

המכללה האקדמית אחוה (ע"ר)

ACHVA Academic college

الكلية الأكاديمية أحفا



מכרז מסגרת סגור מספר 5/2014

לביצוע עבודות בתחומי דפוס אופסט, דפוס דיגיטלי והפקה

כוללת עבור המכללה האקדמית אחוה

מסמך זה הינו רכוש המכללה האקדמית אחוה
 המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל ולא ייעשה בו שימוש מלא או
 חלקי לכל מטרה שהיא, מלבד מהגשת הצעה למכרז.
 כל הזכויות שמורות למכללה האקדמית אחוה

א. מבוא**1. הזמנה להציע הצעות**

- 1.1. המכללה האקדמית אחוה (ע"ר) (להלן: "המכללה") מזמינה בזאת גופים ויחידים העומדים בדרישות שיפורטו להלן להגיש הצעה לביצוע פעילות הפקות דפוס כוללות: דפוס אופסט, דפוס דיגיטלי כמפורט במכרז וצרופותיו.
- 1.2. המציע יכול להגיש הצעתו ועל המציע לענות על כל תנאי הסף.
- 1.3. במכרז יוכל להשתתף רק מציע שהמכללה פנתה אליו ושלחה אליו את מסמכי המכרז.
- 1.4. תקופת ההתקשרות הינה 3 שנים, עם אופציה להארכה בשתי תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת, ובסה"כ עד ל- 5 שנים.
- 1.5. האספקה תבצע למכללה האקדמית אחוה (ע"ר).
- 1.6. על המציע לערוך, על חשבונו, את כל הבירורים הדרושים לו לשם קבלת כל המידע הדרוש לו להכרת ההזמנה, דרישותיה וכל הקשור בה ולהכנת הצעתו והגשתה. עם הגשת ההצעה, ייראה המציע כמי שכל העובדות והנסיבות ידועות ונהירות לו, וכמי שערך כל בדיקה שהייתה נחוצה לשם הכנת ההצעה והגשתה, ולא תישמע מצידו של המציע כל טענה בדבר טעות ו/או הטעיה ו/או פגם כלשהו ו/או אי ידיעה של פרט כלשהו לגבי כל ענין הקשור בהזמנה זו על נספחיה ו/או המופיע בה ו/או שאינו מופיע בה.
- 1.7. הצעת המחיר תוצע **כהנחה אחידה** באחוזים לכלל המחירים הנקובים במפרט המצורף כנספח 9 למסמכי המכרז. כל פריט במפרט וכל מחיר הנקוב בצידו מתייחסים ליחידה אחת של הפריט או לכמות מסוימת של הפריט כמפורט במפרט. אין למלא כל מחיר במפרט המצורף למסמכי המכרז.
- 1.8. יודגש: אין בזכייה במכרז כדי להבטיח למי מן הזוכים ביצוע בפועל של איזה מהעבודות, כי אם את **הזכות להיכלל במאגר הזוכים** והחובה להשתתף, מכוח מעמד זה, בכל פנייה שתבוצע על ידי המכללה במהלך תקופת המכרז ומכוחו אל הזוכים, להציע הצעה לביצוע עבודות דפוס מסוימות, שביצוען יידרש למכללה בכפוף לתנאים אשר יפורטו להלן במכרז זה, הליך התיחור.

2. לוח זמנים למכרז

2.1. להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

מועד	פעילות
8.5.2014	מועד פרסום המכרז
21.5.2014	מועד אחרון לשאלות הבהרה
28.5.2014	מועד אחרון לתשלום ולהגשת הצעות לתיבת המכרזים

המציע

המכללה האקדמית אחוה

2.2 המכללה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה לתקן את דרישות ההצעה, לשנות את המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר שינוי מועדים כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז, בהתאם לפרטים שמסר, וכן תפורסם באותו האופן שבו פורסם המכרז.

2.3 המכללה שומרת לעצמה את הזכות:

- א. לא לקבל הצעה כלשהי בעקבות מכרז זה, ולבטל את המכרז או חלקים ממנו בכל עת.
 - ב. לא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר, או בהצעה כלשהי כזו.
 - ג. לא להתייחס להצעה שהיא בלתי סבירה ו/או אין בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז.
 - ד. לא להתחשב כלל בהצעה אשר לא צורפו לה כל המסמכים הנדרשים בהודעה זו.
- ה. לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע, כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירות המתעוררת בעת בדיקת ההצעה, בכפוף לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב - 1992
- 2.4 הזוכים במכרז יידרשו לחתום על הסכם מסגרת במתכונת ההסכם המצורף למסמכי המכרז.

2.5 פנייה בשאלות הבהרה

2.5.1 שאלות הבהרה ניתן לפנות בכתב לעו"ד גלית עמרם בפקס שמספרו 08-8501901 או למייל

galit_am@achva.ac.il

- 2.5.2 את שאלות הבהרה יש להפנות בכתב בלבד עד ליום **21.5.2014** בשעה **12:00**. שאלות הבהרה שייגיעו למכללה לאחר תאריך זה, או שיופנו בדרך אחרת, לא ייענו.
- 2.5.3 כל השאלות והתשובות להן ירוכזו ויופצו לכל רוכשי המכרז. רק תשובות בכתב יחייבו את המכללה.

3. נספחים

- 3.1 הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, הם:
- 3.1.1 נספח 1 תיאור הפעילות הנדרשת מהספק.
 - 3.1.2 נספח 2 הצעת המציע.
 - 3.1.3 נספח 3 אישור מחזור עסקים.
 - 3.1.4 נספח 4 נוסח ערבות.
 - 3.1.5 נספח 5 מסמכים נדרשים מהמציע.
 - 3.1.6 נספח 6 תצהירים נדרשים מהמציע
 - 3.1.7 נספח 7 הסכם התקשרות
 - 3.1.8 נספח 8 אישור עריכת ביטוח
 - 3.1.9 נספח 9 מפרט השירותים והצעת המחיר.

4. מספר הספקים/זוכים המקסימאלי שייבחרו (מאגר הזוכים)

2 ספקים/זוכים לכל עבודות הדפוס.

ב. תנאי הסף**5. כללי**

- 5.1 במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק זה להלן. מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים המפורטים – יפסלו.
- 5.2 למרות האמור בסעיף 5.1, יתאפשר למציע להתקשר עם קבלן משנה לביצוע חלק מהפעילות הנדרשת כמפורט בתנאי המכרז.
- במידה והמציע מתכוון להתקשר עם קבלן משנה לביצוע פעילות כלשהי המוגדרת במכרז, עליו להציג את קבלן המשנה במסגרת ההצעה, תוך ציון חלקו בפעילות והוכחה לעמידתו בתנאי הסף.
- 5.3 תנאי הסף המתייחסים למציע או לקבלן המשנה צריכים להתקיים במציע עצמו או בקבלן המשנה המוצג על ידו אם הדבר צוין במפורש. קיום תנאי סף בתאגיד קשור בארגון של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.
- 5.4 במידה והמציע מתכוון להתקשר עם קבלן משנה לצורך מתן מענה לתנאי הסף ולביצוע הפעילות המוגדרת במכרז, יציג התחייבות מטעם קבלן המשנה ובו מתחייב קבלן המשנה לספק את השירותים שיידרשו ממנו במשך כל תקופת ההתקשרות בין המכללה לספק, במידה והצעתו תזכה במכרז.
- אי הצגת התחייבות שכזו, או ביטול התחייבות זו על ידי קבלן משנה של הספק עלולים להביא לגריעת הספק מהמאגר.**
- 5.5 אי קיומו של תנאי כלשהו מהתנאים המפורטים להלן או אי המצאת מסמך כלשהו מהמסמכים המפורטים להלן, באופן הנדרש, יעניק למכללה את הזכות להחליט על פסילתה המיידית של ההצעה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המכללה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים וזאת, בין היתר, לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף.
- אלא אם נאמר אחרת לגבי מסמך/ אישור מסוים ניתן להגיש את המקור של אותו המסמך או העתק נאמן למקור ממנו הנושא אישור של עורך דין על היותו נאמן למקור.

6. מעמדו המשפטי של המציע

- 6.1 **תנאים על פי מעמדו של המציע:** רשאים להגיש הצעתם הן גופים מאוגדים (חברות, עמותות, שותפויות וכו'), והן יחידים הרשומים כעוסקים מורשים.

7. ניסיון ואיתנות פיננסית**7.1 תנאי סף למציעים**

- על המציע לעמוד בתנאי הניסיון המפורטים בסעיף להלן, ובתנאים המצוינים בסעיף 8.**

תנאים אלו הנם תנאי הסף הרלבנטיים לגבי המכרז.

אי קיומו של תנאי כלשהו מהתנאים המפורטים להלן או אי המצאת מסמך כלשהו מהמסמכים המפורטים להלן, באופן הנדרש, ייתן למכללה את הזכות להחליט על פסילתה המיידית של ההצעה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המכללה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים וזאת, בין היתר, לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף.

7.1.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות בעל ניסיון החל משנת 2011 ועד למועד האחרון להגשת הצעות בביצוע פעילות שוטפת בכל שלבי הדפוס, החל מקבלת הזמנת העבודה ועד לסיום הכנת הפריטים שהוזמנו ומסירתם ללקוח.

היקפי הניסיון המינימאליים הנדרשים:

דפוס	רכיב
2 לקוחות עסקיים	מספר לקוחות מינימלי
250,000 ₪	היקף התקשרות <u>לכל לקוח</u>

וכן על המציע לצרף להצעתו לפחות **ארבע המלצות** מגופים אשר להם סיפק עבודות דפוס, בהיקף שנתי העולה על **100,000 ₪** במהלך **השלוש השנים** האחרונות. יש לצרף פרטי אנשי קשר, אליהם תוכל המכללה לפנות.

7.1.2. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות אזרח ותושב ישראל או תאגיד הרשום בישראל;

7.1.3. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להמציא את כל האישורים וכן תצהיר חתום ומאומת כדין הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

7.1.4. אם המציע הינו תאגיד, על המציע להמציא אישור על רישום במרשם המתנהל על פי כל דין לגבי תאגידי מסוגו המפרט את בעלי המניות במציע ומנהליו וכן אישור עו"ד/ רו"ח על היות התאגיד קיים ועל היות החותמים בשמו על מסמכי המכרז מוסמכים לחייב את המציע בחתימתם.

7.1.5. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע לצרף להצעתו תצהיר שלו או של מנהלו, מאומת בפני עורך דין, כי לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז, כמפורט בחוברת המצ"ב למכרז.

7.1.6. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע לצרף להצעתו **תצהיר** שלו או של מנהלו, מאומת בפני עורך דין, כי המציע מתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו ולעמוד בכל החוקים והתקנות במהלך כל תקופת ההתקשרות, כמפורט בחוברת במצ"ב למכרז.

7.1.7. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע לצרף אישור על ניהול ספרים וניכוי מס במקור כחוק.

7.1.8. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע להיות בעל מחזור עסקים מינימאלי של 1 מיליון ₪ בביצוע עבודות דפוס בכל אחת מ-**3 השנים (2011-2013)**, כמפורט בחוברת במצ"ב למכרז.

7.1.9. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע לצרף **תיק עבודות המכיל דוגמאות** מכל אחד מהפריטים המפורטים במפרט השירותים המצורף כנספח 9 למכרז.

7.1.10. כל פרט אשר יתברר כלא מדויק ו/או שאינו נכון ייתן למכללה את הזכות להחליט על פסילתה המיידית של הצעת המציע.

כל תוספת, שינוי או הסתייגות מהאמור במסמכי המכרז הינם חסרי תוקף ומקנים למכללה את הזכות לפסול את ההצעה. למען הסר ספק מובהר שההצעה אשר תחייב את המכללה במידה והצעת המציע תוכרז כהצעה הזוכה תהיה ההצעה ללא התוספות ו/או השינויים ו/או ההסתייגויות.

על המציע להגיש את חוברת מסמכי מכרז זו. על המציע להשלים בעט את מלוא הפרטים הנדרשים בפרק "פרטי המציע והצעתו", לצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז ולחתום בעצמו על טיוטת הסכם ההתקשרות בראשי תיבות על כל עמוד מעמודיו (לרבות נספחיו) ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך.

8. ערבות מכרז

- 8.1 כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית על שם המציע, שתהיה בתוקף עד ליום 1.8.2014 (כולל) בנוסח המצורף כנספח 4 למכרז.
- 8.1.1 סכומי הערבות יהיה כמפורט להלן: ערבות על סך 5,000 ₪ לפקודת המכללה האקדמית אחוה.
- 8.2 לתשומת ליבם של המציעים, נדרשת זהות מלאה בין מבקש הערבות לבין המציע.
- 8.3 המציע יציין על עותק ההצעה אליה מצורפת הערבות המקורית – "מצורפת ערבות מקורית".
- 8.4 אם לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות יתאריך תהליך בחירת ההצעה הזוכה מכל טעם הוא, תהיה המכללה רשאית לדרוש מהמציע להאריך את תוקף הערבות בתקופה נוספת, כפי שתמצא לנכון. אי הארכת תוקף הערבות, על אף בקשת המכללה, שקולה לחזרה מההצעה ותוביל לפגיעתה.
- 8.5 המכללה תהיה רשאית לחלט ערבות זו, כולה או חלקה, אחרי שנתנה למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו בפניה בכתב אם התקיים בו אחד מאלה:
- 8.5.1 המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- 8.5.2 המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
- 8.5.3 המציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.
- 8.5.4 אחרי שנבחר המציע כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליציאת ההתקשרות של המכללה עם הזוכה במכרז.
- על הערבות לשאת את שמו המלא של המציע באופן מדויק. אי דיוק בשמו של המציע או רישום השם באופן חלקי יגרמו לפסילת ההצעה על הסף.
- 8.6 המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות לפי בקשת המכללה עד לקבלת החלטה סופית בדבר המציע הזוכה במכרז. אי הארכת תוקף הערבות, יביא לפסילת הצעת המציע על הסף.
- 8.7 סכום הערבות הינו סכום פיצוי מוסכם ומוערך מראש של הנזקים שייגרמו למכללה ללא צורך בהוכחת נזק כלשהו.
- 8.8 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, המכללה תהיה רשאית בכל זמן להוכיח כי נזקה גבוה יותר מסכום הערבות ולתובעו מהמציע. אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמכללה ו/או כדי לשלול ממנה להעלות כל טענה ולדרוש מהמציע כל סעד העומד לו על פי כל דין.
- 8.8 המכללה שומרת לעצמה את הזכות להחזיק ברשותה את ערבויות המציעים שלא זכו במכרז עד 60 יום ממועד סיום הליכי המכרז והחתימה על ההסכם עם הזוכה, זאת למקרה שיווצר צורך להכריז על מציע כזוכה במכרז עקב ביטול זכייתו של מציע אחר.
- 8.9 הצעה שלא צורפה אליה ערבות תפסל על הסף ולא תידון כלל.
- הצעה שצורפה לה ערבות בנוסח שונה מנספח 4, תיפסל אף היא אלא אם תחליט המכללה על פי שקול דעתה הבלעדי שהשנויים שבוצעו בערבות אינם מהותיים.
- המציע הינו האחראי הבלעדי להתאמת נוסח הערבות המוצאת על ידי הבנק לנוסח הערבות המצורף למכרז.**

המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים, לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף:

סעיף	תיאור התנאי	הגורם החייב בתנאי	ההוכחה
7.1	תאגיד רשום בישראל/עוסק מורשה	1. המציע 2. קבלן משנה	תעודת התאגדות מטעם הרשם הרלוונטי/תעודת עוסק מורשה ממע"מ+פלט מרשם החברות+אישור עו"ד/רו"ח בדבר מורשי חתימה
7.1	ניסיון בביצוע עבודות דפוס (דפוס אופסט ודיגיטלי) וארבע המלצות	המציע	טבלת ניסיון מפורטת ובנוסף תצהיר חתום על ידי עורך דין כמפורט בנספח לחוברת ההצעה+ארבע המלצות
7.1	תיק עבודות	המציע	תיק עבודות המכיל דוגמאות מכל אחד מהפריטים המפורטים במפרט השירותים המצורף כנספח 9 למכרז.
7.1	מחזור עסקים	המציע	אישור חתום מרו"ח של המציע כמפורט בנספח לחוברת ההצעה
8.1	ערבות מכרז	המציע	ערבות בנוסח תואם לנדרש בנספח 4 המצורף לחוברת הגשת ההצעה
7.1	עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים	1. המציע 2. קבלן משנה	א. אישור תקף על ניהול ספרים ב. אישור תקף על ניכוי מס במקור ג. תצהיר על היעדר הרשעות בתחום ההעסקה על פי הנוסח המצורף
7.1	תצהירים	המציע	תצהירים כמפורט בחוברת המכרז

9. מובהר בזאת, כי ההתקשרות בין המכללה לבין המציע הזוכה תהיה התקשרות מסגרת, במסגרתה תוכל המכללה, אך לא תהיה חייבת, להזמין מהמציע הזוכה, מדי פעם ובמהלך תקופת ההתקשרות, אספקה של עבודות דפוס, בהתאם לצרכיה ובהיקפים שייקבעו על פי שיקול דעתה הבלעדי.
10. המכללה שומרת לעצמה את הזכות לקבוע שני זוכים, לפצל את ההתקשרות בין שני זוכים לאותו סוג עבודות ו/או עבודות שונות.
11. במידה והמכללה תממש את זכותה לקבל את השרות מכמה ספקים, הזוכה לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או תוספת מחיר בשל כך.
12. החליטה המכללה לקבל הצעה כלשהי, תחתום על החוזה שצורף להצעה וחתימתה על החוזה, והיא בלבד, תיחשב כקיבול של ההצעה. רק ממועד חתימתה של המכללה על החוזה כאמור ובכפוף למסירת הביטחונות עפ"י החוזה, יכנס החוזה לתוקף, ויהווה חוזה מחייב לגבי המכללה לכל דבר ועניין. כל עוד לא נחתם החוזה על ידי המכללה, תחשב ההצעה בלתי-חוזרת מצד המציע, עד למועד שבו היא

תתקבל ע"י המכללה כמפורט לעיל, או עד למועד שבו תודיע המכללה למציע כי הצעתו לא התקבלה, כאמור להלן.

13. המכללה תודיע בכתב לכל מציע שהצעתו לא התקבלה, על אי-קבלת הצעתו. כל מציע כאמור, יקבל בחזרה מהמכללה את הערבות שנמסרה על ידו במסגרת הצעתו, בלי שיהא זכאי לקבלת תוספת ו/או פיצוי ו/או שיפוי כלשהם ו/או ריבית ו/או הפרשי הצמדה כלשהם.

14. הזמנה זו אינה מהווה הצעה. המכללה אינה מתחייבת כי ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא תתקבל. המכללה תהיה רשאית לדרוש הבהרות והסברים מן המציעים כולם או אחדים מהם, לקבל הצעה אחת או מספר הצעות מתוך כל ההצעות שהוצעו והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והבלתי מסויג של המכללה ובהתאם להוראות כל דין.

15. המכללה שומרת לעצמה את הזכות לנהל משא ומתן עם המציעים המתאימים, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

15.1. קיומו של ההליך מותנה בגורמים שאינם בשליטת המכללה, כגון מימון ותקציב. אין המכללה מתחייבת לבחור זוכה/ים. כמו כן רשאית המכללה להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות מכל סיבה שהיא, לרבות מסיבות תקציביות, ארגוניות, מנהליות וכיוצ"ב.

16. הצעת המחיר

16.1. כאמור, המציע לא יציין בהצעתו מחירים. ההצעה תוגש על גבי נספח 9, לפי ההוראות המפורטות בו.

16.2. מחירי הפריטים מפורטים במפרט – נספח 9 והם מהווים את המחירים המקסימאליים (להלן: **"המחירים המקסימאליים"**) לא כולל מע"מ.

16.3. על המציע להציע הנחה אחידה באחוזים לגבי כל היחידות/הסעיפים במפרט. כל הצעה אחרת תיפסל. ההצעה תוצע בספרות ובמילים. במקרה של אי התאמה/סתירה בין ההצעה בספרות לבין ההצעה במילים, תינתן עדיפות לספרות והמכללה תהא רשאית לתקן את הכתוב במילים. המציע מוותר על כל טענה ו/או תביעה לעניין זה.

16.4. שיעור ההנחה האחיד באחוזים ביחס למחירי המקסימום יהווה את הצעת המציע (להלן: **"הצעת המחיר"**) ויפורט על גבי טופס ההצעה – נספח 9 (להלן: **"טופס ההצעה"**) במקום המיועד לכך, בהתאם לקבוע בחוברת המכרז.

16.5. אחוז ההנחה/תוספת אשר בהצעת המחיר יכתב במספר שלם ("עגול"), הן בספרות והן במלל. מציע, אשר יציע הצעה הכוללת אחוז הנחה/תוספת שאיננו מספר שלם, ועדת המכרזים של המכללה לא תתחשב בכל מספר לאחר הנקודה ותראה את הצעתו של המציע ככזו שאינה כוללת כל מספר לאחר הנקודה.

16.6. שיעור ההנחה ומחירי היחידה שיתקבלו על בסיס ההנחה (להלן: **"המחירים"**) לא ישתנו מכל סיבה שהיא לרבות מסיבה של שינוי בהיקף הביצוע בפועל ו/או ביצוע חלקי ויחייבו את המציע לכל דבר ועניין לכל תקופת ההתקשרות עם המכללה.

16.7. המחירים יכללו ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע עפ"י המכרז וכן, את כל הוצאות המציע ובכלל זה – עלות כח אדם, מסים, אגרות, היטלים וכל תשלומי חובה אחרים, ביטוח לסוגיו השונים, אישורים, רישיונות, שומרים ושוטרים וכל עלות אחרת ו/או הוצאה אחרת בקשר עם

ביצוע העבודות. עליות מחירים ו/או עליות בשיעור המיסים ו/או ההיטלים ו/או האגרות ו/או שכר מינימום וכל תשלומי חובה אחרים, לא יהיה בהם כדי לשנות את המחירים.

16.8. דרישה לתוספת למחירים הנקובים במפרט, במקרה כזה עליו לנקוב בשיעור (%-אחוז) תוספת כללי אחד בלבד, המתייחס לכל היחידות הכלולות במפרט, ובלבד כי שיעור אחוז התוספת המירבי לא יעלה על 5% (חמישה אחוזים)(להלן: "שיעור התוספת המרבית"). ניתנה תוספת העולה על שיעור התוספת המרבית, ההצעה תיפסל ולא תידון כלל. במקרה של דרישה לתוספת למחירים כאמור, על המציע לכתוב ולציין את המילה תוספת ויסמן בפלוס (+) ליד מספר אחוזי התוספת בנספח 9- הצעת המחיר. במידה ולא תירשם המילה תוספת, ליד המספר הנוקב באחוזים, ועדת המכרזים של המכללה תראה את הצעתו של המציע ככזו הכוללת הנחה, ולא כתוספת.

17. תנאים כלליים להשתתפות במכרז:

חוברת זו מכילה את מסמכי המכרז. מסמכים אלו הינם רכושה של המכללה ואין לעשות בהם כל שימוש למעט לשם הגשת הצעה לאספקת הנדרש במכרז.

את ההצעות יש להגיש ב-2 מעטפות חתומות הנושאות את מספר המכרז ואשר תוכנסנה לתיבת המכרזים הנמצאת בבנין 3, קומה 1, במכללה עד ליום **28.5.2014** בשעה **12:00**, באופן המפורט להלן.

למען הסר ספק מובהר ומודגש כי האחריות להכנסת המעטפות המכילה את מסמכי המכרז לתיבת המכרזים מוטלת על המציע בלבד.

אין להגיש הצעה באמצעות הדואר, דוא"ל או בפקסימיליה והצעה כאמור תיפסל.

למעט במקומות המיועדים לכך וכאשר נדרש על ידי תנאי המכרז, אין להוסיף או להשמיט כל הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות למסמכי המכרז ולתנאיו.

הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות אשר יצוינו על גבי מסמכי המכרז / ההצעה עלולים להביא לפסילתה של ההצעה על ידי וועדת המכרזים.

על המציע למלא את מסמך ההצעה בכתב ברור או בהדפסה.

את ההצעה יש להגיש עם חוברת זו במקום המיועד לכך על גבי טופס פרטי הספק והצעתו בצירוף טיוטות הסכם ההתקשרות החתומה על ידי המציע בראשי תיבות על כל עמוד מעמודיו ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך.

הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך, שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.

המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי ההזמנה ותנאי ההתקשרות וכל מידע רלוונטי הקשור לביצוע ההתקשרות על פי הזמנה זו, לרבות הדינים והתקנים הרלוונטיים, ובהגשת הצעתו הוא מסכים לתנאים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה.

כל הצעה שתוגש תהא סופית, בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, ולא ניתן יהיה לשנותה ו/או לתקנה, אלא אם נכתב אחרת במסמכי המכרז ו/או אם המכללה אישרה כי נפלה טעות משמעותית במסמכים, והיא תחייב את המציע לתקופה כמפורט בהצעה.

חל איסור על המציעים ו/או מי מהם לתאם מחירים/הצעות עם מציעים אחרים ו/או מי מהם, ו/או לבוא בהסדרים עם מציע או מציעים פוטנציאליים כאמור בנוגע למניעת הצעת הגשה על ידם וכל כיו"ב. יודגש שכל פעולה בניגוד לאמור לעיל עלולה להוות עברה פלילית בין היתר בהיותה בגדר הסדר כובל. המכללה תהא רשאית על פי שיקול דעתה המוחלט לפסול כל הצעה שבה קיים לדעתה חשש לתאום פסול כאמור.

ההצעה תעמוד בתוקפה עד ליום 1.8.2014 גם אם ועדת המכרזים בחרה בהצעה אחרת כהצעה הזוכה, וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו לא נכנסה לתוקף מכל סיבה שהיא או תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא.

בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה המיטבית הבאה אחריה בתור כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע הבא בתור תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז. כל תנאי המכרז יחולו על בעל ההצעה הבאה. לא עמד המציע המיטבי השני בתנאים הנדרשים או לא רצה להתקשר, תהיה ועדת המכרזים רשאית לפנות לבא אחריו וכן הלאה.

ועדת המכרזים רשאית להאריך המועד לבחירת ההצעה הבאה בתור ב-30 יום נוספים לפי שקול דעתה.

18. אופן הגשת ההצעה :

א.1. ההצעה למכרז תוגש **בשתי מעטפות נפרדות** כמפורט להלן :

מעטפה ראשונה תכול:

- i. מסמכי המכרז, חוברת המכרז, לרבות התצהירים וההסכם חתומים על ידי המציע, **למעט** הצעת המחיר- המופיעה כנספח 9.
- ii. ארבע המלצות כמפורט לעיל ובהתאם למסמכי המכרז- המכללה תהא רשאית לבדוק ההמלצות, כאמור, ולדרוש במידת הצורך, פרטים נוספים ועל מגיש ההצעה יהא לספקם מיד לכשיידרש לכך. המכללה שומרת על זכותה לערוך בירורים לגבי מוניטין המציע, ניסיונו ושביעות רצון לקוחותיו.
- iii. ערבות הצעה כמפורט לעיל.
- iv. אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976 ותקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות(אישורים)) שהותקנו על פיו.
- v. **תיק עבודות המכיל דוגמאות** מכל אחד מהפריטים המפורטים במפרט השירותים המצורף כנספח 1 למכרז. היינו : דוגמא אחת מידיעון הסבה, כמפורט בנספח 9 וכדלקמן :

פרוצס דו"צ	21*10 ס"מ	נייר כרומו מט 90 גר'	ידיעון הסבה
פרוצס צד אחד		עטיפה: כרומו מט 300 גר'	
		כריכה: סיכות	

כיוצ"ב, דוגמא אחת מכל הפריטים המפורטים בנספח 9.

vi. מציע שהוא תאגיד – העתקים מאומתים על ידי עו"ד של מסמכי ההתאגדות ותעודת הרישום של התאגיד; רשימת בעלי המניות של התאגיד, מנהליו ומורשי החתימה שלו, כשהיא מאושרת על ידי עו"ד או רו"ח.

על מעטפה זו למכרז על כל נספחיה וצרופותיה יירשם מס' המכרז ונושא המכרז.

מעטפה שניה - תכלול את הצעת המחיר, כהגדרתה לעיל, נספח 9, בהתאם למפורט במכרז, מובהר כי המחירים המוצעים לא יכללו מע"מ והמע"מ יתווסף אליהם לפי שיעורו על פי דין במועד התשלום.

19. קריטריונים לבדיקת ההצעות:

תחילה תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז.

ההצעות שתעמודנה בתנאי הסף שהוגדרו במכרז תיבחנה בשלושה שלבים:

שלב א': לצורך בחינת ההצעות ואיכותן תמנה המכללה צוות מקצועי, אשר יבחן את הדוגמאות המצורפות ע"י המציעים, וייתן ציון מבחינת האיכות והיכולות המקצועיות. תהליך הבחינה יתבצע בהתאם למפורט להלן.

19.2 המכללה תיתן עדיפות לבעלי ניסיון רב יותר מהמינימום הנדרש, ולמציעים המציגים איכות ורמת עבודות גבוהה מהנדרש.

19.3 המכללה תדרג את ההצעות העומדות בתנאי הסף ("ההצעות הכשרות") לפי אמות מידה כמפורט בסעיף 19.4.

19.4 סעיפי בחינת ההצעות:

19.4.1 המשקל שתייחס המכללה להצעת המציע בהתחשב בתנאים המקדמיים הנדרשים יהיה כדלקמן:

סעיף בדיקה	
10%	1. ניסיון קודם של המציע בפעילויות דומות לרבות התרשמות מהמליצים -שביעות רצון מרמת השירות והענות המציע לדרישות ושינויים, איכות העבודות, עמידה במועדי הספקה וכיוצ"ב, לרבות ניסיון של המכללה בעבודה עם המציע (במידה ויש ניסיון)
20%	2. איכות הדוגמאות: במסגרת בחינת הדוגמאות ייבחנו נושאים כגון איכות ביצוע העבודה, לרבות: דיוק וניקיון ההדפסה, איכות עבודות הגמר (קיפול

	וחיתוך, הדבקה וכריכה) וכ"י
30%	סה"כ

תנאי לפתיחת המעטפה השנייה הכוללת את ההצעה הכספית הינו הגעה לציון מינימאלי של **75 בשלב** א' לעיל.

שלב ב': ייבחנו הצעות המחיר של מציעים שעברו את שלב א'- משקל של **70%** יינתן להצעת המחיר. בשלב זה המציעים נדרשים למלא את הטבלאות המופיעות בנספח 9 באחוז ההנחה שיתנו למרכיבי הטבלה. **יש לשים לב כי אחוז ההנחה הניתן לכל טבלה (A,B,C) הינו אחוז הנחה אחיד לכל מרכיבי אותה טבלה.**

חישוב גובה הנחה משוקלל יבוצע בהתאם למשקלות הבאים:

1. טבלה A – 60%

2. טבלה B – 20%

3. טבלה C – 20%

שלב ג' - שלב בחירת הספק/ים

1.1.1.1 כל ההצעות ישוקללו בהתאם לציוני האיכות והמחיר.

1.1.1.2 לכל הצעה יינתן ציון כולל, לאחר שציוני האיכות והמחיר ישוקללו לפי המשקלות

בטבלת משקלות לציוני האיכות והמחיר של ההצעה כלהלן:

שלב	ציון להצעה	שקלול
1	ציון איכות	30%
2	ציון להצעת המחיר	70%
	סה"כ	100%

כל אחת מהמעטפות תוגש ע"י המציע בעותק מקור אחד ועוד העתק מצולם, מאוגד, הכל במעטפה סגורה וחתומה, בצירוף כל הפרטים, האישורים, המסמכים והחתימות, כמפורט לעיל ולהלן. על המציע לוודא שעותק המקור וההעתק של שהוגשו על ידו יהיו זהים. בכל מקרה של סתירה בין המקור לבין ההעתק יקבע האמור בעותק המקור.

ה. כללי

20. דרישה למידע נוסף או הבהרות

20.1 ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, או השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת

עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. ההבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.

20.2 ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.

21. ביטול ושינוי

- 21.1 המכללה תהיה רשאית, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז, כולו, או חלקו. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים בשל ביטול המכרז.
- 21.2 המכללה רשאית לשנות את תנאי המכרז עד למועד הגשת ההצעות. הודעה על השינוי תישלח לכל מי שפנתה אליו המכללה במסגרת המכרז.

22. סמכות שיפוט

- 22.1 סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה במכרז זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב.

23. הסכם ההתקשרות:

- הזוכה במכרז יידרש לחתום על הסכם התקשרות בנוסח הסכם ההתקשרות המצורף לחוברת זו על כל נספחיו.
- למכללה שמורה הזכות להגדיל או להקטין את היקף העבודה עפ"י הצרכים הספציפיים שיהיו מעת לעת.

24. ערבות ביצוע

- הזוכה במכרז יידרש להמציא ערבות בנקאית צמודה בסך של 10,000 ש"ח. ערבות הזוכה תהיה בתוקף לפחות 90 יום לאחר מועד סיום ההתקשרות ומילוי כלל התחייבויות הספק על פי הסכם ההתקשרות. היה ובחירה מכללה לממש זכות ברירה (אופציה) הקיימת לה בהסכם ההתקשרות, להארכת תקופת ההסכם לתקופה נוספת, יידרש הספק להמציא ערבות בנקאית חליפית עדכנית בהתאם לכללים האמורים לעיל וחוזר חלילה עד לקבלת ערבות בנקאית צמודה אשר תהיה בתוקף עד 90 יום לאחר סיומה המוחלט של ההתקשרות ללא כל זכות ברירה של המכללה.

אי הארכת תוקף הערבות הבנקאית במידה ונדרשה הארכתה / המצאת ערבות חליפית עד ליום תום תקופה של הערבות הבנקאית הקיימת יביא לחילוטה המידי של הערבות הבנקאית הקיימת ללא צורך בהודעה מראש.

25. זכות עיון בהצעה הזוכה

הצעתו של הזוכה במכרז תועמד במלואה, על נספחיה, לעיון יתר המציעים במכרז. אם קיימים בהצעה חלקים אשר לדעת המציע יש להשאירם חסויים, יצרף המציע להצעתו נספח המפרט את החלקים ואת

הנימוקים לסודיותם. ועדת המכרזים תחליט, בהתאם לשיקול דעתה, האם לגלות את ההצעה הזוכה במלואה או בחלקה.

בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה למציעים בדבר החלטת וועדת המכרזים על הזוכה במכרז, יהיה כל מציע רשאי לעיין בפרוטוקול וועדת המכרזים ובהצעתו של הזוכה במכרז. ככל שלדעת המציע קיימים חלקים בהצעתו אשר העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, יצרף המציע להצעתו נספח המפרט את החלקים כאמור ואת הנימוקים לאיסור העיון בהם. וועדת המכרזים במכללה תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי, האם לחשוף את הצעת הזוכה ו/או חלקים ממנה. זכות העיון כאמור לא תחול על חלקים של פרוטוקול וועדת המכרזים או של הצעת הזוכה, אשר העיון בהם לדעת וועדת המכרזים עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.

כמו כן, זכות העיון לא תחול על חוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שוות לפעולה או להחלטה של וועדת המכרזים והערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.

26. הליכי התיחור:

26.1. היה ומי מהזוכים לא יציע מחיר לפריט אחד או יותר במסגרת הצעתו (להלן: "ההצעה החסרה"), תהיה המכללה רשאית, לצורך בחינת ההצעה, לראות כאילו הציע אותו משתתף עבור אותו פריט את המחיר הגבוה ביותר שהוצע על ידי מי מהזוכים המשתתפים בפנייה. אולם יודגש: זכותה ההצעה החסרה, תחושב התמורה המגיעה לבעליה בגין אותו פריט על בסיס המחיר הזול ביותר שהוצע לפריט זה על ידי מי מהזוכים המשתתפים ואף משתתף בפנייה לא יהיה רשאי להעלות כל טענה בקשר עם כד;

26.2. נתגלו בהצעה טעויות סופר או טעויות חשבונאיות, רשאית החברה לתקן במהלך בדיקת ההצעות. הודעה על התיקון תימסר למציע;

26.3. נקב המשתתף במקומות שונים באותו מסמך במחירי יחידה שונים לאותו סוג עבודה או לאותו סוג פריט - יתוקן המחיר לפי הנמוך ביותר שנקב המציע בהצעתו;

26.4. למכללה שמורה הזכות להעניק משקל שונה לכל אחד מרכיבי הבחינה. כמו כן, שמורה למכללה הזכות שלא להעניק משקל כלשהו לרכיבים מסוימים בהצעה.

26.5. בכפוף לזכויותיה על פי כל דין ועל פי מסמכי המכרז לעיל ולהלן, המכללה תבחר בהצעה הזולה ביותר בהליך התיחור, ואולם הצעות להליך התיחור, אשר יחרגו משמעותית מן האומדן לאותה עבודה, עלולות להיפסל!

26.6. על אף כל האמור לעיל ולהלן במכרז זה, המכללה תהיה רשאית שלא לפנות במסגרת ההליך, לזוכה שהיה לה ניסיון קודם רע עמו בביצוע עבודות כלשהן לרבות בכל הקשור לאיכות ביצוע עבודה קודמת, ו/או לאי עמידה בלוחות זמנים ו/או בכל הקשור לאמינות הזוכה ו/או מכישוריו ו/או ממומחיותו. כמו כן, המכללה תהא רשאית שלא לפנות במסגרת פנייה, לזוכה/כים מקרב הזוכים במכרז, אם ובמידה ועל פי שיקול דעתה, קיים חשש בדבר אי עמידת זוכה בדרישות המכללה בקשר עם אותן עבודות, מכל סיבה שהיא, בין היתר, עקב עומס עבודות, מחסור בעובדים ו/או כל קושי תפעולי ו/או כלכלי ו/או

אחר. המציעים/הזוכים, לפי העניין, מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המכללה בקשר לכך.

המציע

המכללה האקדמית אחוה

נספח 1 - תיאור הפעילות הנדרשת מהספק

1. הזמנת עבודה

- 1.1. העבודות יוזמנו ע"י נציג מדור רכש מהמכללה, אשר יפנה לספקים הכלולים ברשימות הזוכים במכרז זה. העבודות המוזמנות הינן מסוגים שונים ורמות מורכבות שונות.
- 1.2. הספק שנבחר חייב לעמוד בלוח הזמנים שייקבע בהזמנה, לרבות הגעתו המיידית אל המכללה לקבלת נשוא העבודה, הבאת דוגמאות לאישור לפני הדפסה והבאת העבודה הגמורה אל האתר שיורה לו מדור רכש.
- 1.3. אי יכולת לעמוד בתנאים אלו יגרור מסירת העבודה לספק אחר במאגר, המסוגל לעמוד בדרישות.
- 1.4. מדור רכש במכללה רשאי לנהל משא ומתן עם הקבלנים הזוכים, על מנת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, מעבר להצעות המחיר על פיהם זכו במכרז.
- 1.5. לכל עבודה יוציא מדור רכש במכללה הזמנת עבודה מפורטת, אשר תכלול את מפרט העבודה: כמויות, חומרים, שיטת ביצוע, פירוט מחירים לפי תוצאות שלב קביעת המבצע.
- 1.6. הספק יחתום על טופס ההזמנה וחתימתו תהווה אסמכתא להסכמתו לביצוע העבודה עפ"י המפרט המופיע בהזמנה, בכפוף לתנאי ההסכם.
- 1.7. ביצוע עבודה כלשהי ללא הזמנה חתומה על ידי מדור רכש במכללה יהיה באחריותו הבלעדית של הספק ומדור הרכש לא ישלם לו כל תמורה על כך.

2. ביצוע העבודה ומסירתה

- 2.1. הספק יבצע את העבודה לפי סדר עדיפויות וכמויות, כפי שיקבע ע"י המכללה.
- 2.2. מועדי הביצוע יתואמו עם המכללה לגבי כל הזמנה בנפרד והספק מתחייב לעמוד במועדים שיקבעו.
- 2.3. הספק יעניק למכללה עדיפות בביצוע עבודות דחופות ו/או גדולות.
- 2.4. ביצוע העבודה הינו באחריותו הבלעדית של הספק (הן הפעילות המתבצעת אצל הספק והן הפעילות המתבצעת אצל קבלן משנה). הספק אחראי לכל מגרעת, קלקול או פגם אחר שיתגלה בעבודה המוזמנת או בחלק ממנה, הנובעים מטיב הביצוע, או מטיב החומרים מהם יוצרו, או מאי-התאמתם למפרטים או לדגמים או ממשלוח פגום, והוא יפצה וישפה את המכללה על כל נזק או הפסד שיגרמו לה מחמת אחת או יותר מהסיבות הנ"ל, מיד עם קבלת דרישה מהמכללה.
- 2.5. העבודות יועברו ע"י הספק ועל חשבונו ליעדים שיימסרו על ידי המכללה בצירוף תעודת משלוח. בטופס ההזמנה יצוין היעד אליו יעביר הספק את התוצרים. על הספק לקחת בחשבון כי האספקה תתבצע ישירות לאתר המכללה, כפי שיופיע בטופס ההזמנה.
- 2.6. הספק יארוז את העבודות, על חשבונו, בהתאם למפורט להלן:
 - א. האריזה תגן על העבודות מפני נזקים ופגיעות לרבות: לכלוך, רטיבות, קריעה, כרסום וכו'.
 - ב. העבודות יארוזו בחבילות במשקל שלא יעלה על 15 ק"ג, שיאפשר הובלה נוחה ובטוחה.
 - ג. כל חבילה תהיה מזוהה באמצעות מדבקה שתפרט את תכולת הארגז, משקלו, שם הספק ופרטי זיהוי נוספים.
 - ד. על גבי כל חבילה תוצמד דוגמה של הפריטים הנכללים בתוכה לצורך זיהוי מהיר.
 - ה. כל אספקה תלווה בתעודת משלוח.

2.7. נציג המכללה יבדוק את תוצרי העבודה. נמצאו תוצרי העבודה מתאימים להזמנה ולדרישות האיכות, יאשר נציג המכללה את קבלתם בחתימה על גבי תעודת המשלוח.

2.8. התשלום לספק יתבצע על פי ההיקפים המוזמנים והמסופקים בלבד. במידה והספק הדפיס היקף פריטים מעבר לנדרש לצורך שימוש עתידי, לא תשולם לו כל תמורה בעד. בנוסף, במידה ויידרש ביצוע נוסף, רשאית המכללה לסרב לקבל את הפריטים שבוצעו ונשמרו במלאי.

3. החומרים לביצוע העבודה

- 3.1. הספק יגיע, על חשבונו, למכללה על מנת לקבל ו/או למסור כל חומר הקשור לביצוע העבודה.
- 3.2. נמסרו לספק חומרים כאמור, לביצוע העבודה, תשמש קבלתם ע"י הספק הוכחה כי הינם בעלי איכות טובה ומתאימה לצרכי ביצוע העבודה, אלא אם הוכיח אחרת תוך זמן סביר.
- 3.3. בעת ביצוע העבודה, יבצע הספק שימוש בנייר שיסופק על ידו על פי המחירים אותם הציג בהצעתו, או בנייר שיסופק לו על ידי ספק אחר, שיוגדר על ידי המכללה.
- 3.4. כל עוד החומרים נמצאים ברשותו או בפיקוחו, חייב הספק, על חשבונו הוא, לאחסנם במקום ובאופן מתאים תוך שמירה והשגחה עליהם (כולל גיבוי). הספק יהיה אחראי לכל אבדן או נזק הנגרם לחומרים או לחלק מהם, הנובעים מסיבה כלשהי, בין שהייתה או לא רשלנות מצידו או מצד כל אדם אחר ולפצות את המכללה על כל נזק שיגרם להם.
- 3.5. עם גמר ביצוע העבודה והגשת החשבון, על הספק לשמור עבור המכללה את הקבצים, דוגמאות ההגהה, הפרדות הצבע והלוחות, אלא אם יידרש ע"י מדור רכש להחזירם (לרבות גיבוי במערכת שלו). הספק חייב לאחסנם במקום מתאים, לקטלגם, לבטחם ולפצות את המכללה על כל נזק שיגרם להם.

3.6. תקופת שמירת החומרים:

- א. הספק ישמור את לוחות הדפוס לתקופה מינימאלית של שנה אחת.
- ב. לוחות דפוס אותם תגדיר המכללה ככאלה שעשויים לשמש בעבודות נוספות, יישמרו במחסני הספק עד לאישור המכללה על השמדתם.
- ג. קבצי עבודות שיימסרו לספק, יישמרו לתקופה שלא תפחת משנתיים. הספק לא ישמיד חומר כלשהו ללא אישור המכללה מראש ובכתב.
- 3.7. הספק ימסור חומרים אלה לידי המכללה על פי דרישתה.
- 3.8. במקרה של דרישת המכללה להחזיר את החומרים, הספק יחזירם כשהם ארוזים באריזה קשיחה ומסומנים בברור.
- 3.9. הספק מתחייב להחזיר חומרים אלו למכללה, או להעבירם לאחר על פי הוראות המכללה, במצב טוב תוך שבוע ימים מהגשת הדרישה בכתב.
- 3.10. כל חומר, בין מעובד ובין בלתי מעובד לרבות כל טובין אחרים שימסרו מזמן לזמן ע"י המכללה לספק או שיוצרו על ידו למטרות ביצוע העבודה, וכן הפרטים, הדגמים, האורגינלים והדיסקים, וכן כל זכויות היוצרים בהם, הינם בבעלות המכללה בלבד, והספק מתחייב לא להשתמש בהם למטרה אחרת, לא למסור לאחר את השימוש בהם ולא להוציאם או להעתיקם לאחר, בדרך כלשהי, אלא באישור המכללה בכתב.

3.11. כל החומרים בהם יבוצע שימוש, לרבות: קבצים, תמונות, לוחות להדפסה, עותקים ובנוסף חומרים שיוכנו ו/או יתקבלו מעבודת הספק יהיו רכוש המכללה, והספק לא יבצע בהם שימוש למטרות אחרות ובלא קבלת אישור/דרישה מהמדור.

3.12. בסיום ההתקשרות עם הספק, ימסור הספק את כל התוצרים והחומרים ששימשו אותו לביצוע העבודה למכללה, כשהם ארוזים, מוגנים ומזוהים באופן התואם לדרישת המכללה.

4. פיקוח המכללה על ביצוע העבודה בשלבי העבודה

4.1. כל שלבי העבודה יתואמו עם נציג המכללה, או בא כוחו וייעשו בידיעתו, בהסכמתו ובאישורו של נציג המכללה שיבדוק ויאשר את ביצוע העבודה בשלבים הבאים:
באפשרות נציג המכללה לוותר על ביצוע בדיקה בשלב משלבי הפעילות. ויתור זה אינו גורע מאחריות הספק לטיב החומרים והעבודה.

בסל דפוס האופסט

העתק שמש – מקבלים מהם דוגמת צבע וכריכה.

בסל דפוס דיגיטלי

הוצאת דוגמה אחת שלמה לבדיקה ואישור לפני הדפסה, ע"י נציג המכללה.

בדיקת דוגמא ע"י נציג המכללה, לאחר הדפסה ולפני כריכה.

בדיקה מדגמית ואישור ע"י נציג המכללה, של 3 חוברות בגמר העבודה.

4.2. כל שלב שבוצע ללא אישור המכללה, ושלא בהתאם להוראות שניתנו ע"י המכללה, הינו באחריותו הבלעדית של הספק ועל חשבונו.

4.3. יש לתאם עם נציג המכללה מועד ההדפסה מראש ובהתראת זמן סבירה.

4.4. הספק יבוא לקבל ו/או למסור כל חומר הקשור לביצוע העבודה, במשרדי המכללה, או בכל בכל מקום אחר שנקבע ע"י המכללה, על חשבונו.

4.5. הספק ימציא למכללה ו/או לבא כוחם שימונה על ידם, לבדיקה, את העתקי ההגהה, אייריס או הגהת הצבע של הפרדות צבע וכל חומר אחר שידרוש.

4.6. הספק מתחייב לפעול על פי ההוראות וההנחיות שתינתנה לו על ידי המכללה.

5. המכללה ו/או נציג המכללה יהיו רשאים:

5.1. לבדוק בכל עת אם הספק מבצע כהלכה את החוזה ואת הוראות והנחיות של המכללה ובאם הספק ממלא כראות את ההתחייבות על פי החוזה.

5.2. לבדוק בכל עת כי העבודה מתבצעת על פי הדרישות המקצועיות ועל פי דרישות המכללה.

5.3. לקבל מהספק כל מידע ו/או דיווח, בכתב או בעל פה, והמתייחס לביצוע העבודות.

5.4. אין בסמכויות הפיקוח המוקנות כאמור לעיל, וכל שימוש שיעשה בהן, כדי לשחרר את הספק מאחריותו ומהתחייבויותיו לפי חוזה זה או לצמצמן או כדי להטיל אחריות כלשהי על המכללה ו/או על כל אחד האמורים לעיל כלפי הספק ו/או אחרים בגין תביעת הספק ו/או צד שלישי.

5.5. כל מגרעת, קלקול או פגם שיתגלה בעבודה שבוצעה על ידי הספק, או בחלק ממנה, והנובע מטיב ביצוע או מטיב החומרים מהם יוצרו, או מאי התאמתם למפרטים או למדגמים, הינו באחריותו הבלעדית של הספק והוא מתחייב לתקנם מיד ועל חשבונו, זאת מבלי לגרוע מזכותה של המכללה לדרוש פיצוי בגין הנזק ו/או הפסק שיגרמו לה מחמת אחת או יותר מהסיבות הנ"ל.

- 5.6. המכללה רשאית להפסיק את תהליך העבודה, בכל אחד משלביו, אם יתברר שהעבודה אינה עונה לדרישות המכללה. הספק מתחייב לתקן את העבודה, על חשבונו, בהתאם להנחיות המכללה, עד 5 ימים מקבלת הדרישה עפ"י סוג העבודה.
- 5.7. המכללה רשאית לדרוש מהספק הפסקת עבודה עם קבלני משנה שעבודתם אינה עונה על דרישות הטיב של המכללה. במקרה כזה, על הספק להציג קבלן משנה חלופי, העומד בכל דרישות המכרז. אין למסור כל עבודה שהיא לספק משנה כזה לפני אישור המכללה מראש ובכתב.
- 5.8. המכללה רשאית לסרב לקבל תוצר כלשהו, כולו או חלקו, אם לדעתה אינו מתאים לדרישות המכללה כפי שהוגדרו בהזמנה ועפ"י הנחיות המכללה, או הוא לוקה בחסרונות או בליקויים או יוצר לא מאותם חומרים שנדרשו ע"י המכללה. במקרה זה, המכללה לא תהיה אחראית לכל תשלום עבור התוצר שלא קיבלה או שסירבה לקבלו.
- 5.9. המכללה רשאית למסור כל עבודה או חלקה לכל זוכה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

6. לוחות זמנים

- 6.1. כל עבודה תבוצע פ"י לוח זמנים שייקבע ע"י המכללה בתאום עם הספק ויפורט בטופס ההזמנה.
- 6.2. הספק יצהיר כי ידוע לו שעמידה בלוח הזמנים הינה מאושרת המכרז ואי עמידה בלוח הזמנים תגרור תשלום פיצוי כמפורט להלן. זאת מבלי לגרוע מכל תרופה אחרת העומדת למכללה על פי הדין.
- 6.3. הספק יידרש לעמוד בלוחות הזמנים הבאים:
- א. מסירת הצעת מחיר במענה לפנייה – בתוך **24 שעות** ממועד הפנייה.
- ב. חזרה למכללה במקרה של אי זמינות איש הקשר – בתוך **3 שעות** מהפנייה.
- ג. העתק הגהה – בתוך **24 שעות** ממועד מסירת הקבצים.
- ד. כניסה להדפסה – בתוך **24 שעות** ממועד אישור העתק ההגהה, או על פי הנחיית המכללה.
- ה. אספקה – מתוך **24 שעות** מסיום פעולות הפקת החומרים, או על פי דרישת הלקוח.

7. טיפול בתלונות על ספקים

- הספקים שיזכו במסגרת מכרז זה יהיו מחויבים לעמוד בתנאי איכות בשירות, וטיב התוצרים שישופקו, כפי שמוגדרים במכרז ובהסכם.
- ההסכם עם הספקים כולל סעיף של פיצוי מוסכם, במסגרתו תוכל המכללה, על פי שיקול דעתה לקנוס את הספק שיפר התחייבות זו או אחרת, בנוגע לשירות ולתוצרים.
- 7.1. ייזום הליך לפיצוי מוסכם יתבצע על ידי המכללה ו/או מדור רכש, במקרים בהם לא יעמוד הספק בתנאי המכרז, ההסכם ו/או ההזמנה.
- 7.2. התלונה תתברר מול הספק, ולאחריה תקבע ועדת המכרזים האם התלונה מוצדקת, והאם יופעל סעיף פיצוי מוסכם, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- 7.3. במקרה בו ספק יצבור 3 תלונות מוצדקות, תוכל ועדת המכרזים לאשר את גריעתו מהמאגר, ולפנות לספק בעל ההצעה המיטבית הבאה (מבין המציעים שלא זכו להיכלל במאגר).

8. עדכון רשמית הספקים במאגר

- המכללה שומרת לעצמה את הזכות לפתוח את מאגר הספקים בתחומים השונים לצורך הוספת ספקים במקום ספקים שנגרעו ו/או ביטלו את השתתפותם במאגר, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

נספח 2 - הצעת המציע

הנדון : מכרז מסגרת לביצוע עבודות דפוס

לכבוד
המכללה האקדמית אחוה(ע"ר)
ד.נ. שיקמים

א.נ.,

אני, __ מספר זהות _____ מתכבד להגיש את הצעתי למכרז שבנדון.
אנו, חברת __ מספר מזהה _____ מתכבדים להגיש את הצעתנו למכרז שבנדון.

(יש להגיש ב-2 עותקים כולל מפרט ממולא)

הנחיות לממלא ההצעה

1. יש למלא את החוברת באופן קריא ולהגישו כחלק מההצעה למכרז.
2. בכל סעיף שבו הושאר מקום למילוי ההצעה, יש במקום שהושאר כדי להעיד על היקף הפירוט המצופה מהמציע.
3. בטבלאות שבהן חסרות שורות לצורך מתן מענה למכרז, רשאי המציע להוסיף דף מצולם של הטבלה המרחיב את מספר השורות לצורך הפירוט הנוסף. הדף המצולם יוצמד לטופס ההצעה במקום שבו מפורטת הטבלה.
4. בכל מקום בטופס ההצעה שבו נדרשת חתימה, הכוונה היא לחתימת מורשה החתימה מטעם המציע.
5. על המציע לצרף לחוברת ההצעה את כל המסמכים, האישורים והמפרטים הנדרשים במכרז.
6. למציע מומלץ להציג יכולות גבוהות מהמוגדר בתנאי הסף.
7. על המציע לוודא כי נוסח ערבות ההצעה המוגש זהה לנוסח הערבות המצורף לחוברת ההצעה.

המציע

המכללה האקדמית אחוה

חוברת המכרז

הנדון: "הצעה" במסגרת מכרז מסגרת סגור 5/2014 לביצוע עבודות דפוס למכללה אקדמית אחוה

אנו הח"מ, ספק/ים העוסק/ים בעבודות דפוס, מאשרים בזה קבלת כתב ההזמנה במסגרת מכרז פומבי 5/2014 להתקשרות בהסכם לאספקת עבודות דפוס למכללה אקדמית אחוה.

1. אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלהלן:
 - א. הצעתנו מוגשת לאחר שקראנו ועיינו היטב בכל מסמכי מכרז לרבות מסמכי החוזה המוצע על נספחיו ותנאיו, והבנו אותם היטב.
 - ב. סיירנו במכללה האקדמית אחוה, בחנו את כל הפרטים העשויים להיות רלבנטיים להגשת הצעתנו, קיבלנו את ההסברים הדרושים לביצוע ההתחייבויות, ולמדנו את התנאים הנדרשים לאספקת עבודות הדפוס ולביצוע השירותים ובהתאם לכך בססנו את הצעתנו.
 - ג. בדקנו ושקלנו את כלל תנאי החוזה.
 - ד. אנו יודעים, מכירים ויש ברשותנו כל המסמכים המהווים חלק ממסמכי המכרז.
 - ה. יש לנו ידע המקצועי, הניסיון והיכולת לבצע את ההתחייבויות והדרישות עפ"י מסמכי המכרז, ויש ברשותנו כל הכלים, הציוד, האמצעים וכח האדם המקצועי הדרוש לאספקת עבודות דפוס.
 - ו. אנו מאשרים כי אנו מודעים היטב לנושא הערבויות הנדרשות כולן:
 1. הערבות הבנקאית המוגשת לפי כתב ההזמנה.
 2. הערבות הבנקאית לביצוע ולקיום תנאי החוזה.
2. לאחר ששקלנו את כל האמור לעיל, אנו מצרפים את הצעת המחיר שלנו.
3. אנו מאשרים כי המחירים הכלולים בהצעותינו כוללים את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות באספקת שירותי עבודות הדפוס בהתאם לדרישות מסמכי המכרז המצורפים להצעתנו זו, ולביצוע כל התחייבויות הספק לפיהן, וכי לא נציג שום תביעה או טענה בשל אי הבנה או אי ידיעה שהיא של תנאי החוזה או של כל אחד מהנספחים הקשורים לחוזה או של מסמכי המכרז.
4. ידוע לנו, כי אין אתם מתחייבים לקבל את ההצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה שהיא וכי תהיו רשאים, לפי שיקול דעתכם, לבטל את הזמנתכם ולמסור את אספקת עבודות הדפוס וביצוע יתר ההתחייבויות כמפורט במסמכי המכרז בשלמות או באופן חלקי למי שתמצאו לנכון ובכל אופן שתמצאו לנכון, וכן לנהל מו"מ עם המציעים או עם כל חלק מהם ואנו מסכימים לכך.
5. הננו מצהירים שאין לנו כל הסתייגויות או אי הבנות ביחס לכל הכתוב לעיל ו/או במסמכים ואנו מסכימים לתוכנם.

6. הננו ממציאים בזה אישורים מאת פקיד השומה בדבר ניהול ספרי חשבונות כדין, וממנהל מס ערך מוסף בדבר היותנו עוסק מורשה.
7. אם הצעתנו תתקבל על ידכם אנו מתחייבים בזה לפעול כמפורט בכתב ההזמנה, ולהמציא את הערבויות, הביטחונות והאישורים ולערוך את הביטוחים כנדרש במסמכי המכרז.
8. אנו מתחייבים להתחיל בביצוע ההתחייבויות כאמור במסמכי המכרז, בהתאם להוראותיכם.
9. אנו מאשרים בזה את הסכמתנו לכך, שאם לא נעמוד או לא נקיים את התחייבויותינו עפ"י מסמכי ההצעה, כולן או מקצתן, תהיו רשאים לממש את הערבות כפי שקבוע בכתב ההזמנה, ולחלט את סכום הערבות ואנו מוותרים בזה על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות את הערבות הנ"ל.
10. לאישור כל האמור לעיל ובתור הצעה, אנו מצרפים בזה את כל מסמכי ההצעה חתומים על ידנו בצירוף הערבות הבנקאית וכמו כן אישור בדבר מורשי החתימה של חברתנו, כפי שנדרש בכתב ההזמנה ובמקרה של חברת מניות ו/ או שותפות וכמו כן מצורפים בזה מסמכי ההתאגדות של החברה/שותפות.
11. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או שינוי, ותהא תקפה במשך 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות.
12. כן אנו מצרפים את כל המסמכים כמפורט במכרז.
13. כתובתנו למסירת הודעות לצורך הצעה זו היא:

כתובת: _____

טלפון (משרד): _____ לפנות למר/גב': _____

טלפון (נייד): _____ לפנות למר/גב': _____

פקסימיליה: _____

דוא"ל _____

נציגינו המוסמך לצורך דיון/פניה בעניין הצעה זו הוא מר/גב' _____ כנ"ל.

הצהרת הספק:

הספק מצהיר בזה כי ברשותו נמצאים מלוא מסמכי המכרז לרבות החוזה והנספחים, הוא קראם והבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש לדעת והינו מתחייב לבצע את התחייבויותיו בכפיפות לדרישות המוגדרות בהם.

הצהרה זו מהווה נספח להצעת הספק והינה חלק בלתי נפרד ממנה.

חותמת וחתימת הספק: _____

1. פרטים על הגוף המציע

א. שם המציע

ב. המס' המזהה (מספר חברה, מס' עמותה)

ג. סוג התארגנות (חברה, עמותה)

ד. תאריך התארגנות

ה. שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות) :

ו. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם :

ז. שם המנהל הכללי

ח. שם איש הקשר למכרז זה

ט. מען המציע (כולל מיקוד)

י. טלפונים

יא. פקסימיליה

יב. כתובת דואר אלקטרוני

חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

אישור רו"ח / עו"ד המאשר את הצהרות המציע בנושאים שלעיל.

חתימה וחותמת	שם מלא של עו"ד/רו"ח	תאריך

המציע

המכללה האקדמית אחוה

2. פרטי המציע – במקרה של עצמאי

	א. שם המציע
	ב. מספר ת.ז.
	ג. מספר עוסק מורשה
	ד. מען המציע (כולל מיקוד)
	ה. טלפונים
	ו. פקסימיליה
	ז. כתובת דואר אלקטרוני

חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

המציע

המכללה האקדמית אחוה

3. ניסיון המציע בעבודות דומות

על המציע לפרט את העבודות הרלוונטיות שהיה אחראי להן עבור כל אחד מהנושאים המוזכרים בדרישות הסף: שמות הלקוחות, תיאור העבודה, מועדי הביצוע והיקף.

למציע מומלץ להציג ניסיון רב מהנדרש בדרישות הסף.

3.1 ניסיון החל משנת 2011 ועד למועד האחרון להגשת הצעות בביצוע פעילות שוטפת בכל שלבי

הדפוס, החל בקליטת קבצי המכללה, ביצוע כל שלבי הדפוס ועבודות הגמר השונות ואספקת

הפריטים למכללה, על פי ההיקפים המצוינים במכרז.

תאריכי ההפעלה (מ: _ עד: _)	היקף כספי	שם הלקוח/החברה: _____				1
		טלפון סלולרי	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	
						1
תיאור הפעילות (תכולת הפעילות):						
תאריכי ההפעלה (מ: _ עד: _)	היקף כספי	שם הלקוח/החברה: _____				2
		טלפון סלולרי	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	
						2
תיאור הפעילות (תכולת הפעילות):						
תאריכי ההפעלה (מ: _ עד: _)	היקף כספי	שם הלקוח/החברה: _____				3
		טלפון סלולרי	טלפון קווי	תפקיד	איש הקשר	
						3
תיאור הפעילות (תכולת הפעילות):						

באפשרות המציע להוסיף דפים נוספים בפורמט זה.

2. יש לצרף 4 מכתבי המלצה מפורטים ממקומות העבודה הנ"ל.

המציע

המכללה האקדמית אחוה

חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

אני, _____, המשמש כרואה החשבון / יועץ מס של המציע, מאשר כי המציע הינו בעל הניסיון אותו הציג במסגרת סעיף 3 בחוברת ההצעה, ואשר צוינו על ידו.

חתימה וחותמת של רואה החשבון	שם רואה החשבון / יועץ מס	תאריך

המציע

המכללה האקדמית אחוה

4. נתוני בעלי תפקידים של המציע

4.1 נתוני מנהל הפעילות מול המכללה

שם המנהל		מספר זיהוי	שנת לידה
תפקידו אצל המציע			
פרטי הכשרה מקצועית / אקדמית			
תיאור ההכשרה		מועד סיום	תעודה
ניסיון המנהל			
תיאור העבודה		לקוח / ממליץ	טל'

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

המציע

המכללה האקדמית אחוה

5. נתונים על הצוות של המציע המתוכנן לפעול ולסייע למכרז זה

על הגוף המציע להציג את הצוותים שיופעלו על ידו, במסגרת הפעילות במכרז זה כגון:

א. נתוני צוות קדם דפוס

שם	פרטי ההכשרה	שנות ניסיון במקצוע	תפקידו המיועד במכרז זה

ב. נתוני צוות דפוס

שם	פרטי ההכשרה	שנות ניסיון במקצוע	תפקידו המיועד במכרז זה

המציע

המכללה האקדמית אחוה

ג. נתוני צוות ניהול, מינהל וכספים.

שם	פרטי ההכשרה	שנות ניסיון במקצוע	תפקידו המיועד במכרז זה

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

 המציע

 המכללה האקדמית אחוה

נספח 3 להצעה - אישור מחזור עסקים

תאריך: _____

לכבוד:
המכללה האקדמית אחוה

הנדון: אישור על מחזור כספי לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום 31.12.2011 וביום 31.12.2012 וביום 31.12.2013
וביום 31.12.2013

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים של חברתכם ליום 31.12.2011 וליום 31.12.2012 וליום 31.12.2013 בוקרו על ידי משרדנו.
- ג. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים המחזור הכספי השנתי של חברתכם, הינו:

שנה	סה"כ מחזור עסקים	בוקר
2009	₪	כ / ל
2010	₪	כ / ל
2011	₪	כ / ל

הערות:

- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

בכבוד רב,

רואה חשבון

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

המציע

המכללה האקדמית אחוה

נספח 4 להצעה - נוסח ערבות הצעה/ביצוענוסח ערבות בנקאית המוגשת ע"י הספק

לכבוד

המכללה האקדמית אחוה

(להלן: "אחוה")

ד.נ.שקמים 79800

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס'.....

על פי בקשת _____ (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם בערבות מוחלטת ובלתי מותנית לתשלום כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (ובמילים _____ אלפים שקלים חדשים) בתוספת הפרשי הצמדה למדד (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת הנערב בקשר לכתב ההצעה מיום _____ שהגיש לכם הנערב בקשר עם מכרז סגור לאספקת עבודות דפוס.

בערבות זו:

"מדד" משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

"המדד הבסיסי" משמעו המדד האחרון הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה.

"המדד הקובע" משמעו המדד האחרון הידוע במועד ביצוע התשלום בפועל על פי ערבות זו.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שתשלומו יידרש על ידכם תוך שבעה (7) ימים מיום קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם ומבלי שיהא עליכם לדרוש תחילה את סילוק הסכום הנ"ל מאת הנערב.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי או בכל אופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקש, או לדרוש תחילה תשלום מאת המבקש.

ערבות זו תעמוד בתקופה עד ליום _____ (כולל) ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה

בכבוד רב,

בנק

***** על המציע לוודא זהות בין הערבות המוצאת על ידי הבנק ובין נוסח ערבות זה**

המציע

המכללה האקדמית אחוה

נספח 5 להצעה - מסמכים נדרשים מהמציע

-
- ערבות הצעה בנוסח התואם לנדרש
- אישור ניכוי מס במקור
- אישור תקף על ניהול פנקסים וחשבונות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מע"מ
- אישורי רישום תאגיד
- פלט עדכני מרשם רשמי (החברות / העמותות וכו')
- אישור חתום ע"י רואה חשבון או עורך דין על בעלי זכות החתימה של התאגיד, הרשאים לחייב אותו
- תצהירים ומסמכים כמפורט בחוברת המכרז
- תיק עבודות

נספח 6 להצעה - תצהירים נדרשים מהמציע

על המציע לצרף להצעתו את התצהירים הבאים, בהתאם לנוסח המצ"ב, כשהם חתומים על ידי מורשה החתימה מטעמו ומאושרים על ידי עורך דין מטעמו.

1. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים – שמירה על תנאי עובדים.
2. היקף הניסיון של המציע.
3. תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות.

תצהיר על העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המכללה (להלן: "הגוף"). אני מכהן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
 2. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)
 - הגוף ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו-1976 (להלן: "בעל זיקה")) לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
 - הגוף או בעל זיקה אליו הורשע בפסק דין חלוט בעבירה אחת או בשתי עבירות בלבד לפי חוק עסקאות עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.
 3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה במקרה שהגוף או בעל זיקה הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987:
 - ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק (להלן: "מועד ההתקשרות").
 - הרשעה האחרונה הייתה בשנה שקדמה למועד ההתקשרות.
 4. ידוע לי כי לצורכי החוק, הוגדרה הרשעה כהרשעה בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002).
 5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____ ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

המציע

המכללה האקדמית אחוה

תצהיר על היקף ושיוך הניסיון

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הניסיון המוצג בטבלה בסעיף 3 לעיל בוצע על ידי המציע עצמו.
2. היקף הניסיון המוצג תואם את ההיקף שבוצע בפועל בכל אחת מההתקשרויות שהוצגו.
3. הניסיון המוצג הינו בתחום הפעילות הנדרש במכרז.
4. הדוגמאות המצורפות להצעה הינן של המציע ובוצעו על ידו / מי מטעמו.
5. הנני מצהיר ומתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדי החברה ולעמוד בכל החוקים והתקנות במהלך תקופת ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם וחתימה

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתימה עליה בפני.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עוה"ד

המציע

המכללה האקדמית אחוה

תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכחן כ _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי נכון ליום תצהירי זה _____ לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

המציע

המכללה האקדמית אחוה

נספח 7 למכרז - הסכם לביצוע עבודות בתחומי דפוס אופסט, דפוס דיגיטלי והפקה כוללת עבור המכללה

האקדמית אחוה(ע"ר)

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת תשע"ד

ביום _____ בחודש _____ בשנת 2014

בין : המכללה האקדמית אחוה(ע"ר)

ד.ג. שקמים, 7980400

(שתיקרא להלן לשם הקיצור בשם "המכללה")

מצד אחד;

לבין:

כתובת
(להלן – "הספק")

מצד שני;

הואיל: והמכללה פרסמת מכרז לביצוע עבודות בתחומי דפוס אופסט, דפוס דיגיטלי והפקה כוללת עבור המכללה האקדמית אחוה כמפורט במכרז וצרופותיו, המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן – המכרז);

והואיל: והצעתו של הספק נבחרה כהצעה זוכה במכרז;

המציע

המכללה האקדמית אחוה

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי:

- 1.1 מכרז מס' 5/2014, על כל נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז"), מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
 1.2 ההסכם יפורש באופן המקיים את דרישות המכרז.

2. היקף ההתקשרות:

- 2.1 היקפי הפעילות עשויים להשתנות מעת לעת והמכללה אינה מתחייבת להיקף פעילות כלשהו עם מי מהספקים הנכללים במאגר הזוכים.
 2.2 הספק ייערך לאספקה של כל היקף דרישה, במועדי האספקה הנדרשים ולפי הדרישות המוגדרות במכרז ובהזדמנות שיוזמנו ממנו.

3. תקופת ההתקשרות:

- 3.1 ההתקשרות לפי הסכם זה הינה לתקופה של 3 שנים, מיום _____ עד ליום _____ (להלן: "תקופת ההסכם").
 3.2 הספק אינו רשאי לקצר את תקופת ההסכם.
 3.3 למכללה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם בשתי תקופות נוספות, בתקופות שלא יעלו על שנה אחת בכל פעם (להלן – התקופה הנוספת).
 3.4 הארכת תוקפו של ההסכם לפי סעיף קטן 3.3 תיעשה בהודעה מאת המכללה לספק, לא יאוחר מ-20 ימים לפני תום תקופת ההסכם.
 3.5 בתקופה הנוספת הנ"ל יחולו כל יתר תנאי ההסכם, בשינויים המחויבים כתאריכים, והארכת תוקף ערביות וביטוח.

4. התחייבויות והצהרות הספק:

- 4.1 הספק מצהיר כי הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, כי הוא הבין אותם וכי הוא מתחייב לספק את התוצרים המבוקשים בהתאם לכל התנאים והדרישות של המכרז, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון המכללה.
 4.2 הפריטים המבוקשים יסופקו בתוך פרק הזמן שנקבע בנספח 1 (תיאור הפעילות הנדרשת), אלא אם נתנה המכללה אם הסכמתה, מראש ובכתב, לאספקת ההזמנות במועד אחר. מובהר כי הדרישה לעמידה בלוחות הזמנים הינה מהותית, ושכל איחור עלול לגרום לנזקים משמעותיים למכללה. במקרה של איחור יופעלו קנסות כמפורט בסעיף 19 להלן.
 4.3 ידוע לספק כי המכללה אינה מתחייבת לבדוק את הפריטים המבוקשים מייד עם קבלתם, ועל אף האמור בכל דין היא לא תהיה מנועה מלטעון כי הפריט המבוקש אינו מתאים לדרישות המכרז גם כעבור זמן ממועד אספקתו.
 4.4 במקרה בו יימצא ליקוי בפריט שסופק ע"י הספק ו/או אם יימצא שהפריט שסופק אינו מתאים לדרישות המכללה, הספק מתחייב להגיע לאתר, לאסוף את הפריט הלקוי ולהחליפו בפריט תקין ומתאים לדרישות המכללה, לרבות אספקתו, וזאת ללא תשלום כל תמורה נוספת.
 4.5 באפשרות המכללה להורות לספק שלא לבצע פעילות עם קבלן משנה כלשהו, על פי שיקול דעתה הבלעדי. במקרה זה יציג הספק קבלן משנה אחר, העונה לדרישות המכללה.

4.6 הספק מתחייב לשמור על זכויותיהם של עובדיו על פי כל דין.

5. התחייבות המכללה

5.1 המכללה מתחייבת לשתף פעולה עם הספק, בכפוף להוראות הסכם זה, על מנת לאפשר לו למלא את התחייבויותיו בהתאם להסכם זה.

6. הזמנה, אספקת הפריטים ומתן שירות

- 6.1 לפני הוצאת הזמנה יעביר הספק הצעת מחיר לפי מפרט אותו יקבל מהמכללה. הצעה זו תהיה מחולקת לשלבי הביצוע השונים ותכלול התייחסות לנושאים הבאים:
- א. קדם דפוס – קליטת חומרים, הכנת לוחות עד לאישורם.
 - ב. הדפסה – ביצוע ההדפסה על גבי גליונות נייר בהתאם לעבודה הנדרשת.
 - ג. עבודות גמר – כריכה, עיטוף, חיתוך, קיפול וכל עבודת גמר/עזר נוספת.
 - ד. אספקת נייר לביצוע העבודה – לפי סוג/משקל הנדרש.
- הצעת מחיר זו תתבסס על מחירי הפעילויות שהוגדרו ותומחרו במסגרת הצעת המחיר של הספק, במענה למכרז.
- 6.2 אספקת הפריטים תתבצע למכללה, על פי טופס הזמנה מאושר בלבד. הזמנה זו תתבצע באופן ידני או ממוכן, על פי נהלי המכללה.
- 6.3 הובלת הפריטים, פריקתם ומסירתם למכללה תתבצע על חשבון הספק ובאחריותו.
- הספק יגיע למכללה על פי תיאום מוקדם, ויספק את הפריטים על פי דרישות הזמנה. באחריות הספק לוודא הימצאות המכללה או נציג מטעמו באתר האספקה במועד שנקבע.
- הספק לא ישאיר פריטים שהוזמנו באתר ללא אישור המכללה/נציגו.
- 6.4 אתרי האספקה: המכללה האקדמית אחוה - לפי המפורט בטופס הזמנה.
- 6.5 לכל משלוח תצורף תעודת משלוח, עליה יצוין מסי הזמנה, אשר תאושר ע"י נציג המכללה.
- 6.6 הספק יספק את הפריטים שהוזמנו בהתאם לטופס הזמנה, כשהם ארוזים בהתאם לדרישות האריזה המוגדרות בנספח 1.

7. פיקוח

- 7.1 המכללה תוכל למנות מפקח מטעמה, אשר יוכל לבצע בדיקות מדגמיות של הפריטים המסופקים, אישורים ורישיונות הנדרשים מהספק ועוד.
- המפקח ינחה את הספק על אופן ביצוע הפעילות, ובמידת הצורך יכול לדרוש תיקונים באופן התנהלות הספק ו/או בפריטים המסופקים.
- 7.2 קביעתו של המפקח היא סופית ותחייב את הספק לכל דבר ועניין, בכפוף להוראות ותנאי הסכם זה.
- 7.3 הספק מתחייב למלא אחר הוראות המפקח, ובמידה ויהיה סבור כי המפקח שגה בקביעתו כאמור, יהיה זכאי לדרוש כי נושא החלטה יובא בפני הממונה על המפקח.

8. החזרת פריטים וחוסרים:

- 8.1 המכללה תחזיר לספק בלא תשלום תמורתם פריטים שאינם תואמים את דרישות ההזמנה, או פריטים גנובים, או שאינם עומדים בדרישות האיכות של המכללה.
- 8.2 הספק מתחייב לדאוג למשלוח פריטים חלופיים בתוך 2 ימי עסקים למכללה וזאת ללא תוספת מחיר.
- 8.3 במקרים שאספקת ההזמנה תהיה בכמויות חסרות, או ללא פריטים מסוימים, מתחייב הספק לספק את שאר הפריטים שלא נכללו באספקה לא יאוחר מ- 2 ימי עסקים ממועד הדיווח על החסרים.

9. אחריות לביצוע העבודות:

- 9.1 מחיר הפריטים כולל אחריות על טיב העבודה והחומרים. אחריות זאת כוללת תיקון כל ליקוי נדרש בפריטים שהוזמנו, למעט ליקוי שנגרם כתוצאה מזדון של המכללה או מי מטעמה. למען הסר ספק, אחריות הספק לטיב העבודה והחומרים אינה תלויה בצד שלישי כלשהו עימו עבד הספק לצורך הכנת הפריטים.
- 9.2 הספק יתקן לשיעור רצון המכללה כל ליקוי כנ"ל בתוך 2 ימי עסקים ממועד קבלת הודעה מהמכללה.
- 9.3 אם לא יתקן הספק את הליקויים בתוך התקופה האמורה לעיל, רשאית המכללה להשיב את הפריטים לספק ללא חיוב, ולהזמין את העבודה מספק אחר לפני החלטתה.
- 9.4 אחריות הספק על פי הסכם זה תחול על כל פעולה, חומר, ציוד, פריט או דבר אחר שסופק על ידו בין אם הוא ייצרו ובין אם רכש אותו מצד שלישי, והספק לבדו יהיה חייב לוודא התאמתו לדרישות המכללה ועמידתו בכל יתר הדרישות על פי דין או על פי הסכם זה.

10. הגשת חשבונות:

- 10.1 חשבונית תוגש עבור הזמנות שסופקו במלואן, ואושרו על ידי המכללה. אין להגיש חשבוניות להזמנה שלא סופקה במלואה.
- 10.2 החשבון יכול את כל פרטי הפריטים שסופקו המכללה, בצירוף: טפסי הזמנות, תעודות משלוח הנושאות חתימת המכללה/נציגו על קבלת הפריטים שהוזמנו וכן חשבונית מס כחוק.
- 10.3 רשימת הפריטים שיופיעו בחשבונית תהיה זהה לרשימת הפריטים כפי שמופיעים בטופס ההזמנה.
- 10.4 תעודת המשלוח תכלול את הפרטים הבאים: שם המכללה, כתובת, תאריך הוצאת ההזמנה, תאריך קבלת הפריטים, תיאור הפריטים שסופקו, כמות ומחיר (כולל מע"מ). תעודת המשלוח תהיה חתומה על ידי המכללה או נציג מוסמך מטעם המכללה. כמו כן יצורף לחשבון העתק מאושר מתעודת המשלוח.

11. התחשבות, הצמדות ותשלום**11.1 התשלום לספק**

המחירים שאושרו במכרז משמשים לבחינת הצעות המחיר שיוצגו על ידי הספק, ויישאו קבועים וסופיים (למעט מע"מ), וכוללים את כל הוצאות הספק להכנה ואספקת הפריטים ליעדיהם הסופיים. התשלום לספק יתבצע לאחר אישור המכללה על עמידת הפריטים בדרישות ההזמנה, לוחות הזמנים, ההיקפים והשירות.

התשלום יתבצע בתנאי תשלום של "שוטף + 50".

12. רישיונות והיתרים:

- 12.1 הספק יקבל ויחזיק כל רישיון תקף והיתר תקף הדרושים למתן השירות על פי הסכם זה ויפעל עפ"י תנאי הרישיונות וההיתרים הנ"ל ועפ"י הוראות כל דין, לאורך כל תקופת ההתקשרות עם המכללה.

12.2 בכל מקרה שהמכללה תתבע לדין עקב מעשה ו/או מחדל של הספק ו/או מי מעובדיו, שיהא בבחינת הפרת רישיון או היתר, או איזה מתנאיו של אלו, ישפה ויפצה הספק את המכללה בגין כל קנס שיוטל עליה ו/או כל הוצאה ו/או כל הפסד ו/או כל נזק שייגרמו לה עקב מעשה או מחדל כאמור של הספק, בתוך 7 ימים ממועד דרישת המכללה.

13. אחריות, שפוי ופיצוי:

13.1 הספק יהיה אחראי לכל נזק, לרבות נזק גוף ורכוש שיגרם לכל אדם או רכוש, בנוגע למתן השירות של הספק ו/או עקב הפרת תנאי הסכם זה על ידי הספק, ו/או עקב השימוש בתוצרים המסופקים על ידו, ו/או עקב מעשה ו/או מחדל של הספק ו/או מי מטעמו, והוא מתחייב לשפות ו/או לשלם ו/או לפצות את המכללה לאלתר על כל נזק ו/או הוצאה לרבות שכ"ט עו"ד מיד עם קבלת הדרישה מהמכללה. אחריותו זו של המציע אינה מותנית בפעולה רשלנית שלו או במעשה ו/או במחדל רשלני מצידו.

14. ביטוח:

14.1 מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הספק לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, על חשבונו, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח 8 בחברת ביטוח מורשית ובעלת מוניטין.

14.2 הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוח אחריות מקצועית, בהתאם לתנאים המפורטים בנספח 4, למשך שנתיים ממועד תום ההסכם.

14.3 ללא צורך בכל דרישה מצד המכללה, מתחייב הספק להמציא לידי המכללה, לא יאוחר מתחילת ביצוע הפעילויות נשוא ההסכם, את אישור עריכת הביטוח כפי שהוא מפורט בנספח 8 כשהוא חתום בידי המבטח. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שהמצאת נספח 8 - אישור עריכת ביטוח, כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לביצוע הפעילויות והמכללה תהיה זכאית למנוע ממנו את הביצוע היה והנספח כאמור לא הומצא.

14.4 לא יאוחר מ- 14 יום לפני מועד תום תקופת ביטוחי הספק, מתחייב הספק להמציא לידי המכללה אישור עריכת ביטוח כמפורט בנספח 8, בגין הארכת תוקפו לשנה נוספת. הספק מתחייב לחזור ולהמציא את אישור עריכת הביטוח מידי שנת ביטוח וכל עוד הסכם זה בתוקף.

14.5 הספק מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח ולא לעשות כל מעשה שיש בו כדי להשפיע לרעה על תוקף הביטוחים. עוד מתחייב הספק לשתף פעולה עם המכללה, ככל שיידרש, לשם שמירה ומימוש של זכויות המכללה עפ"י ביטוחי הספק, ובכלל זה להודיע למבטח מיד עם היוודע אירוע העשוי לשמש בסיס לתביעה עפ"י ביטוחי הספק.

14.6 הספק מתחייב לכלול סעיף כני"ל בחוזים הנערכים מול קבלנים ו/או קבלני משנה מטעמו, ככל שייערכו ולוודא קיום הביטוחים בהתאם לנדרש. כמו כן, מוצהר בזאת כי היה ותועלה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מצד הקבלנים ו/או קבלני המשנה ו/או מי מטעמם בניגוד לאמור לעיל, מתחייב הספק לשפות את המכללה ו/או מי מטעמה בכל תשלום ו/או הוצאה שישאו בהם, לרבות הוצאות משפטיות.

14.7 מוצהר ומוסכם בזה כי אין בעריכת ביטוחי הספק ו/או בהמצאת אישור עריכת הביטוח על ידי הספק כדי להטיל אחריות כלשהי על המכללה ו/או כדי לפטור את הספק מאחריות ו/או לצמצם את אחריותו על פי החוזה ו/או על פי כל דין.

סעיפים אלה הינם מעיקרי החוזה והפרתם ו/או הפרת תנאי מתנאיהם יהוו הפרה יסודית של החוזה.

15. אבטחה וסודיות

15.1 הספק מתחייב לשמור בסודיות ולא לפרסם ו/או להעבירו ו/או להודיעו/או למסור ו/או להביא לידיעת כל אדם כל מידע אשר הגיע ו/או יגיע לידי בקשר למתן השירות על פי הסכם זה ו/או בעקבותיו בין אם נתקבל לפני תחילת ההתקשרות, ובין אם נתקבל במהלך ההתקשרות או לאחר סיומה.

15.2 הספק מתחייב למסור למכללה, לפי בקשת המכללה, כל פרט לגבי כל עובד אשר מגיע למכללה לשם אספקת הציוד המבוקש. בנוסף, הספק מתחייב לקיים את כל ההוראות שיימסרו לו ע"י המכללה. המכללה רשאית למנוע כניסתו של עובד לשטחיה מכל סיבה שהיא, מבלי שלספק תהיה כל תלונה בדבר, והספק יחליפו בעובד אחר.

16. יחסים בין הצדדים:

16.1 מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים וכל מי מטעמם כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה יוצרים יחס בין המכללה לספק המבצע הזמנות או בין מוכר שירותים וקונה שירותים בלבד, והם אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד.

16.2 העדר קשר משפטי בין המכללה לספק:

מותנה ומוסכם בין הצדדים מפורשות, כי כל אדם שיועסק ע"י הספק, ו/או בקשר עמו, ובכל נסיבות שהן, יהא עובד/נותן שירות של הספק בלבד, וכי בשום פנים ואופן לא ייחשב עובד ו/או מועסק כאמור בעובד של המכללה ו/או כמי שקשור עמה באיזו צורה שהיא והספק יישא בכל ההתחייבויות הנובעות מקשרי ההעסקה שבינו ובין מועסקיו.

17. קיזוז

17.1 המכללה תהיה רשאית לקזז מכל תשלום המגיע ממנה לספק כל סכום אשר מגיע לה מהספק.

18. ביטול ההסכם ופקיעתו

המכללה רשאית להביא הסכם זה לכלל סיום במקרים הבאים:

18.1 אם לא יקיים הספק, לדעת המכללה, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי – איזו מההתחייבויות שעפ"י הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת השירותים המבוקשים ובין אם טרם החל בכך, ולא יתקן את הפרה בתוך 15 יום מיום שהותרה על כך על ידי המכללה.

18.2 אם הספק יחזור על הפרה כלשהי, ללא כל התראה נוספת.

18.3 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, תהיה המכללה רשאית להפסיק את ההתקשרות בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המכללה לסעד או פיצוי כאמור בהסכם זה או על פי כל דין.

18.4 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל באספקת השירותים המבוקשים ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובכתב, למכללה. הודיע הספק כאמור, רשאית המכללה לפי שיקול דעתה להפסיק את ההתקשרות עם הספק או חלק ממנה לאלתר.

18.5 כמו כן תהיה המכללה רשאית בכל עת להפסיק את ההתקשרות עם הספק עפ"י הסכם זה לפני תום תקופת ההסכם, אם המכללה, לפי שיקול דעתה, לא תהיה שבעת רצון מהשירות המסופקים ע"י הספק או מטעם סביר אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה של 30 יום מראש.

- 18.6 בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך באספקת הפריטים המבוקשים, אשר הוזמנו על ידי המכללה וזאת עד להשלמת התחייבויותיו עפ"י הזמנות קיימות.
- 18.7 הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאית המכללה להתקשר בהסכם למתן השירות עם כל גורם אחר, ולספק לא יהיו כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בעניין.
- 18.8 מותנה ומוסכם בזה בין הצדדים כי הסכם זה יפקע מאליו מיד עם קרות אירוע אחד או יותר מבין האירועים המפורטים להלן:
- א. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע לספק ומינויו לא יבוטל בתוך 30 יום.
- ב. אם יפורק הספק או יכנס להליכי פירוק או אם יפשוט רגל או ימונה נאמן לנכסיו.
- ג. אם יורשע הספק או מי ממנהליו בעבירה שיש עמה קלון.
- ד. אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום.
- ה. אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, ו/או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודה, בלי הסכמת המכללה מראש ובכתב.
- 18.9 מותנה ומוסכם בין הצדדים כי במקרים המפורטים בסעיף 18.8 לעיל לא יהיו למקבלי הנכסים של הספק ו/או לכונס שימונה לעסקיו ו/או לנאמן על נכסיו ו/או למפרק של הספק ו/או ליורשיו ו/או לכונס או לנאמן שימונה לעסקיהם ונכסיהם, זכות כלשהי להמשיך ההסכם.
- 18.10 יובהר כי עם ביטול ההסכם או עם פקיעתו של ההסכם כדן מכל סיבה שהיא, לא יהיה הספק זכאי לכל פיצוי לרבות בגין מוניטין או השקעות שהשקיע עד למועד הביטול.

19. פיצויים מוסכמים

- 19.1 לא מילא הספק את התחייבויותיו, בין אם בקשר למועדי הביצוע והאספקה, בין אם בקשר להתאמת תכולת האספקה לדרישות המכרז, או בקשר למועדי האספקה בין היתר כמפורט בסעיף "אמנת שירות ופיצויים מוסכמים" להלן, זכאית המכללה לפיצוי מוסכם.

19.2 אמנת שירות ופיצויים מוסכמים – SLA

- א. אמנת השירות היא כלי בידי הספק המאפשר ניהול נכון ויעיל של משאביו.
- ב. אמנת השירות היא כלי בידי המכללה, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקה, תחזוקה שוטפת ולביצוע פיקוח על הספק בקיום הגדרות אלה.
- ג. תקלות אשר נגרמות כתוצאה מגורם חיצוני, אשר לספק אין השפעה ישירה או עקיפה עליו, לא יחשבו כאי עמידה ביעדי ה-SLA.
- ד. פיצויים מוסכמים - במקרה שהספק לא יעמוד בדרישות איכות השרות וברמות השירות המוגדרות להלן בטבלה, יופעלו כנגדו פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה שלהלן.
- ה. מימוש פיצויים מוסכמים על ידי המכללה - ייעשה בדרך של קיזוז מחשבונית הספק בחתימה ואישור של הנציג האחראי מטעם המכללה או בדרך של חילוט ערבות, או בכל דרך אחרת.
- מוסכם כי המכללה תהא רשאית לתבוע מהספק סעדים נוספים בגין הנזקים שנגרמו לה.

#	מרכיב איכות השרות	SLA נדרש	גובה הפיצוי המוסכם
1	אי עמידה במועדי האספקה או לו"ז	על פי ימי ושעות האספקה המוגדרים/לו"ז לביצוע	250 ₪ לכל יום איחור במקרה של הזמנה דחופה: 500 ₪ לכל יום איחור.
2	חוסר התאמה בין פריטים שסופקו לפריטים שהוזמנו	תיקון הדרוש בתוך 48 שעות לכל היותר	200 ₪ למקרה בתוספת 100 ₪ לכל יום איחור מעבר ליום העבודה האמור.
3	אספקה חסרה של הזמנה	תיקון הדרוש בתוך 48 שעות לכל היותר	200 ₪ למקרה בתוספת 100 ₪ לכל יום איחור מעבר ליום העבודה האמור.
4	נזק לחומרים שנמסרו לספק או שהוכנו על ידו	שמירה על כל החומרים בתנאים נאותים	תיקון החומרים + 10% מערכם.
5	שימוש בחומרים שהוכנו למכללה לשימושים אחרים	אישור המכללה מראש ובכתב לפני כל שימוש	5,000 ₪ למקרה בתוספת להכנסות בגין השימוש

20. ערבות למילוי התחייבות הספק

20.1 להבטחת מילוי מלוא התחייבותיו של הספק בהסכם זה, מוסר בזה הספק למכללה, ערבות בנקאית אוטונומית לפי הנוסח בנספח 4 הרצ"ב להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, על סך של 10,000 ₪. ערבות הביצוע תהיה צמודה למדד המחירים הכללי לצרכן. הערבות תהיה בתוקף עד 60 יום לאחר גמר תקופת ההסכם ובמקרה של הארכת תקופת ההסכם - תוארך הערבות בהתאם.

20.2 בנוסף ומבלי לגרוע מכלליות הזכות הניתנת למכללה, כמפורט לעיל, תהא המכללה זכאית לממש הערבות כולה, או חלק ממנה, בכל מקרה שיגרמו לה לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי הפסד או נזק עקב הפרה או אי מילוי של איזה מהתחייבויות הספק וכן בכל מקרה שיגיעו לה כספים ממנו על פי הוראות הסכם זה.

20.3 מוסכם כי אם לא יהיה בסכום הערבות כדי לכסות את כל ההפסדים, דמי הנזק, הפיצויים המוסכמים והתשלומים האחרים שיגיעו למכללה מהספק יהיה הספק חייב לשלם את הסכום החסר ולא יהא בהצגת הערבות לפרעון משום ויתור מצד המכללה על הסכום החסר או משום הסכמה לדחיית תשלומו.

20.4 היה והמכללה תאלץ לממש את הערבות, כולה או חלקה, מתחייב הספק להשלים ולמסור למכללה, מיד עם דרישה ראשונה, ערבות נוספת בגובה הסכום שמומש ובאותו נוסח.

21. איסור העברת הסכם ושעיבודו

21.1 הספק לא יהא רשאי למשכן את זכויותיו עפ"י הסכם זה ו/או לשעבדן, לא יהא רשאי להעביר את זכויותיו או חובותיו על פי ההסכם ו/או מי מהן לאחר ו/או לאחרים, לא יהא רשאי לשתף אחר ו/או אחרים בזכויותיו עפ"י הסכם זה ולא יהא רשאי להרשות לאחרים להשתמש בזכויותיו עפ"י הסכם זה, או כל חלק מהן, עימו יחד או בלעדיו, כל זאת בין שהעברה, שיתוף ו/או רשות אלו יהיו בתמורה ובין ללא תמורה, בין שהיו בדרך כלל ובין שיהיו לתקופה מוגבלת, אלא אם כן, יקבל את הסכמת המכללה לכך בכתב ומראש.

22. הודעות

כל הודעה, שיבקשו הצדדים למסור זה לזה תימסר לידיהם או שתשלח בדואר רשום לכתובת הרשומה בראש הסכם זה ותחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתום 72 שעות מעת משלוחה.

23. שינוי בהסכם

כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, ובכתב.

24. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט הבלעדית לדון בתובענה שעילתה בהסכם זה נתונה לבתי המשפט המוסכמים במחוז תל אביב.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המכללה

המציע

המכללה האקדמית אחוה

נספח 8
אישור עריכת ביטוח

לכבוד

המכללה האקדמית אחוה (להלן "המכללה")

ד.נ. שקמים 7980400

בפקס: 08-8501901

הנדון: הקבלן:

הננו מאשרים בזאת כי ניתן ע"י חברתנו כיסוי ביטוחי ע"ש הנ"ל וכמפורט בהמשך :-

1. עיסוקו : _____
2. תקופת הביטוח : מ - עד
3. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות של :** _____
(לפחות 2,000,000 ₪ לאירוע ו 2,000,000 ₪ סה"כ לתקופה)
ביטוח זה יבוצע בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביט".
השתתפות עצמית :
4. **ביטוח אחריות מעבידים בגבולות אחריות של :** _____
\$ לעובד ו- \$ למקרה ולתקופה.
[לפחות : 1,500,000 \$ - לעובד ו 5,000,000 \$ - למקרה ולתקופה]
ביטוח זה יבוצע בנוסח ובתנאים שאינם פחותים מתנאי הפוליסה הידועה בשם "ביט".
השתתפות עצמית : _____
5. ביטוחים אלו הינם ראשוניים ביחס לכל ביטוח הנערך ע"י המכללה האקדמית אחוה והם לא ידרשו להפעיל את הביטוחים.
6. בכל הביטוחים הנ"ל מתווסף לשם המבוטח : המכללה האקדמית אחוה ו/או קבלנים ו/או קבלני משנה ו/או עובדיהם ו/או כל הבא מטעמם" + סעיף אחריות צולבת בביטוחי אחריות כלפי צד שלישי).
7. הננו מאשרים בזאת שבין הקבלן לבינינו קיים הסדר לתשלום הפרמיות, וכן שבכל מקרה של שינוי לרעה ו/או ביטול הפוליסה – השינוי ו/או הביטול לא ייכנסו לתוקף בטרם חלפו 60 יום ממועד מתן ההודעה על כך במכתב רשום גם למבוטח וגם למכללה האקדמית אחוה "

בכבוד רב,

..... חברה לביטוח בע"מ.

המציע

המכללה האקדמית אחוה

נספח 9- נא לצרף במעטפה נפרדת- הצעת המחיר

A ידיעונים, חוברות/ספרים									
שם	דפי פנים	פומט / גודל סמור	הדפסה	מט' עמודים	מט' עותקים	מט' כ עליות	אחוז הנחה		
ידיעון המבנה	תייר כחמו מט 90 גר' עטיפה: כחמו מט 300 גר' כריכה: סיכות	21*10 ס"מ	פחצס די"צ	20	1000	3,000			
			פחצס צד אחד						
ידיעון לגרשם	תייר כחמו מט 115 גר' עטיפה: כחמו מט 300 גר' כריכה: 90*פיליה	22X22 אלבומו/גריל	פחצס די"צ	80	2000	18,000			
			פחצס צד אחד						
ידיעון תואר 2	תייר כחמו מט 115 גר' עטיפה: כחמו מט 300 גר' כריכה: סיכות	22X22 אלבומו/גריל	פחצס די"צ	40	1000	5,000			
			פחצס צד אחד						
חוברת תקצירים	תייר כחמו מט 90 גר' עטיפה: כחמו מט 250 גר' כריכה: סיכות	A4	שחור לבן די"צ/ חד צדדי	50	100	1,300			
			פחצס צד אחד	* דפים צבעוניים בודדים צד אחד 1-5					
חוברת מסוג עיתון	תייר כחמו מט 170 גר' עטיפה: כחמו מט 170 גר' כריכה: סיכות	A4	פחצס די"צ	16	1000	2,600			
חוברת תכניות מל"ג	תייר י"ע 90 גרם עטיפה: כחמו מט 300 גר' כריכה: חום	A4	שחור לבן די"צ/ חד צדדי	עוד 200	5	550			
			פחצס צד אחד	* דפים צבעוניים בודדים צד אחד עד 5 דפים					
ספר ומעשה (מעוף)	תייר י"ע 90 גרם עטיפה: כחמו מט 300 גר' כריכה: חום + למינציה	16.5*24	שחור לבן די"צ	עוד 300	150	3,500			
				* דפים צבעוניים בודדים צד אחד עד 5 דפים					

הנחה כוללת לטבלה A ידיעונים/ חוברות/ ספרים:

B פולדר, פוסטר, טפסי הרשמה, לוחות שנה

פולדר									
שם	דפי פנים	פורמט / גודל	הדפסה	כיס	מס' עותקים	סה"כ עלות	אחוז הנחה		
פולדר כס 1	כרומ מט 300 גר' + בג + למינציה	45*32 פתוח	צד אחד פרואס	כיס אחד בהדבקה / קיפול + הדבקה	100	800		סה"כ עלות	מס' עותקים
								פולדר שני	כרומ מט 300 גר' + בג + למינציה
פולדר ליליא	כרומ מט 300 גר' + בג + למינציה	45*32 פתוח	דו"צ פרואס		150	450			
פוסטר									
שם	גודל	נייר	הדפסה	פוסטר	מס' עותקים	עלות ליחידה	אחוז הנחה		
פוסטר גליון	60*140	לי"ע 180 גר'	פרואס צד אחד	פרואס צד אחד	220	220		סה"כ עלות	מס' עותקים
חצי גליון	50*70	לי"ע 90 גר'	פרואס צד אחד	פרואס צד אחד	160	160			2000
טופס הרשמה									
שם	גודל	נייר	הדפסה	חיבור	מס' עותקים	סה"כ עלות	אחוז הנחה		
טופס הרשמה	A4	לי"ע 90 גר'	פרואס חד צדדי	סיכה	2000	1,900		סה"כ עלות	מס' עותקים
שם	גודל	נייר	הדפסה	לוחות שנה	מס' עותקים	עלות ליחידה	אחוז הנחה		
								לוח שנה	20*14
שם	גודל	נייר	הדפסה	לוחות שנה	מס' עותקים	עלות ליחידה	אחוז הנחה		
לוח שנה	20*14	כרומ מט 250 גר' עם מעמד בחזית+ שקית פיוסי	חד צדדי פרואס	לוחות שנה	1500	12.5		סה"כ עלות	מס' עותקים
עם 13 עמ	שולחתי עומד	עם 13 עמ	חד צדדי פרואס	לוחות שנה	1500	12.5		סה"כ עלות	מס' עותקים

הנחה כוללת לטבלה B פולדר/ פוסטר/ טפסי הרשמה/ לוחות שנה:

C פרוספקט/פיליון/דף מידע, גליונות/הזמנות									
שם	גודל	נייר	הדפסה	קיפול	מט' עותקים	סה"כ עלות	אחוז הנחה		
פיליון/גליון A4		כרמט מט 130 גר'	פרמטס דו"צ	קפול	700	500		פרוספקט/גליון	
			פרמטס דו"צ	קפול	700	520			
A5 (סגור)		כרמט מט 130 גר'	פרמטס דו"צ	קפול	1000	350		פרוספקט/גליון	
			פרמטס דו"צ	קפול	700	350			
10*29.7		כרמט מט 170 גר'	פרמטס דו"צ	קפול	1000	600		פרוספקט/גליון	
			פרמטס דו"צ	קפול	1000	1200			
פרוספקט/גליון		כרמט מט 250 גר'	פרמטס דו"צ	קפול	18000	2400		פרוספקט/גליון	
			שני קיפולים	קפול	1000	1500			
A5 (סגור)		כרמט מט 300 גר'	פרמטס דו"צ	קפול	1000	850		פרוספקט/גליון	
			פרמטס דו"צ	קפול	1000	1000			
A5 (סגור)		כרמט מט 130 גר'	פרמטס דו"צ	קפול	3000	1250		פרוספקט/גליון	
			פרמטס דו"צ	קפול	1000	700			
גליון	10*15	כרמט מט 300 גר'	פרמטס דו"צ	קפול	1000	500		פרוספקט/גליון	
			פרמטס דו"צ	קפול	1000	500			
		כרמט מט 300 גר'	פרמטס דו"צ	קפול	500	220			

הנחה כוללת לטבלה C פרוספקט/פיליון/דף מידע/גליונות/הזמנות: