

מכרז מספר	: 87514	פומבי
משרה זו מיועדת לבני העדה האתיופית		
מס' המשרה	: 80013205	
תואר המשרה	: רכז/ת בכיר/ה (פיקוח ואכיפה) 1 - משרות.	
היחידה	: המשטרה הירוקה	
המקום	: תל אביב - יפו	
המשרד	: משרד להגנת הסביבה	
הדרגה	: דרגה 15 - 17 דירוג 01 מינהלי.	
חלקיות	: 100 אחוז	
טוח שכר	: ייקבע בהמשך	

תאור התפקיד :

פיקוח ואכיפה במסגרת המשטרה הירוקה, מכח חוק הגנת הסביבה (סמכויות פיקוח ואכיפה), התשע"א-2011 וחקיקים סביבתיים נוספים, ובכלל זה דרישה להזדהות, דרישת מסמך או ידיעה, דגימות חומרים, יישום סמכויות כניסה, חיפוש, חקירות, תפיסת חפצים, הוצאת צווי חיפוש ומסירת הודעות תשלום קנס.

איתור מפגעים סביבתיים, זיהויים, מניעתם והסרתם. כל זאת באמצעות ביצוע

הפעולות האלה:

* סיורי שטח במטרה לאתר מפגעים, לבצע בדיקות ולבחון עמידה בדרישות סביבתיות;

* פיקוח ואכיפה בתא שטח נתון, לרבות ריכוז מאמץ, הכנת התשתית למבצעי אכיפה והוצאתם לפועל;

* קיום חקירות, איסוף חומר, ממצאים וראיות, וכן הכנת תיקי חקירה;

* תיעוד מפגעים סביבתיים והפרות הדין הסביבתי, לרבות כתיבת דוחות ומסמכים, הזנת הממצאים, הנתונים והדוחות במערכות המידע המשרדיות, מעקב אחר הסדרת הפרות ומתן המלצות לממונה בכל הקשור להמשך טיפול;

* ייזום, ארגון ותיאום של הליכי פיקוח ואכיפה מול הגורמים המפוקחים, וביצוע פעולות נוספות להסרת מפגעים ולהכנת התשתית להמשך פעילות האכיפה;

* קיום ממשקים ושיתוף פעולה עם גורמי פיקוח ואכיפה פנים וחוץ משרדיים ברמה המקומית והארצית;

* הכנת דוחות תקופתיים לרבות איסוף מידע ומסמכים וניתוחם;

* מתן עדות בבית המשפט;

השתתפות בעבודת הצוות של יתר מפקחי/ות היחידה בפריסה גיאוגרפית ארצית-בהתאם לצורכי היחידה ולשיקול דעתו של הממונה.

ביצוע מטלות נוספות על פי דרישת הממונה ובהתאם לצורכי המשרד.

דרישות המשרה:

דרישות סף מחייבות

השכלה:

השכלה תיכונית (12 שנות לימוד)

רישיונות:

רישיון נהיגה בתוקף

ניסיון:

ניסיון מקצועי בפיקוח או באכיפה כמפורט להלן:

לבעלי השכלה תיכונית (12 שנות לימוד): ניסיון של שנתיים לפחות;

לבעלי השכלה תיכונית+2 (14 שנות לימוד): ניסיון של שנה אחת לפחות;

לבעלי השכלה אקדמית לא נדרש ניסיון;

קריטריונים רצויים

השכלה אקדמית בתחומי מדעי הטבע או במקצועות ההנדסה או בלימודי הסביבה.

ניסיון מקצועי בעבודה באחד או יותר מהתחומים הבאים:

* פיקוח או אכיפה בגוף ממלכתי או ברשות מקומית או באיגוד ערים;

* אכיפה סביבתית;

* חקירות;

* תחום תעשייה או תשתיות;

ידע ומיומנות בעבודה בסביבת office ועבודה במאגרי מידע ממוחשבים.

שפות:

יכולת הבעה בכתב ובעל פה בשפות העברית והערבית ברמה גבוהה.

ידיעת השפה האנגלית כדי קריאה והבנה של חומר מקצועי ושימוש במונחים

מקצועיים.

הערות:

* מועמד/ת שייבחר/שתיבחר יידרש/תידרש, כתנאי להמשך ההעסקה בתפקידו/ה, לקבל

הסמכות שונות הנדרשות לשם ביצוע תפקידו/ה, לרבות הסמכה כמפקח/ת הגנת הסביבה

לפי חוק הגנת הסביבה (סמכויות פיקוח ואכיפה), התשע"א-2011. כתנאי לקבלת

ההסמכות האמורות יהיה על המועמד/ת לעמוד בתנאים שונים, לרבות בדיקת עבר

פלילי, כשירות, הכשרה וכיוצ"ב.

* מועמד/ת שייבחר/שתיבחר יידרש/תידרש לסיים בהצלחה קורסים מקצועיים בתחומי

העיסוק בשנה הראשונה לתפקידו/ה (בהתאם למועד פתיחת הקורס). סיום הקורס

בהצלחה הוא תנאי להמשך ההעסקה בתפקיד.

* מועמד/ת שייבחר/שתיבחר יידרש/תידרש לעבור הליך להוצאת רישיון לנשיאת כלי

ירייה לפי חוק כלי ירייה, התש"ט-1949, או שאין מניעה לכך בכפוף לאישור

הגורמים המוסמכים.

* התפקיד כרוך בעבודה ובנסיעות ברחבי הארץ.

* מועמד/ת שייבחר/שתיבחר עשוי/ה להידרש להיות זמין/ה לעבודה בכל ימות

השבוע (ובכלל זה ימי שישי), לרבות היענות לקריאה בשבתות, בחגים ובמועדים וכן בשעות לא שגרתיות, בהתאם לצורכי היחידה ולשיקול דעתם של הממונים.
* תחילת העבודה בפועל מותנית בביצוע תהליך סיווג ביטחוני, כנדרש על ידי אגף הביטחון.

* משרות המשויכות לעיסוק נמצאות במסלול קידום מקצועי, מרמת "רכז/ת בכיר/ה" עד רמת "ראש ענף" במתח דרגות 16-18 בדירוג המנהלי, ובכפוף לתנאים מצטברים המפורטים במסלול הקידום. עם התפנותה של משרה היא תוחזר לרמה התחילית במסלול, דהיינו "רכז/ת בכיר/ה", במתח דרגות 15-17.

הערות:

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים. ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו.

עובד מדינה המגיש מועמדות למכרז פומבי יצרף לבקשה שתי הערכות עובד תקופתיות של השנתיים האחרונות.

במידה שלא בוצעו הערכות עובד יש לצרף אישור על כך מאגף משאבי אנוש במשרד.

המכרז פורסם ביום: כד' בניסן, תשפ"א (06/04/2021)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: ט' באייר, תשפ"א (21/04/2021)



בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו- במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי.)

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון. במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.

