



1 ביוני, 2014

ג' סיון, תשע"ד

לכבוד: מציעים ל RFI - 13/2014

בנושא ייעוץ לוגיסטי

בדואר אלקטרוני
מ.ל.ב

הנדון: מענה לשאלות מציעים

1. שאלה: האם ניתן לפרט מהם תחומי/סוגי המקיימים שצריך לסדר ולאפיין- לדוגמא: ספרים, מחסן לוגיסטי, חלקי חילוף, ציוד בינוי, אדמיניסטרציה וכו'.
תשובה: ההחלטה בנושא זה תהא בשיתוף עם המציע הזוכה בהליך מכרזי, במידה ויצא, במועד מאוחר יותר. המכללה מעוניינת בבניית תהליך לוגיסטי כולל באמצעות מציע מקצועי שילווה את התהליך.
2. שאלה: האם בהצעה אנו נדרשים להתייחס לשלב המקדמי לקבלה, הכוונה לשלב הרכש, להגדרת תהליכים ברכש?
תשובה: כן.
3. שאלה: האם כיום יש ספר נהלים? האם אנו נדרשים לטייב נהלים קיימים או לכתוב מההתחלה?
תשובה: את נהלי הלוגיסטיקה יש צורך לכתוב מההתחלה.
4. שאלה: מה מאוחסן במחסן?
תשובה: ציוד כללי ומחשבים.
5. שאלה: מהו ערך המלאי המנוהל? או כל מידע אחר המקובל על מנת לאמוד את היקף סדר גודל המחסן ופעילותו.
תשובה: כרגע אין ניהול מלאי.
6. שאלה: מיהם הספקים של המחסן?
תשובה: מגוון של ספקים
7. שאלה: מיהם לקוחות המחסן בארגון (למי מנפיקים)?
תשובה: עובדי המכללה.
8. שאלה: מה הניע ליוזמת מהלך הייעוץ הלוגיסטי? ביקורת קרבה, בעיה בהלימות המלאי?
תשובה: רצון למלאי מסודר שיהיה נתון לבקרה.

ד.ג. שקמים 7980400 M.P.Shikmim, 972-8-8501901 Fax: 972-8-8588178 Tel:

www.achva.ac.il



9. שאלה: האם המלאי מרוכז בנקודה אחת או שהוא מפוזר על פני מספר מחסנים?
תשובה: מספר מחסנים.
10. שאלה: מה היקף כמות המק"טים המנוהלים?
תשובה: כ- 3,000 מק"טים פעילים.
11. שאלה: מהם סוגי המק"טים המנוהלים כיום במחסן?
תשובה: מק"ט לציוד קבוע, מק"ט לציוד מתכלה, מק"ט אחר- שירותים, מק"ט מכירות, מק"ט הנה"ח.
12. שאלה: מהי כמות פקודות קבלה בשבוע? (או כל יחידת זמן אחרת)
תשובה: לא ידוע.
13. שאלה: מהי כמות פקודות הניפוק בשבוע? (או כל יחידת זמן אחרת)
תשובה: לא ידוע.
14. שאלה: מהם הכלים הקיימים לניהול מלאי?
תשובה: תוכנת פריורטי.
15. שאלה: מתי התבצעה ספירת המלאי ומה היו תוצאותיה?
תשובה: בוצעה ספירת מלאי בעבר. ספירה זו אינה רלבנטית למצב הקיים היום.
16. שאלה: האם בוצעו מהלכי התייעלות בחלקים אחרים בארגון?
תשובה: לא רלבנטי.
17. שאלה: האם קיימים תהליכי שיפור מתמיד בארגון?
תשובה: כן.
18. שאלה: האם במחלקות אחרות קיימים נהלי עבודה ברורים אשר פועלים לפיהם?
תשובה: כן.
19. שאלה: האם צוות העובדים במחסן הינו ותיק ובעל ניסיון?
תשובה: כן.
20. שאלה: האם ניתן לקבל מידע מפורט יותר באשר להקפי הפעילות הלוגיסטית של המכללה כגון: מספר מק"טים, גודל המחסן (מ"ר), סוגי הפריטים המאוחסנים וכדומה.
תשובה: כמפורט לעיל.
21. שאלה: כמות של מקלטים, כיתות לימוד, מעבדות, אזורים כלליים, מחסנים.
תשובה: מקלטים – 9 מקלטים, כיתות לימוד – כ – 80, מעבדות – 4 ושני מחסנים.
22. שאלה: האם כיום קיימת מכוונת מדבקות?
תשובה: כן.
23. שאלה: כיצד מתייגים כיום פריטים נכנסים?



תשובה: הפקת מדבקות מתוכנת פריורטי.

24. שאלה: מה התהליך היום?

תשובה: כיום אין תהליך לוגיסטי מסודר.

25. מיהם האחראים כיום לביצוע העבודה?

תשובה: האחראים על המחשבים.

26. סעיף 3.4 – שימור ידע – למה הכוונה?

תשובה: בעת החלפת עובד האחראי על הניהול הלוגיסטי ניתן יהיה לעשות הליך חפיפה מסודר באמצעות נהלים ותהליכי עבודה כפי שיוגדרו בהמשך.

27. מסמך זה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הפניה. נא לחתום על מסמך זה ולצרפו למסמכי הפניה.

במבד רב
גלית עזרים עוזר