

## **נספח א' - הנחיות לתכנון וביצוע ימי עיון**

1. על מנת שנוכל להיערך כראוי לשנת הכנסים וימי העיון תשע"ג, מתבקשים ראשי המסלולים והחוגים לתכנן מראש את ימי העיון למשך כל השנה ולתאם תאריכים **עד חודש ינואר 2013** עם אחראית מערך ימי העיון מורן אוקון. לא יתאפשר קיום של יותר משני ימי עיון בשבוע אחד. מומלץ לקיים ימי עיון במהלך **סמסטר א'** בשל עומס ימי העיון וריבוי חופשות החג בסמסטר ב'.  
**בחודש האחרון של סמסטר ב' יתקיימו כנסים להצגת פרזנטציות סיום בלבד!**
2. בתכנון מועד **יום עיון/כנס ארצי** יש לבחון תחומים מקבילים או מתחרים במוסדות אחרים ולהיערך בהתאם.
3. ימי העיון משולבים במערכת השעות הסדירה של המכללה. שיבוץ מיקום יום העיון (כיתה/אודיטוריום) יתבצע על-פי מצבת החדרים הפנויים באותו יום. בימים עמוסים בקורסים קיים קושי להקצות חדרים מתאימים. **לתשומת ליבכם, בשנה"ל תשע"ג הימים העמוסים הם: ב', ג' ו ה'.**  
 ניתן לקיים את יום העיון בימים בהם ישנו ריכוז קורסים של המסלול/חוג כך שניתן להשתמש **בכיתות המשוריינות לקורסים האלו לצורך יום העיון. לתשומת ליבכם ביום ג' לא ניתן יהיה לערוך שינויי חדרים או פיצולים.**  
**מומלץ לבדוק עם אחראית ימי העיון, מורן אוקון, לפני תכנון סדר היום של יום העיון/הכנס מהן האפשרויות הקיימות לאור מערכת השעות.**
4. יש להעביר סדר יום למטרת הפקת הזמנה לא יאוחר מחודש לפני מועד יום העיון, לצורך הפקתן במועד. משלוח הזמנות אלקטרוניות יתבצע עד שבועיים לפני מועד יום העיון.
5. על מארגן יום העיון להודיע לסטודנטים מראש אילו קורסים מתבטלים ואילו מתקיימים עקב יום העיון. הודעה מסודרת על ביטול/קיום קורסים יש להעביר לרכזת תפעול הוראה, גלית וקנין.
6. יש לקבוע מראש ולפרסם האם יום העיון מאושר כיום סיור או לא.
7. יש לפרט כמה פעמים במהלך יום העיון אתם מבקשים שתתבצע בדיקת נוכחות ובאיזה אופן תתבצע הבדיקה.
8. דרישות לציוד אור-קולי וציוד נוסף, נוסחי מודעות וכל בקשה מיוחדת אחרת לא יאוחר משבועיים לפני מועד יום העיון.
9. **לתשומת ליבכם, בהתאם לנוהל כיבוד ואירוח לא יוזמן כיבוד לימי עיון לסטודנטים. כיבוד יוזמן רק במקרים חריגים ובאישור מיוחד של המנכ"ל.**
10. תשלום למרצים אורחים יתבצע מתוך תקציב מרצים אורחים של החוג/מסלול. הזמנת מרצים אורחים תתבצע עפ"י נוהל הזמנת מרצים אורחים. לתשומת לבכם, יש למלא טופס הזמנת מרצה אורח ולקבל אישור מראש החוג/ המסלול. יש להעביר את פרטי המרצים האורחים חודש לפני מועד יום העיון לידי ורד קורדובה-זולר, מנהלת אדמיניסטרטיבית. **לא ניתן יהיה לקיים הרצאה של מרצה אורח ללא חתימה על הסכם עבודה.**
11. סיוע בארגון יום העיון יינתן ע"י אחראית מערך ימי העיון – מורן אוקון- בטלפון 08-8588087 דוא"ל: [moran\\_o@achva.ac.il](mailto:moran_o@achva.ac.il). לצורך כך יש למלא טופס בקשה ליום עיון (ראה נספח ב).