

## למכללה האקדמית אחווה דרושה ראשת צוות מכירות

### אחריות:

ניהול צוותי המכירות של המכללה, כולל ניהול צוות Call Center (קו ראשון) וצוות יועצי לימודים (קו שני). עמידה ביעדי רישום כוללים ופרטניים בתכניות השונות. ניהול משמרות הצוות על פי יעדים ומדדים אפקטיביים, חניכה ולייווי הצוותים לשיפור מתמיד. אחריות על מצוינות בתהליכי הגישה (Reaching out) ובחיבור (engagement) עם מועמדים.

### כפיפות:

מנהלת מחלקת יעוץ ורישום.

### תחומי עיסוק מרכזיים:

- ניהול צוות המכירות - קליטה, חניכה, הדרכה והטמעה, שימור, הנעה לתוצאות.
- ניהול משמרת המכירות
- הנעה לרישום תוך עמידה ביעדים.
- אחריות לידע המקצועי ולהבנת המערך האקדמי של תנאי הקבלה לרבות התהליכים הנלווים, והנחלתו בקרב הצוותים
- ליווי חווית הלקוח תוך שמירה על אפקטיביות מערך המכירה.
- מתן כלים לטיפול בהתנגדויות לצוותים.
- ביצוע מכירות בפועל במקרים מורכבים.
- איתור, חניכה והשלמת פערי ידע ומקצועיות בצוותים.
- זיהוי הזדמנויות לשיפור תהליכים, בניית תכניות עבודה ויישומן.

### כישורים:

- תואר ראשון- חובה.
- ניסיון בניהול צוות עובדים
- ניסיון בניהול תהליכי מכירה ומסע לקוח בתהליכי קנייה ארוכים ומורכבים
- הבנה עמוקה במכירה ומתן פתרונות ייעודיים ההולמים את צרכי הלקוחות.
- ראייה אנאליטית, יכולת ניתוח דוחות ויכולת הסקה.
- יכולת עבודה עצמאית ושיתוף פעולה.
- ראייה רחבה ומערכתית.
- אמפתיה גבוהה ויכולת הקשבה.
- תודעת שירות ויחסי אנוש גבוהים.
- יכולת שיתוף פעולה בצוותי עבודה שונים.
- יכולת למידה, גמישות וחשיבה ויצירתית.
- יכולת הדרכה.
- יכולת עבודה בסביבה מרובת משימות.

מועמדים מתאימים מוזמנים לשלוח קורות חיים למורן יעקב במייל עד לתאריך:

[moran\\_j@achva.ac.il](mailto:moran_j@achva.ac.il)

המכללה האקדמית אחווה פועלת לגיוון תעסוקתי ומעודדת שילובם של עובדים המייצגים מגוון רחב של אוכלוסיות בחברה הישראלית