

קליטת עובד/ת חדש/ה

ברכות חמות על הצטרפותך לסגל האקדמי במכללה האקדמית אחווה!

כחלק מהליך קליטתך למכללה נבקשך למלא את הטפסים הבאים:

1. טופס 101.
2. טופס פרטי חשבון בנק.
3. טופס החזר נסיעות.
4. טופס פרטים אישיים.
5. הצהרת אחריות אישית – מערכות מידע.
6. הצהרה על העסקה כוללת (באופן מקוון).

חווה העסקה וכרטיס עובד ימסרו לך על-ידי תחום הוראה בסמוך לתחילת עבודתך.

כמו כן, נבקשך לצרף את המסמכים הבאים:

1. צילום תעודת זהות.
2. תעודות השכלה
3. תיאום מס – מספר תיק הניכויים של המכללה 951513456. תיאום מס עבור משכורת / שכר עבודה.
4. טופס הצטרפות לקרן הפנסיה בה בחרת. אם לא ישלח, אנו נפריש כספים לאלטשולר שחם.

הצהרה על עבודה כוללת:

לפי הנחיות המועצה להשכלה גבוהה, ההעסקה הכוללת בכל המוסדות עבור מורה מן החוץ לא תעלה על 150% משרה. יש לדווח על העסקתך הכוללת, דרך הקישור הבא:

<https://forms.achva.ac.il/drup/public/hekef-misra-martsei-mechina>

נגישות:

במידה ונדרשת עבורך התאמה להנגשת עמדת עבודתך, יש ליידע על כך את עידית ויינשטיין במייל הרשום מטה.

אשמח לסייע בכל שאלה,

בברכת עבודה נעימה ומוצלחת,

עידית ויינשטיין, רכזת משאבי אנוש
edith_v@achva.ac.il