

אל: מחלקת משאבי אנוש

מאת: _____ ת.ז. _____

(יש לרשום 9 ספרות)

הנדון: פרטי חשבון בנק

שם הבנק: _____ מס' הסניף: _____

כתובת הבנק: _____ מס' חשבון: _____

נא לצרף צילום תעודת זהות

תאריך: _____ חתימה: _____