

נוהל סטודנטית בטיפולי פוריות/שמירת הריון/יולדת

1. זכויות סטודנטיות יולדות

1.1.1. נוהל:

- 1.1.1. חופשת לידה תיחשב לתקופה של 4 שבועות מיום הלידה.
 - 1.1.2. היעדרות משיעורים - סטודנטית יולדת רשאית להיעדר מהרצאות פרונטאליות לתקופה של 4 שבועות מיום הלידה, זאת בנוסף לזכויות בסיסיות הנוגעות להיעדרות מלימודים ולא יותר מ-5 בעבודה מעשית.
 - 1.1.3. סטודנטית שילדה פג רשאית להיעדר מהרצאות פרונטאליות לתקופה של 6 שבועות מיום הלידה. הגשת תרגילים ועבודות - סטודנטית יולדת רשאית להגיש באיחור של 4 שבועות ממועד סיום חופשת הלידה או עד איחור של 8 שבועות מהמועד שנקבע להגשת התרגילים והעבודות (המועד המאוחר יותר).
 - 1.1.4. מעבדות סדנאות ועבודה מעשית – השלמת מעבדות, ו/או סדנאות ו/או עבודה מעשית תיעשה בתיאום עם המרצה בפרק הזמן שייקבע על ידו, בהתאם לאופי הדרישות בכל אחת מהמטלות הנ"ל. אם לדעת המרצה לא ניתן להשלים את הדרישות ללא נוכחות, יהיה על הסטודנטית להשתתף שוב בסמסטר הקרוב בו יוצע ולא יאוחר משנה מיום הלידה. השלמת הדרישות כמפורט לעיל תהיה פטורה מתשלום שכ"ל נוסף.
 - 1.1.5. ביטולי מקצוע/קורס - סטודנטית יולדת תהיה רשאית לבטל מקצוע גם לאחר המועד האחרון לביטול ובתנאי שטרם נבחנה.
 - 1.1.6. בחינות - סטודנטית יולדת רשאית להעדר מבחינות לתקופה של עד 3 חודשים מיום הלידה ותהיה זכאית להיבחן במקצועות/קורסים בהם לא נבחנה בתקופה הנ"ל, במועדי הבחינות המקובלים (מועדי ב"מועד מיוחד). מובהר כי זכאית למועד מיוחד אחד בלבד.
- סטודנטית יולדת הנמצאת בשנת הלימודים האחרונה, עלולה להאריך את שנות הלימוד.
- במכללה האקדמית לחינוך - המשך הלימודים לא יעוכב אך יהיה "על תנאי" עד לסיום כל החובות. במידה ולא יושלמו החובות בהצלחה, תידון הסטודנטית בועדת חריגים אקדמית.

1.2. הליך הטיפול:

- 1.2.1. הסטודנטית היולדת תדאג להעברת מסמך רשמי (הכולל את תאריך הלידה) לידי מנהל סטודנטים/רכזת המחלקה, במהלך חופשת הלידה.
- 1.2.2. למסמך זה תצרף היולדת את רשימת הקורסים בהם משתתפת.
- 1.2.3. מנהל סטודנטים/רכזת המחלקה ידאג להעביר את המידע למרצים הרלוונטיים, אשר יסמנו את היעדרותה כמאושרת לתקופה חופשת הלידה שנקבעה (כאמור לעיל - 4 שבועות).
- 1.2.4. בנוגע להשלמת תרגילים, סדנאות, מעבדות ועבודה מעשית, יהיה על הסטודנטית להיות בקשר ישיר עם המרצה ולפעול על פי הנחיותיו.

2. זכויות סטודנטית בתקופת שמירת הריון או טיפולי פוריות

הגדרת תקופת שמירת הריון/טיפולי פוריות - עד 5 היעדרויות כולל כל היעדרות אחרת מעבר לתקופה זו – הסטודנטית תאלץ לחזור על הקורס.

2.1. נוהל:

- 2.1.1. הגשת תרגילים ועבודות - סטודנטית אשר לא הגישה מטלות כתובות במועדים שנקבעו כי אלה חלו בתקופת היותה - לפי אישור רפואי – בשמירת הריון או בטיפולי פוריות רשאית להגיש באיחור של 4 שבועות מתום השמירה או מתום טיפולי הפוריות.

- 2.1.2 מעבדות, סדנאות ועבודה מעשית- השלמת מעבדות ו/או סדנאות ו/או עבודה מעשית שהתקיימו בתקופה בה הסטודנטית – לפי אישור רפואי- הייתה בשמירת הריון או בטיפול פוריות תיעשה בתיאום עם המרצה כמפורט בסעיף 1.4.1 לגבי זכויות סטודנטית יולדת.
- 2.1.3 בחינות- סטודנטית הנמצאת בשמירת הריון או בטיפול פוריות ולא נבחנה במועד א' או במועד ב' המציגה אישור רפואי המעיד שהדבר נבצר ממנה בשל בעיה שהתעוררה עקב הריון או בשל טיפולי פוריות, זכאית למועד מיוחד.
- ❖ סטודנטית בשמירת הריון/טיפול פוריות הנמצאת בשנת הלימודים האחרונה, עלולה להידרש להאריך את שנות הלימוד.
- 2.2 הליך הטיפול:**
- *פרטיות ודיסקרטיות: יש לשמור על פרטיות הסטודנטית לאורך כל התהליך. מסמכים רפואיים ישמרו רק אצל הרכזת/מנהל סטודנטים, המסמכים אשר מועברים למרצים יכילו רק אישור עקרוני.
- 2.2.1 הסטודנטית תדאג להעברת מסמך רשמי לידי מנהל סטודנטים/רכזת המחלקה תוך שבועיים מתחילת התקופה הרלוונטית.
- 2.2.2 למסמך זה תצרף הסטודנטית את רשימת הקורסים בהם משתתפת.
- 2.2.3 מנהל סטודנטים/רכזת המחלקה ידאג להעברת מסמך רשמי בדבר, למרצים הרלוונטים, אשר יסמנו את היעדרותה כמאושרת. (כאמור לעיל- 4 שבועות).
- 2.2.4 בנוגע להשלמת תרגילים, סדנאות, מעבדות ועבודה מעשית, יהיה על הסטודנטית להיות בקשר ישיר עם המרצה ולפעול על פי הנחיותיו ולא יאוחר משנה מיום ההיעדרות הראשון.