

למכללה האקדמית אחווה דרושה מנהלת מרכז התמיכה והנגישות לסטודנטים עם לקויות למידה ומוגבלות

תיאור התפקיד:

- היקף משרה: 100%
- מחלקה: דיקן
- כפיפות: דיקן הסטודנטים
- תחילת עבודה: מיידית

תחומי אחריות מרכזיים:

אחריות על תוכניות ושרותי הסיוע והתמיכה לסטודנטים עם מוגבלות ולקוחות למידה בדיקנאט הסטודנטים, אחריות על ניהול צוות הרכזות והתוכניות של מרכז התמיכה, כולל בניית תוכניות עבודה, פיתוח ובקרה על תהליכים וניהול ובקרת תקציב.

- אחריות על תהליך קביעת התאמות בלמידה ובהיבחות לסטודנטים עם לקוחות למידה, מוגבלות, סטודנטים מבוגרים ומקרים חריגים. קביעת נהלים, ריכוז ועדת התאמות ותיאום מול לוגיסטיקה אקדמית למימושן.
- אחריות על מערך הסיוע הלימודי, תכנית חונכות פר"ח, מלווה למידה ופיתוח יוזמות קשורות.
- תכנון וקיום סדנאות לסטודנטים בנושאים כמו אסטרטגיות למידה, ניהול זמן, חרדת בחינות, ועוד בשיתוף פעולה עם יחידות נוספות בדיקנאט.
- תמיכה, ייעוץ אישי וליווי לסטודנטים המתמודדים עם קשיים אישיים ולימודיים.
- עבודה מול סגל אקדמי ומנהלי, תיווך והדרכה בתחומים הקשורים לסטודנטים עם לקוחות למידה ומוגבלות, ייעוץ והשתתפות בועדות בהתאם לצורך.
- יוזמה ושימור שיתופי פעולה עם מרכזי תמיכה במוסדות אחרים, מרכזי נגישות, עמותות, פורומים מקצועיים וכדומה.
- תכנון תקציב מרכז התמיכה למול דיקן הסטודנטים, בקרה והכנת דוחות בהתאם לצורך.
- ניהול ישיר של 4 עובדות- רכזת נגישות, רכזת מרכז לימודי-טכנולוגי, רכזת חונכות פר"ח, רכזת תוכנית "להיות סטודנט".

דרישות התפקיד:

- השכלה פורמאלית: תואר ראשון בייעוץ חינוכי עם התמחות בלקויות למידה או תואר בלקויות למידה. תואר שני- יתרון.
- תעודת מאבחן דיסקטי – יתרון.
- ניסיון בעבודת צוות רב מקצועי.
- יכולת הנעת תהליכי ניהול, בניית תוכניות עבודה והובלת משימות.
- יכולת עבודה עם ממשקים ושיתופי פעולה בתוך ומחוץ לדיקנאט
- ניסיון בעבודה ייעוצית פרטנית וגם מערכתית.
- יוזמה פיתוח וחדשנות.

מועמדים מתאימים מוזמנים לשלוח קורות חיים למורן יעקב במייל: moran_j@achva.ac.il

המכללה האקדמית אחווה פועלת לגיוון תעסוקתי ומעודדת שילובם של עובדים ועובדות המייצגים מגוון רחב של אוכלוסיות בחברה הישראלית