

כיצד נצרכ למהחן מקוון?

דף מידע מס' 10 - עדכון

סגל יקר,

השיגרה החדשה בעקבות הגל הרביעי של הקורונה היא קיום מבחנים מהבית. לפניכם הנחיות, המלצות ודגשים שיסייעו לכם ביצירת מבחנים הוגנים ובנויים כך שנשמר טוהר הבחינות.

הנחיות כלליות (לפני הבחינה)

- שימו לב, המבחנים יתקיימו במערכת המודל הקיימת. המערכת החדשה שתיפתח בקרוב תציג קורסים של תשפ"ב בלבד.
1. תכננו בחינה **אמינה והוגנת** כלפי הסטודנטים, אך אל תתפשרו על הדרישות האקדמיות.
 2. הסבירו לסטודנטים את מבנה/פורמט הבחינה (כדאי ליצור מבחן דמו כדי שסטודנטים ידעו כיצד יראה המבחן האמיתי) וההסדרים להבטחת טוהר הבחינה (מה מותר? ומה אסור?). מומלץ לקיים מפגשים מיוחדים לפני הבחינה ולהנגיש פתרון בחינות משנים קודמות.
 3. טרום המבחן, ודאו שאתר הקורס מעודכן בכל הנוגע לבחינות וישנה גישה לחומרי לימודי מסייעים (כגון, הקלטות שיעורים, מצגות, מאמרים ועוד).
 4. הפחיתו ההעתקות במבחן באמצעות הפעולות הבאות:
 - א. קבעו משך זמן הוגן כלפי הסטודנטים בהתאם לכמות השאלות ואופיין.
 - ב. השתמשו בשאלות פתוחות הוגנות אך מאתגרות ודורשות חשיבה מסדר גבוה! שאלות חשיבה פתוחות יפחיתו את האפשרויות להעתקה (להזכירכם, קיימת גם אפשרות לבדיקת מקוריות במודל, בהקלדת התשובה או העלאת קובץ וורד מוקלד).
 - ג. בנו מבחן קטגוריאלי. המבחנים המוצלחים ביותר בעבר היו מבחנים בהם נוצרו קטגוריות לפי נושאים. במקרה זה, כדאי ליצור שאלות דומות (מבחינת תוכן וניקוד) בכל קטגוריה ולהוסיף אפשרות למחשב לבחור שאלות אקראיות מתוך הקטגוריות שנוצרו.

ד. אם המבחן בנוי משאלות סגורות, ניתן להגדיר את המבחן כך שהסטודנט יתבקש לנמק בקצרה את התשובה (עבור כל השאלות או חלקן).

✓ לידיעתכם, נמצא כי במבחנים רב בררתיים הנערכים ב-moodle והמוגבלים בזמן, ממוצע הציונים היה נמוך מהממוצע בשנים הקודמות.

ה. במקרה ויש צורך לכתובה בנייר וסריקה (טיוטה או פתרון תרגיל) הנחו את הסטודנטים לסרוק את הדפים ולצרף אותם כקובץ בשאלה האחרונה בבחינה. עליהם לוודא שהקובץ עלה לפני הגשת המבחן.

ו. ניתן לערוך תשאול אקראי של תלמידים (עד שבועיים ממועד הבחינה) באמצעות הזום. יש ליידע את הסטודנטים מראש על התשאול.

5. מספר דקות לפני המבחן, בטלו גישה לסטודנטים לחומרים באתר הקורס (מצגות, מאמרים, הקלטות וכו').

הנחיות לבניית מבחן

1. המבחן יבנה בפורמט של פעילות מסוג בוחן (Quiz) ולא כמטלה!
2. ניתן להעלות את השאלות כשאלות סגורות/פתוחות בבוחן. כך גם ניתן לערבב את השאלות על מנת לשמור על טוהר הבחינות. לא מומלץ להעלות טופס המכיל את כל שאלות המבחן.

✓ ניתן להוסיף את השאלות ישירות במערכת ה-moodle, או להכין קובץ word (בתחביר מיוחד Aiken לשאלות רבות ברירה או gift לסוגים רבים של שאלות). מומלץ לערבב את השאלות ואת המסיחים.

✓ ניתן להוסיף שאלות מסוגים שונים (רב-ברירה, התאמה, סידור פריטים בגרירה, הזנת מילים חסרות בפסקה ועוד). למרצים המלמדים מדעיים מדויקים או מדעי הטבע, קיימת אפשרות ליצור שאלות חישוב בהן כל אחד מקבל מספרים שונים.

✓ ניתן ליצור מבחן עם שאלות בחירה/שאלות בונוס – המערכת מאפשרת בלחיצת כפתור ליצור מבחנים עם בחירה (ענו על 10 שאלות מתוך 12) או מבחן עם שאלות בונוס (ענו על כל השאלות המערכת תבחר את 10 השאלות הטובות ביותר).

3. יש לפתוח את הבוחן שבועיים לפני מועד המבחן:

- ✓ שבועיים לפני המועד, יש להוסיף את פעילות הבוחן מתוזמן ומוגדר בהתאם להנחיות.
- ✓ כשבוע לפני מועד הבחינה, יש להעלות את השאלות (או את רובן).
- ✓ ליצירת המבחן, יש ליצור פעילות בוחן חדשה. אין לשנות הגדרות של מבחן מהשנה/סמסטר קודמים. במידת הצורך יש לשכפל את המבחן ולשנותו.
- ✓ שינוי שאלות בבוחן, ישנה אותם גם במבחנים קודמים, לכן חשוב לשכפל שאלות לפני השינוי.

דגשים מיוחדים

1. במבחנים המתקיימים מרחוק, יש להקפיד על מספר מועט של שאלות בכל עמוד (2-3 שאלות).
 2. יש לבדוק עם ראש המחלקה/תכנית/חוג את דרך הניווט המומלצת (ברירת מחדל היא ניווט חופשי).
 3. ניתן להקליט את תוכן השאלה עבור סטודנטים הזכאים להקראה.
- ✓ לידיעתכם, עדכון ההתאמות כולל הארכת זמן מטופל על ידי מדור הבחינות.
 - ✓ לידיעתכם, סטודנט שכבר פנה בעבר לקבלת תוספת זמן בתחילת הלימודים לתואר, לא צריך לפנות מחדש ותוספת הזמן תתעדכן אוטומטית. סטודנטים חדשים נדרשים לפנות לדיקן הסטודנטים בנוהל הרגיל.

תמיכה פדגוגית וטכנית

- ✚ ניתן למצוא את כל המידע על בניית מבחנים, [בתדריכים](#) שנוצרו על ידי צוות יחידת התקשוב.
- ✚ ניתן למצוא הנחיות ליצירת מבחן מהבית [כאן](#).
- ✚ מומלץ להתייעץ עם צוות יחידת התקשוב בנוגע לבניית המבחן, הן מבחינה פדגוגית (כך נוכל לשמור על טוהר הבחינות ולהוריד את סף התסכול בקרב המרצים) והן מבחינה טכנולוגית.

ליצירת קשר עם צוות התמיכה של יחידת התקשוב : בטלפון : 08-8588136 או

במייל : tikshuv@achva.ac.il

בהצלחה

פרופ' ראיסה גוברמן,
ממונה על פיתוח אקדמי

גב' שרית שמאי,
ראשת תחום תקשוב

ד"ר מירב אייזנברג,
ראשת היחידה לקידום
ההוראה