

תקנון לטיפול בסטודנטים המשרתים בשירות מילואים

פרק א': כללי

1. **מטרת הנוהל**
להגדיר את זכויותיו של סטודנט השב ללימודים לאחר שירות מילואים.
2. **תחולת הנוהל**
סטודנטים וסטודנטיות לתואר ראשון ולתארים מתקדמים.
3. **הגדרות**
"דרישה מוקדמת" – השתתפות בקורס, בחינה או מטלה המהווים תנאי להשתתפות בקורס אחר, בחינה אחרת או מטלה אחרת או לקבלה לשנת לימודים מתקדמת;
"היעדרות בשל שירות מילואים" – היעדרות בתקופת לימודים או בחינות בשל שירות מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים;
"חוק שירות המילואים" – חוק שירות המילואים התשס"ח-2008,
"המכללה" – המכללה האקדמית אחווה
"מבחן" – בחינת סוף סמסטר מסכמת
"מטלה" – תרגיל, עבודה, עבודה סמינריונית, פרויקט, רפרט, דוחות מעבדה
"סטודנט הורה" – סטודנט שהוא הורה לילד שטרם מלאו לו 13 שנים
"שירות מילואים" – כהגדרתו בחוק שירות המילואים;
"שירות מילואים בנסיבות חירום או במצב מיוחד" – שירות מילואים על פי קריאה לשירות לפי הוראות סעיף 8 לחוק שירות המילואים או על פי קריאה לשירות במצב מיוחד כמשמעותה בסעיף 9(א) לחוק שירות המילואים;
"רכז/ת הלימודים הרלבנטי/ת" – בבית הספר לחינוך: רכז/ת מסלול במנהל סטודנטים; בבית הספר למדעים: רכז/ת מחלקה במרכז שירות לסטודנט.

פרק ב': רכזת מילואים ותפקידיה

1. רכזת המילואים לשם יישום הוראות המכללה לעניין נוהל זה היא גבי רוחי בלעדי rakaz_dikan@achva.ac.il
2. תפקידי רכזת המילואים הם אלה:
 - 2.1 קביעת נוהל ההתאמות לסטודנטים לפי הוראות המוסד ותיאום עם כל הגורמים הרלבנטיים.
 - 2.2 ייעוץ והנחייה של סטודנטים וסגל מנהלי ואקדמי בנוגע לביצוע ההתאמות ותיאום עם הגורמים הרלוונטיים במוסד לצורך ביצוען.
 - 2.3 טיפול בתלונות סטודנטים בנושא ביצוע ההתאמות

- 2.4. יאום בין המוסד לבין צבא ההגנה לישראל בקשר לבקשת סטודנט לדחיית שירות מילואים או לקיצורו, לרבות סיוע בהגשת הבקשה.
- 2.5. סיוע לסטודנט בכל עניין אחר הנמצא במסגרת תפקידו.

פרק ג' התאמות והטבות ואופן מימושן

1. היעדרויות

1.1. היעדרות משיעורים (סעיף זה לא מתייחס להיעדרות ממעבדות, סדנאות, סמינריונים, קורסים מקוונים, סיורים, הכשרה מקצועית, עבודה מעשית ופדגוגיה, קורסים מרוכזים)

1.1.1. סטודנט זכאי להעדר משיעורים בתקופת שירות המילואים, בלא הגבלה, ולא ייפגעו זכויותיו בשל כך, לרבות לעניין דרישות נוכחות לצורך זכאות לגשת לבחינות, להגשת עבודות או למתן ציון מיטיב.

1.1.1.1. סטודנט ששירת שירות מילואים בנסיבות חירום או במצב מיוחד, זכאי להיעדר מיום לימודים אחד, בסמוך לאחר תום שירות המילואים, כאמור בסעיף קטן זה, ואם תקופת השירות עלתה על 10 ימים, יהיה זכאי ליום היעדרות נוסף בשל כל 10 ימי שירות מילואים כאמור; כל יום היעדרות כאמור, יהיה בסמוך לאחר תום שירות המילואים.

1.1.1.2. סטודנט הורה שבן או בת זוגו שירתו שירות מילואים, זכאי להיעדר משיעורים בכל יום בתקופת שירות המילואים, במשך שתי שעות לימודים עד השעה 10:30, וללא הגבלה החל מהשעה 15:00. זכויותיו לא יפגעו בשל העדרות זו לרבות לעניין דרישות נוכחות לצורך זכאות לגשת לבחינות, להגשת עבודות או למתן ציון מיטיב.

1.1.1.2. באחריות הסטודנט להעביר בהקדם האפשרי את רשימת הקורסים מהם נעדר וכן אישור על ביצוע מילואים, למנהל סטודנטים/מרכז שירות לסטודנט. על הסטודנט לפנות באופן עצמאי, ובהקדם האפשרי, למרצים הרלבנטיים לסמן את היעדרותו בתקופת המילואים כמאושרת. במידת הצורך יפנה המרצה למנהל סטודנטים/מרכז שירות לסטודנט להבהרות. זכות כאמור בסעיף זה, תינתן גם לסטודנט הורה שבן או בת זוגו שירתו בשירות מילואים, בשל היעדרות, כאמור בסעיף 1.1.1.2, בתקופת האמורות בסעיף זה.

1.1.1.3. בנוסף לאמור בסעיף 1.1.1.2, סטודנט הורה שבן או בת זוגו שירתו מילואים בנסיבות חירום או במצב מיוחד, ראשי להיעדר מיום לימודים אחד בשל כל 10 ימי שירות מילואים כאמור של בן או בת זוגו, אך לא יהיה ראשי להיעדר מיותר מ- 5 ימי לימודים.

1.2. היעדרות ממעבדות, סדנאות, סמינריונים, קורסים מקוונים, סיורים, הכשרה מקצועית, עבודה מעשית ופדגוגיה, קורסים מרוכזים וסדנאות סטאז'.

1.2.1. המכללה תאפשר לסטודנט שנעדר בשל שירות מילואים ממעבדות, סדנאות, סמינריונים, קורסים מקוונים, סיורים, הכשרה מקצועית, עבודה מעשית ופדגוגיה, קורסים מרוכזים וסטאז' להשלים את שהחסיר או יפטור אותו מהשתתפותו, או יאפשר את השתתפותו בהם במועד מאוחר יותר ללא תשלום נוסף, בהתייחס בין

היתר, למהות הקורס ובתיאום עם המרצה הנוגע בדבר; זכות כאמור בסעיף קטן זה, תינתן גם לסטודנט הורה שכן או בת זוגו שירתו בשירות מילואים, בשל היעדרות, כאמור בסעיף 1.1.1.2, בתקופות האמורות בסעיף קטן זה.

1.1.2.2. באחריות הסטודנט לייצע ולפעול מול המרצה ורכות מנהל סטודנטים בעניין זה מבעוד מועד.

1.1.2.3. למען הסר ספק, לא יינתן אישור להיעדרות מעל 30% (עד 4 מפגשים לסמסטר) מהשיעורים המפורטים בסעיף 1.2. לעיל. כמו כן, היעדרות מעבודה מעשית ומהחלק המעשי של הסטאז' מחייבת **בהשלמה מלאה** של המפגשים בתיאום עם המדריך הפדגוגי.

1.1.2.4. סדנאות פדגוגיה ועבודה מעשית יושלמו במקביל בכל סמסטר/שנה ולא ניתן לפצל ביניהם. לא תאושר השלמת אחד ללא השני במקביל לו.

1.1.2.5. אם לדעת המרצה לא ניתן להשלים את הדרישות בהתאם לסעיף (א) – (ד) לעיל, תובא הסוגיה על ידי רכז/ת הלימודים הרלבנטי/ת להכרעת ועדת הוראה (בבית ספר למדעים) או ועדת חריגים אקדמית (בבית ספר לחינוך) שתכלול גם את רכזת ההתאמות.

1.1.2.6. יהיה והועדה תקבל את הסתייגות המרצה יהיה על הסטודנט לחזור על הקורס, ללא תשלום נוסף, בסמסטר הקרוב בו יוצע ולא יאוחר משנה מיום סיום המילואים וזאת בתנאי שעדיין לא נבחן.

1.3. ביטול או דחיית קורס עקב היעדרות

1.3.1. מוסד יאפשר לסטודנט ששירת שירות מילואים של 10 ימים לפחות במצטבר במהלך סמסטר לעניין קורס סמסטרילי או 20 ימים לפחות במצטבר במהלך שנת הלימודים לעניין קורס שנתי, ונעדר בשל כך משיעורים בקורס, לדחות את הקורס ולחזור עליו או להחליפו בקורס אחר בכפוף לתכנית הלימודים, בלא תשלום נוסף בתנאי שעדיין לא נבחן. זכות כאמור בסעיף קטן זה תינתן גם לסטודנט הורה שכן או בת זוגו שירתו בשירות מילואים, בשל היעדרות, כאמור בסעיף קטן (א) בתקופות האמורות בסעיף קטן זה.

1.3.2. ביטול הרישום לקורסים ייעשה תוך שבועיים מיום חזרת הסטודנט ללימודים לאחר קבלת ייעוץ אקדמי מהגורם המוסמך אקדמית בהתאם לבית הספר.

2. מטלות (תרגיל, עבודה, עבודה סמינריונית, פרויקט, רפרט, דוחות מעבדה) ובחנים

2.1. נעדר סטודנט בשל שירות מילואים במועד שנקבע להגשת מטלה/בוחן או במהלך 14 ימים לפני מועד שנקבע להגשת המטלה/בוחן, יידחה מועד הגשת המטלה/בוחן או המטלה/בוחן החלופית, בהתאם להחלטת המרצה, במספר הימים לפחות שבהם שירת במילואים ובהתאם למהות ולהיקף המטלה/בוחן. הדחייה תחושב מיום החזרה מהמילואים או מהמועד שנקבע להגשת המטלה – לפי החישוב המיטיב. בנסיבות חריגות יוכל המרצה לקבוע פטור מהגשת המטלה/בוחן. היה השירות שירות מילואים בנסיבות חירום או במצב מיוחד, יידחה המועד ב – 10 ימים או במספר הימים שבהם שירת במילואים, לפי הגבוה; הוראות סעיף קטן זה יחולו גם על סטודנט הורה שכן או בת זוגו שירתו בשירות מילואים או בשירות מילואים בנסיבות חירום או במצב מיוחד, בהתאמה.

2.2. באחריות הסטודנט ליידע ולפעול מול המרצים ורכזת מנהל סטודנטים בעניין זה מבעוד מועד. באחריות המרצה להודיע לסטודנט מראש על האופן בו תבוצע ההשלמה ועל הדרך בה יחושב הציון שלא יחושב בהשלמה

2.3. סטודנט שהפסיד, עקב שירות מילואים של 14 ימים ומעלה, את מועד הגשתן של למעלה משמונה עבודות יפנה אל רכזת הלימודים הרלבנטית אשר בשיתוף עם ראש החוג/מחלקה, יסייעו לסטודנט במציאת פתרון כוללני להשלמת המטלות. מוסד יקבע כללים כאמור גם להסדרת זכויותיו של סטודנט הורה שכן או בת זוגו שירתו מילואים כאמור, ועקב כך הפסיד את מועד הגשתן של למעלה משמונה עבודות.

3. מבחנים

3.1 סטודנט שנעדר מאחד משני מועדי בחינה (מועד א' או מועד ב') בשל שירות מילואים, וכן סטודנט הורה שנעדר מבחינה בשל שירות מילואים של בן או בת זוגו כאמור בסעיף 1.1.1.2, זכאי להיבחן במועד נוסף אחר בעבור כל מועד שהפסיד.

3.2 סטודנט ששירת שירות מילואים של 10 ימים לפחות במצטבר במהלך תקופת הבחינות, או סטודנט שבמהלך הסמסטר הסמוך לתקופת הבחינות שירת שירות מילואים של 10 ימי מילואים רצופים לפחות או 21 ימים במצטבר, או סטודנט ששירת שירות מילואים בנסיבות חירום או במצב מיוחד של 5 ימים לפחות, במהלך תקופת הבחינות או בסמסטר הסמוך לה, או 21 ימים במצטבר במהלך הסמסטר הסמוך לתקופת הבחינות - זכאי להיבחן בכל קורס שהיה אמור להיבחן בו בתקופת הבחינות, במועד נוסף בתום הסמסטר, או בסמוך לו. ולא יאוחר מארבעה חודשים לאחר תום הסמסטר; זכאות כאמור תינתן גם לסטודנט הורה שכן או בת זוגו שירתו שירות מילואים.

3.3 מועד הבחינה הנוסף יתקיים לאחר תום שירות המילואים באופן שתינתן שהות לסטודנט להתכונן לקראת הבחינה ובכל מקרה לא פחות ממנין ימי המילואים ששרת מחד, ולא יאוחר מארבעה חודשים לאחר תום הסמסטר מאידך; בהיעדר בחינה תוך משך זמן סביר, יקבע מדור בחינות בתיאום עם הסטודנט, מועד לעריכת בחינה נוספת. הבחינה המיוחדת תהיה במתכונת זהה לבחינות מועד א' ו ב'.

3.4 הגשת בקשה לקיום הבחינה תבצע על פי נוהל הבחינות וכללי הגשת בקשה למועדים מיוחדים של בית הספר.

3.5 על אף האמור לעיל, אין בזכאות למועד נוסף כדי לשנות את זכות הסטודנט לגשת לשני מועדי בחינה בלבד בכל קורס, בהתאם לחוק.

4 רישום לקורסים

4.1 סטודנט שנעדר בשל שירות מילואים מבחינה של קורס המהווה דרישה מוקדמת או שבשל היעדרותו לא הגיש מטלה בקורס כאמור, זכאי ללמוד על-תנאי בקורס מתקדם או בשנה המתקדמת עד להשלמת הבחינה או המטלה בהתאם לזכאותו לפי כללים אלה. הוראות סעיף זה יחולו גם על סטודנט הורה שנעדר בשל שירות מילואים של בן או בת זוגו.

4.2 סטודנט שזומן לשירות מילואים ועקב כך עלול להיעדר בתקופת הרישום לקורסים, יעביר מבעוד מועד לרכזת הלימודים הרלבנטית את רשימת הקורסים המבוקשים על מנת

שהרכזת תבצע את הרישום עבורו. היה ונבצר ממנו להעביר את רשימת הקורסים המבוקשים מבעוד מועד לשם רישום מוקדם, וכן נבצר ממנו לבצע את הרישום בעצמו עקב שירות המילואים, יוכל להשתתף בקורס המבוקש על ידו גם אם לא נותרו מקומות פנויים באותה עת. זכאויות לפי סעיף זה ינתנו גם לסטודנט הורה שנעדר בשל שירות מילואים של בן או בת זוגו, הכל בכפוף לאמור בסעיף 1.1.1.2.

5 השלמת חומר לימודים והשאלת ספרים

5.1 סטודנט יפנה עם שובו משרות המילואים ליועץ אקדמי או לראש החוג בכדי לגבש את הדרך בה ישלים את הפער בלימודיו.

5.2 סטודנט יפנה עם שובו למרצה הקורס ו/או למתרגל בשעות הקבלה על מנת לקבל סיוע בהשלמת החומר.

5.3 סטודנט שנעדר בשל שירות מילואים זכאי לסיוע לימודי נוסף באמצעות דיקאן הסטודנטים. על כל שבוע מילואים ינתנו 5 שעות תגבור בכפוף להחלטת יועצת המכללה וזמינות חונכים מתאימים.

5.4 סטודנט שנעדר בשל שירות מילואים זכאי להטבה שוות ערך לעד-50 צילומים או הדפסות של חומר לימודים שהפסיד, בעד כל יום לימודים שבו נעדר.

5.5 סטודנט שנעדר בשל שירות מילואים זכאי לעדיפות בשאלת ספרים בספרייה ולאפשרות שאילה של ספרים בכמות העולה על הכמות הרגילה, בתקופה הסמוכה לשירות המילואים, בהתאם לנוהלי המוסד.

5.6 זכאויות לפי סעיף זה ינתנו גם לסטודנט הורה שנעדר בשל שירות מילואים של בן או בת זוגו.

6 הכרה בשירות מילואים של 14 יום ומעלה כפעילות חברתית

שירות מילואים של 14 יום ומעלה מוכר כמילוי תנאי של פעילות למען הקהילה לצורך הכרה במילואים כקורס חברתי תמורת נק"ז, בכפוף לנוהל קורסים חברתיים.

7 הארכת לימודים

7.1 סטודנט ששירת שירות מילואים מצטבר של 150 ימים לפחות במהלך תקופת לימודיו התקנית יהיה זכאי להאריך את לימודיו ב-2 סמסטרים, בלי שיחויב בשכר לימוד או בכל תשלום נוסף בשל הארכה זו.

7.2 סטודנט הורה שכן או בת זוגו שירתו שירות מילואים מצטבר של 150 ימים לפחות במהלך תקופת לימודיו התקנית, יהיה זכאי להאריך את לימודיו בסמסטר אחד בלי שיהיה מחויב בשכר לימוד או בכל תשלום נוסף בשל הארכה זו.

8 קורס/ים חוזר/ים חנינם

סטודנט ששירת במהלך שנה אקדמית אחת שירות מילואים מצטבר של 22 יום ומעלה יהיה זכאי לקורס חוזר אחד חנינם. סטודנט ששירת במהלך שנה אקדמית אחת שירות מילואים מצטבר של 30 יום ומעלה יהיה זכאי לשני קורסים חוזרים חנינם ובתנאי שיירשם לקורס החוזר בסמסטר העוקב הקרוב ביותר בו הוא מתקיים.

הקורסים החוזרים יהיו רק מבין הקורסים שהיה רשום אליהם במהלך הסמסטר בו שהה בשירות מילואים ואשר שילם בגינם שכר לימוד.

הסטודנט יגיש בקשה למדור שכ"ל בצרוף אישור על שירות מילואים פעיל.

9 סייגים להטבות

התייצבות ביחידה צבאית ביוזמת הסטודנט (שלא על פי פנייה מהיחידה) אינה סיבה מוכרת להתאמות ולהטבות על פי נוהל זה.

פרק ד': ולת"ם

1. הזכות להגשת בקשה לדחיית/קיצור שירות מילואים

סטודנט שיציאתו לשירות מילואים עלולה לפגוע באופן ממשי בלימודיו, רשאי להגיש בקשה לדחיית שירותו, לקיצורו או לביטולו.

1.1 עפ"י פקודות מטכ"ל מכסת ימי המילואים בשנה אקדמית (אוקטובר-יולי) עד 21 יום.

1.2 סטודנטים שקיבלו צו מילואים למעל 21 יום ומעוניין לקצר את משך התקופה ל-21 יום, חייב לפנות לקצין קישור ביחידתו בדרישה לתיקון הצו.

2. נוהל הגשת בקשה ולת"ם סטודנטים (ועדה לתאום שירות מילואים)

2.1 אין בסמכות ולת"ם לטפל בצווים הקצרים מ-6 ימי שמ"פ ברצף.

2.2 בקשות על צווים של חמישה ימים או פחות, יש להגיש למשרד הקישור ביחידה וניתן לצרף מכתב מדיקן הסטודנטים.

2.3 סטודנט יודיע ליחידתו בטופס עדכון פרטים אישיים ובצרוף אישור מהמוסד בו הוא לומד, על עובדת היותו סטודנט בשנת הלימודים השוטפת. באישור המוסד יפורט באיזה פקולטה הנו לומד ובאיזו שנת לימודים.

2.4 את טופס בקשת ולת"ם ניתן להוריד מאתר המכללה. טופס הבקשה יוגש לחתימת דיקן הסטודנטים לא יאוחר מ-40 יום לפני היציאה לשמ"פ. לטופס הבקשה יש לצרף צילום/העתק צו הקריאה לשמ"פ. אחריות הסטודנט לשליחת הטופס החתום על ידי דיקן הסטודנטים לועדה עד 30 יום לפני השמ"פ, בצרוף מסמכים נלווים כנדרש.

2.5 טופס הבקשה ימולא על כל פרטיו בציון מספר טלפון, מספר אישי של הסטודנט וכן פירוט מערכת השעות ומועדי הבחינות. אין לעכב את הגשת הטופס אם עדיין לא נקבעו מועדי הבחינות. עם קבלת מועדי הבחינות יש לשלוח אותם בנפרד כתוספת לבקשה.

- 2.6 לכלל צו יש להגיש בקשה אחת בלבד. על כל שינוי במועדי הצו על ידי היחידה יצויין בבקשה כי מדובר בצו חדש.
- 2.7 בטופס ולת"ם אין לפרט סיבות אישיות או משקיות מאחר שאינן רלוונטיות לצורך הטיפול בבקשה. אין לשלוח במקביל שתי בקשות ולת"ם: לולת"ם סטודנטים ולקצין העיר.
- 2.8 החלטת ולת"ם לא באה במקום צו תיקון. כל עוד לא קיבל הסטודנט צו תיקון מהיחידה, הצו המקורי בתוקף ולכן עליו ליצור קשר עם היחידה או להתייצב ביום הגיוס המקורי.
- 2.9 תשובות להחלטת ולת"ם נשלחות אל ביתו של הסטודנט.
- 2.10 במקרה של אישור חופשה על ידי ולת"ם, זמן החופשה אינו כולל זמן נסיעות.
- 2.11 לכל סטודנט זכות ערעור וזאת אך ורק בתנאי שקיימים פרטים נוספים/משתנים היכולים לשנות את ההחלטה הראשונה.
- 2.12 את הערעור יש להעביר מיד ולא יותר מ-7 ימים מיום החלטת הועדה וזאת על גבי טופס לערעור אותו ניתן להוריד מאתר המכללה. ההחלטה לאחר הערעור הינה סופית ולא ניתן לערער עליה.
- 2.13 סטודנט לא יקרא לשתי תקופות שמ"פ באותו סמסטר. אם אכן זומן ע"י היחידה, יוכל להגיש ולת"ם לביטול השמ"פ.

פרק ה': כללי

1. פרסום

- 1.1 המכללה תפרסם מדי שנה בשנה בשנתון או בידיעון ובאתר האינטרנט את הכללים והדרכים לקבלת השירותים המיוחדים לפי כללים אלה.
- 1.2 רכזת המילואים תביא בפתיחת כל שנה את עיקרי המסמך, לידיעת חברי הסגל האקדמי, הסגל המינהלי וציבור הסטודנטים במכללה.

תחולת הנוהל: אוקטובר תשע"ט

נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד, אך מיועד לנשים וגברים כאחד.