

הנחיות לנבחנים בבחינה מקוונת בהשגחה ב - ZOOM

הבחינה המקוונת תתקיים באתר הקורס Moodle ובהשגחה מצולמת ב zoom. ההנחיות בנוהל זה מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר אך הן חלות על כלל המגדרים כאחד.

תנאי ההשתתפות בבחינות מקוונות

- א. מחשב נייד או נייד מחובר לרשת אינטרנט יציבה.
 - ב. מכשיר טלפון סלולארי חכם עם מצלמה. יש לדאוג לסוללה מלאה וחיבור קבוע לנקודת חשמל.
 - ג. יש להתקין את אפליקציית ה zoom על **הטלפון הסלולארי**. אין להשתמש בתמונת רקע.
 - ד. שימו לב -ההתחברות ל Zoom **באמצעות הטלפון הסלולארי בלבד**. אין להתחבר מהמחשב.
 - ה. על הסטודנט לוודא שהינו רשום לקורס, יש לו גישה לאתר הקורס במודל וכי מילא אחר כל חובותיו האקדמיות.
 - ו. אישור ההצהרה על מקוריות הבחינה.
 - ז. תעודה מזהה (תעודת זהות, דרכון, או תעודת סטודנט בלבד).
 - ח. **בנספח א'** פירוט לאופן ההשגחה ב zoom והמשמעויות לדיני ההגנה על הפרטיות.
 - ט. **ביצוע הבחינה במתכונת המתוארת תיחשב כהסכמה עקרונית של הסטודנט לשימוש באמצעים שתוארו במסמך זה לצורך שמירה על טוהר הבחינות מרחוק, והמכללה לא תבקש את הסכמת הסטודנט באופן נפרד עבור כל בחינה.**
 - י. לקראת הבחינה מומלץ להיכנס ל- moodle לקורס: [מרחב הלמידה תשפ"א](#).
- במרחב הלמידה תמצאו [תדריכים](#) ודוגמאות למבחנים מקוונים.

הכנת סביבת הבחינה

סביבת העבודה בזמן הבחינה צריכה להיות נקייה ולכלול רק חומר המותר לשימוש על-פי הנחיות הבחינה. כמו כן, על הסטודנט לעמוד בנוהל הבחינות של המכללה, בתקנון המשמעת לסטודנטים, בהנחיות וועדת המשמעת שיפורסמו מעת לעת, ובכללי היושרה האקדמית.

- א. על הנבחן לשבת מול שולחן ולא על ספה או מיטה.
- ב. אין להשאיר חומרים כתובים על השולחן או על הקירות מסביב, אלא אם הדבר הותר בנוהלי הבחינה.

- ג. החדר בו מבוצעת הבחינה צריך להיות שקט, הנבחן צריך להיות לבד בחדר, ללא תקשורת עם אחרים, ללא טלוויזיה ו/או רדיו ו/או מחשב נוסף ו/או כל מקלט קול או שידור אחר דלוקים.
- ד. החדר בו מבוצעת הבחינה צריך להיות מואר ברמת בהירות של אור יום.
- ה. בזמן הבחינה יש לסגור את כל התוכנות על המחשב מלבד המערכת של הבחינה.
- ו. על הנבחן להתלבש בלבוש מלא כמו בכל יציאה למרחב הציבורי.
- ז. במידה וישנם חומרי עזר מותרים בבחינה, כגון מחשבון או דף נוסחאות, תהיה על כך הודעה לפני הבחינה ועל הנבחן להציג את חומרי העזר למשגיח/ה בתחילת הבחינה.
- ח. נבחן אינו רשאי להשתמש באוזניות במהלך הבחינה, אלא אם יש לו התאמה של הקראה ממוחשבת בעברית.
- המכללה מקפידה לאסוף רק את המידע המינימלי לצורך קיום הבחינה במתכונת המתוארת. על כן, לפני הפעלת צילומי הווידאו, אנו ממליצים לך להסיר מהחדר בו אתה שוהה בעת הבחינה, סממנים אישיים שיש בהם משום פגיעה בפרטיותך.

לפני הבחינה- התארגנות והזדהות

א. כל סטודנט משובץ לחדר zoom, השיבוץ לחדר מופיע בלוח הבחינות במידע האישי לסטודנט.

תאריך	שעה	שיעור	מקום
ד 03/02/2021 כ"א שבט תשפ"א	09:00	שיטות מחקר כמותיות למתקדמים	חדר זום מספר 2
ד 10/02/2021 כ"ח שבט תשפ"א	09:00	סוגיות מתקדמות באתיקה	חדר זום מספר 3

ב. הקישורים לחדרי ה-zoom, המשובצים לבחינה, נמצאים בהנחיות לבחינה ב-moodle. שימו לב, יש להיכנס אך ורק לקישור של החדר אליו אתה משובץ. סטודנט לא יורשה להיבחן בחדר שאינו החדר אליו שובץ.

בחינת סיום סמסטר

סטודנטים יקרים,

בבחינה יש 30 שאלות יש לענות על כולן.

להלן הקישורים לחדרי הזום של הבחינה. כל סטודנט צריך להיכנס באמצעות הסלפון הסלולרי בלבד לחדר אליו שובץ ומופיע בלוח הבחינות במידע האישי לסטודנט.

חדר זום 1- <https://achva-ac-il.zoom.us/7777777777>;

חדר זום 2- <https://achva-ac-il.zoom.us/j/8888888888>

חדר זום 3- <https://achva-ac-il.zoom.us/j/9999999999>

ג. על הנבחנים להיכנס לחדר הבחינה ב zoom, דרך הטלפון הנייד בלבד, **30 דקות לפני תחילת הבחינה**. תהליך ההזדהות לוקח זמן ועל מנת למנוע עיכובים מיותרים בתחילת הבחינה יש להקפיד על כניסה בזמן ועל פי ההנחיות.

שלח לעצמך לאימייל או לוואטסאפ את הקישור לחדר הזום אליו אתה משובץ כדי שתוכל להתחבר ל zoom באמצעות הטלפון הנייד.

ד. שימו לב! לא תאושר כניסה באיחור לאחר שעת תחילת הבחינה.

ה. עם הכניסה לחדר ה zoom תתבקשו לחכות ב"חדר המתנה" (waiting room) תהליך זה יכול לארוך מספר דקות אנא חכו בסבלנות עד שהמשגיחים יכניסו אתכם.

ו. עם פניית המשגיחים אליכם תידרשו לבצע את הפעולות הבאות:

- להגדיר את שמכם המלא באנגלית ב zoom.
- להציג תעודת סטודנט לצורך זיהוי אל מול פניכם במצלמה. אם אין בידכם תעודת סטודנט תוכלו להציג תעודת זהות או דרכון.
- להציג באמצעות מצלמת הטלפון את חלל החדר בו אתם נבחנים, שולחן העבודה ועמדת המחשב וסביבת הבחינה. יש לוודא שהשולחן שלכם ריק ונמצא עליו רק חומר אשר מותר לשימוש בבחינה.
- מיקום מצלמת הטלפון הסולארי - עליכם להציב את המצלמה במקום בו המשגיח יוכל לראות אתכם ואת סביבת העבודה שלכם (מקלדת המחשב, מסך המחשב ואת השולחן עליו ניצב המחשב).



- אם מותר השימוש בדפי טיוטה ו/או דפים לכתיבת המבחן, עליכם להציגם בפני המשגיח שהם ריקים מכל תוכן.
- ז. לאחר שהמשגיח/ה אישר אתכם והכניס לחדר ה-ZOOM, אין לקום ממקומכם ו/או לשנות מיקום הטלפון הסולארי.

חשוב! כניסה לבחינה ב moodle ללא כניסה לחדר ההשגחה ב zoom מהווה עבירת משמעת והבחינה תיפסל.

סטודנט הנתקל בבעיה טכנית בכניסה ל zoom

יפנה למוקד התמיכה בבחינות במספר 08-8588165

לאחר הכניסה לחדר ה zoom יש לקבל אישור המשגיח לפנות למוקד התמיכה.

מהלך הבחינה

- א. יש להיכנס לאתר הקורס ב-moodle למטלת הבחינה. הבחינה תפתח בדיוק בשעה הנקובה בלוח הבחינות.
- ב. על הסטודנט לאשר את ההצהרה על מקוריות בחינה. רק לאחר אישורו יפתח שאלון הבחינה.
- ג. לא תאושר עזיבת חדר הבחינה ב zoom בחצי שעה הראשונה של הבחינה.
- ד. סטודנט שנכנס לבחינה נחשב כנבחן, גם אם החליט שלא לענות על שאלות הבחינה.
- ה. פניה לצוות ההשגחה תבוצע בהרמת יד . צוות ההשגחה יתקשר עם הנבחן/ת בצ'אט ב zoom או בחדר בריחה (breakout room).
- ו. פניה למרצה/מתרגל הקורס בבחינה תעשה באמצעות פורום "מענה לשאלות בבחינה" ב moodle או ב- zoom בחדר בריחה (breakout room) ע"פ החלטת המרצה.
- ז. יציאה לשירותים תותר פעם אחת במהלך בחינה הנמשכת שעה וחצי ומעלה. לא ניתן לצאת לשירותים בחצי שעה הראשונה ובחצי שעה האחרונה של הבחינה. הבקשה ליציאה לשירותים תעשה ע"י הרמת יד  ותתאפשר רק לאחר אישור צוות ההשגחה. יש להשאיר את הטלפון על השולחן ובכל מקרה אין לקחת מכשיר נייד לשירותים. בכל פעם תותר יציאה של תלמיד אחד בלבד.
- ח. בכל מקרה של הפסקת תקשורת ו/או הפסקת וידאו מעל דקה/שתיים יש לפנות לתמיכה הטכנית. סטודנט שיהיה מנותק מה- zoom במשך מספר דקות בחינתו עלולה להיפסל.
- ט. בכל זמן הבחינה עליכם להישמע להוראות המשגיח. המשגיח יהיה רשאי במהלך הבחינה, במקרה בו יתעורר אצלו חשד, יבקש מן הנבחן לסרוק שוב את חלל החדר כולו או את מקצתו. עליכם לשהות לבד בחדר ולהשיב על שאלות הבחינה בכוחות עצמכם. חל איסור לשתף פעולה, לעזור או להיעזר בצדדים שלישיים, לרבות, כל אדם וכל אמצעי טכנולוגי כגון טלפון נייד ו/או שעון חכם, אתר אינטרנט, קבוצת דיון, וכל דרך המהווה מסירת מידע ו/או קבלת מידע הקשור בבחינה (פרט למקורות המידע שאושרו במפורש להשתמש בהם).

י. חל איסור על השימוש בטלפון הסלולארי מלבד חיבור לפגישת ה zoom לאורך כל זמן הבחינה. אין לקבל שיחות במהלך הבחינה. אם נדרש מסיבה כל שהיא להתנתק מפגישת ה zoom עבור יצירת קשר לדיווח על תקלה ו/או אבדן תקשורת עליכם לקבל את אישור המשגיח.

י"א. **סטודנט שעזב את עמדת הבחינה ללא אישור המשגיח עבר עבירת משמעת ובחינתו עלולה להיפסל.**

י"ב. לא ניתן לעזוב את חדר ה zoom לפני הגשת הבחינה במודל.

סיום הבחינה

א. הבחינה תיסגר בדיוק עם תום הזמן שהמרצה הקציב לבחינה ומצוין בהנחיות לבחינה. הגדרה של ארבע שעות בלוח הבחינות הינה ברירת מחדל בלבד. היערכו לסיום ושליחת הבחינה לפחות עשר דקות לפני סגירתה.

ב. **סטודנטים בעלי תוספות זמן יקבלו את תוספת הזמן באופן אוטומטי בהגדרת זמן הבחינה ב moodle** ובתנאי שההתאמה מעודכנת להם במערכת שבועיים לפני פתיחת פגרת הבחינות. ג. אם סיימת את הבחינה לפני שעת הסיום, עליך לכתוב בצ'אט למשגיח כי סיימת את הבחינה ולהציג בפניו את מסך המחשב עם אישור שליחת הבחינה.

ה. מרצה הקורס רשאי /ת, לאור חשד שהתעורר, לבחון בעל פה את ידיעותיהם של נבחנים באשר לשאלות מסוימות שהשיבו עליהן או באופן כללי, זאת בסיום המבחן המקוון או בסמוך לסיומו.

סטודנט הנתקל בבעיה טכנית במהלך הבחינה, יבקש את אישור המשגיח

לפנות למוקד התמיכה בבחינות בטלפון 08-8588165

טוהר הבחינות

אנו פונים לכל הנבחנים בבקשה להקפיד על נהלי הבחינה ולהישמע להנחיות המשגיחים. קיום בחינות בבית מבוסס על אמון בין סגל המכללה לסטודנטים הנבחנים הנדרשים לגלות אחריות אישית, יושרה והוגנות. מעילה באמון זה פוגעת בסטודנטים עצמם ויוצר, פגיעה בכל הסטודנטים גם אלו המבצעים את הבחינה בדרך ישרה. נבחנים שימצאו פונים לעזרה ו/או מקבלים עזרה מכל סוג שהוא ופועלים בניגוד לנהלים ולתקנון צפויים לעונשים חמורים עד כדי הפסקת הלימודים.

בהצלחה בבחינות

1. השתתפות בבחינה בהשגחה בזום מהווה הסכמה לתנאים הבאים:

בחינות בהשגחה ב zoom מתועדות, מצולמות ומוקלטות (וידאו ואודיו) כתנאי להגשת הבחינה ולצורך ניהול תקין של הבחינה. הנבחנים מתועדים ומצולמים לצורך שמירה על טוהר הבחינה.

הקלטת הבחינה נשמרת לזמן מוגבל, לצרכי צפייה בה, במידה ועולה החשד להעתקה או שיבוש מהלך הבחינה, ותהיה נגישה למורשים מטעם המכללה בלבד. במקרה בו ההקלטה משמשת ראייה לצרכי הליך משמעותי היא תישמר לתקופה ארוכה יותר וזאת עד תום ההליך המשמעותי. לא תותר זכות עיון בהקלטות בשל פגיעה בפרטיות יתר הנבחנים, למעט במקרים בהם ההקלטה משמשת ראייה להליך משמעותי.

ההקלטות תישמרנה בשירותי הענן של חברת Zoom תחת החשבון העסקי של המכללה.

ביצוע הבחינה במתכונת המתוארת תיחשב כהסכמה עקרונית של הסטודנט לשימוש באמצעים שתוארו במסמך זה לצורך שמירה על טוהר הבחינות מרחוק, והמכללה לא תבקש את הסכמתך באופן נפרד עבור כל בחינה.

המכללה התקשרה עם נותן שירותים חיצוני המשמש כמשגיח בבחינות ומסייע למכללה בשמירה על טוהר הבחינות.

2. מאגרי מידע ואבטחת מידע

המכללה מיישמת מערכות לאבטחת מידע ומשקיעה מאמצים רבים ביישום ובשמירה על אבטחת המערכת והמידע האישי של הנבחנים, לרבות נהלים ומדיניות אבטחת מידע כמקובל בתחום, על מנת להבטיח את אבטחת המידע ופרטיות הנבחנים ומניעת כל שימוש לא מורשה במידע זה.

כנבחן קיימת חובה לנקוט אמצעי הגנה בסיסיים על המכשיר המשמש לביצוע הבחינה כדי לשמור ולהגן על המידע שלך בהתאם למפורט להלן:

1. הגדרת אמצעי הזדהות למכשיר, כגון: סיסמה בעלת 7 תווים לכל הפחות, טביעת אצבע, תבנית וכיו"ב.
2. נעילה אוטומטית של המכשיר לאחר 5 דקות של אי פעילות.
3. התקנת מערכת אנטי וירוס.
4. יישום עדכוני אבטחת מידע לפי הנחיות יצרן.
5. אינך רשאי לגלות ו/או למסור את הסיסמה החד פעמית שתקבל לצורך הכניסה למערכת לאף גורם.
6. אינך רשאי לאפשר לגורם אחר לבצע שימוש בחשבונך. הנך נדרש לדווח למכללה על כל שימוש לא מורשה בחשבון שלך כדי שנוכל לנקוט בצעדים המתאימים.
7. מאחר שההזדהות שלך במערכת מבוססת על פרטים מזהים שלך, הנך מתחייב לדווח למכללה על כל שינוי בפרטי זיהוי אלה.