

## מכרז פנימי לתפקיד רכז.ת פיתוח תכניות אקדמיות

### תיאור התפקיד:

1. כפיפות: סגן נשיאה לעניינים אקדמיים
2. היקף משרה: 100%

### תחומי אחריות מרכזיים:

- פיתוח תכניות לימודים חדשות וטיפול שוטף בתכניות עד הגשתן למל"ג, : גיבוש חוברות של תכניות אקדמיות חדשות, הכנת נתונים לתקצוב תכניות אקדמיות, ממשק עבודה מול מרצים וכדומה.
- השתתפות בישיבות ובדיונים הקשורים לתכנית הנמצאת בתהליכי פיתוח.
- הכרות מעמיקה עם נהלי הגשת התוכניות ונהלים כלליים הנדרשים על-ידי מל"ג/ות"ת.
- אחריות על הגשת דו"חות למל"ג בסיום כל שנה אקדמית.
- אחריות על תיאום ביקורי הוועדות המקצועיות מטעם המל"ג במכללה או מחוצה לה.
- ריכוז הגשת "קולות קוראים" הנכתבים באחריות סגן הנשיאה לעניינים אקדמיים.
- ריכוז ועדות אקדמיות בהתאם לנדרש.
- משימות נוספות במזכירות האקדמית בהתאם לצורך.

### דרישות התפקיד:

- תואר ראשון- חובה. תואר שני- יתרון.
- ניסיון אדמיניסטרטיבי- חובה.
- שליטה מלאה ביישומי Office, הכרות עם תוכנת "מכלול".
- ניסיון בסביבת עבודה משתנה ודינאמית.
- עברית שפת אם, אנגלית ברמה גבוהה מאוד- התמודדות עם קריאה וכתובת מסמכים באנגלית.
- יחסי אנוש טובים, יכולת לרתום שותפים לעשייה.
- דייקנות, אמינות.
- יכולת הנעת תהליכים והובלת משימות.
- יוזמה, יכולת עבודה בתנאי לחץ, תיעדוף משימות ויכולת ניהול זמן מיטבית.

ניתן לשלוח קורות חיים למורן יעקב במייל: [moran\\_j@achva.ac.il](mailto:moran_j@achva.ac.il)

המכללה האקדמית אחווה פועלת לגיוון תעסוקתי ומעודדת שילובם של עובדים המייצגים מגוון רחב של אוכלוסיות בחברה הישראלית