



**טופס בקשה להשתתפות בהוצאות השתלמויות לחברי סגל המכללה האקדמית לחינוך
 (ע"פ תקנון להשתתפות בשכ"ל לחברי סגל בהתפתחות מקצועית)**

במידה והינך מעוניין/ת לקבל השתתפות המכללה בהשתלמות, אנא מלא/י את הטופס הבא וצרף/י את המסמכים האמורים. זכור/י, אין כל התחייבות של הוועדה האמורה להיענות לפנייתך. כל התחייבות של גורם כלשהו במכללה אינה ברת תוקף עד להחלטת הוועדה בנושא.

חלק א': פרטים אישיים

| שם פרטי ומשפחה | מס. זהות | כתובת | טלפון |
|----------------|----------|-------|-------|
| | | | |

| | |
|---|--|
| תפקיד מגיש/ת הבקשה | |
| ותק במכללה | |
| ציין/י האם הגעת לתקרת הגמולים | |
| ציין/י האם ההשתלמות לחישוב גמול | |
| נימוקים אישיים לבקשה, ו/או תרומה לתפקיד הנוכחי או למכללה. | |
| מעמד המרצה (קבוע / זמני), היקף משרה | |

חלק ב': פרטי ההשתלמות / יום עיון / כנס

| | |
|---------------------------------|--|
| נושא ההשתלמות | |
| שם המוסד מטעמו מתקיימים המפגשים | |
| תאריך מדוייק של ההשתלמות | |
| סה"כ שעות | |
| עלות (יש לצרף קבלות מקוריות) | |
| סה"כ הפסד ימי עבודה | |
| נימוקים: | |

תאריך: _____

חתימת מגיש הבקשה: _____

תאריך: _____

יש לצרף את המסמכים הבאים:

1. אישור על קיום ההשתלמות לרבות עלות הלימודים ותוכנית מפורטת של ההשתלמות.
2. המלצות מבעלי תפקידים רלוונטים על פי שיקול דעתך.
3. אישור ראש החוג/ מסלול לשחרור משעות הוראה במידה ויש צורך.

חלק ג': החלטת ועדת השתלמויות סגל אקדמי

| | |
|------------------|--|
| מאושר / לא מאושר | |
|------------------|--|

תאריך: _____

י"ר הועדה _____

תאריך: _____

החזר הוצאות יעשה ע"ס קבלות מקוריות, לא יתקבלו הוצאות על לינה