

נוהל לימודים והתנהגות

החל מתאריך 27.10.2019

נוהל זה מהווה תוספת לתקנון האקדמי של המכללה האקדמית אחווה וחל על כל הסטודנטים הלומדים בבית הספר למדעים

לכלל הסטודנטים,

ברוכים הבאים לתוכניות הלימודים בביה"ס למדעים.

עם כניסתכם למסגרת לימודים אקדמיים, חשוב שתקראו את הנהלים הבאים. נהלים אלו נועדו לקבוע כללי התנהלות תקינים במכללה האקדמית אחווה.

בחתימתכם על מסמך זה אתם מאשרים כי קראתם את התקנון וכי אתם מחויבים לכללי ההתנהגות הכתובים בו. שמירה עליהם תהפוך את הלימודים במכללה לחוויה פורייה יותר ונעימה לכולנו.

מבנה מנהלי של המחלקות השונות בביה"ס למדעים:

- א. נשיא המכללה, הוא הסמכות העליונה במכללה
- ב. ממונה על פיתוח אקדמי
- ג. מנכ"ל המכללה (אחראית על כלל נושאי המנהל)
- ד. דיקן ביה"ס למדעים
- ה. ראש המחלקה בה לומד הסטודנט
- ו. סגן ראש המחלקה (במחלקות אחדות)
- ז. יועץ אקדמי למחלקה (במחלקות אחדות)
- ח. במחלקות אחדות קיימות חטיבות מסלולים בראשם עומד ראש חטיבה או ראש מסלול
- ט. ועדות המחלקה – ועדת הוראה, ועדת משמעת,

ועד

כל מחזור יבחר ועד, הכולל 2 - 3 נציגים, שמטרתו לפנות לגורמים המערכתיים בכל נושא שבו תתעורר בעיה.

דרכי פניה לסגל

- א. **בעיות אישיות** – יש לפנות למרצי הקורסים. הפניה תעשה באמצעות האימייל, או בפגישה אישית בשעת קבלה.
- במידה ולא מתקבל מענה מהמרצה ניתן לפנות לראשי החטיבות.
- במידה ולא מתקבל מענה מראשי החטיבות, יש לפנות לסגן/ית ראש המחלקה (במידה וקיים) או לראש המחלקה. בבקשות חריגות בתחום האקדמי ניתן לפנות לוועדת הוראה. בשאלות הקשורות למעבר משנה לשנה ולסיום תואר ניתן לפנות ליועץ האקדמי. פניות לוועדת ההוראה וליועץ האקדמי תתקבלנה דרך רכזת התוכנית בתחום הסטודנטים.
- ב. **בעיות מערכתיות** – יפנה ועד המחזור למרצי הקורסים. **לא תתקבלנה פניות בנושאים אלה שלא דרך ועד המחזור.** הפנייה תעשה באמצעות האימייל, או בפגישה אישית בשעת קבלה. רק במידה ולא יתקבל מענה, ניתן לפנות לראשי החטיבות (במידה וקיימים). רק אם לא יתקבל מהם מענה, יש לפנות לסגנית ראש המחלקה. **לא תטופל פניה ישירה של סטודנטים לגורמים שלא לפי הסדר האמור.** באותו סדר ניתן להגיש ערעור לסמכות גבוהה יותר.

כללי התנהגות ומשמעת

* אין האמור בסעיפים אלו לגרוע/ לשנות מהתקנון האקדמי ו/או נוהל בחינות עבודות וצינונים ו/או תקנון ועדת משמעת, חשוב להתעדכן גם בתקנון המכללה המפורסם באתר המכללה <סטודנטים > נהלים ותקנונים אקדמיים

1. הסטודנטים מתבקשים לקיים את כללי המשמעת הבאים:

- א. להתנהג במכללה בצורה ההולמת את החוק, את תקנון משמעת זה, את מטרות המכללה ויעודה ואת עקרונות המוסר הציבורי.
- ב. לשמור על כבוד המכללה, מרציה, עובדיה והסטודנטים.
- ג. להימנע מלפגוע בשלום, רכושם, והקניין הרוחני של המרצים, הן מילולית והן פיזית.
- ד. למלא בנאמנות את כל החובות האקדמיות והאחרות על פי תקנון המכללה ונהליה.
- ה. לציית להוראות רשויות המכללה ומוסדותיה, מרציה ועובדיה הניתנות עקב ובקשר למילוי תפקידם בהתאם לתקנון המכללה ונהליה.
- ו. לשמור על רכוש המכללה, על הסדר והניקיון בתחומיה.

2. הגדרת עבירות משמעת:

עבירת משמעת היא כל מעשה או סיוע למעשה או מחדל, הגורמים או העלולים לגרום לאי קיום כללי המשמעת המפורטים למעלה. בין אם אירעה בין כתלי המכללה ובין אם מחוץ להם, שפירושה אחד או יותר מהבאים:

- א. התנהגות שבשלה הורשעה/ה הסטודנט/ית בעבירה פלילית.
- ב. ההתנהגות פגעה או עלולה הייתה לפגוע בכבודה של המכללה או בכבודם של מי ממרציה, עובדיה, הסטודנטים או אורחיה.

נוהל לימודים והתנהגות

- ג. ההתנהגות פגעה, או עלולה הייתה לפגוע בשלומם, בגופם או ברכושם של מי ממרצי המכללה, עובדיה, הסטודנטים או אורחיה.
- ד. ההתנהגות פגעה או עלולה הייתה לפגוע ברכושה של המכללה (לרבות קניין רוחני), בין אם רכוש זה עמד לשרות הכלל, ובין אם היה בחזקתו של מרצה, עובד או סטודנט.
- ה. אין להקליט או לצלם שיעור בלי אישור המרצה.
- ו. ההתנהגות הפריעה או עלולה הייתה להפריע לסדרי הוראה, מחקר, או לכל פעולה אחרת שנעשית בתחומי המכללה:
- 1) שימוש במכשירים סלולריים שלא לצורך השיעור.
 - 2) איחורים לשיעורים מעבר ל-10 דקות.
 - 3) הטרדה של מרצים או/ו סטודנטים: העלבה, הפחדה, איומים, התחצפות, הפרעה לשיעור/בחינה.
 - 4) קריאה לסטודנטים עמיתים להפר את הוראות המכללה.
 - 5) התארגנות בקבוצות חברתיות לצורך הפרת נוהלי המכללה.
- ז. התנהגות בלתי הולמת של סטודנטים בתחומי המכללה, ובכל מקום אחר שבו הם מייצגים את המכללה.
- ח. התנהגות שיש בה אי ציות, או סירוב לציית להוראות הרשויות המוסמכות של המכללה:
- 1) עישון במקומות ציבוריים.
 - 2) שימוש במתקני המכללה בניגוד לנהלים ולהוראות הסמכויות המכללתיות.
 - 3) מעשי מרמה הקשורים ללימודים, למבחנים, לזכאות כלשהי במכללה, או סיוע לאדם אחר, וזאת בין אם הניב המעשה טובת הנאה לעושהו ובין אם לאו.
 - 4) מעשה או מחדל, תוך כוונת מרמה או ללא כוונה כזאת, בקשר לחובות האקדמיות שגרם או עלול היה לגרום להערכה מוטעית של הישגיו או יכולתו של הסטודנט, לרבות סיוע לסטודנט אחר.
- ט. הפרה של הוראות המתייחסות לביצוע או התנהגות בעת בחינה, מבחן, בחינה מקוונת, בחינה ממוחשבת, בוחן, בחינת בית, עבודה, עבודה סמינריונית, עבודת גמר, נוכחות בשיעור או פעולה אחרת שנועדה לשם הערכת הישגים או יכולת או כל מטלה אקדמית אחרת המוטלת על הסטודנט, או סיוע לאחר לבצע הפרה כזאת, לרבות על ידי:
- 1) הכנסת חומר עזר אסור לבחינה ו/או החזקתו ו/או העברתו בעת הבחינה ו/או לפני הבחינה.
 - 2) הדברות או ניסיון הדברות בכתב, בעל פה, באמצעות מכשירי תקשורת או בכל דרך אחרת, עם גורמי חוץ או עם נבחנים אחרים בעת בחינה.
 - 3) העתקה או ניסיון העתקה מסטודנט אחר או מחומר עזר אסור בנוגע לבחינה.

נוהל לימודים והתנהגות

- 4) התנהגות בניגוד להוראת המשגיח בבחינות. המשגיחים/ות הינם סמכות עליונה בזמן המבחנים ויש להישמע להוראותיהם/ן.
- 5) התנהגות בניגוד לנוהלי הבחינה.
- 6) שליחת אדם אחר להיבחן או התחזות לסטודנט אחר בבחינה.
- 7) זיוף דיווח נוכחות בשיעור.
- 8) זיוף, העתקה או מצג שווא בקשר עם בחינה, או סיוע לתלמיד אחר במעשה כזה,

י. מעשה או מחדל שגרם או עלול היה לגרום למניעת מימוש זכותם של סטודנט או סטודנטים אחרים מגישה למתקנים, לספרים, לאמצעי הוראה ולמידה אחרים או כל זכות אחרת המוקנית להם כדין.

יא. הטרדה מינית או התנכלות, כמשמעם בחוק למניעת הטרדה מינית, וחוק שוויון הזדמנויות בעבודה. (במסגרת זו מחויבים כל סטודנט וסטודנטית לעבור הדרכה באמצעות הלומדה למניעת הטרדה מינית הנמצאת ב-moodle).

ועדת משמעת

במכללה האקדמית אחווה קיימת ועדת משמעת הדנה במקרים של הפרת משמעת. ועדת המשמעת מקפידה ותקפיד לנהל הליך משמעתי הגון תוך חתירה לחשיפת האמת ושמירה על זכויות הסטודנטים. ועדה זו גם מוסמכת להטיל עונשים וסנקציות, לרבות קנסות, פסילת ציונים ועד להרחקה מלימודים במקרים שבהם מצאה כי הופרו כללי המשמעת, בהתאם לחומרת ההפרה.

בחתימתי על מסמך זה אני מאשר כי קראתי את התקנון וכי אני מחויב לכללי ההתנהגות הכתובים בו.

תאריך: _____

שם מלא: _____

חתימת הסטודנט: _____