

היחידה ללוגיסטיקה אקדמית

מדור בחינות

ספטמבר 2021

אל ציבור הסטודנטים,

הנחיות בחינות ועבודות - לקראת תקופת הבחינות של סמסטר קיץ תשפ"א

על פי החלטת הנהלת המכללה, בחינות סמסטר קיץ תשפ"א יתקיימו באופן מקוון מרחוק, **למעט הבחינות באנגלית לפטור, שתתקיימנה בקמפוס במתכונת "התו הירוק"**.

במסמך זה נשוב ונרענן את נהלי הבחינות והעבודות ונעדכן בדבר לוחות הזמנים הרלוונטיים.

הבחינה באנגלית לפטור

1. תתקיים בקמפוס במתכונת ה"תו הירוק". ניתן יהיה להיכנס ולהיבחן בקמפוס אך ורק בהצגת תעודה מזהה ואחד מהאישורים הבאים:

- אישור "תו ירוק".
 - אישור על תוצאה שלילית בבדיקת קורונה מיידית, בצירוף תעודה מזהה.
 - אישור קבלת תוצאה שלילית בבדיקה שבוצעה במהלך 72 השעות שקדמו לכניסה למוסד.
2. בכיתת הבחינה יש להציג תעודה מזהה, כרטיס נבחן וכרטיס התאמות במידה ויש.
3. כרטיס נבחן ניתן להוריד מהמידע האישי לסטודנט - לוח בחינות-כרטיס נבחן בין התאריכים: 9.9.2021 ועד 24.10.2021.

4. התנהגות בזמן בחינה- נא לקרוא את [פרק הבחינות והעבודות](#) סעיף ז' בתקנון האקדמי.

בחינה מקוונת

הבחינה מתקיימת באופן מקוון וסינכרוני באתר הקורס ב Moodle ובהשגחה בחדר Zoom.

[להלן קישור למסמך הנחיות להתנהלות הבחינות המקוונות.](#)

בקשה להבחן מעמדת מחשב במכללה

1. סטודנטים שאין ברשותם התנאים, או הציוד להבחנות, בהתאם לנדרש בהנחיות לבחינות מקוונות, ו/או סטודנטים, שלא מעוניינים להבחן בהשגחה ב-Zoom, יגישו בקשה להיבחן מעמדת מחשב במכללה. את הבקשה יש להגיש למדור בחינות באימייל lilach_y@achva.ac.il - עבור בחינות מועדי א' עד תאריך 17.9.21, עבור מועדי ב' - לא יאוחר משבוע לפני מועד הבחינה.

2. סטודנט בעל ההתאמות הבאות: חדר מועט משתתפים, או חדר נפרד, או בוחן ניטראלי, או הקראה ממוחשבת בעברית, או הבחנות עם מקלדת ברייל/מסך NDVA, המעוניין לממש את ההתאמות שלו במכללה, יציין זאת בבקשה.
3. סטודנט, שאושר לו להבחן בבחינה מקוונת מעמדת מחשב במכללה, יבחן במתכונת "תו ירוק".
4. הבחינה בכיתת מחשב תחת השגחה. בכניסה למכללה לבחינה יש להציג תעודת זהות, יש לחבש מסיכה במהלך הבחינה.
5. סטודנט המבקש לבטל בקשתו להגעה לבחינה במכללה ישלח אימייל למדור בחינות בכתובת lilach_y@achva.ac.il לא יאוחר מארבעה ימים לפני מועד הבחינה.

מימוש התאמות מיוחדות בבחינות מקוונות

באחריות הסטודנט לוודא שההתאמה מעודכנת בכרטיס ההתאמות שלו במידע האישי לסטודנט (מידע אישי לסטודנט- אפשרויות נוספות- אישורים- כרטיס התאמות תשפ"א).

1. ההתאמות להלן ניתנות באופן אוטומטי לסטודנטים שההתאמה שלהם מעודכנת במערכת שבועיים לפני מועד הבחינה, אין צורך להגיש בקשות:
תוספת זמן 25%, תוספת זמן 50%, התעלמות משגיאות כתיב, תרגום באמצעות מילון, יציאה לשירותים ללא הגבלה, הקראה ממוחשבת באנגלית, הנקה בבחינה (ניתן לממש בבחינות של שעתיים ומעלה).
2. הקראה ממוחשבת בעברית - סטודנטים שאושרה להם התאמה של הקראה ממוחשבת בעברית יקבלו מיועצת המכללה רישיון לתוכנת הקראה מהבית.
3. דף נוסחאות מורחב- יש לשלוח את דף הנוסחאות למרצה לאישור שבוע לפני מועד הבחינה. במידה והמרצה מאשר את דף הנוסחאות בחתימתו יש להציג את הדף החתום בפני המשגיח בחדר הזום.
4. חדר מועט משתתפים/חדר נפרד - לא רלבנטי בבחינות מהבית.
5. מחשבון (באישור מרצה) - הסטודנט יפנה למרצה שבוע לפני מועד הבחינה ויבקש את אישורו לשימוש במחשבון בבחינה. היה והמרצה מאשר הוא ישלח מייל אישור למדור בחינות.
6. את ההתאמות הבאות ניתן לממש בהגעה למכללה בלבד: הקראה ע"י בוחן ניטראלי, הכתבה ע"י בוחן ניטראלי, בוחן ניטראלי המקריא את הבחינה וכותב עבור הסטודנטים- **יש להגיש בקשה להבחן מעמדת מחשב במכללה כמצוין למעלה.**
7. שאלות בנושא התאמות ומימושן יש להפנות לצוות דיקן הסטודנטים

מבחן בית

מבחן בית הוא מבחן שניתן למשך 3 ימים. למבחן הבית מועד א' ומועד ב'. ציונים וערעורים בהתאם המרצה יעלה את השאלות למבחן הבית לאתר הקורס ב Moodle שלושה ימים (לא כולל שבת) לפני מועד ההגשה המצוין בלוח הבחינות. את המבחן יש להגיש עד תאריך ההגשה בשעה 23:59.

מבחן בע"פ

המבחן יתקיים בע"פ במתכונת מקוונת ע"פ הנחיות המרצה.

חשיפות וערעורים לבחינות

1. **החשיפה לבחינה תתבצע באתר הקורס ב-Moodle בתאריך המופיע בלוח הבחינות במידע האישי לסטודנט** עד שבועיים ממועד הבחינה. המרצה יעדכן את הסטודנטים באיזה אופן תתקיים החשיפה.
שימו לב! במעמד החשיפה לא יתבצע תיקון ציון אלא רק אחרי הגשת ערעור מסודר דרך מערכת הערעורים.

2. ערעור על ציון

- **סטודנט המעוניין לערער על ציון הבחינה יוכל להגיש ערעור דרך תחנת מידע אישי לסטודנט.**
 - עם פרסום הציון תפתח במידע האישי האפשרות לערער על ציון הבחינה במשך 5 ימים (יום הקלדת הציון וארבעה ימים שלאחריו) לאחר מכן המערכת נסגרת ולא ניתן יהיה לערער.
 - ציונים יפורסמו בתחנת מידע אישי ביום החשיפה המופיע בלוח הבחינות.
 - **כפתור הערעור מופיע ליד ציון הבחינה ב-מידע אישי לסטודנט-לשונית "ציונים"**.
 - המרצה יקבל את הערעור ויענה עליו דרך מערכת הערעורים במידע האישי.
- שימו לב!** עם הקלדת הציון הסטודנט יקבל הודעת SMS והודעה למייל ובה ציון הבחינה שלו. לא תשלח הודעה נפרדת על פתיחת מערכת הערעורים.

מועדי ב'

אין צורך להירשם למועדי ב', כל סטודנט הזכאי להבחן רשאי לגשת לבחינות מועד ב'.

[שימו לב, הציון הקובע הינו ציון המועד האחרון.](#)

מועדים מיוחדים

התקופה שנקבעה להגשת בקשות למועדים מיוחדים לבחינות סמסטר א' תשפ"א הינה **מתאריך 14.11.2021 ועד תאריך 28.11.2021**.

1. את הבקשה יש להגיש דרך המידע האישי לסטודנט- אפשרויות נוספות- בקשות וערעורים- מועד מיוחד בתאריכים שפורסמו לעיל בלבד. לתשומת לבכם, בקשות שלא יגיעו בזמן ובקשות ללא אישורים – לא יטופלו.
 2. תשובות לבקשות למועדים מיוחדים ומועדי המבחנים המיוחדים שיאושרו, יפורסמו במידע האישי של הסטודנט לאחר כשבועיים מיום סיום הגשת הבקשות.
 3. סטודנט שלא יופיע לבחינה שאושרה לו במועד ג' ולא יודיע על כך לפחות 48 שעות מראש – יחויב בקנס בסך 95 ₪.
- אנו נקפיד על לוחות הזמנים שנקבעו ועל כן לא יתקבלו בקשות למועדים מיוחדים שלא במועדים שנקבעו ולא יטופלו בקשות ללא אישורים מתאימים.

הגשת עבודות

1. כל העבודות יוגשו באתר הקורס ב Moodle. את העבודה יש להעלות ל Moodle עד תאריך ההגשה המפורסם בלוח הבחינות והעבודות. לאחר תאריך זה תיחסם המטלה ולא ניתן יהיה להעלות את העבודה.
2. הגשת עבודה באיחור, ע"פ נוהל הגשת עבודה באיחור המפורט בתקנון האקדמי, תתאפשר לאחר הסדרת כל הנושאים המנהלתיים וקבלת אישור להגשה. ראה נוהל הגשת עבודה באיחור דרך המודל באתר המכללה/מדור בחינות.
3. חובה לשמור עותק של העבודה כגיבוי.
4. **לא ניתן לתקן עבודות.** שימו לב ע"פ התקנון האקדמי לא ניתן לתקן עבודות. מקרים חריגים ידונו בוועדת חריגים אקדמית/ועדת הוראה.

מטלות שוטפות – מטלות הניתנות במהלך הסמסטר בו הקורס נלמד ע"פ הנחיות ולוחות זמנים שהוגדרו ע"י המרצה.

מעקב ציונים

באחריות הסטודנט לבדוק בתום סמסטר/שנה שכל הציונים נמצאים במידע האישי שלו. לא קיים סנכרון בין המודל (Moodle) והמערכת בה אנו עובדים. מאזן הציונים לתואר במידע האישי לסטודנט הוא הקובע.

חשוב! ע"פ התקנון האקדמי אין אפשרות לתיקוני ציונים ומסגרת הזמנים להגשת מטלות מוגדרת ומוגבלת.

מענה לפניות

השירות לסטודנט ניתן ע"י רכזות הסטודנטים במרכז לשירות הסטודנט. בכל שאלה או בעיה עליך לפנות לרכזת התוכנית/החוג שלך במרכז השירות לסטודנט.

המכללה נערכה לתמיכה וסיוע טכני לסטודנטים במהלך הבחינות. מספר הטלפון של מוקד התמיכה לסטודנטים בבחינות הוא 08-8588165 .

אנו מאחלים לכל הסטודנטים הצלחה רבה בבחינות