

16 ביולי 2019

יג' בתמוז תשע"ט

לכבוד : מציעים במכרז פומבי 2/2019

מ.ל.ב.

באמצעות : אתר המכללה

הנדון : פרוטוקול סיור קבלנים

מכרז פומבי מס' 2/2019 - לאספקת שירותי ניקיון ופיקוח

משתתפים מטעם המכללה: גב' ורד קורדובה זולר - ראש אגף תפעול ולוגיסטיקה, עו"ד דורית דאלי בקר - מנהלת מחלקת רכש, חוזים והתקשרויות, מר ירון פרץ – ראש צוות תפעול, מר עזרא גרלה - מנהל פרויקטים מיוחדים.
משתתפים מציעים: בהתאם לרשימות המצ"ב למסמך זה.

1. ביום ה - 14/07/2019 בשעה 10:00 בבוקר נערך סיור מציעים במכללת אחווה.
2. במסגרת הסיור התקיימה ישיבה מקדימה בחדר ישיבות בניין 3 ובו ניתן הסבר למציעים על מהות השירות הנדרש על ידי המכללה ובכלל זה תנאי הסף במכרז, בדגש על כך שהמציע הינו בעל רישיון לפעול כקבלן שירות בתחום הניקיון מתוקף חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו - 1996. (ראו סעיף 2.1.2 למסמכי המכרז והחוזה), מפרט העבודות הנדרשות במסגרת המכרז, והגשת הערבות בהתאם לנספח ח' למסמכי המכרז והחוזה. הוסבר למציעים כי עליהם להיצמד למפרטים שצורפו למסמכי המכרז כפי הנדרש במסגרת המכרז.
3. להלן דגשים שהוצגו במהלך הסיור בהיבט מפרט השירותים :
 - 3.1 מינוי **מפקח** מטעם הקבלן הזוכה אשר יהיה נוכח לאורך כל משמרת הניקיון בשעות הערב. המפקח יהיה אחראי על סדרי העבודה ויבקר כי ניקיון המכללה מתבצע בצורה ראויה ומקצועית בכל המשמרות ויידרש מידי פעם להיות נוכח במשמרת הביניים וביום ו'.
 - 3.2 הובהר נושא ביצוע שירותי הניקיון (היקף משמרות העבודה):
 - משמרת ביניים.
 - משמרת ערב.
 - **שירותי ניקיון במרחבים ציבוריים חיצוניים** (חצרן) - בשעות הבוקר, משמרת ביניים ויום ו'.
 - ניקיון יום ו' - ניקיון המרחבים והכיתות שבהן קיימת פעילות והכנתם לפעילות יום א'.
 - 3.3 על הקבלן לדאוג לאספקת כל חומרי הניקיון לביצוע עבודות הניקיון מטעמו, לא כולל נייר טואלט ונייר ניגוב ידיים. חומרי הניקוי למשמרת בוקר המבוצעת על ידי עובדי המכללה תסופק על ידה.
 - 3.4 כמו כן עליו לדאוג לספק את כל האביזרים הנדרשים לניקיון כפי שפורטו במסמכי המכרז והחוזה.
 - 3.5 המלצת המכללה הינה לניקוי המרחבים באמצעות מפוח בעל עוצמה המותאמת להיקף העבודה הנדרש.
 - 3.6 הקבלן הזוכה יידרש להעמיד שואב אבק תקני בעל יכולת לשאוב סיכות מהדק משטיחים.
 - 3.7 הקבלן הזוכה יידרש להעמיד מכוונת שטיפה המותאמת לניקוי רצפת אפוקסי.
 - 3.8 לרשות הקבלן הזוכה יוקצה מתחם/מקום לאחסון הציוד וחומרי הניקיון .

3.9 הודגש כי התמורה לקבלן הזוכה תבוצע בהתאם לכמות שעות עבודת הניקיון בפועל.

3.10 על הקבלן הזוכה יהיה להתקין מטעמו ועל חשבונו שעות נוכחות במכללה.

3.11 הוסבר כי על המציעים להגיש את הצעתם בשתי מעטפות :

מעטפה אחת הכוללת את מסמכי המכרז + החוזה, ואת אומדן השעות לביצוע העבודה בפועל.

מעטפה שנייה תכלול את הצעת המחיר.

הצעת המחיר תכלול :

- מחיר שעת עובד ניקיון וחומרי ניקוי לא כולל מע"מ.
- מחיר שעת חצרן וחומרי ניקוי לא כולל מע"מ.
- מחיר שעת מפקח וחומרי ניקוי לא כולל מע"מ.
- מחיר שעת עבודה לביצוע פרויקטים מיוחדים.

3.12 יצוין ויודגש כי אומדן שעות ביצוע עבודות הניקיון, כפי שיוגשו על ידי המציעים יבחנו רק בנוגע לשטחים הקיימים והפעילים במכללה (כפי שהוצגו בסיור הקבלנים) ולא על השטחים העתידיים.

3.13 המכללה תקפיד הקפדה יתרה על איכות שירותי הניקיון ותטיל קנסות במידת הצורך.

3.14 המכללה פעילה לאורך כל חודשי השנה. בחודשים אוגוסט - ספטמבר בד"כ היקף הפעילות קטן יותר.

4. בתום הישיבה המקדימה, נערך סיור למציעים בשטח ברחבי המכללה, להכרת השטחים הקיימים והפעילים הנדרשים למתן השירות במסגרת המכרז.

5. נאמר למציעים כי מיקום תיבת המכרזים השתנה, וכעת עליהם להגיש את הצעתם בקראון החשבות.

6. הוסבר למציעים כי הפרוטוקול יועלה לאתר המכללה ובאחריותם להתעדכן דרך האתר ולצרף כל מסמך רלבנטי להצעה המוגשת.

7. מסמך זה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההצעה. יש לחתום על כל עמוד ולצרפו להצעה המוגשת.

בברכה,

דורית דאלי בקר, עו"ד



מנהלת מחלקת רכש, חוזים והתקשרויות

המכללה האקדמית אחווה