



## הודעה על הפסקת לימודים

התקבלה בתאריך \_\_\_\_\_

שם התלמיד \_\_\_\_\_ מס' ת"ז \_\_\_\_\_ מין: נ / ז  
כתובת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ סולרי \_\_\_\_\_  
מסלול \_\_\_\_\_ התמחות \_\_\_\_\_

הנני להודיעכם כי החלטתי להפסיק את לימודי במכללה. הסיבה (הקף בעיגול):  
1. קשיים לימודיים 2. קשיי מימון 3. סיבות אישיות 4. אחר (פרט) \_\_\_\_\_  
אבקש לערוך חשבון סופי של כל חובותי. הריני מאשר/ת כי החזרתי לספרייה ולמכללה את  
כל הספרים והציוד שהשאלתי לצורך לימודי.  
ידוע לי כי עד לסיום חובותי הכספיים והחזרת הציוד והספרים ששאלתי, לא אוכל לקבל כל  
אישור מהמכללה. תאריך העזיבה יהיה היום בו התקבל הטופס.

חתימת הסטודנט \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

1. אישור הסיפריה \_\_\_\_\_ 2. אישור מרכזיה פדגוגית \_\_\_\_\_

3. אישור מרכז מחשבים \_\_\_\_\_

4. אישור משרד הדיקאן \_\_\_\_\_

\* נא להחתים הטופס עד כאן ולהשאיר הטופס החתום בתיבת מינהל סטודנטים ליד  
משרד 1 בבניין 6.

### חלק זה למילוי ע"י מינהל סטודנטים בלבד:

חזרה על קורסים:

שם הקורס	מס' קורס	שנה"ל	ש"ש
שם הקורס	מס' קורס	שנה"ל	ש"ש
שם הקורס	מס' קורס	שנה"ל	ש"ש
שם הקורס	מס' קורס	שנה"ל	ש"ש

4. אישור מינהל סטודנטים: שם הרכזת \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_  
ללומדי המשך:

1) מס' ש"ש נדרש לתעודה/תואר (לא כולל אנגלית והכרה בלימודים קודמים) \_\_\_\_\_

2) סיוורים לימודיים \_\_\_\_\_ (הסבה לחינוך מיוחד) שנה"ל \_\_\_\_\_

3) קורסי אנגלית לחיוב \_\_\_\_\_

4) מס' ש"ש לחיוב בשנה הנוכחית \_\_\_\_\_

5) אישור מדור שכ"ל על יתרת חוב \_\_\_\_\_

שובר על סך \_\_\_\_\_ נשלח בתאריך \_\_\_\_\_

◆ אחוו – המכללה האקדמית לחינוך ◆  
מינהל סטודנטים