

תאריך:

דו"ח נסיעה לכנס אקדמי (חבר/ת הסגל מציג/ה מחקר בארץ/ בחו"ל)

	שם חבר/ת הסגל
	תפקיד
	מטרת נסיעה (כולל שם הכנס ולינק לאתר הכנס)
	מקום הכנס
	תאריכי הכנס
	שם המאמר המוצג בכנס
מועסק - ות"ת / משרד החינוך	
הנסיעה אושרה על בסיס תקציב מחקר אישי (כן / לא):	

- יש לצרף לבקשה: אישור קבלה לכנס + תקציר המאמר המוצג!

סה"כ ימי שהייה: _____

לשימוש פנימי: (לא למלא)

שם המרצה: _____

סכום להחזר: _____

סעיף תקציבי: _____

מספר חשבון: _____

ריכוז הוצאות נסיעה לחו"ל (לצורך פירוטים לפי הצורך)

סכום ההוצאה בש"ח	מטבע זר מקומי	סעיף ההוצאה
		דמי הרשמה לכנס
		טיסות מהארץ ובחזרה
		לינה
		ביטוח נוסעים
		מוניות הלוך וחזור משדה התעופה
		אש"ל ללא קבלות : מס' ימים _____ X _____ 73 \$
		סה"כ הוצאות
		בניכוי מקדמה ששולמה
		יתרה לתשלום והחזר :

חתימת חבר/ת הסגל

תאריך

חתימת ראש רשות המחקר

תאריך