

הוראות הגשת קובץ/מטלה למרצה

יש לבחור ביחידת הלימוד את המטלה לדוגמה "תרגיל-1" במסך המתקבל יש לבחור ב"הוספת הגשה"

לאחר מכן, במסך שמתקבל-

בדפדפן כרום : יש לבצע גרירה של הקובץ שנשמר במחשב (פיתרון התרגיל) לריבוע המקווקו.

בדפדפן אקספלורר: בחלון שהתקבל יש לבחור ב"הוספת קובץ" ולבחור את מיקום הקובץ מהמחשב בו שמרנו את הקובץ.

לסיום יש לבחור בשמירת שינויים.

תדריכים:

- מכללת אחוה
- מופכת
- סרטונים-מכללת
- אהלו

תרגיל-1

1. חפשו אתר בנושא "פורים" הדביקו את כתובת האתר במסמך שפתחתם
2. חפשו תמונות בנושא פורים וצרפו אותן למסמך:
 - תמונה מסוג "צילום".
 - תמונה מסוג "איור" שהגוון השולט בה הוא כחול.
 - חפשו תמונה מסוג "שרטוט".
3. חפשו מצגת בנושא פורים, רשמו את כתובת האתר בו נמצאת המצגת.
4. שמרו את המסמך והגישו אותו:
יש לבחור ב"הוספת הגשה" וגרירת הקובץ לריבוע המקווקו.

קבצי הגשה

נפח מרבי של הקבצים: 2MB, מספר מרבי של קבצים מנורפים: 2

הוספת קובץ יצירת תיקיה קבצים

ניתן להעתיק קבצים מהמחשב האישי לרכיב זה, על ידי גרירה ושחרור.

בטול שמירת שינויים

בחרה לקורס

ניווט

ראשי

- עידונים בקורסים שלי
- כלי המערכת
- כלי משתמש
- הקורס הנוכחי
- 77705-179354
- 02_עו_5_0
- משתתפים
- מבוא
- הכרת רשת האינטרנט - הקליקו
- טיפים לחיפוש באינטרנט
- 1-תרגיל-1
- הקליקו - Word 2010
- Power Point 2010 - הקליקו
- Excel 2010 - הקליקו
- יחידת הוראה 5 - הקליקו
- יחידת הוראה 6 - הקליקו
- יחידת הוראה 7 - הקליקו
- יחידת הוראה 8 - הקליקו
- יחידת הוראה 9 - הקליקו
- יחידת הוראה 10 - הקליקו
- הקורסים שלי

הגדרות

- ניהול הקורס
- החלפת תפקיד ל...
- חזור לתפקיד הרגיל שלי
- הגדרות כלי משתמש

07:55