שיש עמה קלון.
  - (2) ההתנהגות פגעה או עלולה הייתה לפגוע בכבודה של המכללה או בכבודם של מי ממרציה, עובדיה, תלמידיה או אורחיה.
  - (3) ההתנהגות פגעה או עלולה הייתה לפגוע בשלומם, בגופם או ברכושם של מי ממרציה המכללה, עובדיה, תלמידיה או אורחיה.
  - (4) ההתנהגות פגעה או עלולה הייתה לפגוע ברכושה של המכללה (לרבות קניין רוחני), בין אם רכוש זה עמד לשרות הכלל, ובין אם היה בחזקתו של מרצה, עובד או סטודנט.
  - (5) ההתנהגות הפריעה או עלולה הייתה להפריע לסדרי הוראה ומחקר במכללה, או לכל פעולה אחרת שנעשית מטעמה.
  - (6) התנהגות בלתי הולמת של סטודנט בהימצאו בתחומי המכללה, ובכל מקום אחר שבו נמצא בתוקף היותו סטודנט במכללה.
2. התנהגות שיש בה אי ציות, או סירוב לציית להוראות של הרשויות המוסמכות של המכללה, ובכלל זה:
  - (1) תקנות לגבי פעילות פוליטית והפגנות בתחום המכללה.
  - (2) הוראות החוק והתקנות להגבלת עישון במקומות ציבוריים והחשיפה לעישון, התשמ"ג - 1983.
  - (3) הוראות כל מרצה ו/או עובד המכללה, הניתנות עקב ובקשר למילוי תפקידו.
  - (4) הוראות שימוש במתקני המכללה, כולל הסגת גבולם.



5) מעשה מרמה בקשר ללימודים במכללה, או בקשר לזכאות כלשהי מהמכללה, או סיוע לאדם אחר, וזאת בין הניב המעשה טובת הנאה לעושהו ובין אם לאו, בין אם בקשר עם בחינה [כהגדרתה בסעיף 3(1) להלן] מטעם המכללה ובין אם לאו.

3. מעשה או מחדל, תוך כוונת מרמה או ללא כוונה כזאת, בקשר לחובות האקדמיות שגרם או עלול היה לגרום להערכה מוטעית של הישגיו או יכולתו של הסטודנט, בין אם הטעיה כזו נגרמה ובין אם לאו, בין היתר, על ידי אחד או יותר מהבאים:

1) הפרה של הוראות המתייחסות להתנהגות בעת בחינה, מבחן, בחינה מקוונת, בחינה מממושבת, בוחן, בחינת בית, עבודה, עבודה סמינריונית, עבודת גמר, נוכחות בשיעור או פעולה אחרת שנועדה לשם הערכת הישגים או יכולת או כל מטלה אקדמית אחרת המוטלת על הסטודנט, בין אם הם מטעם המכללה ובין אם לאו (להלן: "בחינה"), או סיוע לאחר לבצע הפרה כזאת, לרבות על ידי:

א. הכנסת חומר עזר אסור לבחינה ו/או החזקתו ו/או העברתו בעת הבחינה ו/או לפני הבחינה.

ב. הדברות או ניסיון הדברות בין בכתב, בבעל פה, באמצעות מכשירי תקשורת או בכל דרך אחרת, עם גורמי חוץ או עם נבחנים אחרים בעת בחינה.

ג. העתקה או ניסיון העתקה מסטודנט אחר או מחומר עזר אסור בנוגע לבחינה.

ד. התנהגות בניגוד להוראת המשגיח בבחינות.

ה. התנהגות בניגוד לנוהלי הבחינה.

ו. שליחת אדם אחר להיבחן או התחזות לסטודנט אחר בבחינה.

ז. זיוף דיווח נוכחות בשיעור.

2) הכנסת שינוי כלשהו במחברת בחינה לאחר תום מועד הבחינה או בשעת עיון בה לאחר מתן הערכה או בזמן חשיפת הבחינות.

3) הונאה בבחינה, עבודת בית, עבודה סמינריונית, עבודת גמר או כל מטלה אקדמית אחרת המוטלת על הסטודנט בקשר עם לימודיו, כולל הפרה של הוראות וסטנדרטים הנהוגים באקדמיה ובמכללה, הנוגעים לביצוע אותה מטלה, או סיוע לתלמיד אחר במעשה כזה.

4. מעשה או מחדל שגרם או עלול היה לגרום למניעת מימוש זכותם של סטודנט או סטודנטים אחרים מגישה למתקנים, לספרים, לאמצעי הוראה ולמידה אחרים או כל זכות אחרת המוקנית להם כדין.

5. הטרדה מינית או התנכלות כמשמעות בחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח – 1998 וחוק שוויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח – 1988.

#### ד. רשויות השיפוט

רשויות השיפוט הינן:



## ועדת משמעת

1.

### הרכב

בוועדת המשמעת תשעה חברים :

- (1) יו"ר ועדת משמעת יהיה בעל דרגה אקדמית בכירה וותק של לפחות ארבע שנים במכללה וימונה על ידי נשיא המכללה בהתייעצות עם הרקטור.
- (2) שמונה חברים מהסגל האקדמי התקני של המוסד בעלי ותק של לפחות שלוש שנים במכללה. לכל בית ספר יהיה ייצוג לפי הפירוט הבא : שלושה נציגים לבית הספר לחינוך, שלושה נציגים לבית הספר למדעים, שני נציגים לבית הספר לתארים מתקדמים.
- (3) משקיף : נציג אגודת הסטודנטים. על נציג אגודת הסטודנטים מוטלת החובה להיות נוכח בדיונים. היה ולא הגיע לדיון, יתקיים הדיון בלעדיו.
  - נציג אגודת הסטודנטים מחוייב לקרא את תקנון המשמעת לפני הגעתו לדיון.
  - על נציג אגודת הסטודנטים להגיע בזמן לדיוני הועדה.
  - במהלך הדיונים תפקידו לוודא שלא נפגעו זכויות הסטודנט, להשמיע את טענותיו ושהתייחסות חברי הועדה הייתה בכבוד אל הסטודנט.
  - נציג אגודת הסטודנטים יתנהל בצורה מכבדת כלפי חברי הסגל האקדמי או המנהלי.
  - נציג אגודת הסטודנטים אינו ראשי להתערב בפסיקת הדין שקבעו חברי הועדה.
- (4) הרכב מינימלי לקיום דיונים הינו ארבעה חברים - יו"ר ו- 3 חברים.
- (5) הרכב ועדת משמעת הינו קבוע לשלוש שנים. יו"ר הועדה יכהן ארבע שנים.
- (6) יו"ר הועדה וחברי הועדה יהיו רשאים לכהן בתפקידם עד שתי קדנציות ברצף.

## 2. ועדת משמעת-ערעורים

### הרכב

בוועדת משמעת-ערעורים חמישה חברים :

- (1) יו"ר ועדת המשמעת-ערעורים יהיה בעל דרגה אקדמית בכירה וותק של לפחות ארבע שנים במכללה וימונה על ידי נשיא המכללה בהתייעצות עם הרקטור.
- (2) שלושה חברים מהסגל האקדמי הבכיר של המוסד בעלי ותק של לפחות שלוש שנים במכללה. לכל בית ספר יהיה נציג אחד בוועדה.
- (3) דיקן הסטודנטים.
- (4) משקיף : נציג אגודת הסטודנטים. על נציג אגודת הסטודנטים מוטלת החובה להיות נוכח בדיונים. היה ולא הגיע לדיון ולא הודיע מראש על אי הגעתו, יתקיים הדיון בלעדיו. הודיע הנציג על אי הגעתו לדיון, ידחה הדיון, ובלבד שההודעה כאמור נמסרה לא יאוחר מ- 24 שעות מהמועד הקבוע לדיון, ושהדיון לא ידחה יותר מאשר פעם אחת. בקשת הנציג לדחות את הדיון בפעם הראשונה צריכה להיות נתמכת בנימוקים סבירים שיפורטו על ידו בכתב.
- (5) הרכב מינימלי לקיום דיונים הינו שלושה חברים- יו"ר ו- 2 חברים.



(6) הרכב ועדת משמעת – ערעורים הוא קבוע לשלוש שנים. יו"ר הוועדה יכהן ארבע שנים.

(7) יו"ר הוועדה וחברי הוועדה, יהיו רשאים לכהן בתפקידם עד שתי קדנציות ברצף.

### ה. מערכת התביעה - ייצוג המכללה

התובע, ימונה על ידי נשיא המכללה וישמש תובע בדיונים, יזמן עדי תביעה, יגיש את התביעה וינמקה.

### ו. מערכת ההגנה

סטודנט שהואשם בדבר עבירה לפי תקנון זה (הנילון) רשאי להיות מיוצג על ידי נציג אגודת הסטודנטים לענייני משמעת, סטודנט עמית.

הנילון יהיה רשאי להיות מיוצג בהליך המשמעותי על ידי עורך דין אך ורק במקרים בהם:

1. לסטודנט מגבלה משמעותית ביכולתו לייצג את עצמו.
  2. הסטודנט ניצב בפני חשש לתוצאות חמורות בהליך המשמעותי.
  3. בכל מקרה אחר בו ועדת המשמעת תמצא לנכון להתיר זאת, בהתאם לשיקול דעתה.
  4. התובע מיוצג על ידי עורך דין.
- במידה והסטודנט יבחר להיות מיוצג על ידי עורך דין, יודיע על כך לתובע שבוע ימים מראש. במקרה כזה, המכללה תשקול להיות מיוצגת גם היא על ידי עורך דין מטעמה.

### ז. סמכויות

1. ועדת המשמעת מוסמכת לדון ולפסוק בתביעה נגד סטודנט על עבירת משמעת.
2. ועדת המשמעת לערעורים מוסמכת לדון ולפסוק בערעור על הרשעתו או על זיכוי של הסטודנט מאשמת עבירה משמעותית, שהתקבלו בוועדת המשמעת.

### ח. הליכי שיפוט

1. דיווח על עבירה לכאורה על כללי המשמעת תוגש בכתב לתובע, כשהיא מפורטת ומתארת את המעשים או המחדלים המיוחסים לנילון, בצירוף מסמכים נלווים המשמשים ראיות (ככל שישנם), וחתומה סמוך ככל האפשר למועד ביצוע העבירה על ידי אחד או יותר מן הבאים (להלן: "המתלונן"):

(1) המרצה או העובד המופקד על התחום שבו לפי החשד בוצעה העבירה, וזאת בין אם נכח בביצועה ובין אם לא.

(2) כל מרצה, עובד או סטודנט שנכח בשעת ביצוע עבירה על כללי המשמעת.

(3) כל מי שחש עצמו נפגע מהתנהגות שקיים לגביה חשד שהיא מהווה עבירה על כללי המשמעת.



2. לדיווח בכתב על העבירה, יש לצרף מסמכים נלווים המשמשים ראיות. חבר ועדה שהוא בעל עניין בתלונה ו/או המתלונן ו/או מגיש התלונה ו/או התובע, לא יוכל להשתתף בדיונים הקשורים אליה.

3. לאחר קבלת התלונה, ינקוט התובע בפעולות הבאות:

- (1) יעיין בתלונה מיד לאחר קבלתה והוא רשאי לבקש הסברים מהנילון ומכל מקור אחר.
  - (2) הגיע התובע להחלטה שיש מקום לפתוח בהליכים משמעותיים, יעביר את התלונה ליו"ר ועדת המשמעת ועל ידי כך יפתח בהליכים משמעותיים.
  - (3) יידע את ראש מנהל בית הספר כי נפתח הליך משמעותי לנילון וכי אין להנפיק אישורי לימודים לבקשת הנילון עד לתום ההליכים המשמעותיים בעניינו.
4. עם פתיחת ההליכים המשמעותיים ינקוט התובע בצעדים הבאים:

- (1) יקבע עם חברי ועדת המשמעת ונוגעים אחרים, תאריך לכינוס, שיהיה לא מוקדם משבועיים מיום פתיחת ההליכים ולא יאוחר משישים ימי עבודה מיום קבלת התלונה.
- (2) יזמין את הנילון בדואר רשום ו/או בדואר אלקטרוני ו/או במסירה אישית לדיון בפני ועדת המשמעת של המכללה. במכתב הזימון יופיעו מועד ומקום הדיון, פרטי התלונה, יצורפו מסמכים נלווים המשמשים ראיות (ככל שישנם), תיאור המעשים או המחדלים המיוחסים לסטודנט וכללי המשמעת שבגין הפרתם הוא נתבע. כמו כן, התובע יודיע לנילון על זכותו להיות נוכח בדיון.
- (3) יזמין לדיון את עדי התביעה, בהתאם לצורך.

5. הנילון רשאי לבקש את דחיית הדיון, בהתאם לחוק זכויות הסטודנט תשס"ז-2007. סטודנט שלא הגיע לדיון בעניינו, בפעם הראשונה יידחה הדיון. במידה שלא הגיע לדיון גם בפעם השנייה יישפט שלא בנוכחותו.

6. הנילון רשאי להזמין לדיון עדי הגנה מטעמו לתאריך הדיון ויעדכן על כך את התובע, שבוע ימים מראש.

## ט. סדרי הדיון

1. לאחר קביעת מועד לדיון, תתכנס ועדת המשמעת כדלקמן:

- (1) הרכב הוועדה יהיה כאמור בסעיף ד(4) לעיל, כאשר אחד מהם יהיה מבית הספר שאליו שייך הנתבע.
- (2) הדיון המשמעותי יתנהל בדלתיים סגורות.

2. מהלך הדיון יהיה כדלקמן:

- (1) יו"ר ועדת המשמעת יזהה את הנילון ויצג בפניו את כל הנוכחים בשםם ובתפקידם.



- (2) התובע יקריא את כתב התביעה.
  - (3) הודה הנילון בביצוע העבירה, יאפשרו לו היושבים בוועדה לטעון טענותיו.
  - (4) לא הודה הנילון, יציג התובע את ראיותיו ועדיו וירצה את טענותיו. משסיים, יציג הנילון או בא כוחו את גרסתו, ראיותיו ועדיו וירצה את טענותיו.
  - (5) חברי ועדת המשמעת רשאים לחקור את העדים, את התובע ואת הנילון.
  - (6) חברי ועדת המשמעת יתייעצו בדלתיים סגורות בהחלטה ובמקרה של מחלוקת תכריע דעת הרוב.
  - (7) במקרה של מספר קולות שווה בעד ונגד, רשאי יו"ר ועדת המשמעת להכריע בקול כפול.
  - (8) לאורך כל מהלך הדיון ירשם פרוטוקול של הדיון. יו"ר ועדת המשמעת יחתום על הפרוטוקול, לאחר קבלת אישורם של שאר חברי ועדת המשמעת על הכתוב בפרוטוקול. חברי ועדת המשמעת יאשרו את הכתוב בפרוטוקול תוך שלושה ימי עבודה.
3. החלטת ועדת המשמעת, כשהיא מנומקת ומפורטת תשלח לנילון בכתב, לא יאוחר משבעה ימי עבודה מתום הדיון, על ידי שליחתה בדואר רשום ו/או בדואר אלקטרוני לכתובתו של הנילון כפי שהיא מופיעה ברישומי המכללה או לכתובת אחרת שיבקש הנילון בדיון.
  4. תחולתו של העונש היא החל מארבעה עשר ימים ממשלוח הודעת הוועדה.
  5. לא הגיש הנילון או התובע ערעור עד תום המועד החוקי לעשות כן, ישלח התובע העתק מהחלטת הוועדה לכל אחד מהגורמים באים:
- (1) תיקו האישי של הנילון.
  - (2) כל אדם אחר בעל עניין שיימצא לנכון על ידי ועדת המשמעת.
  6. תמצית החלטת ועדת המשמעת תפורסם על לוחות המודעות של המכללה בציון העבירה שבוצעה, אלא אם כן החליטה ועדת המשמעת על אי פרסום תמצית החלטת ועדת המשמעת.
  7. הסמכות לקיים הליכים משמעתיים נגד נילון לפי תקנון זה אינה נשללת ו/או נגרעת באופן כלשהו בשל קיום הליכים פליליים בבית המשפט או אפשרות לקיומם או בשל פסק דין ו/או החלטה בהליכים כאלה.
  8. סברה ועדת המשמעת כי התלונה מעלה חשש לכאורה, כי נעברה עבירה פלילית, כמשמעותה בסעיף 268 לחוק העונשין, תשל"ז-1977, יורה יו"ר ועדת המשמעת לתובע ליתן הודעה על כך ליועץ המשפטי לממשלה או לבא כוחו.

## **י. עונשים**

- על כל נילון שנמצא אשם בעבירת משמעת יוטלו אחד או יותר מהעונשים המפורטים בסעיף 1 להלן או עונשי המינימום לעבירות מסויימות המפורטות בסעיף 2 להלן.
1. עונשים לעבירות משמעת:

(1) אזהרה.



- (2) חיוב הסטודנט לבצע מטלה אקדמית לשירות המכללה, או מטעמה, בתנאים ובמועדים שייקבעו על ידי רשויות המשמעת.
- (3) כתיבת מכתב התנצלות.
- (4) נזיפה / נזיפה חמורה.
- (5) הרחקת הסטודנט מן המכללה לתקופה מוגדרת, לרבות איסור כניסת הסטודנט במשך תקופת ההרחקה לתחומי המכללה.
- במידה והסטודנט ניצל את תקופת ההרחקה להמשך לימודים במוסד אחר, לא יוכרו לימודיו אלו על ידי המכללה.
- (6) מניעת פרס לימודים או מלגה לתקופה קצובה, או חיוב להשיבם. משלא השיב הנילון את הנפקס לו להשיב, יירשם הסכום כחוב של הנילון למכללה.
- (7) מניעת הלוואה, הנחה ו/או כל זכאות אחרת בעלת משמעות כספית למשך תקופה קצובה.
- (8) ביטול פרס לימודים שניתן בשנה בה נעשתה העבירה או דרישה להחזר פרס לימודים.
- (9) חיוב הסטודנט בפיצוי כספי בגין נזק חומרי שגרם לרכוש המכללה וכן בגין נזק חומרי שגרם לעובדי המכללה, או לסטודנטים. מועד הפירעון של סכום הפיצוי על ידי הסטודנט ותנאיו ייקבעו על ידי רשויות המשמעת לגבי כל מקרה בנפרד.
- (10) מניעת העסקה (בין כעובד ובין כנותן שירותים) במכללה לתקופה קצובה או לצמיתות.
- (11) עיכוב הוצאה של כל תעודה, אישור לימודים, טופס ייעוץ או כל מסמך אחר מטעם המכללה הקשור בלימודים.
- (12) איסור להיבחן בבחינה או בבחינות מסוימות בשנת הלימודים בה ניתנה החלטת ועדת המשמעת.
- (13) איסור להשתתף בקורס או בקורסים מסוימים בשנה בה ניתנה החלטת ועדת המשמעת.
- (14) פסילת בחינה/ות שנערכה בשנת הלימודים שבה בוצעה העבירה, שמשמעותה ציון אפס בבחינה.
- (15) פסילת עבודת בית, עבודה סמינריונית, עבודת גמר או עבודה אחרת המוטלת על הסטודנט בקשר ללימודיו, שמשמעותה ציון אפס בעבודה.
- (16) ביטול קורסים הקשורים בעבירה שבוצעה, שמשמעו ציון אפס בקורס וחובת חזרה על הקורס.
- (17) ביטולו של הסמסטר בו נעשתה העבירה.
- (18) הרחקה לתקופה קצובה מהמכללה.
- (19) הרחקה לצמיתות מהמכללה, באישור נשיא המכללה.
- (20) כל עונש אחר שתמצא הוועדה לנכון, על פי אופייה של העבירה.
- (21) פרסום המעשה והעונש, ללא שם.
- (22) פרסום המעשה והעונש, תוך ציון שם הסטודנט.
- (23) עונש מהמפורטים לעיל, על תנאי, לתקופה שוועדת המשמעת תמצא לנכון.
- (24) למען הסר ספק, חברי הוועדה אינם מוגבלים להטיל עונשים אלה בלבד, ויש בידם שיקול דעת מעבר לנאמר בתקנון זה.





2. על העבירות הבאות יחולו עונשי מינימום, כדלקמן:

(1) עבירות משמעת שיש בהן כדי לסלף את הישגיו של הנילון- פסילת קורס וואו פסילת עבודת גמר וואו השעייה לתקופה שתי שנות לימוד אקדמיות לפחות וואו הפסקת לימודים לפי העניין, בהתאם לחומרת העבירה והיות העבירה עבירה חוזרת.

(2) סילוף הישגים בנסיבות מחמירות - בנוסף לפסילת הקורס, גם מניעת פרס או מלגה שניתנו או אמורים היו להינתן למורשע בעבירה.

(3) פגיעה מכוונת ברכוש המכללה ובציודה - קנס כספי או מטלה אקדמית חינוכית.

(4) העלבת מרצה או עובד - מכתב התנצלות ומטלה אקדמית חינוכית.

3. התובע אחראי על מעקב אחר ביצוע העונש.

4. למען הסר ספק אין היושבים בדיון מוגבלים להטיל עונשים אלה בלבד, ויש בידם שיקול דעת מעבר לנאמר בתקנון זה ולהוסיף על עונשי המינימום. במקרים נדירים תוכל הועדה להטיל עונש נמוך מעונש המינימום תוך הנמקה מפורטת.

#### יא. ערעור

1. החלטת ועדת המשמעת ניתנת לערעור, הן על הזיכוי או ההרשעה והן על חומרת או קולת העונש, בפני יו"ר ועדת המשמעת לערעורים.

רשאים לערער:

(1) הנילון שהורשע בעבירה.

(2) התובע, באם נתגלו פרטי מידע חדשים שלא עלו בדיון הקודם ו/או בתלונה הקודמת.

(3) המתלונן כהגדרתו לעיל.

2. הערעור המנומק יגיע ליו"ר ועדת משמעת-ערעורים תוך עשרה ימים מיום שליחת פסק הדין.

3. יו"ר ועדת המשמעת לערעורים יבחן, יחד עם שני חברי ועדה נוספים, את הבקשה. מצאו חברי ועדת המשמעת לערעורים, על סמך הבקשה לערעור, יסוד סביר להניח כי התקיימו התנאים הבאים, יפעלו בהתאם לאמור בסעיף 5.

(1) ראיה חשובה שלא הובאה לפני ועדת המשמעת בשעת הדיון בעניינו של הנילון, וראיה זו לא יכולה הייתה להיות מובאת בשעת הדיון;

(2) קיימות נסיבות מיוחדות המחייבות, מטעמי צדק, להתיר הצגתה של כל ראיה לפני ועדת המשמעת בשעת הדיון בעניינו של הנילון;

(3) חל שיבוש בנוהלי הדיון לפני ועדת המשמעת;

(4) פסק דין שהוטל על ידי ועדת המשמעת חמור מדי או קל מדי;



4. מצאו יו"ר ועדת המשמעת לערעורים וחברי הועדה כאמור, לאחר עיון בטעוני הצדדים, כי לא נתקיימו התנאים לעיל, רשאים הם לדחות את הבקשה לערעור, והחלטתם זו תהא סופית.
5. החליטו יו"ר ועדת המשמעת-ערעורים וחברי הועדה כאמור, לקבל את הבקשה לערעור יעשה יו"ר הוועדה את אחד מהדברים הבאים:
  - (1) יודיע על החלטת הועדה לקבל את הבקשה לערעור לנילון ולתובע, וככל שהמתלונן הגיש את הערעור, גם למתלונן ויקבע מועד לשמיעת הערעור.
  - (2) יחזיר את הטיפול לוועדת המשמעת ויורה לה לערוך דיון משמעותי חוזר, אם מצא כי תהליך הדין היה לקוי או חרגה ועדת המשמעת מסמכותה.
6. קבע יו"ר ועדת משמעת-ערעורים מועד לערעור, יהיה זה לא מוקדם משבועיים מהיום בו הוגש הערעור ולא יאוחר מחודש וחצי ממועד זה.
7. נקבע מועד לערעור, ינקוט התובע בצעדים הבאים:
  - (1) יקבע עם חברי ועדת המשמעת לערעורים ונוגעים אחרים, תאריך לכינוס, שיהיה לא מוקדם משבועיים מיום פתיחת ההליכים ולא יאוחר משישים יום.
  - (2) יעביר את כתב הערעור המנומק לחברי ועדת המשמעת לערעורים.
  - (3) יזמין את הנילון בדואר רשום ו/או בדואר אלקטרוני ו/או במסירה ידנית לדיון בפני ועדת המשמעת לערעורים של המכללה. במכתב הזימון יופיעו מועד ומקום הדיון, פרטי התלונה, יצורפו מסמכים נלווים המשמשים ראיות (ככל שישנם), תיאור המעשים או המחודלים המיוחסים לסטודנט וכללי המשמעת שבגין הפרתם הוא נתבע. כמו כן, יודיע לו על זכותו להיות נוכח בדיון.
8. סדרי הדין בערעור, כולל פסיקת דין ופרסומו יהיו זהים לאלו שבדיון של ועדת המשמעת.
9. העונשים יהיו בהתאם למפורט בסעיף "עונשים", לעיל.
10. הערעור המנומק יגיע ליו"ר ועדת משמעת-ערעורים תוך עשרה ימים מקבלת פסק הדין.
11. ועדת משמעת-ערעורים רשאית להחמיר בעונשו של הנתבע, גם אם לא הוגש ערעור על קולת העונש, או להקל בעונש גם אם לא הוגש ערעור על חומרת העונש.
12. על פסק הדין של ועדת המשמעת לערעורים אין ערעור נוסף.

### **יב. חנינה**

- נילון שהורשע ועונשו הרחקה מהמכללה לתקופה העולה על שנה רשאי לפנות בכתב לנשיא המכללה בבקשת חנינה. בקשת החנינה תוגש לאחר סיום הליכי הערעור וכעבור שנה מיום תחילת הפעלת העונש.
- הנשיא יקבל החלטה לאחר שעייין בכל החומר שבתיק ולאחר ששמע את עמדת יו"ר ועדת משמעת או יו"ר ועדת משמעת-ערעורים.



הנשיא מוסמך לחון נאשם על ידי ביטול העונש, הקלתו או המרתו בעונש אחר.

החלטת הנשיא הינה סופית.

הודעה בדבר החלטת הנשיא תשלח בדואר רשום ו/או בדואר אלקטרוני ו/או במסירה ידנית למגיש בקשת החנינה, לתובע, ליו"ר ועדת משמעת או יו"ר ועדת משמעת ערעורים.