

נוהל העסקת עוזרי מחקר

עדכון 1/12/19

חוקר/ת המעוניין להעסיק עוזר/ת מחקר ולשלם את משכורתו מתקציב המחקר שניתן לו על ידי רשות המחקר, ידאג להעסקת עוזר/ת המחקר בהתאם לחוק.

לצורך כך, על החוקר לפעול לפי ההנחיות הנלוות הבאות:

1. החוקר/ת מתבקש/ת להגדיר את היקף השעות הצפוי ומשך ההעסקה המבוקש. על החוקר/ת לקבל את אישור רשות המחקר להעסקת עוזר/ת המחקר, לפני תחילת העסקתו/ה.
2. על עוזר/ת המחקר למלא טפסי העסקה כמקובל במשאבי אנוש, טפסים אלו ניתן לקבלת מרכזת רשות המחקר, את הטפסים המלאים יש למסור לרשות המחקר. בנוסף על העוזר/ת להמציא תעודות המעידות על השכלתו/ה. על החוקר/ת מוטלת האחריות לוודא כי עוזר/ת המחקר שלו חתם על חוזה עבודה + טופס 101 ועשה תיאום מס (במידת הצורך).
3. עוזרי המחקר מועסקים בחוזה עבודה שעתי.
4. כשגרה, התשלום לעוזר/ת המחקר יהיה תואם לשכר השעתי לסטודנט בשירות הציבורי. חריגה דורשת אישור של ראש רשות המחקר ומנכ"ל המכללה.
5. חוקר שיעסיק עוזר/ת מחקר ללא אישור רשות המחקר או יחרוג מהסכום שאושר לו לשלם לעוזר המחקר, יחויב בתשלום משכורתו של עוזר/ת המחקר מכיסו הפרטי.
6. בסוף כל חודש, יש למלא טופס דיווח שעות(הנמצא באתר רשות המחקר תחת נוהל זה). לאחר שעוזר/ת המחקר מילא את דו"ח השעות, על החוקר/ת לבדוק את הדו"ח ולחתום עליו. משמעות חתימתו של החוקר/ת על הדו"ח היא שהוא מאשר/ת שעוזר/ת המחקר אכן עבד/ה את מספר השעות המצויין בדו"ח ואלו הן השעות עליהן יש לשלם לו. לאחר שהחוקר/ת חתם על הדו"ח והגיש אותו לרשות המחקר לצורך תשלום לעוזר/ת המחקר, אין אפשרות לשנות את הדו"ח והמכללה מחויבת לשלם לעוזר/ת המחקר את הסכום המגיע לו ע"פ הדו"ח. אם החוקר/ת חתם על דו"ח שבו יש יותר שעות ממה שעוזר/ת המחקר עבד/ה בפועל ואו יותר שעות ממה שאושר ע"י רשות המחקר, תבוצע התחשבנות עם החוקר/ת.
7. יש לשלם לעוזר/ת המחקר עבור נסיעות (במידת הצורך) בהתאם לחוק. אם עוזר/ת המחקר עבד מהבית, אין לשלם לו עבור נסיעות.
8. העסקת עוזרי מחקר תהיה בין החודשים דצמבר 2019 ועד ספטמבר 2020 לאחר מכן לא תהיה אפשרות להעסיק עוזרי מחקר.

שכר עוזרי מחקר

שכרם של עוזרי המחקר נקבע עפ"י השכר הקבוע בחוק לסטודנטים במגזר הציבורי, לפי הטבלה הבאה:

(יש לעקוב אחר עדכונים בשכר)

שכר לשעה	שנת לימודים	לימודי תואר
₪ 29.12	לכל השנים	ראשון
₪ 31.50	במהלך ובסיום תואר	רשות המחקר Research Authority
		שני

*ניתן יהיה לאשר בתאום מראש שכר שונה לעוזר המחקר על בסיס תקציב קיים ואישור ראש רשות המחקר ומנכ"ל המכללה.