



מכרז פומבי מס' 2021/05 למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי

**מסמך זה הינו רכוש המכללה האקדמית אחווה.
המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל ולא ייעשה בו שימוש מלא או חלקי לכל
מטרה שהיא, מלבד מהגשת הצעה למכרז.
כל הזכויות שמורות למכללה האקדמית אחווה**

תוכן עניינים

מס'	נושא	עמודים
1.	מסמך א' - תנאי המכרז	3-12
2.	מסמך ב' – הסכם ההתקשרות	13-21
3.	נספח א' - מפרט השירותים והתמורה	22-25
4.	נספח ב' – הצעת המציע	26
5.	נספח ג' - הצהרת המציע	27-28
6.	נספח ד' – ניסיון המציע	29
7.	נספח ה' - תצהיר פרטים אודות המציע ומנהל הפרויקט	30-31
8.	נספח ו' - רשימת פרויקטים לניקוד האיכות	32
9.	נספח ו'1 - ניסיון המציע, מכתב המלצה לניקוד האיכות	33
10.	נספח ז' – תצהיר על העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום	34
11.	נספח ז' 1 – תצהיר לחוק עסקאות גופי ציבוריים	35
12.	נספח ח' - תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות	36
13.	נספח ט' – תצהיר על עסק בשליטת אישה	37-38
14.	נספח י' – התחייבות נותן השירותים לשמירת סודיות	339-40
15.	נספח יא' - טופס ויתור על זכויות בתוצרי עבודה	41
16.	נספח יב' - אישור על עריכת ביטוח	42-45
17.	נספח יג' - הצהרה בדבר התחייבות למניעת ניגוד עניינים	46

מכרז פומבי מס' 2021/05 למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי

תנאי המכרז

1. כללי

- 1.1. המכללה האקדמית אחווה, (להלן: "המכללה"), מבקשת לקבל הצעות מחיר לאספקת שירותי ייעוץ אסטרטגי (להלן: "השירות") בהתאם לתנאים, לדרישות ולהנחיות המפורטות במסמכי מכרז זה, (להלן: "המכרז"), ובהתאם להוראות הסכם ההתקשרות המצורף כמסמך ב' למכרז, (להלן: "ההסכם").
- 1.2. שירותי הייעוץ הדרושים במכרז זה יכללו בניית תכנית אסטרטגית רב שנתית להתוויית מדיניות המכללה, ובניה של מפת דרכים ליישום והטמעת התוכנית בפועל, והכל כמתואר בנספח א', "מפרט השירותים והתמורה" למכרז זה.
- 1.3. על המשתתף במכרז להגיש מצגת קונספטואלית ותוכנית ביצוע PMO תפעולית לפרויקט, כמענה לדרישות המופיעות בנספח א' למכרז, ולהציגה בפני ועדה מקצועית, אשר תבחן את הצעתו, תוכניתו, ניסיונו ויכולתו לאספקת מתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז ומדיניות המכללה.
- 1.4. לוח הזמנים לביצוע ואספקת השירותים נשוא מכרז זה יהיו כמתואר בנספח א' למכרז, "מפרט השירותים והתמורה".
- 1.5. תקופת ההסכם הינה בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות.
- 1.6. חוברת זו מכילה את מסמכי המכרז, הסכם ההתקשרות ונספחים.
- 1.7. כל מסמכי המכרז הינם רכוש הבלעדי של המכללה. חל איסור על המשתתף במכרז להעתיק אותם, כולם או מקצתם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.
- 1.8. כל תוספת, רישום, שינוי, השמטה או הסתייגות מהאמור במסמכי המכרז מקנים למכללה את הזכות לפסול את ההצעה או לחילופין, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמלא, לקבל את ההצעה תוך התעלמות מכל תוספת, שינוי או הסתייגות כאמור.

2. טבלת ריכוז מועדים למכרז

אירוע	המועד
מועד פרסום המכרז	יום ב' 12 ליולי, 2021
המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים	יום ה' 22 ליולי, 2021 בשעה 12:00
המועד האחרון להגשת ההצעות במענה למכרז	יום ב' 9 לאוגוסט, 2021 בשעה 12:00
מועד קיום ראיונות (למציעים שיזומנו בלבד)	בתאום מול המציעים

במקרה של סתירה בין תאריך שמצוין בטבלה ובין תאריך שמצוין בכל מקום אחר במכרז, יגבר התאריך שבטבלה, אלא אם כן התאריך שונה בהבהרה או הודעה בכתב של המכללה שניתנה במועד מאוחר יותר ממועד פרסום המכרז.

3. תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות אך ורק מי שמתקיימים בהם, במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, כל התנאים המצטברים המפורטים בסעיף זה

3.1. תנאי סף מנהליים:

- 3.1.1. המציע הינו עוסק מורשה הרשום כדין בישראל ו/או תאגיד הרשום כדין בישראל;
- 3.1.2. על המציע לעמוד בדרישות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
- 3.1.3. למציע אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהל ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

חתימה וחותמת המציע: _____.

3.2. תנאי סף מקצועיים:

3.2.1. המציע בעל ניסיון מוכח במתן **שירותי יעוץ אסטרטגי** וסיפק שירותים בעבור לפחות **שלושה (3) מוסדות אקדמיים**

ו/או גופים ציבוריים בשלושת (3) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, כמו כן נדרש כי **התמורה הכספית** עבור לפחות שני (2) פרויקטים מהשלושה הינה בהיקף של לפחות **100,000 ₪** (לא כולל מע"מ).

3.2.2. נכון למועד פרסום המכרז המציע מעסיק לפחות **שני (2) יועצים מומחים** בתחום האסטרטגיה.

3.3. תנאי סף מנהל הפרויקט:

3.3.1. מציע המעסיק מנהל פרויקט מוצע מטעמו, אשר ליווה מוסד אקדמי ו/או גוף ציבורי אחד (1) לפחות **בשלוש (3)**

השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה. ובעל ניסיון של לפחות **חמש (5) שנים** במתן שירותי יעוץ הכוללים ניתוחי שוק, הכנת תוכניות אסטרטגיות ארוכות טווח לרבות תוכניות חומש, ניתוח משמעויות ונגזרות אסטרטגיות ליישום התוכנית המוצעת.

3.4. יובהר, כי תנאי הסף המפורטים **בסעיפים 3.1, 3.2 ו-3.3 לעיל**, הינם מצטברים, הצעתו של מציע אשר לא תעמוד באחד מהתנאים, תיפסל על הסף. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות ועדת המכרזים לבקש השלמות ו/או מסמכים נוספים לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף, בהתאם למגבלות הקבועות בדין. מובהר כי ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, הניסיון יהא של המציע וכל האסמכתאות, האישורים והמסמכים הנדרשים במכרז, יהיו על שם המציע.

3.5. מובהר בזאת, כי על המציע לעמוד בתנאי הסף בעצמו וכי לא ניתן לייחס למציע, לצורך עמידה בתנאי הסף, כל נתון שמתקיים בגוף אשר אינו המציע עצמו, לרבות חברת אם, חברת בת או כל גוף אחר הקשור בדרך כלשהי למציע, ולמעט גוף אשר בוצע לגביו מיזוג עם המציע על פי סעיף 323 לחוק החברות, תשנ"ט-1999, טרם המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.

3.6. הגדרת הגופים נשוא מכרז זה:

3.6.1. **"גוף ציבורי"**: הגופים הציבוריים המפורסמים ע"י היחידה הממשלתית לחופש המידע בעמודת "איתור רשות

ציבורית". לאתר לחץ- [כאן](#).

3.6.2. **"מוסד אקדמי"**: מוסד להשכלה גבוהה הוא בית ספר אקדמי המספק השכלה והכשרה מקצועית על תכונות, ואשר

מעניק לבוגריו תארים אקדמיים או תעודה מקצועית. לבדיקת התאמה להגדרת "מוסד אקדמי" יש להיכנס לאתר

"המוסד להשכלה גבוהה". לאתר לחץ – [כאן](#).

4. שאלות הבהרה

4.1. המציע יקרא בעיון, ויבדוק את כל מסמכי המכרז, וינקוט בכל האמצעים הנראים לו כנחוצים, על מנת להבין את תנאי

ההתקשרות עם המכללה. ידיעות והסברים נוספים ככל שידרשו למציע בכל הנוגע למכרז זה ולביצוע העבודות, יימסרו

למעוניינים באופן המפורט להלן בהוראות אלו.

4.2. כל השאלות וההבהרות במסגרת מכרז זה יש להפנות בכתב בלבד, ולשלוח אותן לתיבת ההצעות המקוונת.

4.3. את שאלות הבהרה יש לשלוח באמצעות קובץ Word בלבד, במבנה שלהלן:

מס'	שם המסמך [הפנייה למסמך אליו מתייחסת השאלה – במכרז, נספח וכיו"ב]	סעיף/מראה מקום אחר [הפנייה לסעיף הרלוונטי במסמך אליו מתייחסת השאלה]	נושא/כותרת הסעיף	שאלה/הערה
1.				

4.4. הסעיפים יסודרו בסדר עולה כאשר תחילה תופענה שאלות המתייחסות לתנאי המכרז, ההסכם ולאחר מכן לנספחיו.

המועד האחרון להעברת שאלות כאמור הוא בהתאם למועד המפורט **בסעיף 2**, טבלת ריכוז מועדים למכרז לעיל. שאלות

שתתקבלנה לאחר מכן יתכן ולא תיענינה.

4.5. תשובות לשאלות שתגענה במועד הקבוע לכך, תישלחנה בכתב לכל המציעים שהגישו שאלות הבהרה באמצעות תיבת ההצעות, וכן תפורסמנה באתר האינטרנט של המכללה. עותק מהתשובות שיינתנו יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

4.6. יובהר, כי לא יהיה מענה לשאלות בעל-פה. בהתאם לכך, יחייבו את המכללה רק תשובות או הבהרות שניתנו בכתב.
4.7. המכללה רשאית לפרסם (באתר המכללה), הבהרות ותיקונים למסמכי המכרז בין אם ביוזמתה, ובין אם בתשובה לשאלות הבהרה, לרבות לאחר פרסום התשובות לשאלות ההבהרה, באחריות המציעים להתעדכן בעמוד המכרז באתר האינטרנט של המכללה.

4.8. כל תשובה אשר לא קיבלה את ביטוייה במסגרת המסמך שיפורסם לא תחייב את המכללה.

5. אופן הגשת ההצעות

5.1. מציע המעוניין להגיש הצעה/לפנות בשאלת הבהרה בקשר למכרז, יערוך ויגיש את הצעתו/שאלת ההבהרה באמצעות תיבת הצעות מקוונת (להלן: **"תיבת הצעות מקוונת"**) באמצעות מערכת **Sourcing Vision**.
5.2. מציע המעוניין להגיש הצעתו יירשם באופן עצמאי לתיבת ההצעות המקוונת באמצעות הלינק המופיע בקובץ בשם **"מדריך להרשמה לתיבת הצעות וטעינת קבצים"** שיפורסם באתר המכללה בעמוד פרסום המכרז. בהרשמה זו יוגדרו ללקוח פרטי כניסה (**שם משתמש וסיסמה**) באם הינו משתמש חדש במערכת.

5.3. תשומת הלב כי רק מציעים שירשמו לתיבת ההצעות יוכלו להגיש שאלות הבהרה וכן להגיש הצעה למכרז זה.
5.4. מסמכי ההצעה יוגשו בשפה העברית בשני קבצים חתומים, אשר יצורפו לתיבת ההצעות המקוונת בפורמט **PDF** בהתאם למועד המפורט בטבלה **בסעיף 2, "טבלת ריכוז מועדים למכרז"**:

5.4.1. **קובץ 1** - תחת הכותרת **"מכרז למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי"** המציע נדרש לצרף את כל המידע והמסמכים הרלוונטיים המפורטים **בסעיף 6** להלן, למעט **נספח ב'** למכרז **"הצעת המציע"**.

5.4.2. **קובץ 2** - תחת הכותרת **"הצעה כספית"**, המציע נדרש לצרף כקובץ זה את **נספח ב'** למכרז **"הצעת המציע"**.

5.5. בנוסף לקבצים, המציעים יזינו את **ההצעה הכספית** בשדה הרלוונטי בתיבת ההצעות המקוונת.

5.6. בנוסף לאמור, רשאי המציע לטעון לתיבת ההצעות המקוונת עותק מושחר בפורמט **PDF** תחת השם **"עותק מושחר"**, המהווה עותק נוסף של נספחי ההצעה שבו הושחר המידע שלדעת המציע מהווה מידע סודי, סוד מסחרי או סוד מקצועי, שאין לגלותם למציעים האחרים. מציע יהיה מנוע מלטעון כי הוא רשאי לעיין בהצעות המציעים האחרים בחלקים המקבילים לאלו שסימן כסודיים בהצעתו. מובהר כי המכללה תחליט, על-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, מהם הנתונים ו/או המסמכים אשר יחשפו לעיונם של המציעים האחרים, וזאת מבלי שלמציע תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך. בכל מקרה – כל מידע המתייחס להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף, לרבות שמות ופרטי לקוחות מטעם המציע וכן שמות ופרטי אנשי קשר מטעמים – אינם חסויים.

5.7. מומלץ לבצע את ההרשמה **עד יום עסקים** טרום המועד האחרון להגשת הצעות/ לפנות בשאלות הבהרה, על מנת להבטיח זמן מספק לתמיכה טכנית למציע ככל שתידרש. **המכללה ו/או משיק מחקרים ושיטות לקידום עסקי** אינן אחראיות ולא יהיו אחראיות באופן כלשהו לפעילותן התקינה של רשת הטלפון ו/או האינטרנט, על כל רכיביהן ולא יישאו באחריות להפסקות, הפרעות, ניתוקים, נזקים, הוצאות, מניעת רווח וכיו"ב אשר ייגרמו למגישי ההצעות בתיבה האלקטרונית.

5.8. כל מציע מצהיר כי ידוע לו שהשתתפותו במכרז כפופה לזמינות ותיקינות רשת האינטרנט ועל כן לא יהיה רשאי להעלות כנגד המכללה ו/או משיק מחקרים ושיטות לקידום עסקי ו/או מי מטעמים כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בגין נזק שייגרם עקב טעות, תקלה, איחור, כשל טכני, או עקב סיבה אחרת הנוגעת לרשתות התקשורת האמורות.

5.9. המכללה אינה אחראית להצעות שהוגשו ולא התקבלו כתוצאה מקשיים טכניים, והמציע מוותר באופן בלתי חוזר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המכללה ו/או משיק מחקרים ושיטות לקידום עסקי בעניין זה על כל הקשור, הכרוך והנובע ממנו.

5.10. יובהר כי הגשת הצעה בכל אמצעי אחר שאינו בהתאם לפירוט לעיל, או שלא בוצעה בהתאם להנחיות לעיל, תיפסל על הסף.

6. המסמכים הדרושים

- 6.1. הגשת המסמכים למכרז זה תתבצע לתיבת ההצעות המקוונת בהתאם להנחיות **בסעיף 5** לעיל.
- 6.2. הגשת הצעה חתומה תהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא והבין את כלל מסמכי המכרז, ובחר לתת להם את הסכמתו, באופן מלא ושלים.
- 6.3. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים המפורטים להלן:
 - 6.3.1. להוכחת עמידתו **בתנאי סף 3.1.1** יצרף המציע תעודת עוסק מורשה, ככל שהמציע הינו תאגיד רשום כדין במדינת ישראל יצרף תעודת רישום ומסמכי התאגדות של המציע.
 - 6.3.2. להוכחת עמידתו **בתנאי סף 3.1.2** יצרף המציע אישור תקף מרשויות המס על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות), התשל"ו - 1976.
 - 6.3.3. בנוסף להוכחת עמידתו **בתנאי סף 3.1.2** יצרף המציע תצהיר המאומת על ידי עורך דין ל פי הנוסח המצורף למכרז זה **כנספח ז'1**.
 - 6.3.4. להוכחת עמידתו **בתנאי סף 3.1.3** יצרף המציע אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבוניות על פי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהל ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
 - 6.3.5. להוכחת עמידתו **בתנאי סף 3.2.1** יצרף המציע את **נספח ד'**, "**ניסיון המציע**".
 - 6.3.6. להוכחת עמידתו **בתנאי סף 3.2.2 ו-3.3** יצרף המציע:
 - 6.3.6.1. **נספח ה'**, "**תצהיר פרטים אודות המציע ומנהל הפרויקט**" כאשר הוא מלא וחתום ע"י עו"ד.
 - 6.3.6.2. "**פרופיל חברה**" הכולל תיאור כללי של הגוף הפונה, השירותים שהוא מעסיק, מס' עובדים המועסקים תחתיו והתמחויותיהם לרבות קו"ח, תארים, תעודות הסמכה ופירוט שנות הניסיון והפרויקטים שביצעו העובדים אשר יוקצו למתן השירותים נשוא מכרז זה.
 - 6.3.7. הצעתו המלאה בנוסח המופיע **כנספח ב' "הצעת המציע"**, לרבות הפרדת ההצעה הכספית ממסמכי המכרז.
 - 6.3.8. נוסח הצהרת המציע המופיע **כנספח ג'**.
 - 6.3.9. לצורך בחינת איכות הצעת המציע כמתואר **בסעיף 8**, "**הליך בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה**" על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:
 - 6.3.9.1. **נספח ו'**, "**רשימת פרויקטים לניקוד האיכות**" בו יפרט המציע על ניסיונו במתן שירותים נשוא מכרז זה לגופים אקדמיים/גופים ציבוריים, מעבר לניסיון הנדרש בתנאי הסף.
 - 6.3.9.2. מכתבי המלצה מטעם גופים להם סיפק שירותים בנוסח המופיע **כנספח ו' 1** למסמכי המכרז.
 - 6.3.9.3. **מצגת קונספטואלית** המתארת את התוכנית המוצעת מטעם המציע להשגת צרכיה ויעדיה האסטרטגיים של המכללה המתוארים **בנספח א'**, "**מפרט השירותים והתמורה**" למכרז.
 - 6.3.9.4. **תוכנית ביצוע PMO תפעולית** להשגת התוכנית המוצעת על בסיס לוחות זמנים, כמות משאבים שיושקעו, ואבני דרך ליישום המתוארים **בנספח א'**, "**מפרט השירותים והתמורה**" למכרז.

- 6.3.10. תצהיר המאומת על ידי עורך דין, לפיו עד מועד ההתקשרות לא הורשע המציע, ובעל זיקה אליו, ביותר משתי עבירות לפי **חוק עובדים זרים** ע"פ נוסח התצהיר **כנספח ז'**.
- 6.3.11. נוסח תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות המופיע **כנספח ח'**.
- 6.3.12. היה והמציעה בשליטת אישה, על המציעה להמציא את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, לרבות נוסח התצהיר המופיע **כנספח ט'**.
- 6.3.13. התחייבות נותן השירותים לרבות מנהל הפרויקט המוצע מטעמו לשמירת סודיות המופיע **כנספח י'**.
- 6.3.14. טופס ויתור על זכויות בתוצרי עבודה המופיע **כנספח יא'**.
- 6.3.15. אישור על עריכת ביטוח המופיע **כנספח יב'**.
- 6.3.16. נוסח **הצהרה בדבר התחייבות למניעת ניגוד עניינים** המופיע **כנספח יג'**.
- 6.3.17. על המציע לצרף חוברת המכרז, תתומה על ידי מורשה החתימה של המציע.
- 6.3.18. על המציע לצרף את הסכם ההתקשרות כאשר הוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע.
- 6.3.19. על המציע לצרף מסמכי ההבהרות ככל ויפורסמו ע"י המכללה.
- 6.4. על מורשה החתימה מטעם המציע להשלים בעט את מלוא הפרטים הנדרשים, לצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז, ולחתום בעצמו על כל עמוד מעמודי חוברת המכרז, לרבות על טיוטת ההסכם (לרבות נספחיו). חתימת המציע תהיה מאומתת על ידי עו"ד במקומות המיועדים לכך.
- 6.5. יובהר כי על כל הרישיונות ו/או האישורים הנדרשים להיות תקפים במועד האחרון להגשת ההצעות ובמשך כל תקופת ההסכם.
- 6.6. אלא אם נאמר אחרת לגבי מסמך/אישור מסוים אותם יש לצרף להצעת המכרז, הרי ניתן להגיש את המקור של אותו המסמך או העתק נאמן למקור ממנו הנושא אישור של עורך דין על היותו נאמן למקור.
- 6.7. המציע מחויב להודיע למכללה על כל שינוי שיחול באיזה מהנתונים המפורטים בהצעתו ו/או באיזה מהנתונים הדרושים לבחינתה, וזאת מהמועד שלאחר הגשת הצעתו ועד למועד בחירת המציע ע"י המכללה. והמכללה רשאית לפסול הצעה במקרה שיחול שינוי בנתונים המפורטים בהצעה ו/או באיזה מהנתונים הדרושים לבחינתה, אשר ייראה לה מהותי, בין אם דבר השינוי נודע לה מהמציע ובין אם בדרך אחרת.
- 6.8. אי קיומו של תנאי כלשהו מהתנאים המפורטים לעיל או אי המצאת מסמך כלשהו מהמסמכים המפורטים לעיל, באופן הנדרש במכרז זה, יעניק לוועדת המכרזים את הזכות להחליט על פסילתה המיידית של ההצעה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים אף לאחר פתיחת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או להציג המלצות ו/או אישורים, וזאת, בין היתר, לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף, ובלבד שהמציע יוכיח, לשביעות רצונה של המכללה שכל אישור, היתר, רישיון או כל מסמך אחר כאמור, הינם בעלי תוקף, והאמור בהם נכון למועד האחרון שנקבע במכרז זה להגשת ההצעות.
7. **הצעת המחיר והתמורה**
- 7.1. בעבור אספקת השירותים כמתואר **בנספח א'**, "**מפרט השירותים והתמורה**" על המשתתף במכרז להגיש הצעתו כמפורט להלן:
- 7.1.1. **אחוה הנחה לשירותי ייעוץ אסטרטגי:** המציע יגיש הצעת מחיר לאספקת השירותים כמתואר במסמכי המכרז **כאחוה הנחה** על המחיר המירבי המוצע ע"י המכללה למתן השירותים הכולל בסך **195,000 ₪** לא כולל מע"מ.
- 7.1.2. **עלות שעת ייעוץ:** המציע ראשי להגיש הצעתו בעבור שעת ייעוץ כאפשרות להמשך מתן שירותים עתידיים ע"פ דרישות המכללה לאחר הגשת תוצרים מלאה וסיום הפרויקט נשוא מכרז זה.
- מובהר בזאת כי עלות שעת ייעוץ אינה נכללת בקריטריונים לבחינת ההצעה הזוכה כמתואר בסעיף 8.

- 7.2. המציע ישלים את הצעתו הנ"ל **בנספח ב'**, "**הצעת המציע**". יובהר כי אחוז ההנחה לא יעלה על 25%. הצעה שתחרוג מהנ"ל תיפסל על הסף ולא תובא לדיון ועדת המכרזים.
- 7.3. על הזוכה במכרז ללוות את המכללה ולספק את כלל השירותים הנדרשים לביצוע העבודה במלואה ע"פ המתואר ב**נספח א'**, "**מפרט השירותים והתמורה**" ולשביעות רצונה של המכללה.
- 7.4. הצעת המחיר במכרז תכלול את התמורה המלאה והסופית בגין כל הנדרש במסמכי המכרז ובנספחיהם. בגין העבודות, לרבות, אך לא רק: העבודה ו/או השירותים ו/או המוצרים ו/או התפוקות ו/או העזרים ו/או התוכנות ו/או החומרות שניתנו ו/או יסופקו ו/או ימכרו וכן כל שכר עבודה ו/או סוציאליות ו/או פיקוח ו/או ציוד ו/או אמצעים ו/או ביטוח ו/או האחריות מלאה למשך 12 חודשים, ביגוד וכן המיסים המכסים, האגרות וההיטלים הישירים והעקיפים אשר בתוקף במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, בנוסף, חומרים, חומרי עזר וכל הוצאה אחרת ישירה או עקיפה הקשורה להספקת השירותים נשוא המכרז וכן בנוסף, כל מס, אגרה, היטל, או תשלום אשר יחולו על הספק, על פי דין, אף אם הוטלו במועד מאוחר למועד עריכת המכרז ו/או ההתקשרות מכוחו והכל אלא אם צוין במפורש ובכתב אחרת.
- 7.5. המחיר המוצע יהיה מחיר סופי, ולא תהיה למציע זכות לשנותו בכל תקופת ההסכם, מכל סיבה שהיא, לרבות הצמדות, העלאות מחירים וכיו"ב, למעט שינויים שאושרו מראש ובכתב על ידי המכללה.
8. **הליך בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה**
- 8.1. בשלב הראשון תיבחן עמידת ההצעה בתנאי הסף.
- 8.2. בשלב השני, תנוקד איכות המציעים בהתאם לסעיפי המשנה 8.6.1.1, 8.6.1.2, ו- 8.6.1.3 לבחינת רכיב האיכות המצוינים בטבלה המופיעה בסעיף 8.6 "**אמות המידה לניקוד ההצעה**".
- 8.3. בשלב השלישי, חמשת (5) המציעים בעלי הניקוד הגבוה ביותר יזומנו לריאיון ע"י ועדת בחינה מקצועית אשר תמנה לפחות שלושה נציגים מטעם המכללה או תת ועדה מטעמה (להלן: "**ועדת הבחינה**"). לוועדה יזומנו מטעם המציע נציג הנהלת החברה ומנהל הפרויקט המוצע, וינוקדו בהתאם לסעיפי המשנה 8.6.1.4 ו- 8.6.1.5 לבחינת רכיב האיכות המצוינים בטבלה המופיעה בסעיף 8.6 "**אמות המידה לניקוד ההצעה**". **מובהר כי, הראיונות יתקיימו במועד שיקבע ע"י המכללה ובכפוף לקבלת זימון מטעמה הכולל מיקום ושעה. המועד נתון לשינויים מצד המכללה.**
- 8.4. לאחר שלב הראיונות, תבחן המכללה את הצעות המחיר של המציעים שזומנו לראיונות כמתואר בסעיף 8.6.2, "**הצעת המחיר**".
- 8.5. לבסוף, ידורגו הצעות המציעים ובהתאם לשקלול הפרמטרים שהוזכרו לעיל והמציע בעל הציון המרבי יוגדר כזוכה.
- 8.6. **אמות המידה לניקוד ההצעה:**
- 8.6.1. **איכות:** לקריטריון האיכות יינתן משקל של 50% בניקוד ההצעה לפי החלוקה המפורטת להלן:

מס'	סעיף משנה לבחינת רכיב האיכות	ניקוד מירבי לאמת מידה
8.6.1.1	ניסיון המציע במתן השירותים נשוא מכרז זה לגופים, אקדמיים/גופים ציבוריים, מעבר לניסיון הנדרש בתנאי הסף. - כל גוף מעבר לנדרש בתנאי הסף לו סיפק המציע שירותים בטווח שבע (7) השנים האחרונות שקדמו למכרז ועד סה"כ חמישה (5) גופים נוספים יזכו את המציע ב-3 נק' ועד לסך הכל 15 נקודות. - לצורך ניקוד ובחינת ההצעה, ימלא המציע את הטבלה המופיעה בנספח ו' למסמכי המכרז.	15

15	<u>רשימת ממליצים והמלצות</u> • על המשתתף במכרז להעביר מכתבי המלצה מטעם גופים להם סיפק שירותים בנוסח המופיע כנספח ו' 1 למסמכי המכרז. • כל גוף לו סיפק המציע שירותים וצירף להצעתו מכתבי המלצה בטווח חמש (5) השנים האחרונות שקדמו למועד פרסום המכרז ועד סה"כ חמישה (5) גופים יזכו את המציע במקסימום 3 נק' ועד לסך מקסימלי של 15 נקודות, בהתאם להתרשמות המכללה מההמלצות. • מובהר כי ניתן לצרף אישורים מגופים להם סיפק המציע שירותים כאמור, שלא ע"ג הנוסח המופיע בנספח ו' 1, וזה בלבד שכל הפרטים הכלולים במסמך זה יכללו באישור. • מובהר כי המלצות של לקוחות עבורם ניתנו שירותים דומים נשוא מכרז זה בגין איכות השירות שניתן צריכות לכלול התייחסות לזמינות, עמידה בלוח הזמנים, איכות ניתוח השוק, איכותו רמת היישומיות של התוכנית האסטרטגית, איכות תכנית ההטמעה והתרשמות כוללת מיכולות המציע בתחום האסטרטגי. • מובהר כי המכללה שומרת לעצמה את הזכות ליצור קשר עם הממליצים לראיון טלפוני על מנת לקבל חוות דעת בהתאם לסעיפים המפורטים לעיל.	8.6.1.2
30	<u>התרשמות המכללה:</u> • מהמצגת הקונספטואלית והפתרונות הקריאטיביים במענה לדרישות המכללה. • פירוט תוכנית ה-PMO והדרכים המקצועיות ליישום הקונספט המוצע.	8.6.1.3
20	<u>התרשמות ועדת הבחינה מהחברה</u> • הבנת השירותים ומטרות המכללה המתוארים בנספח א'. • הבנת "מפת הצרכים" של המכללה והאתגרים העומדים בפניה. • הצגת הקונספט לפרויקט. • התרשמות ועדת הבחינה מתהליך איסוף הנתונים והאסטרטגיה לבניית התוכנית המוצעת. • התרשמות מהכרות המציע עם עולם ההשכלה הגבוהה, מאפייניו והאתגרים העומדים בפניו.	8.6.1.4
20	<u>ראיון מקצועי למנהל הפרויקט המוצע:</u> • התרשמות כללית ואישית ממנהל הפרויקט וכן כושר ביטוי ויכולת התנסחות בע"פ, רהיטות, ייצוגיות וכו'. • התרשמות ועדת הבחינה מאופן הצגת המצגת ותוכנית ה-PMO וליישום ע"פ תנאי המכרז. • אופן התמודדות מנהל הפרויקט עם סוגיות מקצועיות. • התרשמות מקצועית ממנהל הפרויקט לרבות קו"ח, השכלתו וניסיונו. • במסגרת הראיון יבחנו בין היתר, מידת התאמתו לביצוע התפקיד וכן יכולתו לספק ערך מוסף למכללה.	8.6.1.5
100	סה"כ משקל לסעיף זה:	

8.6.2. **הצעת המחיר**: למדד המחיר יינתן משקל של 50% ואחוז ההנחה הגבוה ביותר מבין ההצעות שנמצאו עומדות בדרישות המכרז, יקבל ציון מירבי של 50 נקודות. שאר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהתאם להצעה המיטבית ובהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{ניקוד המחיר} = 50 \times \frac{\text{אחוז ההנחה והצעה הנבדקת}}{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר}}$$

8.7. המכללה תבחר את ההצעה הזוכה בהתאם להצעה שקיבלה את הניקוד הגבוה ביותר, מבין ההצעות הכשירות שעמדו בתנאי הסף וביתר תנאי המכרז, על בסיס שקלול הניקוד הכולל של ההצעות כמפורט להלן:

סך ציון רכיבי האיכות + סך ציון רכיב הצעת המחיר = הציון המשוקלל הסופי של מציע.

9. שוויון בהצעות

- 9.1. במקרה של שוויון בהצעות תינתן עדיפות להצעת "**עסק בשליטת אישה**", רק במידה שמתקיים בה האמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, ושצורפו לה אישור רואה חשבון ותצהיר כנדרש עפ"י החוק.
- 9.2. מקרה ולא תוגש הצעה מטעם "**עסק בשליטת אישה**", נתון שיקול הדעת המוחלט והבלעדי למכללה, לקבוע, במקרה של שוויון בהצעות, האם לערוך הליך התמחרות נוסף (**Best & Final**), או האם לנקוט באופן אחר על מנת להשיג את מירב היתרונות למכללה.

10. הודעה בדבר זכייה

- 10.1. הצעת המציע תהיה בתוקף למשך 90 יום מן המועד האחרון להגשת ההצעות ("**מועד תוקף ההצעה**"). מובהר כי גם לאחר שהמכללה תתקשר בהסכם עם מציע כלשהו (אם תתקשר), ותודיע למי מהמציעים כי הצעתו נדחתה, הצעות שהוגשו למכללה על פי מכרז זה ולא זכו, לא יפקעו במשך התקופה האמורה.
- 10.2. ועדת המכרזים של המכללה תודיע למציעים את החלטותיה באמצעות הודעה לדוא"ל של המציע.
- 10.3. במקרה שבו, מכל טעם שהוא, לא יעלה בידי המכללה להתקשר עם המציע הזוכה, או שהחווה עם המציע הזוכה יבוטל, תהא המכללה רשאית לקבל את הצעת המציע הבא בדירוג, וכן הלאה, בהתאם לדירוג שנקבע בשלב מיון ההצעות.
- 10.4. מבלי לגרוע מזכויותיה על פי כל דין ו/או מכרז זה, המכללה שומרת לעצמה את הזכות לפנות אל המציע הבא על פי הדירוג, וזאת גם לאחר שהוכרז על זוכה אחר במכרז, כל מקום שבוטלה זכיותו של הזוכה או בוטל הסכם ההתקשרות עמו, זאת אף אם הצעתו של המציע הבא על פי הדירוג כאמור כבר אינה בתוקף.
- 10.5. למציע הבא על פי הדירוג תהא שהות של 5 ימי עסקים מיום פניית המכללה אליו, להודיע לה על קבלת הסכמתו לקביעתו כזוכה על פי הצעתו.

11. כשיר שני

- 11.1. ועדת המכרזים תהא רשאית (אך לא חייבת) לבחור זוכה ככשיר שני (להלן: "**כשיר שני**") וזוכה שלישי וכן הלאה, למקרה שהסכם ההתקשרות עם הזוכה הראשון או השני וכן הלאה לא ייצא לפועל, מכל סיבה שהיא, או יבוטל ע"י המכללה בתוך 3 חודשים מיום תחילתו. בחלוף המועד האמור, תהיה ועדת המכרזים רשאית לבחור בהצעה הבאה בטיבה, כאמור לעיל, ובלבד שהמציע הבא נתן לכך את הסכמתו.

12. ההסכם

- 12.1. נוסח ההסכם אשר ייחתם בין המכללה לבין הזוכה במכרז מצורף, על כל נספחיו, למסמכי מכרז זה.

12.2. המכללה תודיע למציע אשר הצעתו זכתה במכרז על קבלת הצעתו, וכן תודיע לזוכה בדבר המועד והמקום לחתימה על מסמכי ההתקשרות. הזוכה במכרז מתחייב להופיע במועד ובמקום הנקובים בהודעת המכללה כאמור לעיל, לחתימה על ההסכם.

12.3. במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שייקבע על ידי המכללה, ו/או לא ימציא לידי המכללה אישור על עריכת ביטוח כנדרש בהסכם, במועד חתימת מסמכי ההתקשרות, תהא המכללה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל לאלתר את זכייתו וזאת מבלי לגרוע מכל זכות או סעד שיש למכללה כלפי המציע כאמור על פי תנאי המכרז ועל פי כל דין.

13. זכות עיון בהצעה הזוכה ובמסמכי וועדת המכרזים

13.1. בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה למציעים בדבר החלטת וועדת המכרזים על הזוכה במכרז, יהיה כל מציע רשאי לעיין בפרוטוקול וועדת המכרזים, בהתכתבויותיה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שיוכנו לבקשתה, אם יוכנו, ובהצעתו של הזוכה במכרז, על נספחיה.

13.2. ככל שלדעת המציע קיימים חלקים בהצעתו אשר העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, יצרף המציע להצעתו נספח המפרט את החלקים כאמור, ואת הנימוקים לאיסור העיון בהם.

13.3. ועדת המכרזים של המכללה תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי, האם לחשוף את הצעת הזוכה ו/או חלקים ממנה.

13.4. זכות העיון כאמור לעיל לא תחול על חלקים של פרוטוקולי וועדת המכרזים או של הצעת הזוכה, אשר העיון בהם לדעת וועדת המכרזים עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.

13.5. כמו כן, זכות העיון לא תחול על חוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדת המכרזים, לרבות בחינת חלופות אפשריות לפעולה או להחלטה של וועדת המכרזים, והערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.

14. המכללה שומרת לעצמה את הזכות

14.1. לא לקבל אף אחת מההצעות שתוגשנה בעקבות מכרז זה ו/או לבטל את המכרז או חלקים ממנו בכל עת.

14.2. לדחות את קבלת ההחלטות במכרז ו/או לפצל את המכרז בכל דרך שתמצא לנכון, מבלי שלמציעים תהיה טענה בשל כך.

14.3. לפסול הצעה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחה בלתי נכונה או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, וכן הצעה שעולה ממנה שבקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים.

14.4. שלא לבחור את ההצעה אשר קיבלה את ציון הניקוד הגבוה ביותר, בכפוף להוראות הדין.

14.5. שלא להתחשב בכל הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או הצעה שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישות סף, או בשל חוסר התייחסות לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המבקש מונעת החלטה ו/או הערכה כדבעי.

14.6. שלא להתחשב כלל בהצעה אשר לא צורפו לה כל המסמכים הנדרשים.

14.7. לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע, כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירות המתעוררת בעת בדיקת ההצעה, בכפוף לחוק חובת המכרזים ותקנותיו.

14.8. לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכפוף לחוק חובת המכרזים ותקנותיו.

14.9. לבחור כשיר ראשון וכשיר שני.

14.10. לחלק את השירותים בין מספר מציעים כראות עיניה ולפי שיקול דעתה.

- 14.11. לנהל מו"מ עם מציעים העומדים בתנאי המכרז ושהצעותיהם מתאימות לדרישות המכללה או לחילופין לנהל מו"מ עם המציע הזוכה, בכפוף לחוק חובת המכרזים ותקנותיו.
- 14.12. לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא על פי שיקול דעתה הבלעדי, בכפוף לחוק חובת המכרזים ותקנותיו.
- 14.13. לפסול הצעה שבה נכללו תוספת, רישום, שינוי, השמטה או הסתייגות מהאמור במסמכי המכרז, או לחילופין, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמלא, לקבל את ההצעה תוך התעלמות מכל תוספת, רישום, שינוי, השמטה או הסתייגות כאמור.
- 14.14. המכללה ומי מטעמה אינם נושאים בכל אחריות להוצאה או לנזק שיגרמו למציע בקשר עם הצעתו.
- 14.15. המכללה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן, לרבות הבדיקות המוקדמות, ביול ההסכם או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות הימנה ואלו יחולו על המציע בלבד.
- 14.16. המציע יישא באחריות לכל נזק שיגרם למכללה, אם יגרם, כתוצאה מהכללת פרט שאינו נכון ו/או אינו מדויק ו/או מטעה בהצעתו.
- 14.17. קיומו של הליך המכרז מותנה בגורמים שאינם בשליטת המכללה, כגון מימון ותקציב. אין המכללה מתחייבת לבחור זוכה. כמו כן, רשאית המכללה להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות מכל סיבה שהיא, לרבות מסיבות תקציביות, ארגוניות, מנהליות, רשויות וכד'.
- 15. ביטול המכרז או חלקו**
- 15.1. המכללה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא והכל בכפוף לדין.
- 15.2. **מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר ומודגש כי המכללה תהא רשאית לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים שלהלן:**
- 15.2.1. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 15.2.2. אירע שיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים.
- 15.3. המכללה לא תשלם בשום מקרה פיצוי כל שהוא בעקבות ביטול המכרז.
- 15.4. הודעה על ביטול המכרז תועבר למציעים למספר הפקס ו/או כתובת המייל, כפי שנמסרו על ידם עם רישומם בתיבת ההצעות המקוונת.

בברכה,

המכללה האקדמית אחוה

מסמך ב'

**מכרז פומבי מס' 2021/05 למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי
הסכם ההתקשרות**

שנערך ונחתם במכללה האקדמית אחווה ביום _____ לחודש _____ 2021

מצד אחד;

בין: המכללה אקדמית אחווה ע"ר 580250231
ד.נ. שקמים 79800
(להלן: "המכללה")

בין: _____
ח.פ. _____
מרחוב _____
(להלן: "היועץ")

מצד שני;

הואיל: והמכללה יצאה במכרז פומבי מס' 2021/05 למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי, אשר העתק ממנו מצורף להסכם זה כמסמך א' (להלן: "המכרז").

והואיל: והיועץ הגיש הצעה במסגרת המכרז (להלן: "ההצעה") אשר העתק ממנה מצורף להסכם זה כנספח ב';

והואיל: והמכללה בחרה בהצעת היועץ כהצעה הזוכה, בהסתמך על נכונות הצהרותיו של היועץ ועל הנתונים כפי שפורטו בהצעתו, בכפוף למותנה בהסכם זה, בנספחיו וביתר מסמכי המכרז;

והואיל: והיועץ מצהיר ומאשר בזאת כי ראה ובדק, וכי ניתנה בידו הזדמנות נאותה לבדוק את כל הנתונים העובדתיים והמשפטיים בקשר עם חתימת הסכם זה ובקשר עם כל התחייבויותיו על פיו, וכי הוא לא יטען או יתגונן נגד תביעה שתוגש כנגדו בטענה כי קיימת מניעה משפטית או עובדתית כלשהי למילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה במלואן ובמועדו;

והואיל: והיועץ מצהיר בזאת כי הוא בעל מקצוע מיומן ומנוסה, בעל יכולת, ידע, ציוד מתאים, כח אדם מתאים ואמצעים כספיים, המתאימים מכל הבחינות לעמוד בכל תנאי הסכם זה, תוך מילוי הוראות המכללה, שמירת המועדים הנקובים בהסכם זה ושמירה על רמת ביצוע נאותה כמפורט בהסכם זה;

לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 הנספחים המצורפים להסכם זה ונספחי המשנה להם, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה:

נספח א' - מפרט השירותים והתמורה

נספח ב' - הצעת המציע

נספח ג' - הצהרת המציע

נספח ד' - ניסיון המציע

חתימה וחותמת המציע: _____.

נספח ה' - תצהיר פרטים אודות המציע ומנהל הפרויקט

נספח ו' - רשימת פרויקטים לניקוד האיכות

נספח ו'1 - ניסיון המציע, מכתב המלצה לניקוד האיכות

נספח ז' - תצהיר על העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

נספח ז'1 - תצהיר לחוק עסקאות גופי ציבוריים

נספח ח' - תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות

נספח ט' - תצהיר על עסק בשליטת אישה

נספח י' - התחייבות נותן השירותים לשמירת סודיות

נספח יא' - טופס ויתור על זכויות בתוצרי עבודה

נספח יב' - אישור על עריכת ביטוח

נספח יג' - הצהרה בדבר התחייבות למניעת ניגוד עניינים

2. פרשנות

- 2.1 סעיף 25(ד) לחוק החוזים (חלק כללי), בתשל"ג - 1973, יחול על הסכם זה בשינויים המחויבים, אם אין הוראה אחרת לעניין הנדון, ואם אין בעניין הנדון או בהקשרו דבר שאינו מתיישב עם תחולה כאמור.
- 2.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה ובנספחיו נרשמו מטעמי נוחות בלבד, הן אינן מהוות חלק מההסכם ואין לעשות בהן שימוש לצרכי פרשנות.
- 2.3 הוראות הסכם זה תגברנה בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה של הוראות נספח כלשהו הרצוף להסכם זה או שיצורף אליו בעתיד, אלא אם כן נקבע במפורש בהסכם זה (או בנספח הצריך לעניין), שהוראותיו של הנספח הן הגוברות.

3. מהות ההתקשרות והשירותים

- 3.1 המכללה מזמינה בזאת מהיועץ והיועץ מתחייב בזאת לספק למכללה את כל שירותי הייעוץ הנזכרים בנספח א', וכמפורט להלן (להלן: "השירותים"), וזאת כקבלן עצמאי ותמורת תשלום.
- 3.2 היועץ מתחייב בזה להעניק למכללה את השירות הנדרש בהתאם למפורט בנספח א' למסמכי המכרז במלואם ובמועדם וכל שירות אחר שיידרש.
- 3.3 מתן השירות וביצוע פעולות על ידי היועץ יבוצע בתיאום עם המכללה ולאחר קבלת אישור מראש לביצוע.
- 3.4 היועץ מתחייב לסייע ככל יכולתו למכללה ו/או לכל מי מטעמה בכל הקשור לשירותים אשר יינתנו למכללה על ידו.
- 3.5 היועץ יכין תוכנית עבודה אסטרטגית.
- 3.6 היועץ ימסור למכללה ו/או לבעל תפקיד ו/או למורשה מטעמה דין וחשבון מלא ומפורט על התקדמות ביצוע השירותים.
- 3.7 היועץ ימסור למכללה ו/או לבעל תפקיד ו/או למורשה מטעמה כל הסבר שיידרש על ידם בקשר עם ביצוע השירותים ו/או הסכם זה ובכלל זה, ויופיע בפני מוסדות המכללה, כפי שיידרש על ידי המכללה.
- 3.8 היועץ יבצע את השירותים נשוא הסכם זה בנאמנות וברמה מקצועית גבוהה והוא אחראי לטיב השירותים וביצוע התחייבויותיו בהסכם זה.
- 3.9 אישור המכללה ו/או מי מטעמה במסגרת ביצוע השירותים (ככל שיינתן), אינו פוטר את היועץ מאחריותו המקצועית לטיב ביצוע השירותים ולרמתם המקצועית.
- 3.10 ככל שביועץ מועסקים עובדים שונים, הן כשותפים והן כשכירים, היועץ מתחייב כי נציג הנהלת החברה אשר השתתף בראיון יהיה מעורב באופן אישי בביצוע ומתן השירותים, ומעורבותם של יתר העובדים ביועץ, ככל שתהיה, תהיה בנושאים טכניים בלבד.
- 3.11 היועץ מתחייב לבצע את השירותים וכן את כל התחייבויותיו כאמור בהסכם זה בהתאם ללוח זמנים אשר יאושר לו על ידי המכללה.

4. הגדרת תפקידי היועץ

- 4.1 היועץ מתחייב לספק למכללה את השירותים בהיקף ובלוחות הזמנים כמפורט בנספח א' להסכם ההתקשרות. למען הסר ספק יודגש, כי השירותים יכללו גם כל פעולה נוספת המהווה מעצם טיבה וטיבעה או על פי הנוהג והמקובל חלק בלתי נפרד מהשירותים, גם אם פעולה כאמור איננה נזכרת במפורש בהסכם זה, וזאת ללא זכאות של היועץ לתשלומים מעבר לתמורה המפורטת בהסכם זה.
- 4.2 במקרה בו היועץ יפסיק להעניק את השירותים, באופן זמני או בכלל, מכל סיבה שהיא, או במקרה בו ייבצר ממנו להעניק את השירותים בהיקף ובאופן לו הוא מחויב, תיפסק חבותה של המכללה לתשלום התמורה ליועץ מאותו רגע ואילך.
- 4.3 היועץ יהא מחויב ללוחות הזמנים הקבועים בהסכם זה או כפי שייקבע בין הצדדים מראש. לא תינתן ליועץ כל ארכה או דחייה בלוח הזמנים הקבוע בהסכם זה, אלא במקרים חריגים ובאישור המכללה מראש ובכתב.
- 4.4 נגרם עיכוב בביצוע השירותים בשל כוח עליון או על ידי תנאים אחרים שלדעת המכללה לא הייתה ליועץ שליטה עליהם, ולא הייתה ליועץ אפשרות למנוע או להסיר את העיכוב, רשאי היועץ לבקש מהמכללה, מיד לאחר קרות העיכוב או מועד ידיעת היועץ על העיכוב, לפי המוקדם, ארכה מתאימה בלוח הזמנים והמכללה תהא רשאית לאשר ארכה, לפי שיקול דעתה ובהתחשב בבקשת היועץ.
- 4.5 היועץ מצהיר ומאשר, כי הודע לו שעמידה בלוח הזמנים הקבוע בהסכם זה הינו תנאי עיקרי, יסודי ומהותי בהסכם זה, וכי אי עמידה בלוח הזמנים, הינה עילה לביטול ההסכם לאלתר, וכי אי עמידה בלוח הזמנים תגרום למכללה נזק ממשי ובלתי הפיך, ועל כן היועץ יעשה כל מאמץ על מנת לעמוד בלוחות הזמנים.

5. הצהרות והתחייבויות היועץ

היועץ מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

5.1 מתן השירותים:

- 5.1.1 לפעול בהתאם להוראות הסכם זה.
- 5.1.4 לספק למכללה את השירותים המפורטים בהסכם זה, במומחיות, ביעילות ובמועדים הנדרשים.
- 5.1.5 הוא מבין היטב את צרכי המכללה ודרישותיה כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם זה, וכי הוא בעל ניסיון ורקע מקצועי מתאימים המאפשרים לו לבצע את השירותים כמפורט בהסכם זה, ברמה מקצועית, באיכות ובמיומנות גבוהים ביותר לשביעות רצונה המלאה של המכללה ועל פי דרישות המכללה.
- 5.1.6 לספק את השירותים בבטיחות, בנחות, ביעילות, ביסודיות וברמה מקצועית טובה באמצעות מספר מספיק של עובדים כשירים, מקצועיים ומיומנים, עפ"י הסכם זה ו/או כל תקנה ו/או חוק ו/או דין.
- 5.1.7 לספק למכללה במלואם את כל השירותים שידרשו ממנו בהתאם להוראות הסכם זה ונספחיו, לשביעות רצון המכללה, ולקיים את כל ההוראות שיינתנו על ידי המכללה בכל הקשור עם מתן השירותים, תוך שיתוף פעולה וקיום קפדני של כל התחייבויותיו.
- 5.1.8 ליתן את השירותים בעצמו ולא באמצעות זכיון או קבלן משנה.
- 5.1.9 למנות איש קשר אחראי מטעמו, אשר בתיאום עם המכללה, יפקח על מתן השירותים וידאג כי יבוצעו בהתאם להסכם ולנספחיו. כל הודעה ו/או הוראה מטעם המכללה שתימסר לאיש הקשר תחשב כהודעה שנמסרה באותו מועד ליועץ עצמו.
- 5.1.10 אין בפעילותו ולא יהיה בפעילותו במתן השירותים (לרבות על ידי כל אחד מטעמו), וכל עוד הסכם זה בתוקף, כל חשש לניגוד עניינים, בין מתן השירותים לבין כל עיסוק אחר שלו או עניין אחר שיש לו או לקרובו או לכל מי מטעמו שיהא מעורב בביצוע השירותים, והוא יודיע למכללה, מיד וללא דיחוי, על כל מקרה בו קיים חשש לקיומו של ניגוד עניינים.
- 5.1.11 הוא מסכים, כי המכללה תהיה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום מידי, ללא צורך לנמק את החלטתה, אם קיים

לדעת המכללה חשש לניגוד עניינים, והוא לא הוסר מידית בהתאם לדרישת המכללה, ובמקרה כזה לא תהיה ליועץ כל טענה כלפי המכללה בגין סיום ההסכם.

5.1.12 לא לעכב בידו ולא לשמור אצלו כל מסמך או מידע או דבר אחר, בין בכתב ובין בכל אמצעי אחזור אחר, אלא ככל שהדבר נדרש לו לשם מתן השירותים, ובכל מקרה להחזיר למכללה כל מסמך וכל מידע שנמסר לו על ידי המכללה, או שהגיע לידי, או שנוצר על ידו בשל או עקב מתן השירותים, מיד עם דרישתה הראשונה של המכללה.

5.1.13 לא להציג את עצמו כנציג של המכללה או כבא כוחה, לכל דבר ועניין, בפני כל אדם או ישות, ללא הסכמת המכללה מראש.

5.1.14 בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה יפעל בהתאם להוראות כל חוק ו/או תקנה ו/או דין.

5.1.15 להשיג בעצמו, על חשבונו ועל אחריותו הבלעדית, כל אישור ו/או היתר ו/או רישיון הנדרשים ממנו על פי כל דין ו/או על פי דרישת הרשויות המוסמכות (להלן: "הרישיונות"), לשם מתן השירותים כאמור בהסכם זה.

5.1.16 להמציא למכללה במעמד חתימת הסכם זה, תצהירים בהתאם לנדרש על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדון), תשל"ו-1976 וכן בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, בנוסח המצורף להסכם זה.

5.2 הצהרות כלליות:

5.2.1 היועץ מצהיר ומאשר כי הוא חתם על הסכם זה על נספחיו ועל מסמכי המכרז, לאחר שבחן אותם לצורך הגשת הצעתו והבינם.

5.2.2 היועץ מצהיר כי ברורים לו כל תנאי ההסכם, וכי הוא בדק ובחן את כל התנאים והנסיבות הקשורים במתן השירותים מושא הסכם זה ו/או הנובעים מהם, מהות וכמות ההשקעה, הציוד, כוח האדם והיקף העבודה שידרשו למתן השירותים ולקיום התחייבויותיו שבהסכם זה, וכי יש ביכולתו לקיים התחייבויותיו אלה בהתאם לכל הדרישות והתנאים הקבועים במסמכי ההסכם.

5.2.3 היועץ מצהיר כי הוא קיבל מהמכללה לשביעות רצונו המלאה, כל הסבר, הבהרה או מידע שביקש והנובע ו/או הקשור בביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, ואין ולא תהיה לו כל טענה כלפי המכללה בקשר אתם.

5.2.4 היועץ מצהיר כי לא יהיה רשאי לבסס שום תביעות כספיות ו/או אחרות כלפי המכללה עקב אי ידיעת ו/או אי הכרת תנאי או נסיבה כלשהם הקשורים במתן השירותים ובקיום התחייבויותיו שבהסכם זה ו/או הנובעים מהם, והוא מוותר בזה על כל טענה כאמור.

5.2.5 היועץ מצהיר כי הוא עומד בכל התנאים והדרישות כמפורט במסמכי המכרז, וכי כל המידע אשר מסר בהצעתו הוא נכון ואמיתי.

5.2.6 היועץ מצהיר בזאת כי הוא נושא באחריות המלאה והבלעדית כלפי המכללה בכל הנוגע לביצוע התחייבויותיו.

5.2.7 היועץ מתחייב לעמוד במלוא הדרישות המפורטות במסמכי המכרז ובהסכם זה באופן, בצורה, באיכות ובמועד הנדרשים, וכן למלא אחר כל ההנחיות שיינתנו לו על ידי המכללה ו/או מי מטעמה.

5.3 התחייבויות היועץ שבסעיף זה לעיל הינן מעיקרי ההסכם והפרת איזו מהן תהווה הפרה יסודית שלו.

6. מעמד היועץ ועובדיו

6.1 היועץ מתחייב לספק, על חשבונו, את כוח האדם הנדרש לצורך אספקת השירותים, וכל דבר אחר הכרוך בכך.

6.2 בעבודה שלצורך ביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, על היועץ להעסיק עובדים אשר נרשמו במרשם המתנהל על פי דין, או עובדים בעלי רישיון או היתר כאמור לפי העניין.

6.3 מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה יוצרים יחס בין מזמין שירות לבין ספק המספק שירותים בלבד, והם אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד בין היועץ או המועסקים מטעמו ובין המכללה.

6.4 אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למכללה לפקח, להדריך או להורות ליועץ או למי מעובדיו או למי מטעמו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.

- 6.5 היועץ מצהיר כי בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה הינו פועל כקבלן עצמאי, כי לא מתקיימים בינו ו/או בין מי מטעמו לבין המכללה יחסי עובד-מעביד, וכי הוא לבדו אחראי להעסקת עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות קבלני משנה, בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 6.6 למען הסר ספק, מובהר, כי ההתקשרות בהסכם זה הינה על בסיס הסכמת הצדדים והבנתם את הוראות הדין, כי בין היועץ לבין המכללה לא קיימים יחסי עובד מעביד, והיועץ ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לא יהיה זכאי לתשלום שכר ו/או זכויות סוציאליות ו/או כל זכות שהיא המוקנית ו/או יכולה להיות מוקנית לעובד כלפי מעבידו מכוח כל דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי, וכי זכויות הצדדים וחובותיהם על פי הסכם זה נקבעו בהסתמך על הבנה זאת.
- 6.7 אם למרות הסכמת הצדדים בהסכם זה כאמור, ייקבע על ידי ערכאה מוסמכת כי מתקיימים יחסי עובד-מעביד בין המכללה לבין היועץ והיועץ ייחשב כ"עובד" – אזי שכרו כעובד יהיה נמוך יותר מהתמורה לה התחייבה המכללה בהסכם זה, ושתשלום לו כעצמאי. זכויותיו הסוציאליות תחושבנה רק על בסיס שכרו הנמוך כעובד, ואילו את ההפרשים, שבין התמורה לבין השכר האלטרנטיבי המוסכם כעובד – ישיב היועץ למכללה. היועץ מתחייב בזאת לשפות את המכללה, מיד עם דרישה ראשונה מצידה, בגין כל סכום שהיא תחויב בו, אם תחויב, בשל קביעה כאמור, לרבות בגין הוצאות משפטיות סבירות שהוציאה המכללה בקשר לכך.
- 6.8 היועץ מצהיר בזה כי הוא הודיע והבהיר וכי הוא מתחייב להודיע ולהבהיר לכל המועסקים על ידיו לצורך ביצוע הסכם זה כי בינם ובין המכללה לא יתקיימו יחסי עובד - מעביד.
- 6.9 המכללה לא תשלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר למועסקים על ידי היועץ.
- 6.10 היועץ מתחייב לשלם עבורו ועבור המועסקים מטעמו בביצוע הסכם זה את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין או על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכללים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכללים לבין ההסתדרות או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלום מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה וכיו"ב.
- 6.11 מובהר בזאת כי תנאי יסודי להסכמת המכללה להתקשר עם היועץ בהסכם זה הוא כי היועץ ימלא אחר כל דרישות כל דין ו/או הסכם קיבוצי, כלפי עובדיו וישלם להם את כל המגיע להם ממנו מכל מקור שהוא, בגין ביצוע עבודתם במסגרת ביצוע השירותים על פי הסכם זה.
- 6.12 היועץ בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאלה המועסקים על ידו, או לכל אדם אחר, בשל פעולות שביצע. חויבה המכללה או מי מטעמה לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל בגין מי מהמועסקים על ידי היועץ בביצוע הסכם זה, לרבות ספק משנה, ישפה היועץ את המכללה עם דרישתה הראשונה בגין כל סכום שחויבה לשלם כאמור. היועץ מוותר על כל טענה ו/או דרישה כל שהיא מהמכללה בנוגע לסכומים כאמור לעיל.
- 6.13 הפרת הוראות סעיף זה, על כל התנותיו, מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

7. תקופת ההסכם

- 7.1 תקופת ההתקשרות הינה ל – **12 חודשים** מיום חתימת המכללה על ההסכם, כאשר למכללה שמורה האופציה להאריך ההתקשרות **בשלוש (3) שנים** נוספות (**שנה נוספת לכל תקופת התקשרות**) וזאת בהתאם לשיקולה הבלעדי ובהודעה של **30 יום** מראש ממועד סיום כל תקופת התקשרות (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- 7.2 על אף האמור **בסעיף 7.1** לעיל, שמורה למכללה בלבד הזכות להביא הסכם זה, לידי סיום, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות, בהודעה בכתב שתימסר ליועץ לפחות **30 יום** מראש, ומבלי צורך לנמק. מסרה המכללה הודעה כאמור לא יהיה היועץ זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי כלשהו בגין ו/או בקשר להפסקת ההתקשרות, פרט לתשלום המגיע לו בגין השירותים אשר סופק על ידו בפועל למכללה קודם למועד הפסקת

ההתקשרות, ובכפוף לזכויות המוקנות למכללה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

7.3 אין בהפסקת ההתקשרות, כדי לגרוע מחובתו של היועץ לקיים את התחייבויותיו על פי הסכם זה, ככל שהן נמשכות גם לאחר פקיעתו.

8. התמורה

8.1 בתמורה לאספקת השירות בהתאם להזמנת המכללה ומילוי כל יתר התחייבויות היועץ כמפורט בהסכם זה במלואן ובמועדן לשביעות רצונה של המכללה, תשלם המכללה ליועץ תמורה בהתאם להצעת המחיר שהגיש היועץ **בנספח ב'**, "הצעת המציע" להסכם זה המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז (להלן: "**התמורה**").

8.2 היועץ יגיש חשבוניות לתשלום בהתאם לאבני הדרך המוגדרים למתן השירותים כמפורט **בנספח א'**, "**מפרט השירותים והתמורה**".

8.3 התמורה תשולם כנגד חשבונית מס כדין בהתאם לתנאי התשלום: **שוטף + 30** מיום הגשת החשבונית ואישור קבלתה במכללה.

8.4 מובהר בזאת, כי חשבונית לתשלום תוגש רק לאחר קבלת ו/או הגשת תוצרים מלאה לידי המכללה בהתאם לדרישות של כל אבן דרך ולאחר קבלת אישור סופי בכתב מטעם הממונה במכללה כי העבודה מאושרת.

8.5 התמורה דלעיל כוללת את כל התשלומים המגיעים ליועץ בגין ביצוע השירותים וקיום כל התחייבויותיו על פי ההסכם והיועץ מוותר בזאת על כל זכות, טענה או תביעה לעניין זה. היועץ לא יהיה זכאי לתוספת כלשהי לתמורה, אלא אם כן היא נזכרת בהסכם זה במפורש.

8.6 התמורה דלעיל הינה כוללת וסופית והיא כוללת ומביאה בחשבון את כל העלויות בגין ביצוע השירותים, לרבות כל תשלום המגיע לעובדי היועץ או מי מטעמו שיועסק על ידו בביצוע השירותים, לרבות כל צוות היועצים שעליו לכלול בצוות בפרויקט על פי תנאי המכרז, וכן כל הוצאה שהיועץ יידרש להוציא, מכל מין וסוג שהוא, לשם ביצוע השירותים, לרבות נסיעות, צילומים והעתקות מכל מין וסוג שהוא, שליחת דברי דואר וכיו"ב. היועץ לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או להשתתפות מהמכללה בהוצאות אלה, ככל שיוצאו על ידו, והיועץ מוותר בזאת על תביעות או דרישות או טענות כלשהן לעניין זה.

9. אחריות

9.1 היועץ יהיה אחראי בלעדית לטיב השירותים שינתנו על ידו בהתאם להוראות כל דין ועל פי הסכם זה ולהתאמתם המלאה לדרישות המכללה.

9.2 היועץ יהיה אחראי לכל נזק או אבדן בין ישיר ובין עקיף שיגרמו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו תוך כדי אספקת השירותים, במישרין ו/או בעקיפין לרבות אד מבלי לגרוע מכליות האמור עקב רשלנות ו/או עקב הפרת הוראות הסכם זה, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.

9.3 המכללה ו/או מי מטעמה לא יהיו אחראים לכל נזק ו/או פגיעה ו/או אובדן, לרבות תוצאתי, שייגרמו ליועץ ו/או למי מטעמו, לרבות עובדיו ו/או ספקיו /או שולחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותו ו/או מוזמניו ו/או לקוחותיו, ו/או לרכושו של מי מהם, אלא אם נגרמו כתוצאה ממעשה שבוצע בזדון על ידי המכללה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה.

9.4 היועץ יהא אחראי לכל אובדן, לרבות גניבה, היעלמות, נזק או פגיעה לטובין ורכוש של היועץ, ולרבות לרכוש כאמור של עובדיו ו/או ספקיו /או שולחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותו ו/או מוזמניו ו/או לקוחותיו.

9.5 היועץ אחראי כלפי כל צד שלישי, לנזקים שייגרמו תוך כדי אספקת השירותים ובקשר לכך. אם תידרש המכללה לשלם לצד שלישי פיצויים כלשהם, מתחייב היועץ להחזיר למכללה ו/או לשפותה בגין הסכום ששולם על ידה בצירוף כל הוצאה אשר הוצאה על ידי המכללה, לרבות הוצאות משפטיות, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע למכללה מהיועץ לפי הסכם זה.

9.6 היועץ מתחייב, לפצות ו/או לשפות את המכללה, מיד עם קבלת דרישה ראשונה מהמכללה, בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או חיוב שייגרמו לה בשל תביעה ו/או דרישה שתוגש נגדה, אזרחית או פלילית, ובשל הצורך להתגונן כנגד תביעה ו/או

דרישה כאמור, ככל שתביעה ו/או דרישה זו נובעת מאי מילוי התחייבות של היועץ על-פי הסכם זה או מהפרת התחייבות כאמור או שהיא באחריות היועץ כמפורט לעיל, לרבות כל תביעה לדמי נזק.
9.7 הפרת הוראות סעיף זה, על כל התניותיו, מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

10. ביטוח

10.1 מבלי לגרוע מאחריות היועץ עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין, מובהר כי על היועץ יחולו הוראות נספח הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח יב'**, ואשר מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
10.2 הפרת הוראות סעיף זה, מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

11. הפרת ההסכם

11.1 מבלי לפגוע בכלליות הסכם זה, הפרת האמור **בסעיפים 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12** של ההסכם מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
11.2 מבלי לגרוע מכל זכות אחרת להביא את ההסכם לידי סיום, המכללה תהיה רשאית לבטל הסכם זה ללא צורך בהודעה מוקדמת ליועץ, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
11.2.1 אם הפר היועץ הסכם זה הפרה יסודית לפי הסכם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א – 1970, או הפר תנאי אחר מתנאי הסכם זה ובלבד שניתנה ליועץ הזדמנות לתקן ההפרה והוא לא עשה כן תוך **7 ימים** או בתוך פרק זמן קצר יותר שנקבע על ידי המכללה בהתחשב במהות ההפרה.
11.2.2 אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או רכוש היועץ.
11.2.3 אם ימונה קדם מפרק או מפרק זמני או מפרק קבוע ליועץ.
11.2.4 אם ימונה מנהל מיוחד ליועץ.
11.2.5 אם יינתן צו עיקול נגד היועץ ונכסיו.
11.2.6 אם היועץ הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על **30 יום**.
11.2.7 אם היועץ הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר או העסיק קבלן משנה בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, מבלי לקבל את הסכמת המכללה מראש ובכתב.
11.2.8 אם היועץ הסתלק מביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.
11.2.9 כאשר יש בידי המכללה הוכחות להנחת דעתה שהיועץ או אדם אחר בשמו או מטעמו נתן ו/או הציע לאדם אחר שוחד, מענק או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם זה.
11.2.10 אם היועץ ו/או מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו ו/או השותפים בו יורשע בעבירה פלילית שיש עמה קלון ו/או בעבירה הקשורה במתן השירותים, או אם יוגש כנגדם, או כנגד מי מהם, כתב אישום בעבירות מעין אלה.
11.2.11 אם היועץ הפך בלתי כשיר לפעולות משפטיות.
11.3 על אף האמור לעיל, המכללה תהא רשאית לבצע בעצמה ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר היה אמור להיעשות על ידי היועץ וזאת על חשבון היועץ, וזאת בנוסף על כל זכות שיש בידי המכללה על פי כל דין לאכוף על היועץ לבצע התנאי ו/או ההתחייבויות על-פי ההסכם.
11.4 היועץ מצהיר, כי שום דבר האמור בהסכם זה לא ימצה את כל זכויות ותרופות המכללה בגין הפרת הסכם זה על ידו, ואין בו כדי לפגוע בכל זכות ותרופה המוקנים למכללה על-פי הסכם זה ועל-פי דין.
11.5 אין באמור לעיל כדי לשלול או לגרוע מזכותה של המכללה לתבוע סעדים נוספים או אחרים.
11.6 התרופות האמורות בסעיף זה, הן בנוסף לכל תרופה אחרת הנתונה למכללה על-פי הדין או על-פי מקור אחר כלשהו.

12. אי הסבה

12.1 היועץ לא יהיה רשאי להעביר ו/או להסב ו/או למסור ו/או למכור ו/או להשכיר ו/או להחכיר ו/או לשעבד את זכויותיו ו/או חובותיו ו/או התחייבויותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, ו/או להקנות בהן כל זכות ו/או טובת הנאה לכל צד שלישי, אלא בהסכמת המכללה מראש ובכתב. העסקת עובדים בין ששכרם משתלם לפי זמן עבודה ובין ששכרם

משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה, משום מסירת אספקת השירותים או של כל חלק ממנה, לאחר.

12.2 המכללה רשאית לסרב לבקשת היועץ להעביר ו/או להסב ו/או לשעבד את זכויותיו ו/או חובותיו ו/או התחייבויותיו לפי הסכם זה על פי שיקול דעתה הבלעדי ואין היא חייבת לפרט את סיבותיה.

12.3 נתנה המכללה את הסכמתה בכתב ובמפורש לבקשת היועץ, לא יהיה בכך כדי לפטור את היועץ מאחריותו והתחייבויותיו לפי הסכם זה. המכללה רשאית לבטל את הסכמתה על פי שיקול דעתה הבלעדי במסירת הודעה בכתב ליועץ ואין הוא חייבת לפרט את סיבותיה.

13. תשלום ליועץ

13.1 כל תשלום אשר על המכללה לשלם ליועץ יבוצע כנגד חשבונית מס כדין, אישור ניהול ספרים וכל מסמך אחר המפורט בהסכם זה ו/או בנספחיו אשר על היועץ להמציא למכללה כתנאי לקבלת תשלום כלשהו. לאחר קבלת מסמכים אלה ואישור הגורמים הרלבנטיים במכללה באשר לגובה הסכום לתשלום, התשלום יבוצע בתנאי תשלום של שוטף + 30.

14. קיזוז

14.1 המכללה תהיה רשאית לקזז מכל תשלום המגיע ממנה ליועץ כל סכום אשר חייב לה היועץ בהתאם להוראות הסכם זה.

14.2 היועץ לא יהיה רשאי לקזז כל סכום או תשלום שהוא חייב למכללה והנובע מהסכם זה ושעליו לשלם על פי הסכם זה. היועץ מוותר בזאת על כל זכות שיכול ותהיה לו לקיזוז סכום כלשהו כאמור לעיל.

15. שינוי ההסכם וויתור

15.1 הסכם זה מכיל, מגלם ומבטא את כל ההסכמות אליהן הגיעו הצדדים. כל ההבטחות, ההתחייבויות, המצגים, וההסכמים, בכתב או בעל פה, שניתנו או נעשו ע"י הצדדים לפני החתימה על הסכם זה ואשר לא באו לידי ביטוי מפורש בו, בטלים ומבוטלים ולא יהיו בהם כדי להוסיף על התחייבויות ו/או זכויות הצדדים עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י דין, לגרוע מהם או לשנותם.

15.2 שום הסכם שיעשה לא ישנה או יחדש, יוסיף או יגרע מתנאי כלשהו בהסכם זה, אלא אם כן הסכם כזה יהיה בכתב, ייחתם בידי הצדדים ויאמר במפורש שהוא מחדש או משנה או מוסיף על הסכם זה.

15.3 אי עמידתה של המכללה על ביצוע מדויק של תנאי מתנאי הסכם זה, או אי דרישה לתרופות להן היא זכאית על-פי הסכם זה, לא תיחשב כוויתור בעתיד על תנאי הסכם זה או על תרופה זו.

15.4 כל שינוי, ביטול, או ויתור על תנאי מתנאיו של הסכם זה או תוספת להסכם זה, לא יהיה להם תוקף אלא אם כן נעשו בכתב ונחתמו על ידי המכללה.

15.5 בכל מקום שנדרש אישור של המכללה לכל עניין שהוא הנובע מהסכם זה או הקשור בו, אישור כזה על מנת שיהיה תקף, יהיה בכתב וחתום על-ידי המכללה.

15.6 כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי או עיכוב מצדה של המכללה במימוש כל זכות מזכויותיה על פי הסכם זה, לא יראו אותם כוויתור ו/או כמניעה מצידה להשתמש בזכויותיה בעתיד והיא תהיה רשאית להשתמש בזכויותיה כולן או מקצתן בכל עת שתימצא לנכון, אלא אם כן נעשה במפורש ונחתם בכתב כדין על ידי מורשה החתימה מטעם המכללה.

15.7 שתיקה ו/או הסכמה של המכללה לסטייה מהוראות ההסכם במקרה מסוים ו/או בסדרת מקרים, לא יהוו תקדים, ולא ילמדו מהם גזירה שווה למקרה אחר.

16. קנין רוחני ושמיירת סודיות

16.1 כל המסמכים, התוכנות, הנתונים וכיו"ב פרטים ומידע (להלן, במאוחד: "מידע") אשר יוכנו על ידי היועץ או מי מטעמו במסגרת מתן השירותים, וכן כל מידע אשר יימסר ליועץ על ידי המכללה או מי מטעמה, הם קניינה הבלעדי של המכללה החל מהמועד להיווצרם, והיועץ לא יעשה בהם כל שימוש אלא לצורך מתן השירותים על פי הסכם זה. היועץ ימסור את המידע למכללה מיד עם דרישתה הראשונה.

16.2 המכללה תהיה הבעלים של כל המסמכים הנוגעים לשירותים אשר יסופקו על ידי היועץ, גם במקרה בו יגיע הסכם זה לכדי סיום, מכל סיבה שהיא.

16.3 היועץ מצהיר ומתחייב, כי המכללה תהיה זכאית להשתמש במסמכים הקשורים לשירותים שסופקו על ידו על פי הסכם זה, לרבות באלו הנמצאים בידי היועץ, ולעשות בהם כרצון המכללה, גם אם יסתיים ההסכם, מכל סיבה שהיא, וזאת ללא כל תשלום או תמורה אחרת מעבר למפורט בהסכם זה.

16.4 היועץ מתחייב לשמור בסודיות את כל המידע הקשור במכללה, ניהולה, ופרויקטים בתחומי פעילותה, ולא לגלות ו/או להשתמש במידע שנמסר לו, או שהגיע אליו בקשר עם ביצוע ההסכם ו/או במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה או אגב ביצוע ההסכם, בין בתקופת ההסכם ובין לאחר מכן כמתחייב על פי כל דין למעט לגבי מידע אשר נדרש לשם מסירתו לרשויות מוסמכות וכן למעט מידע שהפך לנחלת הכלל.

16.5 לעניין סעיף זה – "מידע סודי" – פירושו כל מידע המזוהה בדרך כלשהי כמידע של המכללה שהושג מאת המכללה, במישרין או בעקיפין, בעבר, בהווה ובעתיד, בכתב, בעל-פה ו/או בכל צורה אחרת, לרבות מידע המתייחס לפעילויות מסחריות ועסקיות של המכללה ו/או של צדדים שלישיים הקשורים בדרך כלשהי במכללה, מידע מקצועי, פיננסי ושיווקי, רשימת לקוחות ו/או ספקים, שיטות עבודה, מערך שיווק נהלים, סודות מסחריים וטכניים, מוצרים קיימים ומוצרים שבפיתוח, רעיונות טכנולוגיים, לקוחות, ספקים, תכנון כלכלי ופיננסי, מלאי, שירותים, אמצאות וחידושים, תמחור מכרזים והצעות ו/או כל רשימה אחרת שתשמש את פעולתה השוטפת של המכללה.

16.6 היועץ מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו המועסקים על ידו ו/או כל מי מטעמו על הצהרת סודיות על פי הטופס המצורף **כנספח י'** להסכם המצורף בזה.

17. סמכות השיפוט

17.1 סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב בלבד.

18. כתובות הצדדים והודעות

18.1 כל הודעה של צד בקשר עם הסכם זה, תשלח בדואר רשום למשרדו של הצד השני לפי הכתובות המצוינות במבוא להסכם זה או תימסר ביד במשרדו של הצד השני.

18.2 הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כהודעה שנמסרה ביד כעבור 72 שעות ממועד מסירתה כדין בדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

ע"י מורשה החתימה:

שם: _____

תפקיד: _____

מכללה האקדמית אחוה

ע"י מורשה החתימה:

שם: _____

תפקיד: _____

מכרז פומבי מס' 2021/05 למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי

מפרט השירותים והתמורה

1. רקע

- 1.1. המכללה האקדמית אחורה הינה מכללה אקדמית ציבורית. המכללה ממוקמת בחלק הצפוני והכפרי של דרום הארץ, ומזמנת אליה אוכלוסיות המהוות בבואה של החברה הישראלית כולה. במכללה מתקיימים לימודים אקדמיים בשילוב טכנולוגיות מתקדמות בתחומי המדעים, החינוך, החברה והרוח. המכללה מוסמכת להעניק תארים ראשונים (בכללם: B.A., B.Sc., B.Ed. ותעודת הוראה) ותארים שניים (M.A., M.Ed. ו-M.Teach).
- 1.2. במכללה לומדים קרוב ל-3,000 סטודנטים וסטודנטיות. נוסף על לימודים אקדמיים, במכללה מתקיימים גם לימודי תעודה והשתלמויות, וכן לימודים במכינות להשלמת בגרות ומכינות ייעודיות.
- 1.3. קמפוס המכללה מקדם מצוינות אקדמית לצד עידוד גישה רבת-תרבותית והוא מזמן אליו אוכלוסיות המגיעות בעיקר מהפריפריה הקרובה, המבקשות להשתלב בהשכלה גבוהה, כמו דוברי ערבית מהדרום, בני 30 ומעלה הנהנים מהזדמנות שנייה לתואר ראשון, בני הקהילה האתיופית, חרדיות, בני ובנות משפחות עולים מבריה"מ ועוד. כמו כן, מושם בקמפוס דגש על נגישות לסטודנטים עם מגוון צרכים מיוחדים.
- 1.4. חזון המכללה: המכללה האקדמית אחורה שוקדת על הכשרת בוגרים רלוונטיים לעולמות החינוך, המדעים והטיפול, באמצעות הקנייה של מיומנויות בתחומי יזמות, חדשנות וקיימות סביבתית ואתית. המכללה תהיה מובילה לאומית וגורם בינ"ל בתחום הכשרת המנהיגים החינוכיים של העתיד. בקהילת אחורה תונהג תפיסת שליחות חינוכית וחברתית עם יזמות ומנהיגות ערכית כדי לקדם חברה מתפתחת, חוקרת, משכילה ומגוונת, ברוח ערכי החירות, השוויון והאחוה.

2. מפרט השירותים

שירותי הייעוץ הדרושים במכרז זה יהיו כדלקמן:

- 2.1. ניסוח מטרות העל והחזון של המכללה לחמש (5) השנים הקרובות.
- 2.2. פיתוח תוכניות אקדמיות אסטרטגיות ל-10 השנים הקרובות שיימשכו קהלי יעד חדשים.
- 2.3. בחירת התוכניות שיוגשו במסגרת תכנית החומש המוגשת למל"ג בשנה"ל תשפ"ב.
- 2.4. אפיון הייחודיות של המכללה בנוף המכללות להשכלה גבוהה הן מבחינת התוכניות האקדמיות והן בדרכי ההוראה של הסטודנטים.

3. יעדים אסטרטגיים

- 3.1. להפוך ממכללה בינונית למכללה גדולה (מעל 3,000 סטודנטים).
- 3.1. לייצר מגמת צמיחה של לפחות 7% כל שנה בחמש השנים הקרובות.
- 3.2. מיצוב:
 - 3.2.1. מיצוב המכללה כמובילה בתחומיה: חינוך ומדעים (תואר ראשון ושני)
 - 3.2.2. מיצוב מחדש כמכללה רב דיסציפלינארית רלוונטית לשוק תעסוקה מגוון ועדכני.
 - 3.2.3. חיזוק המותג.
 - 3.2.4. הפיכת אחורה למותג אקדמי מוביל, מועדף ומוערך בסביבתה באזור הדרום בפרט ובארץ בכלל.
 - 3.2.5. הפיכת אחורה למותג אקדמי מוביל, לימודים באחורה יהיו ב"סט האלטרנטיבות" הראשון עבור מתעניינים ללימודים מהסביבה.

- 4.1. סיוע בפיתוח אסטרטגיה תחרותית כוללת.
- 4.2. זיהוי מגמות-על בשוק ההשכלה הגבוהה בכלל, ובשוק בו פעולת המכללה בפרט ופיתוח חלופות עקרוניות להתמקמות מחודשת למול הזדמנויות ואיומים בעלי חשיבות אסטרטגית.
- 4.3. זיהוי צרכים, ומיפוי בסוגיות המאקרו של המכללה כולל תיקוף הגדרת החזון, יעדים ומטרות למימוש החזון, איתור הזדמנויות בשוק ובאזור, מיפוי חסמים וסיכונים.
- 4.4. בדגש על הייחודיות של המכללה בהשוואה למוסדות אקדמיים אחרים בארץ, על התהליך לאתר את הקשיים העומדים בפני המכללה ולהציע פתרונות אופרטיביים המותאמים לאופייה ולערכיה. בניית התוכנית האסטרטגית תאפשר לגזור סדרי עדיפויות בעבודה השוטפת, תוך תיאום ואינטגרציה בין המחלקות ותחומי עשייה מגוונים.
- 4.5. מיפוי ובניה של חלופות אסטרטגיות והמלצה על חלופה נבחרת, תוך ניתוח עומק והצגה של המשמעויות והנגזרות האסטרטגיות של כל חלופה.
- 4.6. המלצה על חלופה נבחרת.
- 4.7. השתלבות בצוות עבודה מקצועי הכולל מומחים, אנשי מקצוע, ובעלי תפקידים מהמכללה ומחוצה לה לשם בניית תכנית פעולה ליישום האסטרטגיה הנבחרת שתקבע באישור הנהלת המכללה.
- 4.8. בניית תכנית עבודה ומפת דרכים ליישום האסטרטגיה הנבחרת
- 4.9. המציע הזוכה מתחייב לעבוד בשיתוף פעולה עם הגורמים הרלבנטיים במכללה, ועם ספקי המכללה בהתאם לנדרש.
- 4.10. המציע הזוכה יידרש למנות גורם בכיר מטעמו שינהל וירכז את ההתקשרות עם המכללה וגורם זה יהא אחד מבעלי השליטה במציע ו/או אחד ממנהליו הבכירים.

5. תהליך העבודה

- 5.1. תהליך גיבוש תוכנית האסטרטגיה יהיה משתף ויועבר בסדנאות לכלל בעלי התפקידים הרלוונטיים במכללה ויכלול מס' שלבים המפורטים להלן:
- 5.2. **שלב ראשון – מיפוי מצב קיים:**
 - 5.2.1. אבחון שיכלול ניתוח עומק חיצוני ופנימי וכן ניתוח השוואתי אל מול מוסדות דומים בארץ ובעולם.
 - 5.2.2. גיבוש תמונת מצב באמצעות ראיונות עומק עם גורמים פנימיים וחיצוניים. ניתוח חומרים גלויים. ניתוח נתונים פנימיים.
 - 5.2.3. גיבוש תמונת מצב כללית למכללה, ניתוח השוק בו פועלת המכללה וכן שווקים פוטנציאליים. מיפוי חסמים וסיכונים, הבנת תוכניות הפיתוח האקדמיות במכללה, הבנת מבנה מערכת המוסדות להשכלה גבוהה, כולל השוואה למוסדות ומכללות בארץ, סקר שוק לגבי המקצועות האקדמאים הנדרשים, הכרת הרגולציה הקיימת במדינה בתחומי ההשכלה הגבוהה, כולל המדיניות של המוסד להשכלה גבוהה ומשרד החינוך ועוד. הכרות עם חלוקת הקצאת המשאבים למכללות ולאוניברסיטאות. מיפוי שותפים פוטנציאליים ובעלי עניין, ועוד.
 - 5.2.4. ניתוח מוצרי ועסקי של התוכניות המוצעות כיום, כולל התאמה לקהלי יעד, הלימה לחזון, פוטנציאל שוק ומיצוי, פוטנציאל צמיחה וכדומה.
 - 5.2.5. הקמת ועדת היגוי לתהליך גיבוש האסטרטגיה.
 - 5.2.6. הכנת חומר רקע עבור סדנאות לגיבוש חלופות אסטרטגיות.

5.3. שלב שני - סדנאות חידוד החזון וגיבוש כיוונים לאסטרטגיה:

5.3.1. קיום של לפחות 3 ימי סדנא עם הגורמים השונים, לרבות ועד מנהל, הנהלת המכללה, חבר נאמנים, שותפים אסטרטגיים, סגל אקדמי, עובדי מנהל, נציגי סטודנטים, בוגרים ועוד לצורך הגדרת הייעוד, תיקוף החזון ובניית כיוונים לחלופות אסטרטגיות.

5.3.2. במהלך סדנא זו יוצגו במצגת מעמיקה הניתוחים שנעשו, הנתונים שנבחנו, זיהוי מגמות מרכזיות, גורמים משפיעים, וכן יידונו ראשי הפרקים של התוכנית האסטרטגית, מצב קיים: ניתוח השלכות עתידיות.

5.4. שלב שלישי - גיבוש חלופות לאסטרטגיה וגיבוש המלצה:

5.4.1. על סמך ניתוח המצב הקיים והסדנאות שקוימו, יפותחו על יד הספק 3-5 חלופות אסטרטגיות למימוש החזון והיעדים של המכללה.

5.4.2. לפחות 2 חלופות ינותחו לעומק כולל משמעויות, טרייד אופים ונגזרות.

5.4.3. לאחר דיון עם חברי ועדת ההיגוי (כאמור בסעיף 5.1.5) וחברי ועדת האסטרטגיה של הוועד המנהל – תינתן המלצה על חלופה אסטרטגית נבחרת.

5.5. שלב רביעי - ניתוח המשמעויות והנגזרות האסטרטגיות:

5.5.1. תכנון מפורט של החלופה הנבחרת.

5.5.2. גיבוש רשימת התוכניות האקדמיות שיוגדו במסגרת תכנית החומש.

5.5.3. גיבוש רשימת התוכניות האקדמיות שיש לשמר, לבטל או להגדיל על בסיס החלופה הנבחרת.

5.5.4. ניתוח המשמעויות ונגזרות האקדמיות, התקציביות, המנהליות והתפעוליות מבחירת החלופה.

5.6. שלב חמישי - בניית תוכנית עבודה ליישום האסטרטגיה הנבחרת:

5.6.1. ישיבות עם מנהלי דרג ביניים ובניית תוכניות להטמעת החלופה.

5.6.2. בניית מפת דרכים מפורטת ליישום החלופה על נגזרותיה - כולל תקציב מפורט, לוחות זמנים, היבטי כוח אדם ותשתיות, היבטים אקדמיים.

5.6.3. פיתוח שיטות לניטור ובקרה של יישום התוכנית האסטרטגית, במטרה לבחון את מידת ההצלחה של התוכנית ולהביא לשיפור.

6. לוחות זמנים

6.1. לוח הזמנים להטמעת ויישום התוכנית על כל שלביה יבוצע לא יאוחר מחמישה (5) חודשים ממועד חתימת המכללה על הסכם ההתקשרות.

6.2. לוחות הזמנים למימוש וביצוע חמשת השלבים הנ"ל ייקבעו בתיאום בין המזמין לספק במעמד פגישת ההתנעה לפרויקט בהתאם לתוכנית המוצעת ע"י המציע במסגרת הצעתו למכרז. אם המזמין והספק לא יגיעו להסכמה על לוחות הזמנים יכריע המזמין בסוגיה והכרעתו תחייב את הספק.

6.3. השירותים יינתנו על ידי מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע הזוכה ולא על ידי יועצים אחרים מטעם המציע. באישור המכללה המציע יהא רשאי להסתייע לצורך מתן השירותים ביועצים אחרים או מתמחים משרדו, ככל שהדבר נדרש מבחינה מקצועית.

7. אישור על סיום ביצוע

7.1. עם סיומו של כל שלב בעבודת הייעוץ ו/או סיומה של עבודת הייעוץ, לפי העניין, יודיע על כך היועץ למנהל.

7.2. המנהל יבדוק את סיום ביצועו של אותו שלב ו/או סיום עבודת הייעוץ, לפי העניין, ואת כל המסמכים שהוגשו, ויפרט בפני היועץ בכתב, ברשימה שתוכן על ידו, את כל התיקונים, ההשלמות ו/או השינויים שנדרשים על ידו לצורך השלמת העבודה ע"י היועץ (להלן: "התיקונים").

7.3. היועץ יבצע את התיקונים בעבודה בתוך פרק הזמן שיקבע לשם כך ע"י המנהל.

- 7.4. בוצעו התיקונים והושלמה העבודה לשביעות רצון המנהל ייתן על כך המנהל אישור בכתב מטעמו.
- 7.5. ההליך המפורט לעיל יחול בשינויים המחויבים ובהתאמה גם ביחס לעבודה שבצועה הופסק טרם סיומה מפאת ביטול ההסכם מחמת כל עילה שבדין או בהסכם.

8. התמורה

- 8.1. כנגד ובתמורה לביצוע כל התחייבויותיו על פי הסכם זה תשלם המכללה ליועץ הזוכה במכרז בגין מתן השירותים ע"פ אבני הדרך לתשלום המפורטים בסעיף זה ובחלוקה של להלן :
- 8.1.1. **תשלום ראשון בעבור ביצוע שלב ראשון:** בעבור שלב זה ולאחר הגשת תוצרים מלאה ע"פ הגדרת התמורה במכרז זה, יגיש היועץ הזוכה במכרז חשבונית על סך 15% מערך עלות העבודה הכוללת.
- 8.1.2. **תשלום שני בעבור ביצוע שלב שני ושלישי:** בעבור שלב זה ולאחר הגשת תוצרים מלאה ע"פ הגדרת התמורה במכרז זה, יגיש היועץ הזוכה במכרז חשבונית על סך 40% מערך עלות העבודה הכוללת.
- 8.1.3. **תשלום שלישי בעבור ביצוע שלב רביעי וחמישי:** בעבור שלב זה ולאחר הגשת תוצרים מלאה ע"פ הגדרת התמורה במכרז זה, יגיש היועץ הזוכה במכרז חשבונית על סך 40% מערך עלות העבודה הכוללת.
- 8.1.4. **תשלום רביעי:** הגשת חשבונית לתשלום על סך 5% מערך העלות הכוללת וסיום כל התחייבויותיו של היועץ ע"פ הגדרתם נשוא מכרז זה וקבלת אישור על סיום העבודה מוועדת ההיגוי של המכללה.
- 8.2. מובהר בזאת כי טרם הגשת חשבוניות לתשלום בעבור כל שלב ו/או אבן דרך, על היועץ לקבל אישור סופי ובכתב מהגב' עדי מורן, ראש מנהל ובקרה ו/או מי מטעמה על כך שסיים את חלקו.

מכרז פומבי מס' 2021/05 למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי - הצעת המציע

לכבוד,
המכללה האקדמית אחוה
(להלן: "אחוה" ו/או "המכללה")
ד.נ. שיקמים 79800

1. אני הח"מ _____ (להלן: "המציע"), מגיש בזאת הצעה בהתאם לנשוא מכרז זה תמורת מתן השירותים. יש בידינו את כל מסמכי המכרז, המוכרים לנו והמובנים לנו היטב, והצעתנו נעשתה לאחר ששקלנו אותם היטב על השלכותיהם.
2. אחוז ההנחה יוגש בהתאם להגדרתם בסעיף 7 במכרז "הצעת המחיר והתמורה".
3. כמתואר במסמכי המכרז ובהסכם הרצ"ב אנו מציעים ומתחייבים לביצוע הנדרש במכרז תמורת הצעת המחיר מטה אשר תשולם בהתאם לתנאי התשלום כמפורט בנספח א', "מפרט השירותים והתמורה".
4. להלן הצעת המחיר נשוא מכרז זה:

מס'	תיאור השירות	אחוה הנחה מוצע
1.	אחוה הנחה - שירותי ייעוץ אסטרטגי	_____ % במילים: _____
2.	עלות שעת ייעוץ	_____ ש"ח במילים: _____

5. הנחיות להשלמת ההצעה - הצעה שתחרוג מהנ"ל תיפסל על הסף ולא תובא לדיון:
 - 5.1. הצעת המציע תוגש באופן נפרד כמתואר בסעיף 5, "אופן הגשת ההצעות" למסמכי המכרז.
 - 5.2. אחוזי ההנחה לא יעלו על 25% ;
 - 5.3. ניתן להגיש הנחה עד עשירית האחוז (ספרה אחת לאחר הנקודה) ;
 - 5.4. המציע ישלים בהצעתו את אחוז ההנחה לשירותי הייעוץ האסטרטגי בטבלה לעיל ;
 - 5.5. המציע רשאי להגיש הצעתו בעבור עלות שעת ייעוץ בטבלה לעיל.
 6. לתשלום התמורה יתווסף מע"מ כחוק.
 7. למעט תשלום התמורה כאמור בנספח זה, לא יהיה זכאי הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים לרבות הוצאות השכירות, הציוד, התפעול, תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, אש"ל וכיו"ב.
 8. זה שמי, להלן חתימתי להגשת ההצעה למכללה :

חתימת מורשה חתימה

שם מלא - מורשה חתימה

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עוה"ד

תאריך

הצהרת המציע

לכבוד,
המכללה האקדמית אחוה
(להלן: "אחוה" ו/או "המכללה")
ד.ג. שיקמים 79800

הנדון: מכרז פומבי מס' 2021/05 למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי

אני הח"מ, _____ חברה/שותפות/אגודה שיתופית _____ מצהיר/ה ומתחייב/ת בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלהלן:
 - א. הצעתנו מוגשת לאחר שקראנו ועיינו היטב בכל מסמכי מכרז לרבות מסמכי ההסכם המוצע על נספחיו ותנאיו, והבנו אותם היטב.
 - ב. בחנו את כל הפרטים העשויים להיות רלבנטיים להגשת הצעתנו, קיבלנו את ההסברים הדרושים לביצוע ההתחייבויות, ולמדנו את התנאים הנדרשים למתן השירותים ובהתאם לכך בססנו את הצעתנו.
 - ג. בדקנו ושקלנו את כלל תנאי ההסכם.
 - ד. אנו יודעים, מכירים ויש ברשותנו כל המסמכים המהווים חלק ממסמכי המכרז.
 - ה. יש לנו הידע המקצועי, הניסיון והיכולת לבצע את ההתחייבויות והדרישות עפ"י מסמכי המכרז, ויש ברשותנו כל האמצעים וכח האדם המקצועי הדרוש למתן השירותים נשוא מכרז זה.
2. לאחר ששקלנו את כל האמור לעיל, אנו מצרפים את הצעת המחיר שלנו.
3. אנו מאשרים כי המחירים הכלולים בהצעתנו כוללים את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות במתן השירותים בהתאם לדרישות מסמכי המכרז המצורפים להצעתנו זו, ובביצוע כל התחייבויות היועץ לפיהן, וכי לא נציג שום תביעה או טענה בשל אי הבנה או אי ידיעה שהיא של תנאי ההסכם או של כל אחד מהנספחים הקשורים להסכם או של מסמכי המכרז.
4. ידוע לנו, כי אין אתם מתחייבים לקבל את ההצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה שהיא וכי תהיו רשאים, לפי שיקול דעתכם, לבטל את הזמנתכם ולמסור את מתן השירותים וביצוע יתר ההתחייבויות כמפורט במסמכי המכרז בשלמות או באופן חלקי למי שתמצאו לנכון ובכל אופן שתמצאו לנכון, וכן לנהל מו"מ עם המציעים או עם כל חלק מהם ואנו מסכימים לכך.
5. הננו מצהירים שאין לנו כל הסתייגויות או אי הבנות ביחס לכל הכתוב לעיל ו/או במסמכי המכרז ואנו מסכימים לתוכם.
6. אם הצעתנו תתקבל על ידכם אנו מתחייבים בזה לפעול כמפורט במסמכי המכרז ולערוך את הביטוחים כנדרש במסמכי המכרז.
7. אנו מתחייבים להתחיל בביצוע ההתחייבויות כאמור במסמכי המכרז, בהתאם להוראותיהם.
8. עם הגשת הצעתנו במסגרת המכרז אנו נותנים הסכמתנו לכל האמור במסמכי המכרז ואנו מוותרים ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה/דרישה הקשורה בהגשת הצעתנו במכרז ו/או בהתקשרות בהסכם ו/או בקיום התחייבויותינו על פי ההסכם ו/או במתן השירותים.
9. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון על ידנו.

10. כתובתנו למסירת הודעות לצורך הצעה זו היא :

כתובת:

טלפון (משרד): _____ לפנות למר/גב':

דוא"ל:

נציגינו המוסמך לצורך דיון/פניה בעניין הצעה זו הוא מר/גב' _____ כנ"ל.

חתימת המציע

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בשוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך

חותמת ומספר רישיון עוה"ד

חתימת עוה"ד

נספח ד'

מכרז פומבי מס' 2021/05 למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי

ניסיון המציע

1. **ניסיון המציע/ה:**

- 1.1. בטבלה שלהלן יפרט המציע על ניסיונו המקצועי במתן שירותי ייעוץ אסטרטגי לגופים הציבוריים/אקדמיים להוכחת עמידתו בתנאי סף 3.2.1.

פרטי הגוף המזמין:	
<u>תיאור השירותים:</u>	
היקף כספי לפרויקט: _____ ₪	מועד ביצוע העבודה: _____ .
שם המזמין: _____ .	טלפון: _____ .
פרטי הגוף המזמין:	
<u>תיאור השירותים:</u>	
היקף כספי לפרויקט: _____ ₪	מועד ביצוע העבודה: _____ .
שם המזמין: _____ .	טלפון: _____ .
פרטי הגוף המזמין:	
<u>תיאור השירותים:</u>	
היקף כספי לפרויקט: _____ ₪	מועד ביצוע העבודה: _____ .
שם המזמין: _____ .	טלפון: _____ .

- 1.2. המכללה רשאית לפנות לאנשי הקשר (לכולם או לחלקם) ולגורמים אחרים על פי שיקול דעתה ולעשות שימוש בנתוני הטבלה.

- 1.3. הנני מצהיר ומאשר כי הנתונים שצוינו לעיל הנם נכונים ומדויקים:

תאריך: _____ .

חתימת המצהיר: _____ .

בכבוד רב,

שם מלא רו"ח / עו"ד חתימה וחותמת

נספח ה'

**מכרז פומבי מס' 2021/05 למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי
תצהיר פרטים אודות המציע ומנהל הפרויקט**

לכבוד,
המכללה האקדמית אחווה
(להלן: "אחווה" ו/או "המכללה")
ד.ג. שיקמים 79800

1. הנני _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כי אלו פרטי ופרטי עובדיי לרבות תחומי עיסוקיהם וניסיונם המקצועי לעמידה בתנאים המוגדרים במכרז זה:

		שם המציע:
		סוג התאגדות: (אדם/חברה בע"מ/שותפות/אחר)
		מספר זהות/תאגיד:
		כתובת המציע:
		תאריך ההתאגדות:
		בעלי מניות/שותפים: (שם ות.ז.)
		מנהלי המציע:
		מורשה חתימה:
		מספר היועצים אשר מועסקים במשרדי המציע באופן ישיר:
	שם מלא:	פרטי יועץ אסטרטגי מומחה ראשון
	טלפון:	
	נייד:	
	דואר אלקטרוני:	
	השכלה:	
	התמחות מקצועית אצל המציע:	
	שם מלא:	פרטי יועץ אסטרטגי מומחה שני
	טלפון:	

	נייד :
	דואר אלקטרוני :
	השכלה :
	התמחות מקצועית אצל המציע :
<u>פרטי מנהל הפרויקט המוצע</u>	
	שם מלא :
	טלפון :
	נייד :
	דואר אלקטרוני :
	השכלה :
	התמחות מקצועית אצל המציע :
	שנות וותק אצל המציע :
	פירוט ניסיון מנהל הפרויקט כמתואר בתנאי סף 3.3.1

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____
 בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי
 באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן,
 חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד
חותמת ומספר רישיון עוה"ד
תאריך

נספח ו'

**הנדון: מכרז פומבי מס' 2021/05 למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי
רשימת פרויקטים לניקוד האיכות**

כחלק מבחינת איכות הצעת המציע ולצורך ניקוד הצעתו כמתואר בסעיף 8.6, "אמות המידה לניקוד ההצעה" על המציע למלא את הטבלה שלהלן:

שם הגוף	גוף ציבורי/ אקדמי נא הקף בעיגול	תקופת ההתקשרות	תיאור השירות	היקף כספי	שם ממליץ +תפקיד	טלפון	דוא"ל	מכתב המלצה [יש לסמן V במקום המיועד]
	ציבורי/אקדמי							☐ מצורף
	ציבורי/אקדמי							☐ מצורף
	ציבורי/אקדמי							☐ מצורף
	ציבורי/אקדמי							☐ מצורף
	ציבורי/אקדמי							☐ מצורף

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

רו"ח / עו"ד

שם מלא

**הנדון: מכרז פומבי מס' 2021/05 למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי
ניסיון המציע, מכתב המלצה לניקוד האיכות**

1.1. להלן נוסח מכתב ההמלצה:

לכבוד,
המכללה האקדמית אחוה
(להלן: "אחוה" ו/או "המכללה")
ד.נ. שיקמים 79800

הנדון: מכתב המלצה עבור מכרז פומבי מס' 2021/05 למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי

ג.א.ג.

1. אנו החתומים מטה _____ (להלן: "מקבל השירותים"), מאשרים בזאת כי _____
(להלן: "המציע"), סיפק לנו שירותי ייעוץ אסטרטגי (להלן: "השירותים") כדלקמן:
- 1.1. הגוף הציבורי/מוסד אקדמי/אחר לו ניתנו השירותים ע"י המציע: _____
- 1.2. תקופת מתן השירותים: מתאריך: ____/____/____ עד תאריך: ____/____/____
- 1.3. פרטים על השירות שניתן ע"י המציע:

1.4. חו"ד על ביצוע השירותים:

1.5. פרטי נציג הגוף המאשר את האמור לעיל:

מס' טלפון נייד

תיאור תפקידו

פרטי ממלא האישור

חתימה וחותמת:

תאריך:

מכרז פומבי מס' 2021/05 למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי

לכבוד,

המכללה האקדמית אחוה

(להלן: "אחוה" ו/או "המכללה")

ד.נ. שיקמים 79800

הנדון: תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ _____, נושא ת"ז מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: "המעסיק") לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

קיימתי את כל חובותיי לרבות תשלום שכר בשנה האחרונה, בשנת _____, לכל עובדיי כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליי, אם חלים עליו, (ולרבות החיקוקים המפורטים התוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969 ששר העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ממונה על ביצועם, וכן חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995) ובכל מקרה לא שילמתי פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש ומתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על ידי במהלך כל תקופת ההתקשרות.

1. הנני מצהיר כי התקיים אחד מאלה: (יש לסמן X במקום המתאים)

- ☐ המעסיק לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום.
- ☐ המעסיק הורשע ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום אולם חלפה שנה ממועד ההרשאה האחרונה עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.

לעניין סעיף זה-

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו- "שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

- (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי נותן השירותים.
 - (2) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:
 - (א) בעל השליטה בו;
 - (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של נותן השירותים ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של נותן השירותים;
 - (ג) מי שאחראי מטעם נותן השירותים על תשלום שכר העבודה;
 - (3) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בנותן השירותים;
- "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום או חוק עובדים זרים שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.2002).

"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991.

"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

מכרז פומבי מס' 2021/05 למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי

לכבוד,
המכללה האקדמית אחוה
(להלן: "אחוה" ו/או "המכללה")
ד.ג. שיקמים 79800

הנדון: תצהיר בהתאם לסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופי ציבוריים תשל"ו 1976
ביחס להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח 1998

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן:
הנני נותנת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי עבור _____. אני מצהירה כי הנני מוסמדת לתת תצהיר זה בשם המציע.

סמן X במשבצת המתאימה:

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
- במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") חלות על המציע, נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:
- ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- ☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

שם	תאריך	חתימה
----	-------	-------

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עוה"ד	חתימת עוה"ד
-------	--------------------------	-------------

מכרז פומבי מס' 2021/05 למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי

לכבוד,
המכללה האקדמית אחוה
(להלן: "אחוה" ו/או "המכללה")
ד.נ. שיקמים 79800

הנדון: תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
2. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המכללה במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
3. הריני להצהיר כי נכון ליום תצהירי זה _____ לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת מורשה חתימה

שם מלא - מורשה חתימה

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בשוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עוה"ד

תאריך

נספח ט'

מכרז פומבי מס' 2021/05 למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי

תצהיר על עסק בשליטת אישה

-יש לצרף אם רלוונטי ואכן מתקיים אצל המציע. אם לא מתקיים, יש להגיש עמוד זה ריק-

לכבוד,
המכללה האקדמית אחוה
(להלן: "אחוה" ו/או "המכללה")
ד.נ שיקמים 79800

הנדון: אישור רואה חשבון לעניין שליטת אישה

הגדרות

אישור

אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.

ב. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981.

אמצעי שליטה

נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

מחזיקה בשליטה

מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה.

נושא משרה

חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.

עסק

עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של ההגדרה אישור.

עסק בשליטת אישה

בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא.

קרוב

תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר

אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

חתימה	תאריך	ת.ז.	אני גברת _____ (שם מלא), ת.ז. _____ שם העסק _____ מזהה _____ (ח.פ.ע.מ/ח.צ.) מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 לעניין עידוד נשים בעסקים. שם מלא _____ .
-------	-------	------	--

אישור רואה חשבון

אני רו"ח _____ (שם מלא) מאשר בזאת כי המציע _____ (שם חברה) הוא עסק בשליטת אישה כהגדרתו
בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
המחזיקה בשליטה בעסק _____ מזהה _____ (ח.פ.ע.מ/ח.צ.) הינה גברת _____ (שם)
(מספר ת.ז.) _____ (מלא) ת.ז.

התחייבות נותן השירותים לשמירת סודיות

שם _____

ח.פ. _____

מרחוב _____

(להלן: "נותן השירותים")

הואיל והמכללה _____ מתכוונת להזמין שירותים כמפורט במכרז מכרז פומבי מס' 2021/05

למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי (להלן: "המכרז").

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים כמפורט במכרז.

והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות ו/או מהלכי מקצועיים עליהם מעוניינת המכללה לשמור להגן.

לפיכך הנני מתחייב כלפי המכללה כדלקמן:

1. "מידע" - כל מידע (Information) ידע (Know How) ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה, סוד מסחרי וכל דבר אחר כיו"ב, הקשור או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בעל פה או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית או אלקטרונית או אופטית או מגנטית או אחרת.
2. "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי נותן השירותים או לידי מי מטעמו בקשר למתן השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם נתקבל לפני תחילת מתן השירותים, במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מידע אשר יימסר לחברה על ידי המכללה או מי מעובדיה או מי מטעמו של כל אחד הנ"ל.
3. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות או למסור לכל אדם או גוף או מוסד כלשהו כל מידע או סודות מקצועיים בקשר למתן השירותים המבוקשים.
4. לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהו לקבל המידע או הסודות המקצועיים כאמור, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים בכל עניין מהעניינים המפורטים בכתב התחייבות זה.
5. לא לנצל או לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, כל מידע או סודות מקצועיים כמפורט בכתב התחייבות זה.
6. ברור לי שעל העותקים של המידע או הסודות המקצועיים כאמור, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
7. לשמור בהקפדה את המידע או הסודות המקצועיים ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנם או הגעתם לידי אחרים.
8. לא לעשות כל שימוש במידע או בסודות המקצועיים, בין בעצמי ובין באמצעות אחרים, ולא להעביר או למסור כל מידע או סודות מקצועיים כאמור, לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא. לא לפרסם המידע או הסודות המקצועיים או חלקים מהם בדרך כלשהי.
9. ברור לי כי האמור בכתב התחייבות זה יחול בעניין כל מידע או סודות מקצועיים אשר היו בידיעתי, או יהיו בידיעתי, בכל מועד ובכל זמן שהוא, ותקופת התחייבותי על פי כתב התחייבות זה הינה בלתי מוגבלת.
10. הנני מצהיר ומתחייב כי לצורך שמירה על סודיות לא אפתח כלפי צד ג' בהליך משפטי או מעין משפטי הקשור במשרד ללא תאום והודעה בכתב מראש.

11. עם סיום קשרי עמכם או לפי דרישתכם - יוחזר לכם כל מידע או הסודות המקצועיים או חומר אחר בקשר עם המידע או הסודות המקצועיים שימצא ברשותי, לרבות, אך מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, מסמכים מכל מין וסוג שהוא השייכים לכם או הנוגעים או מתייחסים לכם או לגופים שבשליטתכם או לעסקיכם.
12. האמור בכתב התחייבות זה יחול בעניין כל מידע או סודות מקצועיים אשר היו בידיעתי, או יהיו בידיעתי, בכל מועד ובכל זמן שהוא, ותקופת התחייבותי על פי כתב התחייבות זה הינה בלתי מוגבלת.
13. חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר היה או יהפוך נחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות, היה בידי וברשותו קודם לקבלתו ממשנהו, יגיע לידיי בעתיד ממקור עצמאי שלא הפר עקב כך התחייבות לשמירת סודיות, חובה על פי דין לגלותו, ידע מקצועי הנוגע לעיבוד נתונים ומחשוב שאינו ייחודי או ייעודי למשרד ושלא נצבר בעקבות עבודה במשרד.

ולראיה באתי/נו על החתום :

שם מלא וחתימה: _____

טופס ויתור על זכויות בתוצרי עבודה

אנו הח"מ :

1. _____ (להלן: "נותן השירותים")
2. _____ (להלן: "הספק" ו/או "החברה"),

- שנותנים שירותי ייעוץ אסטרטגי ל _____ (להלן: "המזמינה"), מתוקף מכרז פומבי מס' 2021/05 למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי (להלן: "השירותים") למכללה האקדמית אחווה ומצהירים בזה ומתחייבים כדלקמן:
1. כל רכיבי או תוצרי העבודה, כולם או חלקם, ובכלל זה מרכיבים, נתונים, מאגרי מידע, מצגות, מסמכים, שיטות עבודה, סיכומי פגישות, רישומים פנימיים וכל חומר אחר אשר ייבנו או יופקו על ידי נותן השירותים במהלך מתן השירותים (להלן: "תוצרי העבודה") יהיו שייכים, בלעדית, למכללה.
 2. לעניין זה אין נפקא מינה אם מתן השירותים הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות או בתום תקופת ההתקשרות שלו עם המכללה.
 3. אנחנו מתחייבים להעביר את תוצרי העבודה למכללה מיד עם סיום מתן השירותים או לפי דרישת המכללה, לפי המוקדם מבניהם.
 4. ידוע לנו ומוסכם עלינו כי זכויות היוצרים או זכויות פטנט או כל זכות קניינית אחרת או כל זכות אחרת על תוצרי עבודה אלה יהיו בבעלות בלעדית של המכללה, אשר תוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד – בין אם לצרכיו ובין אם לצרכים אחרים.
 5. אנו מוותרים בזאת על כל דרישה, טענה או תביעה עתידית נגד המכללה ביחס לשימוש במידע ובידע שיגובש, בהיותי נותן שירותים מטעם הספק בפועל, בעבור המזמין.
 6. ידוע לי כי איננו רשאים למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה שלא באישור המכללה בכתב ומראש.

ולראייה באתי על החתום היום (תאריך) _____

חתימה

שם מלא של נותן השירותים

חתימה וחותמת

שם מלא של הספק

נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" – המכללה האקדמית אחוה ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

"השירותים" – שירותי ייעוץ אסטרטגי

1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית כל עוד קיימת לו אחריות לפי דין ולכל הפחות לתקופה נוספת של 7 שנים לאחר תום תקופת מתן השירותים נשוא הסכם זה את הביטוחים המפורטים באישור עריכת ביטוחי המבוטח המצ"ב לנספח זה (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח" ו-"ביטוחי המבוטח").
2. כן מתחייב המבוטח לערוך ולקיים על חשבון המבוטח, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים או הנדרשים לשם ביצוע השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך ביצוע השירותים או המובאים על ידי המבוטח לחצרי מבקש האישור וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך על פי כל דין.
3. מוסכם כי היה והמבוטח אינו מעסיק עובדים שכירים הוא רשאי שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כמפורט באישור ביטוחי המבוטח ובלבד שהעביר למבקש האישור הצהרה בכתב על אי העסקת עובדים.
4. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, מבקש האישור שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
5. בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.
6. מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.
7. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיים את כל התחייבויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.
8. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות

- אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
9. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.
10. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.
11. ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
12. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב וכל כלי עבודה אחר), וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
13. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם.
14. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.
15. אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.
16. **מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתית בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.**
17. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:
- 17.1. הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו.

- 17.2. שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
- 17.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
- 17.4. היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמה.
- 17.5. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
- 17.6. המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
- 17.7. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.
- 17.8. הפרה של איזה מהוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם: המכללה האקדמית אחוה ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם: _____	נדל"ן ☐	משכיר ☐
ת.ז.ח.פ.: _____	ת.ז.ח.פ.: _____	שירותים ☐	שוכר ☐
מען: _____	מען: _____	אספקת מוצרים ☐	זכיון ☐
		אחר: _____	קבלני משנה ☐
			מזמין שירותים ☐
			מזמין מוצרים ☐
			אחר: _____ ☐

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תחילה ת.	ת. סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					מטבע	
רכוש						לא בתוקף
צד ג'					2,000,000 ₪	אחריות צולבת (302) קבלנים וקבלני משנה (307) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) כיסוי לתביעות המל"ל (315)

כיסויים							
מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321) מבקש האישור מוגדר כצד ג' (322) ראשוניות (328) רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329)							
אחריות מעבידים	נ	20,000,000					ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח (319) ראשוניות (328)
אחריות המוצר							לא בתוקף
אחריות מקצועית	נ	2,000,000					אבדן מסמכים (301) דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע (301) ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321) מרמה ואי יושר עובדים (325) פגיעה בפרטיות (326) עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח *327 ראשוניות (328) תקופת גילוי - 12 חודשים (332)
אחר							

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *
038

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

מכרז פומבי מס' 2021/05 למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____
 על ידי _____
 ת.ז. _____
 מכתובת _____

הואיל והמכללה מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן במסמכי המכרז
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים נשוא מכרז זה;
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין ולאחריו;
 לפיכך הנני מתחייב כלפי המכללה האקדמית אחוה (להלן: "**המכללה**") כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"השירותים/הטובין" - ההגדרה תושלם לכל מכרז בהתאם לצורך.

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן/היועץ אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה
 וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של
 שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך
 מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין ו/או
 כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום
 תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם הוועדה הרלוונטית (**יש**
למלא בהתאם לצורך) אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום

ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נשוא מתן השירותים/הספקת
 הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא
 אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם
 היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד
 להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת
 הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום: _____