

### תקנון לטיפול בסטודנטים המשרתים במילואים

מטרת הנוהל להגדיר את זכויותיו של סטודנט השב ללימודים לאחר שירות מילואים. דיקן הסטודנטים הינו הכתובת לסטודנטים החוזרים ממילואים אשר נתקלים בבעיות במימוש הנוהל או בעיות שהנוהל אינו פותר. המכללה מודעת לעומס האקדמי והקשיים הכלכליים העלולים לנבוע משירות מילואים ממושך במהלך שנת הלימודים. על כן, חברי סגל ההוראה מתבקשים לגלות התחשבות, הבנה מרבית וסיוע לסטודנטים המשרתים במילואים ובמיוחד לאלה אשר משרתים תקופות ממושכות.

לתשומת לבכם: הזכויות המפורטות להלן יוענקו לסטודנט שהציג בפני מרכז שרות לסטודנט / דיקן הסטודנטים אישור שלטונות צה"ל חתום כדין על משך שירותו במילואים.

#### **1. זכויותיו האקדמיות של סטודנט המשרת במילואים**

- 1.1. סטודנט הנמצא בשירות מילואים פעיל (שמ"פ) רשאי לדחות הגשת עבודות, תרגילים, עבודות סמינריוניות, דו"חות מעבדה, בחנים ובחינות במשך כל זמן הימצאותו בשירות (השלמת או בטול חובות במהלך הסמסטר כפופים להחלטת מרצה הקורס- ראה סעיף 1.3). סטודנט שנקרא לשירות מילואים ליום אחד במועד שבו מתקיימת בחינה או בוחן יביא מיחידתו אישור. סטודנט ששירת יומיים ומעלה רשאי לדחות הגשת עבודות והשתתפות בבחנים או בחינות לפרק זמן של  $0.8 \cdot K$  ימים מיום שחרורו משירות מילואים פעיל. K הוא מספר ימי המילואים והתוצאה תעוגל כלפי מעלה למספר השלם הקרוב. במקרה של תעסוקה מבצעית (תע"מ) מפוצלת תילקח בחשבון התקופה מיום ההתייצבות לתעסוקה ועד השחרור הסופי מהתע"מ כתקופה אחת.
- 1.2. התייצבות ביחידה צבאית ביוזמת הסטודנט (שלא על פי פניה מהיחידה), אינה סיבה מוכרת להיעדרות מפעילות מכללתית.
- 1.3. מרצה הקורס יודיע בתחילת הסמסטר לסטודנטים בקורס האם יידרש סטודנט היוצא לשירות מילואים להשלים חובות שהתקיימו במהלך הסמסטר ומהווים מרכיב מהציון (עבודות, תרגילים, מעבדות, בחנים). על המרצה להודיע על האופן בו תתבצע ההשלמה, ועל הדרך בה יחושב הציון שלא יחויב בהשלמה.
- 1.4. סטודנט אשר נעדר מאחד משני מועדי בחינה (מועד א' או ב') כפוף לסעיף 1 לעיל, זכאי לבחינה מיוחדת (מועד מיוחד). הבחינה המיוחדת תהיה במתכונת זהה לבחינות מועד א' או ב'. הבחינה המיוחדת במקצוע תתקיים מיד בסיום תקופת בחינות בהתאמה למועד קיום הבחינה באוניברסיטה או במועד שנקבע במכללה. הגשת בקשה לקיום הבחינה תתבצע עפ"י הנוהל המפורט בהמשך.

- 1.5. סטודנט אשר נעדר משני מועדי הבחינה (מועד א' או ב') בקורס עקב שירות מילואים יהיה זכאי לבחינה מיוחדת אחת בלבד במועדים המפורטים לעיל. בחינה שנייה בקורס תהווה בחינת מועד 'א' או ב' במועד הקרוב ביותר בו יינתן הקורס. בהעדר בחינה תוך משך זמן סביר, תקבע ועדת ההוראה בתאום עם הסטודנט מועד לעריכת בחינה נוספת. לחילופין, יהיה הסטודנט רשאי לבטל את ההרשמה למקצוע כמפורט להלן.
- 1.6. סטודנט אשר נעדר משני מועדי הבחינה (מועד א' ו-ב') במקצוע עקב שמ"פ רשאי לבטל בדיעבד את הרשמתו לקורס תוך שבועיים מיום סיום השמ"פ. סטודנט שנעדר יותר מ-21 ימי לימודים במהלך הסמסטר עקב שמ"פ, יהיה רשאי להקטין בדיעבד את תוכנית לימודיו על ידי ביטול הרישום למספר קורסים בהם טרם נבחן כפוף לאישור יועץ. ביטול הרישום לקורסים ייעשה תוך שבועיים מיום חזרתו של הסטודנט ללימודים, בתאום עם יועץ אקדמי. קורסים שהרישום אליהם בוטל בדיעבד יימחקו מתוכנית לימודיו של הסטודנט, ומצבו האקדמי של הסטודנט ייקבע על סמך התוכנית המוקטנת. רישום מחדש למקצועות אלה יהיה פטור מתשלום.
- תלמיד ששירת למעלה מ-21 יום במהלך הסמסטר, יפנה עם שובו משירות המילואים ליועץ אקדמי בכדי לגבש את הדרך בה ישלים את הפער בלימודים. במידת הצורך תבנה תוכנית לימודים ומבחנים חליפית אשר תפחית ככול האפשר את הפגיעה עקב שירות המילואים.
- 1.7. סטודנט שלא השלים עקב שמ"פ את חובותיו בקורס המהווה דרישת קדם למקצוע אחר, יוכל להירשם ולהשתתף "על תנאי" במקצוע המתקדם עד למועד בו יוצע הקורס החוזר.
- 1.8. סטודנט אשר שירת במילואים בתקופת היעוץ והרישום ועקב כך נמנע ממנו לבצע רישום לקורס, יוכל להשתתף בקורס המבוקש על ידו גם אם לא נותרו מקומות פנויים באותו מקצוע. במידת האפשר, יורשה הסטודנט לבצע רישום מוקדם בטרם צאת לשירות מילואים.
- 1.9. נוהל הגשת בקשות
- 1.9.1. בנושאים הנוגעים להשלמת חובות במהלך הסמסטר (תרגילים, מעבדות, בחנים וכו') יפנה הסטודנט ישירות למרצה הקורס.
- 1.9.2. סטודנט הזכאי לבחינת מועד מיוחד יגיש בקשה לועדת הוראה באמצעות מרכז שרות לסטודנט. מדור בחינות יתאם את הבחינה המיוחדת עם המרצה ויודיע על מועד הבחינה לסטודנטים הזכאים.
- 1.10. זכויות אחרות לאחר שירות מילואים
- 1.10.1. סטודנט לאחר שירות מילואים של 14 ימים ומעלה זכאי לקבל מדיקן הסטודנטים שיעורי עזר, כרטיס צילום להשלמת החומר החסר.
- 1.10.2. שירות מילואים של 14 ימים ומעלה בשנה מוכר כמילוי תנאי לביצוע פעילות חברתית לצורך קבלת מלגה מדיקן הסטודנטים.
- 1.10.3. שירות במילואים מזכה בתוספת נקודות לקביעת הזכאות למלגות.

- 1.10.4. שירות במילואים מ-22 יום ומעלה בשנה מזכה בפטור מתשלום עבור קורס קיץ אחד.  
1.10.5. שירות במילואים מ-30 יום ומעלה בשנה מזכה בפטור מתשלום עבור שני קורסי קיץ.

## 2. הזכות להגשת בקשה לדחיית/קיצור שירות מילואים

סטודנט שיציאתו לשירות מילואים עלולה לפגוע באופן ממשי בלימודיו, רשאי להגיש בקשה לדחיית שירותו, לקיצורו או לביטולו.  
עפ"י פקודות מטכ"ל מכסת ימי המילואים בשנה אקדמית (אוקטובר-יולי): 21 יום.

## 3. נוהל הגשת בקשה לולת"ם סטודנטים (ועדה לתאום שירות מילואים)

- 3.1. סטודנט יודיע ליחידתו בטופס עדכון פרטים אישיים ובצרוף אישור מהמוסד בו הוא לומד, על עובדת היותו סטודנט בשנת הלימודים השוטפת. באישור המוסד יפורט באיזה פקולטה הנו לומד ובאיזו שנת לימודים.  
3.2. את טופס בקשת ולת"ם ניתן לקבל בלשכת דיקן הסטודנטים, יוגש לא יאוחר מ-40 יום לפני היציאה לשמ"פ. לטופס הבקשה יש לצרף צילום/העתק צו הקריאה לשמ"פ.  
3.3. טופס הבקשה ימולא על כל פרטיו בציון מספר טלפון, מספר אישי של הסטודנט וכן פירוט מערכת השעות ומועדי הבחינות. אין לעכב את הגשת הטופס אם עדיין לא נקבעו מועדי הבחינות. עם קבלת מועדי הבחינות יש לשלוח אותם בנפרד כתוספת לבקשה.  
3.4. לכל צו יש להגיש בקשה אחת בלבד. על כל שינוי במועדי הצו על ידי היחידה יצוין בבקשה כי מדובר בצו חדש.  
3.5. בטופס ולת"ם אין לפרט סיבות אישיות או משקיות מאחר שאינן רלוונטיות לצורך הטיפול בבקשה. אין לשלוח במקביל שתי בקשות ולת"ם: לולת"ם סטודנטים ולקצין העיר.  
3.6. החלטת ולת"ם לא באה במקום צו תיקון. כל עוד לא קיבל הסטודנט צו תיקון מהיחידה, הצו המקורי בתוקף ולכן עליו ליצור קשר עם היחידה או להתייצב ביום הגיוס המקורי.  
3.7. תשובות להחלטת ולת"ם נשלחות ללשכת דיקן הסטודנטים בלבד ולא אל ביתו של הסטודנט. התשובות תגענה שלושה שבועות לפני מועד היציאה לשמ"פ.  
3.8. במקרה של אישור חופשה על ידי ולת"ם, זמן החופשה אינו כולל זמן נסיעות.  
3.9. לכל סטודנט זכות ערעור וזאת אך ורק בתנאי שקיימים פרטים נוספים/משתנים היכולים לשנות את ההחלטה הראשונה.  
3.10. את הערעור יש להעביר מיד ולא יותר מ-7 ימים מיום החלטת הועדה וזאת על גבי טופס לערעור אותו ניתן לקבל בלשכת דיקן הסטודנטים. ההחלטה לאחר הערעור הינה סופית ולא ניתן לערער עליה.  
3.11. אין בסמכות ולת"ם לטפל בצווים הקצרים מ-6 ימי שמ"פ ברצף.

דיקן פסטודנטים



3.12. סטודנט לא יקרא לשתי תקופות שמ"פ באותו סמסטר. אם אכן זומן ע"י היחידה, יוכל להגיש ולת"ם לביטול השמ"פ.

טפסים ופרטים נוספים ניתן לקבל במזכירות דיקן הסטודנטים.  
בכל שאלה והבהרה או יישום התקנון אתם מוזמנים לפנות אלי [yonit\\_s@achva.ac.il](mailto:yonit_s@achva.ac.il) או לאורית בר נצר לניאדו, רכזת דיקן סטודנטים [orit\\_lb@achva.ac.il](mailto:orit_lb@achva.ac.il), או בטלפון: 08-8588015/155

בברכה,

ד"ר יונית שכנוביץ

דיקן