

הנחיות לקראת בקשת החזר הוצאות בגין השתתפות בכנס בחו"ל

ראשית עליך לוודא כי הנסיעה לכנס מוצגת בתוכנית העבודה השנתית למחקר שהגשת ואושרה ע"י ועדת מחקר. החל משנה"ל תשע"ח רשות המחקר תאשר מקדמה לחבר הסגל בגובה של 50% מסך הוצאות הנסיעה לכנס ובמידה שלחוקר נותר סכום בתקציב מחקר אישי המכסה את המקדמה. על מנת לקבל מקדמה יש למלא את טופס "בקשה למקדמה לכנס" בצירוף אישור השתתפותך בכנס + תקציר מאמר/הרצאה/פוסט עם שם/ות החוקר/ים כולל שיוך מוסדי של המכללה. את המקדמה ניתן לקבל ישירות בהעברה בנקאית לחשבון של החוקר/ת בלבד.

• **ככלל, המכללה אינה מאשרת יציאה לכנסים בחו"ל בתקופת הלימודים.** במקרים יוצאים מן הכלל השתתפות המכללה ביציאה לכנס בזמן לימודים מותנית בהצגת פירוט הדרכים להשלמת השיעורים שיוחסרו וקבלת אישור מראש חוג/ מסלול/ חטיבה/ מחלקה/ דיקן/נשיאה.

הוצאות אשר בגינן ניתן לקבל החזר הוצאות:

- ❖ דמי הרשמה לכנס
- ❖ טיסה - ליעדים קרובים עד כ- 6 שעות טיסה - 850\$, ליעדים רחוקים מעל 6 שעות טיסה - 1800\$
- ❖ לינה – עד 250\$ ללילה
- ❖ ביטוח נסיעות
- ❖ מוניות/רכבת הלוך וחזור לשדה התעופה
- ❖ אש"ל - 73\$ ליום לימי הכנס כמקובל לכל היעדים (בנוסף יום לפני + יום אחרי בהתאם לטיסות)

להלן רשימת אישורים ומסמכים הנדרשים בכדי לקבל את החזר עבור ההוצאות:

- ✓ תקציר מאמר/ הרצאה/ פוסטר שהתקבל לכנס
- ✓ תכנית הכנס, בה מופיע שם העבודה שהוצגה
- ✓ (קבלות מקוריות) ממוחשבות ניתן לשלוח במייל

את הני"ל יש למסור לשמירת סימון – מנהלת לשכת המחקר למייל: shimrit_s@achva.ac.il

- רשות המחקר נותנת החזר רק עבור לינה וטיסה של **החוקר עצמו**. הוצאות הלינה ימומנו לימי הכנס יום לפני ו/ או יום אחרי הכנס.
- ניתן לקבל החזר עבור כנס בינלאומי אחד בשנת לימודים (בחו"ל).
- השתתפות במימון נסיעה לכנס בחו"ל תינתן אך ורק לעבודה שתוצג בכנס מטעם המכללה האקדמית אחווה