



**טופס מס' 1 – טופס בקשה לקבלת מידע ודרישה לתשלום אגרה**

לכבוד:

הממונה מכח חוק חופש המידע – המכללה האקדמית אחוה

ד.ג. שקמים 7980400

תאריך \_\_\_\_\_

**בקשה לקבלת מידע**

**מכח חוק חופש המידע – התשנ"ח -1998**

פרטים כלליים

שם המבקש/ת: שם פרטי \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_

מס' ת.ז.: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_ דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

המידע המבוקש:

---

---

**ידוע לי כי תשלום האגרה וחתימה על כתב התחייבות מהווים תנאי לתחילת הטיפול בבקשה אך אין בקבלתם התחייבות המכללה להמצאת המידע המבוקש.**

מצ"ב הנספחים:

1. אישור על תשלום אגרת בקשה בסך 20 ₪.
  2. כתב התחייבות חתום לתשלום אגרות טיפול והפקה עד לסכום שלא יעלה על 150 ₪. לא תיגבה אגרת הפקה אם סכומה אינו עולה על 10 ₪.
- פטורים מאגרה בהתאם לתקנה 6:**

(א) מידע שאדם מבקש על אודות עצמו וזכויותיו, פטור מאגרת בקשה, וכן מאגרת טיפול בעד 4 שעות עבודה החל בשעה הרביעית.

(ב) מידע שמבקש נציג של עמותה רשומה כמשמעותה בחוק העמותות, התש"ס-1980, או חברה

לתועלת הציבור כהגדרתה בחוק החברות, התשנ"ט-1999, שהציג אישור ניהול תקין מאת הרשם המוסמך על פי דין, ופועלת לקידום מטרה ציבורית, וכן מידע שמבקש אדם הדרוש לו לצורך מחקר אקדמי, פטורים מאגרת בקשה ומאגרת טיפול בעד 4 שעות העבודה הראשונות החל בשעה הרביעית; לעניין תקנת משנה זו, "מטרה ציבורית" – כהגדרתה בסעיף 9(2)(ב) לפקודת מס הכנסה.

(ג) הודיע המבקש כי אין ביכולתו לשלם את האגרה והציג אישור על קבלת גמלה, פטור מאגרת

המכללה האקדמית אחוה (ע"ר)

ACHVA Academic college

الكلية الأكاديمية أحفا



בקשה ומאגרת טיפול בעד 4 שעות העבודה הראשונות החל בשעה הרביעית.

---

חתימת המבקש