

## למכללה האקדמית דרוש/ה רכז/ת לוגיסטיקה אקדמית

### תיאור התפקיד

1. היקף משרה : 100%
2. כפיפות : מנהלת היחידה ללוגיסטיקה אקדמית
3. תחילת עבודה : מיידי

### תחומי אחריות מרכזיים

1. שיבוץ חדרים קבוע לשיעורים ולפעילויות שונות חד פעמיות.
2. סידור עבודת משגיחים לבחינות.
3. תמיכה בתפעול הבחינות.
4. השתלבות בעבודת מערך הבחינות והעבודות בקמפוס :  
טיפול במטלות, שאלוני בחינות, ציונים, חשיפות וערעורים, שיבוץ חדרים לבחינות, הפקת רשימות ומדבקות, שיבוץ חדרים לסטודנטים בעלי התאמות מיוחדות ועוד.
5. השתלבות במטלות יחידת הלוגיסטיקה האקדמית עפ"י הצורך.
6. ממשקי עבודה : סגל אקדמי וסגל מינהלי

### דרישות התפקיד

1. תואר ראשון – חובה.
2. יחסי אנוש מעולים ותודעת שירות גבוהה.
3. רמה גבוהה של אמינות ודיסקרטיות.
4. אחריות ומסירות.
5. יכולת תכנון ועמידה בלוחות זמנים.
6. ראייה מערכתית ו**גמישות מחשבתית**.
7. יכולת עבודה בתנאי לחץ ובסביבה מרובת משימות.
8. יכולת למידה מהירה, דייקנות ותשומת לב לפרטים.
9. נכונות לעבודה מאומצת בתקופות עומס, נכונות לשעות נוספות ותורנויות אחה"צ וימי שישי.
10. כושר ביטוי גבוה בע"פ ובכתב.
12. שליטה מצוינת בתוכנות Office ו**באקסל בפרט**.
13. ניסיון בעבודה עם תוכנת מכלול – יתרון.

המכללה האקדמית אחווה פועלת לגיוון תעסוקתי ומעודדת שילובם של עובדים המייצגים מגוון רחב של אוכלוסיות בחברה הישראלית

ניתן לשלוח קורות חיים למורן יעקב במייל: [moran\\_j@achva.ac.il](mailto:moran_j@achva.ac.il)