

למכללה האקדמית אחוה דרוש/ה מנהל/ת מחלקת לוגיסטיקה אקדמית

תיאור התפקיד:

- כפיפות: ראש אגף תפעול ולוגיסטיקה אקדמית
- היקף משרה: 100%.
- זמינות: מיידי.

מהות התפקיד:

- ניהול מערך הבחינות המכללתי (פרונטלי ומקוון) משלב תכנון לוח הבחינות והמטלות, תפעול הבחינות פרונטליות ומקוונות ועד שלב בקרת הציונים.
- כתיבה וגיבוש של נהלי עבודה והנחיות בהתאם לתקן האקדמי ומדיניות המכללה.
- אחריות על שיבוץ החדרים תוך ראייה מערכתית וניצול מיטבי של משאבים בהתאם לצרכים המשתנים.
- ייזום הטמעת טכנולוגיות ושיטות עבודה מתקדמות.
- תכנון וגיבוש תכנית עבודה שנתית.
- ניהול צוות העובדים בתחומי האחריות השונים של המחלקה.

דרישות התפקיד:

- תואר ראשון – חובה, תואר שני – יתרון.
- ניסיון ניהולי – חובה.
- ניסיון בתכנון וניהול מערכי עבודה מורכבים.
- **אוריינטציה טכנולוגית מתקדמת.**
- זמינות לעבודה מאומצת בשעות נוספות.
- שליטה בתוכנות מחשב ייעודיות, כולל שליטה מלאה בסביבת חלונות ו ZOOM.

כישורים ומיומנויות:

- יכולת עבודה בתנאי לחץ ובריבוי משימות ובתנאים משתנים.
- דייקנות
- חשיבה יצירתית " מחוץ לקופסא"
- תקשורת בין אישית ברמה גבוהה ויחסי אנוש טובים.
- תודעת שירות גבוהה.

ניתן לשלוח קורות חיים בצירוף המלצות למורן יעקב במייל: moran_j@achva.ac.il

המכללה האקדמית אחוה פועלת לגיוון תעסוקתי ומעודדת שילובם של עובדים המייצגים מגוון רחב של אוכלוסיות בחברה הישראלית