



## פורמט מומלץ לכתיבת קורות חיים ורשימת פרסומים-אנגלית

להלן פורמט מומלץ לכתיבת קורות חיים ורשימת פרסומים.

עריכה נכונה של קורות חיים ופרסומים מקלה על עבודת ועדות המינויים והמעריכים/הנשאלים החיצוניים, לכן אנו ממליצים להגיש את החומרים כמוצע בהנחיות אלו.

המסמך מחולק לשני חלקים: **קורות חיים ורשימת פרסומים**.

### המלצות כלליות לרישום המידע:

- את פריטי המידע לאורך כל עמודי המסמך המתייחסים לתקופה שלאחר אישור המינוי או הקידום האחרון בדרגה יש לציין על-ידי **כוכבית \***; אם היה גם הליך נפרד לקביעות, תירשם \* לצד פריטים מאז הדרגה ו - \*\* לצד פריטים מאז ההליך לקביעות.
- כל מידע שלא מצא את מקומו תחת כותרת קיימת, ניתן להוסיף באמצעות כותרת חדשה;
- יש למחוק כותרת שאין לגביה מידע.
- נדרש **סדר כרונולוגי עולה** (מהמוקדם למאוחר) בכל סעיף או תת סעיף במסמך;

Name:

Date:

## CURRICULUM VITAE

### 1. Personal Details

Permanent Home Address:

Home Telephone Number:

Office Telephone Number:

Cellular Phone:

Electronic Address:

### 2. Higher Education

יש לציין בסדר כרונולוגי צורה את שמות המוסדות ושמות המחלקות בהן נלמדו התאריט, מועדי האימונים, שם התואר שהתקבל ותאריך קבלתו.

#### A. Undergraduate and Graduate Studies

Period of Study	Name of Institution and Department	Degree	Year of Approval of Degree

## B. Post-Doctoral Studies

פוסט-דוקטורט יש לציין את שם המנחה או ראש המצגדה/המארח

Period of Study	Name of Institution, Department and Host	Degree	Year of Completion

## 3. Academic Ranks and Tenure in Institutes of Higher Education

יש לציין בסדר כרונולוגי צולף את הדרגה, המשנה או המצמד ואת תקופת השהות בהם, כולל הדרגה הנוכחית. יש לציין אם יש קביעות בחו"ל, לרבות בתקופות שבתון וחל"ת, יש לציין במינוח המקורי. יש לציין משרות ודרגות רק מאז לימודי הדוקטורט. פוסט-דוקטורט יש לציין את שם המנחה וראש המצגדה/המארח.

Dates	Name of Institution and Department	Rank/Position

## 4. Offices in Academic Administration

יש לציין בסדר כרונולוגי צולף תפקידים כמו: דיקן, ראש חוג, ראש מכון, ראש מנחה, ראש תכנית, תפקידים בוועדות וכיו"ב במסד ובמוסדות אחרים להשכלה גבוהה.

## 5. Scholarly Positions and Activities outside the Institution

יש לציין בסדר כרונולוגי צולף תפקידים ופעילויות כגון: חברות ותפקידים באגודות מקצועיות או בוועדות מחוץ למוסד, תפקידי עריכה בכתבי עת מדעיים/בהוצאות לאור, תפקידי שיבוט והצרכה עבור כתבי עת מדעיים/הוצאות לאור, קרנות מחקר, פעילויות ציבוריות ויישומיות הקשורות לתחום הפעילות המדעית וכיו"ב.

יש לרשום את המידע תחת כותרות משנה בהתאם לתחומי הפעילות, תוך שמירה על הסדר הכרונולוגי בכל תחום. יש להפריד בין חברויות לבין תפקידים פעילים.

יש להתייחס אך ורק לפעילויות בעלת אופי אקדמי או הנגזר ממנה.

## 6. Participation in Scholarly Conferences

### a. Active Participation

הסעיף זה יוצג פרטי כל הכנסים בהם הוצגו מחקרים. יש לצרף את הפרטים בטבלה לפי הכותרות שלהלן. כאשר הכנסים מרובים, יש לפרטם לכנסים נפרדים וכנסים פנלאומיים.

הרצאות מוזמנות הכנסים יש להדגיש באופן בולט (Keynote speaker/Invited lecture) (bold)

תחת כותרת Role ניתן לציין תפקידים מיוחדים בכנס כגון: השתתפות בפנל, יו"ר קבוצת דיון וכיו"ב.

יש להתייחס לכנסים אקדמיים בלבד!

Date	Name of Conference	Place of Conference	Subject of Lecture/Discussion	Role

### b. Organization of Conferences or Sessions

יש לצרף את הפרטים בטבלה לפי הכותרות שלהלן.

תחת הכותרת Role ניתן לציין תפקידים מיוחדים בכנס כגון: ארגון מושב, חברות בצוות ההיגוי, חברות בוועדה המארגנת או בוועדה המדעית וכיו"ב. יש לציין אירועים אקדמיים בלבד!

Date	Name of Conference	Place of Conference	Subject of Conference/ Role at Conference/ Comments	Role

## 7. Invited Lectures\ Colloquium Talks

יש לציין את נושא ההרצאה בסדר כרונולוגי צולה, הבמה בה הוצגה, מקומה ומוצדה.

נא לרשום אק ורק הרצאות אקדמיות ומקצועיות ולא הופעות פפורומים ציבוריים, בידוריים, תקשורתיים וכו'.

Date	Place of Lecture	Name of Forum	Presentation/Comments

## 8. Research Grants

### a. Grants Awarded

יש לציין: מקור מממן, לאיזו תקופה התקבל המצנף, סכום כולל וסכום ההקצבה למוצמד, שותפים (אם יש) ומקומם במחקר (חוקר ראשי-PI או חוקר שותף-Co-PI), נושא הצעת המחקר ומהם המאמרים שהניח המחקר בציין מספרם ברישומי הפרסומים.

Role in Research	Co-Researchers	Topic	Funded by/ Amount	Year

### b. Submission of Research Proposals – Pending

יש לציין פרטים על הצעות מחקר שהוגשו ונמצאות בשיטוט.

Role in Research	Co-Researchers	Topic	Funded by	Year

**c. Submission of Research Proposals – Not Funded**

יש לציין הצעות מחקר שלא זכו למימון ב- 5 השנים האחרונות תוך אזכור הציין שקיבלו, אם היה כזה.

Role in Research	Co-Researchers	Topic	Funded by	Year	Score

**9. Scholarships, Awards and Prizes**

יש לציין בסדר כרונולוגי צוּלָה את המקור שזיכה במלגה או הפרס, לאילו מטרה הוצנקה המלגה, או על מה ניתן הפרס. יש לציין את סכום הזכייה במקרה שהזכייה מלווה במצנף כספי. יש לציין את הזכויות רק אחרי קבלת תואר הדוקטור.

**10. Teaching**

**a. Courses Taught in Recent Years**

יש לצרף את הפרטים הטבלה לפי הכותרות שלהלן. קורס שחוגר על עצמו אין צורך לרשום מספר פעמים אלא לציין את השנים שניתן.

Year	Name of Course	Type of Course Lecture/Seminar/ Workshop/High Learn Course/ Introduction Course (Mandatory)	Degree	Number of Students

**b. Supervision of Graduate Students**

יש לציין בטבלה, בסדר כרונולוגי צוּלָה, את שם התלמיד המונחה, נושא העבודה, לאיזה תואר (Post-/M.Sc/M.A.) השלם בו נמצאת העבודה ואם הושלמה - לציין תאריך סיום. Dr/Ph.D.

יש לפרט את הרשימה לתלמידי M.Sc /M.A., תלמידי ד"ר ופוסט ד"ר. במקרה של הנחיה משותפת, יש לציין את שם המנחה השותף.

Name of Student	Title of Thesis	Degree	Date of Completion / in Progress	Students' Achievements

## 11. Miscellaneous

כאן המקום לציין פרטי מידע הרלבנטיים לפעילות האקדמית שלא נרשמו עד כה. אם היו הפסקות ממושכות בהוראה או בפעילות האקדמית או נסיבות שזיכרו את העבודה, כדאי לציין כאן את הסיבות.

## 12. Professional Experience

כאן המקום לציין ניסיון מקצועי אחר (תפקידים זיבוריים) ומקומות עבודה נוספים (מחוץ לאקדמיה).

### נספח 3

#### המלצות כלליות לרישום רשימת הפרסומים באנגלית:

- יש להקפיד על רישום הפרסומים בהתאם לכותרות.
- יש למספר בנפרד את הפרסומים בכל סעיף וסעיף ולרשם בסדר כרונולוגי עולה (מהמוקדם למאוחר).
- יש להפריד בין עבודות שפורסמו, עבודות שהתקבלו לפרסום (כלומר, עבודות שהגרסה הסופית והמתוקנת שלהן התקבלה לפרסום) ועבודות שהוגשו לפרסום ולרשמן תחת הכותרות השונות. עבודות שהן במעמד של התקבלו לפרסום יקבלו מספור המשך לעבודות שפורסמו. עבודות שהוגשו לפרסום יופיעו בנפרד בסעיף K.
- ספר או מאמר מדעי שהתקבל לפרסום חייב למלא את התנאים הבאים:
  - ✓ קיים כתב יד מלא שאושר לפרסום כפי שהוא, ללא צורך בשינויים או בשיפוט נוסף וניתן להגישו לעיון.
  - ✓ קיים מכתב מהעורך או המו"ל המאשר חד-משמעית שכתב היד התקבל לפרסום בגרסתו הנוכחית.
- יש לציין את שמות כל מחברי הפרסום לפי סדר הופעתם בפרסום עצמו. בכל פרסום יודגש בגופן בולט (bold) שם המועמד.
- יש לציין מהי מדיניות הפרסום בהערה שנועדה לכך (אחרי הכותרת Publications). יש לרשום האם שמות מחברים מופיעים לפי תרומתם היחסית או שלמחברים תרומה שווה. בפרסומים בהם סדר המחברים שונה מהנרשם בהערה, יש לציין זאת ליד כל פריט.
- יש לתת פרטים ביבליוגרפיים מלאים – לרשום את השם המלא של כתב העת או ההוצאה לאור ולא קיצורים, גם אם הם מוכרים ומקובלים. שמות כתבי העת יירשמו בגופן נטוי.
- ברישום פרסום שהופיע בשפה שאיננה השפה בה כתוב שם המאמר ברשימה, יש לציין בסוף פרטי הפרסום את שפת הפרסום בסוגריים, למשל: [Hebrew].
- כאשר אותו פרסום או עיבוד שלו הופיע במות פרסום שונות או בשפה נוספת על שפת הפרסום המקורית, יש לרשום אותו כפריט משנה של אותו הפריט (לדוגמא: 7א', 7ב', 7ג').
- כאשר מאמר פורסם גם כפרק בספר, יש לרשום בשני הסעיפים, אך לציין בסוגריים "ראה גם..."
- כאשר מאמר בכתב עת שפיט פורסם קודם לכן כמאמר מכנס, יש לציין זאת בשני הסעיפים ולהפנות מסעיף אחד למשנהו.
- פריטים אשר פורסמו או התקבלו לפרסום לאחר אישור המינוי או הקידום האחרון, יש לציין בכוכבית \* בכל הסעיפים. במקרה של הליך נפרד לקביעות, יש לציין שתי כוכביות \*\* בכל הסעיפים מאז קבלת הקביעות.
- רצוי להוסיף בסוף כל מאמר את הנתונים הבאים (אם קיימים): ממוצע I.F. בשלוש/חמש שנים אחרונות, דירוג כתב העת בתחום ומספר ציטוטים (ללא ציטוטים עצמיים).



# PUBLICATIONS

הערה מקדימה: בפרסומים משותפים, יש להתייחס לשיטת רישום סדר המחברים לפי תרומתם היחסית, או האם יש למחברים תרומה שווה, או כל דרך אחרת שתבהיר לקורא מה חלקם של המועמד/ת בפרסום.

**Note: For joint publications, please elaborate the order of the listed authors and the way they appear according to their relative contribution.**

## A. Ph.D. Dissertation

שם הצבודה, תאריך, מספר צמודי, שפת כתיבתה, האוניברסיטה בה הולטה, שם המנחה/ית. אם הצבודה פורסמה - יש להפנות לפריט המתאים ברשימת הפרסומים.

## B. Scientific Books (Refereed)

- ✓ יש להקדיף בין ספרים שכתבת או השתתפת בכתיבתם ("Authored Books"), לבין ספרים או גיליונות מיוחדים של כתבי עת שצרכת או השתתפת בצריכתם ("Edited Books").
- ✓ יש להקדיף בין ספרים שצברו הליך שיפוט מדעי לבין ספרים שלא צברו הליך שיפוט מדעי (ספרים שלא צברו שיפוט מדעי יש לרשום בסעיף המתייחס ל- "Other Scientific Publications" או ("Other Publications").
- ✓ יש לציין מספרי צמודים בסוף שורת רישום הספר, למשל: [345 צמ'].
- ✓ יש לציין הנפרד חיבורים מדעיים שאינם מודפסים כספר, כמו: מנוולטריות.
- ✓ יש לציין הנפרד ספרי לימוד.
- ✓ ספרים שתורגמו לשפה נוספת או צובדו מחדש יש לרשום בסעיף **משנה** של הספר המקורי (למשל: 1a).
- ✓ אין לכתוב ברשימה זו ספר בהכנה או ספר שכתבתו טרם הסתיימה - את אלה ניתן לציין בסעיף האחרון.

## A. Authored Books – Published

- 1.
- 2.

## Authored Books - Accepted for Publication

יש למספר הפרטים כאן במספור המשך לסעיף הקודם "פורסמו" ולציין מספר צמודים משוער.

- 3..

## **B. Edited Books and Special Journal Issues – Published**

- 1.
- 2.

## **Edited Books and Special Journal Issues - Accepted for Publication**

*יש למספר הפריטים כאן במספור המשק לסציף הקודם "פורסמו" ולציין מספר צמודים משוער.*

- 3.

## **C. Other Scientific Publications:**

*כאן המקום לציין פרסומים שהם מנוגזרפיות.*

### **Published**

- 1.
- 2.

### **Accepted for Publication**

- 3.

## **D. Articles in Refereed Journals**

*מאמרים שתורסמו לפנה נוספת או צובדו מחדש יש לרשום כסציף משנה של המאמר המקורי.*

*מאמרים שהופיצו קודם לכן כמאמר מכנס, יש להפנות למספורם כסציף F.*

### **Published**

- 1.
- 2.

### **Accepted for Publication**

*יש למספר הפריטים כאן במספור המשק לסציף הקודם "פורסמו".*

*יש לציין את מספר הצמודים המשוער של המאמר שהתקבל.*

- 3.

## **E. Articles or Chapters in Scientific Books**

**(which are not Conference Proceedings)**

### **Published**

- 1.
- 2.

### **Accepted for Publication**

**3.**

*יש למספר הפריטים כאן במספר המשק לסעיף הקודם "פורסמו".  
יש לציין את מספר הצמודים המוצר של המאמרו/הפרק שהתקבל.*

## **F. Articles in Conference Proceedings**

### **Published**

*מאמרים שהופיעו גם בכתב צת עם סיכום, יש להפנות למספורם בסעיף D.  
Abstracts / External Abstracts יש לרשום תחת תת כותרות נפרדות.*

- 1.
- 2.

### **Accepted for Publication**

*יש למספר הפריטים כאן במספר המשק לסעיף הקודם "פורסמו".  
יש לציין את מספר הצמודים המוצר של המאמר שהתקבל.*

3.

## **G. Entries in Encyclopedias**

*יש לציין את הצרכים עברו סיכום.*

## **H. Other Scientific Publications**

בסעיף זה ניתן לרשום פרסומים כמו: תקצירים, סקירות ספרים, מאמרי סקירה, דוחות מדעיים. ניתן לכלל בסעיף מסומן מספרה בהתאם לצורך.

### **Published**

- 1.
- 2.

### **Accepted for Publication**

- 3.

יש למספר הפריטים כאן במספר המשק בסעיף "פורסמו".

יש לציין את מספר הצמודים המוצר של המאמרים/הסקירה שהתקבלו.

## **I. Other Publications**

בסעיף זה ניתן לרשום פרסומים במחנות לא מדעיות, פובליציסטיקה וכיו"ב.

## **J. Other Works Connected with my Scholarly Field**

בסעיף זה ניתן לרשום עבודות בציבור אופי ספרותי, תכנון, עזרי הוראה, חיבור תוכניות לימוד וכיו"ב.

## **K. Submitted Publications**

יש לרשום את המידע בסעיף זה לפי סוגי הפרסום השונים (ספרים שהודעו, מאמרים שהודעו וכיו"ב). יש לציין פרטים מלאים ככל האפשר כגון: שם כתב העת, מ"ל של ספר ומספר צמודים מוצר.

אין לכלול עבודות שהכנה - את אלה ניתן לציין בסעיף הבא.

## **L. Summary of my Activities and Future Plans**

בסעיף זה המהווה מצין "כרטיס ביקור", יש לתת הסבר קצר על הקו המנחה של עבודתך המדעית עד כה, פרויקטים מחקרניים נוכחיים וציון תוכניות המחקר לעתיד. מטרת סעיף זה להציג את המידע האינטגרטיבי של עבודתך. כאן אפשר לציין גם עבודות בהכנה, אם יש כאלה. רצוי, שאורך הסעיף לא יעלה על שני עמודים.