

מכרז מספר : 87524 פומבי
משרה זו מיועדת לאנשים עם מוגבלות
מס' המשרה : 81092916
תואר המשרה : מרכז/ת (עיצומים כספיים) 1 - משרות.
היחידה : עיצומים כספיים
המקום : ירושלים
המשרד : משרד להגנת הסביבה
הדרגה : דרגה ב - א 2 דירוג 21 משפטנים.
חלקיות : 100 אחוז
טווח שכר : ייקבע בהמשך

תאור התפקיד :

עיסוק בהיבטים המשפטיים הנוגעים להטלת עיצומים כספיים ובתוצריהם מכח החוקים האלה: חוק החומרים מסוכנים, התשנ"ג-1993, חוק מניעת זיהום מי הים ממקורות יבשתיים, התשמ"ח-1988, חוק הגנת הסביבה (פליטות והעברות לסביבה-חובות דיווח ומרשם), התשע"ב-2012, נושאים מסוימים בחוק אוויר נקי, התשס"ח-2008 וחוק הסדרת העיסוק בהדברה תברואית, התשע"ו-2016. טיפול בהליכי עיצומים כספיים מכח חיקוקים נוספים שיועברו בהמשך לאחריות היחידה.

סיוע לממונה במטלות האלה: בחינת המלצות להטלת עיצום כספי, בדיקת הראיות והמסמכים הנדרשים להטלתו, ניסוח הודעות על כוונת חיוב בעיצום כספי, בחינת טיעוני המפר והתקיימותן של עילות הפחתה וכן משלוח מענה על הטיעונים ודרישת תשלום, בחתימת בעל/ת הסמכות במשרד להטלת עיצום כספי כהגדרתו/ה בחקיקה הרלוונטית.

ניסוח מסמכים משפטיים שונים הקשורים להליך הטלת עיצומים כספיים על כל שלביו.

הכנת חוות דעת והמלצה לממונה הישיר/ה על נקיטת אמצעים ופעולות בנושאי העיסוק.

סיוע בניסוח נהלים והנחיות ובהנחיה והדרכה של אנשי המקצוע במטה המשרד ובמחוזותיו בנושאי העיסוק.

איסוף מידע ונתונים וגיבוש מענה לפנייות לפי חוק חופש המידע, בתיאום עם האגף לפנייות ציבור וחופש המידע במשרד.

הזנה ועדכון של מערכות המידע הייעודיות בכל שלבי הליך הטלת העיצום הכספי. דיווח לממונה הישיר/ה על פעילות מערך העיצומים הכספיים ובכלל זה הכנת דוחות תקופתיים.

תיאום ושיתוף פעולה עם גורמים מקצועיים במשרד ומחוצה לו. ביצוע מטלות נוספות על פי דרישת הממונה ובהתאם לצורכי המשרד.

דרישות המשרה:

דרישות סף מחייבות:

השכלה:

השכלה אקדמית (תואר ראשון) במשפטים.

רישיונות:

רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין, לרבות מי שחברותו/ה מוגבלת בהתאם לסעיף 52 לחוק לשכת עורכי הדין תשכ"א-1961. מועמד/ת שחברותו/ה מוגבלת כאמור, יידרש/תידרש להמציא אישור חברות בלשכת עורכי הדין (בתוקף) אם ייבחר/תיבחר לתפקיד - וכתנאי לשיבוצו/ה במשרה. ניסיון:

לדרגה התחילית לא נדרש ניסיון קודם בעבודה משפטית (למעט תקופת ההתמחות). לעניין שנות הניסיון הנדרשות ביתר הדרגות במשרה-ר' פסקה 11.131 בתקשי"ר. כישורים ונתונים רצויים:

תואר אקדמי נוסף בכלכלה.

תינתן עדיפות לבעלי/ות ניסיון בתחום עיצומים כספיים.

הכרת דיני הגנת הסביבה.

שפות:

יכולת הבעה בכתב ובעל פה בשפה העברית ברמה גבוהה.

ידיעת השפה האנגלית ברמה המאפשרת קריאת חומר מקצועי ושימוש במונחים מקצועיים.

הערה:

* מועמד/ת שייבחר/שתיבחר עשוי/ה להידרש, כתנאי להמשך ההעסקה בתפקידו/ה, לקבל הסמכות שונות הנדרשות לשם ביצוע תפקידו/ה. כתנאי לקבלת ההסמכות האמורות יהיה על המועמד/ת לעמוד בתנאים שונים, לרבות בדיקת עבר פלילי, כשירות, הכשרה וכיוצ"ב.

הערות:

כל מקום בו מפורט תאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להפך מועמדים למשרה זו עשויים להיבחן במבחני כישורים כלליים והתנהגותיים. ראה/י הסברים והנחיות למועמדים שייבחנו.

עובד מדינה המגיש מועמדות למכרז פומבי יצרף לבקשה שתי הערכות עובד תקופתיות של השנתיים האחרונות.

במידה שלא בוצעו הערכות עובד יש לצרף אישור על כך מאגף משאבי אנוש במשרד. המכרז פורסם ביום: כד' בניסן, תשפ"א (06/04/2021)

היום האחרון להגשת בקשות למכרז זה הוא: ט' באייר, תשפ"א (21/04/2021)

בקשות למכרז זה יש להגיש באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית (הגשת מועמדות שאינה מקוונת תתאפשר במקרים חריגים ובהתאם לכללים שנקבעו- במקרה זה יש להגיש המועמדות והטפסים הנלווים למשרד הרלוונטי).

על המועמדים המגישים בקשה יש למלא את טופס "שאלון המועמד" המקוון ולצרף תעודות השכלה ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או המקביל לה בארץ בה נרכש ואושר כשקול לתואר מהתארים האקדמיים הנהוגים בישראל על ידי האגף להערכת תארים מחו"ל, כל זאת על פי דרישות ההשכלה הנדרשות במכרז.

בנוסף יש להמציא העתקים מאושרים ומסמכים הדרושים לאימות הפרטים שנרשמו בטופס "שאלון המועמד" המקוון, כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד המבוקש תוך ציון של היקף המשרה ותיאור תמציתי של תוכן התפקיד וכן על כל עניין הקשור בהתאמה למשרה.

במידה ונשלחה דרישה להמצאת מסמכים נוספים הרי שהמועמדות תיבדק רק אם יתקבלו המסמכים תוך 5 ימים מתאריך הוצאת המכתב ובו בקשה להשלמת מסמכים חסרים, אחרת תראה המועמדות כמבוטלת.

בקשות שתגענה לאחר התאריך האמור לא תובאנה בחשבון.

במידה ותוך שבועיים מהמועד האחרון להגשת מועמדות לא קבלת הודעה על המשך ההליכים במכרז עליך לפנות למרכז השירות האינטרנטי באמצעות מערכת הגיוס האלקטרונית.

