

# עקרונות לבנייה וניהול של קורס מקוון

## מאת יחידת התקשוב במכללה

- **לוח זמנים מוגדר:** חשוב שלוח הזמנים יימסר לסטודנטים בתחילת הקורס. הסטודנטים יתבקשו לעמוד בלוח הזמנים, ומומלץ לא לאשר הגשה באיחור.
- **על כל קורס מקוון לכלול פורום כללי** לתקשורת סטודנטים, ביניהם לבין עצמם וביניהם לבין המרצה.
- **מומלץ ליצור** דף מסודר שירכז את **מטלות** הקורס בקובץ אחד, בנוסף למטלות המופיעות בכל יחידה. בקורסים חדשים שבהם אי אפשר לתכנן מראש את כל המטלות, פירוט המטלות ייבנה עם הקורס.
- בכל קורס מקוון תהיה בחינה/עבודה מסכמת. תאריך הגשת העבודה או מועד המבחן יעשה בתיאום עם מדור בחינות ועבודות כלל קמפוס.
- יש להקפיד על מבנה מדויק של מרכיבי הציין: אחוז של כל יחידה/מטלה ואחוז המטלה המסכמת/מבחן מהציין הסופי.
- על המרצה לצרף **סילבוס** של הקורס לאתרו.
- **חלוקת החומר ליחידות** תיעשה לפי נושאים.
- כל יחידת לימוד תכיל טקסט של המרצה. הטקסט יכול להיות:
  - טקסט הקדמה לנושא.
  - חומר הלימוד עצמו או הסברים לחומר הלימוד המובא במאמרים.
  - קטעי קישור בין המשאבים לבין הפעילויות השונות.
  - סיכום הנושא.
- הטקסט צריך להיות מזמין לקריאה ולכלול:
  - רווח בין פסקאות
  - תמונות
  - הדגשות במקומות הנכונים (הבלטה, רשימה, צבעוניות אחרת, חצים, שילוב הדגמות ויזואליות רלוונטיות).
- יש לערוך עיבוד משמעותי למצגות מהקורס פרונטלי לפני העלאתן לאתר הקורס המקוון (כמצגת או בכל דרך אחרת).
- כדאי להקפיד על חלוקת חומרי הלימוד ל**מקטעים ברורים**, לא "רשימת מכולת".
- קורס סמסטריאלי יכול כ- **5 יחידות לימוד** (3-7 יחידות, תלוי בכמות התכנים).
- בכל יחידה תהיינה בין 1-3 מטלות (תלוי בסוג המטלות).
- **כדאי שהקורס יכלול פעילויות מגוונות** (חשוב לעשות בחירה מושכלת של הכלים בהתאם למטלות). להלן דוגמאות:
  - פורומים
  - מטלות הגשה
  - בחנים לבדיקה עצמית (בהם הסטודנט מקבל משוב מיידי) כמטלה לבדיקה עצמית או כאחת ממטלות הקורס.
  - מאגרי נתונים (יצירת טבלת מידע שיתופית),
  - אגרונים מונחים
  - שילוב סרטונים/סימולציות ממוחשבות בקורס - אם אפשר.

- **תקשורת:**

- **עם המרצה** (הסטודנטים רוצים להרגיש שיש מישהו בצד השני) - תקשורת בפורומים, תגובה וציון/הערכה על מטלות.
- **בין הסטודנטים לבין עצמם** - דיונים בפורום, פעילות שיתופית.
- **חשוב להיות בקשר בשלבי בניית הקורס עם צוות היחידה לתקשוב במרכז לקידום ההוראה והלמידה. מומלץ להתחיל את העבודה על הקורס החדש כחודש לפני פתיחת הסמסטר.**
- **3-4 שבועות לאחר תחילת הקורס יש לדווח למנהל סטודנטים על סטודנטים שעדיין לא החלו ללמוד בקורס (מטלה ראשונה צריכה להסתיים לפני כן). כמו כן, יש להיות "עם יד על הדופק" בנוגע לסטודנטים שהפסיקו את פעילותם בקורס.**
- **בקורסים של שילוב המחשב בהוראת המקצוע ו/או קורסי תקשוב בשמות אחרים, המטלה הסופית היא בניית יחידת לימוד [Moodle הפתוח של המכללה](#).** לקבלת הנחיות, אנא צרו קשר עם צוות היחידה לתקשוב במרכז לקידום ההוראה והלמידה.
- **אפשר לקיים בחינה במערכת Moodle. צרו אתנו קשר בתהליך של בניית המבחן. שימו לב, יש להזמין חדרי מחשבים לבחינה בעוד מועד.**