

הנחיות לתכנון ולהוראה בקורסים מקוונים

1. המכסה לקורסים מקוונים תעמוד על 25 סטודנטים, למעט חריגים באישור ראש בית הספר לחינוך.
2. בעבר התקבלה החלטה בוועדת הוראה להגביל את מספר הקורסים המקוונים ל-25% משרה למרצה. החלטה זו מבוטלת. לא תהיה הגבלה על מספר הקורסים המקוונים שמרצה יכול ללמד, וזאת באישור שיתקבל על ידי ראש בית הספר לחינוך, ובהתייעצות עם המרכז לקידום ההוראה והלמידה.
3. ההרשמה לקורס מקוון לא תתאפשר לאחר תקופת השינויים.
4. קיום מפגש עם הסטודנטים, לפני פתיחת הקורס, יהיה נתון לשיקול דעתו של המרצה המלמד את הקורס.
5. על המרצה להחליט על ניהול הקורס ועל אופן הגשת המטלות. במקרים של הגשת מטלות לאחר תום הקורס, תיתכן הטלת קנסות בהתאם לנהלים המקובלים.
6. בסיום הקורס תוטל מטלת סיכום, שיהיה לה משקל בציון הסופי. המרצה יחליט מה יהיה סוג המטלה: מבחן, עבודה, פורטפוליו ועוד.
7. האחריות האקדמית על הקורסים המקוונים היא של המרצה. הבקרה על האיכות האקדמית היא של ראשי החוגים.
8. לכל קורס המתקיים בבית הספר לחינוך יהיה אתר מלווה קורס. ההחלטה אילו חומרים להעלות נתונה לשיקולו של המרצה. אפשר להיעזר בצוות התקשוב.
9. אפשר לקבוע להעביר בקורס פרונטלי מפגש אחד מקוון. יש לעדכן את צוות תפעול הוראה על מועד המפגש, על מנת שיוכל לעדכן היעדרות בתשלום, יפנה את החדר ויעדכן את הסטודנטים. הבקרה על המפגש המקוון יהיה מטעם ראשי החוגים.
10. על כל מרצה בבית הספר לחינוך להכין בעוד מועד יחידה מתוקשבת שאותה אפשר ללמד בכל שלב בקורס, לתקופות שבהן אין אפשרות לקיים לימודים במכללה מסיבות שונות כמו מצבי חירום.