

תאריך: _____

בקשה למקדמה עבור הוצאות השתתפות בכנס מדעי

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____ דרגה: _____
ביה"ס: _____ מחלקה: _____ חטיבה/חוג: _____

פרטי הכנס:

שם הכנס: _____

מקום הכנס: (עיר, ארץ) _____

מתאריך: _____ עד תאריך: _____

אתר אינטרנט: _____

שם העבודה המוצגת: _____

עלות דמי הרשמה: _____ שולם \ לא שולם (משוערת)

עלות כרטיס טיסה: _____ שולם \ לא שולם (משוערת)

עלות לינה: _____ שולם \ לא שולם (משוערת)

• יש לצרף לבקשה – אישור קבלה לכנס + תקציר המאמר המוצג.

גובה המקדמה שאושרה: _____

הצהרת חבר/ת הסגל

אני מצהיר/ה כי כל ההוצאות לעיל הינם לצורכי הצגת מחקר בכנס מדעי בינלאומי/ארצי.
אני מתחייב/ת להמציא את כל הקבלות לרשות המחקר עד שבועיים מיום חזרתי מהכנס בצירוף דו"ח נסיעה לכנס.
כמו כן, אני מתחייב/ת לעדכן את רשות המחקר אם בכוונתי לבטל את הנסיעה ולהחזיר את המקדמה שקיבלתי ולא
אני מאשר/ת לנכות את גובה המקדמה ממשכורת.

חתימת חבר/ת הסגל: _____ תאריך: _____

חתימת ראש רשות המחקר: _____ תאריך: _____