

מכרז פומבי 13.2022

למתן שירותי מיכון משרדי עבור המכללה

האקדמית אחוה וסטודנטים במכללה

תוכן העניינים

3.....	מסמך א' – הזמנה להציע הצעות
15.....	מסמך ב' – הסכם התקשרות
24.....	נספח א' – פירוט השירותים
36.....	נספח ב' – הצהרת המציע
38.....	נספח ג' – נוסח ערבות ביצוע
39.....	נספח ד' – פרטי המציע
42.....	נספח ה' – אישור רו"ח או עו"ד בדבר פרטי המציע
43.....	נספח ו' – תצהיר ייצוג הולם לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו - 1976
44.....	נספח ז' – תצהיר קיום דיני עבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו - 1976
45.....	נספח ח' – הוראות ביטוח
49.....	נספח ח'1 – נוסח אישור קיום ביטוחים
52.....	נספח ט' – הצעת המציע

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

מכרז פומבי 13.2022 למתן שירותי מיכון משרדי עבור המכללה האקדמית אחוה וסטודנטים במכללה

1. כללי

- 1.1. המכללה האקדמית אחוה (להלן: "המכללה") מבקשת לקבל הצעות מחיר למתן שירותי מיכון משרדי, שירות ותחזוקה עבור כלל המדפסות בקמפוס המכללה, הן מדפסת הסגל המנהלי והן מדפסות הסטודנטים, והכל בהתאם לתנאים, לדרישות ולהנחיות המפורטות במסמכי מכרז זה (להלן: "המכרז"), ובהתאם להוראות הסכם ההתקשרות המצורף על נספחיו (להלן: "ההסכם").
- 1.2. תקופת ההסכם הינה לתקופה של 60 חודשים מיום הודעת הזכייה.
- 1.3. חוברת זו מכילה את מסמכי המכרז, הסכם ההתקשרות ונספחים.
- 1.4. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בהודעות ו/או שינויים ו/או הבהרות ו/או תוספות אשר יפורסמו מעת לעת באתר המכרזים באתר המרכזים של המכללה: [מכרזים](#).
- 1.5. כל מסמכי המכרז הינם רכוש הבלעדי של המכללה. חל איסור על המשתתף במכרז להעתיק אותם, כולם או מקצתם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

2. טבלת ריכוז המועדים

- 2.1. לנוחות המציעים להלן טבלת ריכוז של אירועים ומועדים למכרז:

תיאור	המועד
מועד פרסום המכרז	22.1.23 יום א'
המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה	ביום 1.2.23 יום ד' עד לשעה 14:00
המועד האחרון להגשת הצעות	ביום 14.2.23 יום ג' עד לשעה 14:00

- 2.2. במקרה של סתירה בין תאריך שמצוין בטבלה ובין תאריך שמצוין בכל מקום אחר במסמכי המכרז, יגבר התאריך שבטבלה, אלא אם כן התאריך שונה בהבהרה או הודעה בכתב של המכללה שניתנה במועד מאוחר יותר ממועד פרסום ההבהרה.

2.3. המועדים המופיעים לעיל הינם סופיים. באחריות המציע לעמוד בכל המועדים לעיל בהתאם לשלבי המכרז.

2.4. המכללה תוכל לשנות את המועדים לעיל וזאת כל עוד לא חלף המועד להגשת הצעות ו/או נפתחה תיבת המכרזים בהודעה באתר המכללה.

3. תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות אך ורק מי שמתקיימים בהם, במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, כל התנאים המצטברים המפורטים בסעיף זה:

3.1. תנאי סף מנהליים:

- 3.1.1. המציע הינו עוסק מורשה הרשום כדין בישראל ו/או תאגיד הרשום כדין בישראל.
להוכחת עמידתו בתנאי הסף יצרף המשתתף להצעתו את נספח ה' - אישור רואה חשבון או עו"ד וכן העתק תעודת עוסק מורשה/ תעודת התאגדות חברה.
- 3.1.2. על המציע לעמוד בדרישות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
להוכחת עמידתו בתנאי הסף יצרף המשתתף העתק אישור על ניהול ספרים בתוקף וכן את התצהירים המפורטים בנספח ו' ונספח ז' חתומים ומאומתים כדין.
- 3.1.3. על המציע לעמוד בדרישות לפי פקודות מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף יצרף המשתתף העתק אישור ניכוי מס במקור.

3.2. תנאי סף מקצועיים:

- 3.2.1. בעל ניסיון של 3 שנים רצופות לפחות, במהלך השנים 2018 – 2022, בהצבת ציוד (מכירה/ליסינג) ומתן שירותי תחזוקה ותפעול של ציוד מיכון משרדי הכולל לכל הפחות: מדפסות, מכשירים משולבים ומכונות צילום עבור 3 גופים לפחות כאשר בכל גוף קיימות לכל הפחות 25 מכונות צילום/מדפסות משולבות/מדפסות.
- להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף על ניסיונו במסגרת נספח ד' על כלל הפירוט הנדרש שם.**
- 3.2.2. מעסיק באופן קבוע (במסגרת יחסי עובד ומעביד) 5 טכנאים לפחות המטפלים בשמו או מטעמו בלקוחות השונים בתחום המיכון המשרדי.
- להוכחת עמידתו בתנאי הסף יפרט המשתתף על הטכנאים בנספח ד'.**

3.2.3. מפעיל בעצמו באופן קבוע מוקד שירות טלפוני ייעודי אשר מעניק שירותי תמיכה טכנית טלפונית, טיפול בתקלות, שירות לקוחות ללקוחותיו בתחום המיכון המשרדי.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף יפרט המשתתף על המוקד בנספח ד' וימלא את כלל הפרטים הנדרשים שם.

3.2.4. כלל המכונות המוצעות על ידו במכרז זה עומדות בכל דרישות המפרט הטכני לפחות.
להוכחת עמידתו בתנאי הסף יפרט המשתתף על המכונות המוצעות על ידו וימלא את פרטיהן בטופס ההצעה – נספח ט'.

יובהר, כי תנאי הסף המפורטים לעיל הינם מצטברים, הצעתו של מציע אשר לא תעמוד באחד מהתנאים, תיפסל על הסף.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות ועדת המכרזים לבקש השלמות ו/או מסמכים נוספים לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף בהתאם למגבלות הקבועות בדיון.

4. **ערבות ביצוע**

להבטחת מילוי התחייבויותיו של הזוכה על פי תנאי מכרז זה לרבות הסכם ההתקשרות, יידרש מציע אשר יוכרז כזוכה במכרז להמציא לידי המכללה ערבות בנקאית אוטונומית על סך 10,000 ₪ וזאת בהתאם לפירוט בהסכם ההתקשרות, וכמפורט בנספח ג' – נוסח ערבות ביצוע.

5. **שאלות הבהרה**

5.1. המציע יקרא בעיון, ויבדוק את כל מסמכי המכרז, וינקוט בכל האמצעים הנראים לו כנחוצים, על מנת להבין את תנאי ההתקשרות עם המכללה. ידיעות והסברים נוספים ככל שידרשו למציע בכל הנוגע למכרז זה ולביצוע העבודות, יימסרו למעוניינים באופן המפורט להלן בהוראות אלו.

5.2. כל השאלות והבירורים במסגרת מכרז זה יש להפנות בכתב בלבד, ולשלוח אותן לדוא"ל הקבוע בסעיף 2.1 לעיל.

5.3. **את שאלות ההבהרה יש לשלוח באמצעות קובץ Word בלבד, במבנה שלהלן:**

מס'	שם המסמך	סעיף/מראה מקום אחר	נושא/כותרת הסעיף	שאלה/הערה/נוסח מוצע
	[הפנייה למסמך אליו מתייחסת השאלה – במכרז, נספח וכיו"ב]	[הפנייה לסעיף הרלוונטי במסמך אליו מתייחסת השאלה]		

- 5.4. הסעיפים יסודרו בסדר עולה כאשר תחילה תופענה שאלות המתייחסות לתנאי המכרז, ההסכם ולאחר מכן לנספחיו. המועד האחרון להעברת שאלות כאמור הוא בהתאם למועד המפורט **בסעיף 2** לעיל. שאלות שתתקבלנה לאחר מכן יתכן ולא תיענינה.
- 5.5. תשובות לשאלות שתגענה במועד הקבוע לכך, יפורסמו באתר האינטרנט של המכללה. עותק מהתשובות שיינתנו יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש להחזירן חתומות.
- 5.6. יובהר, כי לא יהיה מענה לשאלות בעל-פה. בהתאם לכך, יחייבו את המכללה רק תשובות או הבהרות שניתנו בכתב.
- 5.7. המכללה רשאית לפרסם (באתר המכללה), הבהרות ותיקונים למסמכי המכרז בין אם ביוזמתה, ובין אם בתשובה לשאלות הבהרה, לרבות לאחר פרסום התשובות להן, באחריות המציעים להתעדכן בעמוד המכרז באתר האינטרנט של המכללה.
- 5.8. כל תשובה אשר לא קיבלה את ביטוייה במסגרת המסמך שיפורסם לא תחייב את המכללה.
- 5.9. כל הודעה, תשובה או הבהרה שתשלחנה בכתב על ידי המכללה, יצורפו על ידי המציע למסמכי המכרז, כשהם חתומים בחתימת המציע כאישור לכך שקיבלם, קראם, הבינם והביאם בחשבון בהצעתו.

6. מפגש מציעים

לא יתקיים במכרז זה מפגש מציעים.

7. אופן הגשת ההצעות

- 7.1. המציע ימלא את כל פרטי ההצעה כפי שמופיע במסמכי המכרז, על כל חלקיה ולשם ביצוע כלל התהליכים, העבודות והשירותים, כפי שמפורטים במכרז ובהסכם ההתקשרות על נספחיו.
- 7.2. יובהר כי למעט במקומות המיועדים לכך, וכאשר נדרש על ידי תנאי המכרז, אין להוסיף כל הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות למסמכי המכרז ותנאיו. אין להשמיט או למחוק או לשנות או להתנות על מסמכי המכרז הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות אשר יצוינו על גבי מסמכי המכרז ו/או ההצעה עלולים להביא לפסילת ההצעה על ידי ועדת מכרזים.
- 7.3. על אף האמור לעיל, רשאית ועדת המכרזים ע"פ שיקול דעתה הבלעדי שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מהוראות סעיף 7.2, אם שוכנעה כי ההצעה עומדת ותואמת את דרישות המכרז וכי ההצעה הינה ברורה וחד משמעית והסטייה נעשתה ע"י המציע בתום לב. יש למלא את ההצעה בעט כחול/ שחור בלבד. כתיבה על ההצעה בעפרון או כול אמצעי אחר עלול להביא לפסילתה.

7.4. אין להשתמש בכל אמצעי מחיקה בהצעה. במידה והמציע מעוניין לתקן את הצעתו, עליו לסמן קו על החלק אותו מעוניינים למחוק ולכתוב עליו מחדש בעט, בצירוף חתימת מורשי החתימה + חותמת ליד התיקון. שימוש באמצעי מחיקה עלול להביא לפסילת ההצעה.

7.5. יש לחתום בכל המסמכים באופן הבא :

7.5.1. בכל תחתית עמוד חתימת מורשה חתימה בראשי תיבות + חותמת החברה.

7.5.2. חתימה מלאה של מורשי חתימה של המציע בתוספת חותמת המציע בכל מסמך בו נדרשת חתימה.

7.6. את ההצעות יש לערוך בשפה העברית (למעט דגמי מכוונות שניתן לרשום אותם באנגלית).

7.7. **יש להגיש את כלל מסמכי המכרז חתומים לרבות האישורים הנדרשים, הצעת המחיר וכל מסמך רלבנטי בתוך מעטפה (להלן: "מעטפת ההגשה"), עליה יירשם "מכרז מס' 13.20222 למתן שירותי מיכון משרדי" בלבד. על מעטפת ההגשה לא יופיע כל סימן מזהה של המציע. כול סימן נוסף עלול להביא לפסילת ההצעה.**

7.8. מעטפת ההגשה תוגש לתיבת המכרזים של המכללה הממוקמת בלובי הכניסה בבניין 3 עד תאריך ההגשה שנקבע בטבלת המועדים (סעיף 2.1 לעיל). כמו כן, ניתן להגיש הצעות לתיבה גם בשני ימי העבודה הקודמים למועד ההגשה הסופי בימים א' – ה' בין השעות 08:00 עד 16:30 טלפון לצורך בירור מיקום התיבה בלבד — 054-9079499, לילך.

7.9. הגשת ההצעה הינה על אחריות המציע בלבד, וכן הגשתה במועד הקבוע.

7.10. יובהר כי הגשת הצעה בכל אמצעי אחר שאינו בהתאם לפירוט לעיל, או שלא בוצעה בהתאם להנחיות לעיל, תיפסל על הסף.

8. המסמכים הדרושים:

8.1. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים המפורטים להלן :

8.1.1. כלל מסמכי המכרז לרבות ההסכם על נספחיו וכן כל מסמכי ההבהרות שפרסמה המכללה (אם פרסמה באתר האינטרנט שלה) חתומים בכל עמוד ועמוד וכן במקומות המיועדים לכך.

8.1.2. כלל המסמכים הנדרשים בסעיף 3.1 לעיל על סעיפיו הקטנים.

8.1.3. הצהרת המציע המופיע כנספח ב' למכרז כאשר הוא חתום ע"י עו"ד.

8.1.4. נספח ד', "פרטי המציע" כאשר הוא מלא וחתום.

8.1.5. נספח ה', "אישור רואה חשבון או עורך דין על פרטים אודות המציע" כאשר הוא מלא וחתום.

- 8.1.6. תצהיר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" (נספח ו') ותצהיר קיום דיני עבודה (נספח ו') (חתומים ומאומתים כדין).
- 8.1.7. הצעת המציע בנוסח הקבוע בנספח ט' בהתאם להנחיות המפורטות שם.
- 8.1.8. אם המציע בשליטת אישה, על המציע להמציא את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 (להלן: "חוק חובת המכרזים").
- 8.2. יובהר כי על כל הרישיונות ו/או האישורים הנדרשים להיות תקפים במועד האחרון להגשת ההצעות ובמשך כל תקופת ההסכם.
- 8.3. כל פרט אשר יתברר כלא מדויק ו/או שאינו נכון ייתן לוועדת המכרזים את הזכות להחליט על פסילתה המיידית של הצעת המציע. אלא אם נאמר אחרת לגבי מסמך/אישור מסוים אותם יש לצרף להצעת המכרז, הרי ניתן להגיש את המקור של אותו המסמך או העתק נאמן למקור ממנו הנושא אישור של עורך דין על היותו נאמן למקור.
- 8.4. המציע מחויב להודיע למכללה על כל שינוי שיחול באיזה מהנתונים המפורטים בהצעתו ו/או באיזה מהנתונים הדרושים לבחינתה, וזאת מהמועד שלאחר הגשת הצעתו ועד למועד בחירת המציע ע"י המכללה. והמכללה רשאית לפסול הצעה במקרה שיחול שינוי בנתונים המפורטים בהצעה ו/או באיזה מהנתונים הדרושים לבחינתה, אשר ייראה לה מהותי, בין אם דבר השינוי נודע לה מהמציע ובין אם בדרך אחרת.
- 8.5. אי קיומו של תנאי כלשהו מהתנאים המפורטים לעיל או אי המצאת מסמך כלשהו מהמסמכים המפורטים לעיל, באופן הנדרש במכרז זה, ייתן לוועדת המכרזים את הזכות להחליט על פסילתה המיידית של ההצעה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים אף לאחר פתיחת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או להציג המלצות ו/או אישורים, וזאת, בין היתר, לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף, ובלבד שהמציע יוכיח, לשביעות רצונה של המכללה שכל אישור, היתר, רישיון או כל מסמך אחר כאמור, הינם בעלי תוקף, והאמור בהם נכון למועד האחרון שנקבע במכרז זה להגשת ההצעות.

9. הצעת המחיר והתמורה

- 9.1. הצעת המחיר תוגש על גבי נספח ט' בהתאם להוראות המפורטות שם. תשומת לב המציעים להפרדה בין השירותים הניתנים לסטודנטים לבין השירותים הניתנים למנהלת המכללה.
- 9.2. תשומת לב המשתתפים כי מספר המכונות וסוגי המכונות שיוזמנו יהיו לפי שק"ד המכללה.
- 9.3. המחיר יכלול את כל הפעולות הנדרשות למציע למלא את המכרז על כל תנאיו לרבות, אך לא רק, ביצוע העבודות, ציוד, חומרים, אחזקת מכונות, הוצאות כוח אדם, ביטוח, ערבויות, הסעות, מיסים ככל שיחולו, ללא תוספת.
- 9.4. המציע לא יהיה זכאי לתמורה נוספת ו/או להחזר הוצאות ו/או לתשלומים נוספים כלשהם.

- 9.5. סכומי ההצעה של המשתתף יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן באופן שבו ייבחן שיעור השינוי בין המדד הידוע במועד חתימת ההסכם עם הזוכה (להלן: "מדד הבסיס") לבין המדד הידוע בתום 18 חודשים (להלן: "המדד הקובע").
- עלה שיעור השינוי בין מדד הבסיס למדד הקובע על 3% יתעדכנו מחירי הזוכה בהפרש שבין שיעור השינוי ל-3% וזאת אך ורק ביחס להזמנות / שירותים עתידיים שטרם נרכשו.

10. הליך בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה

- 10.1. שלב ראשון – בדיקת עמידה בתנאי סף ובדרישות האיכות:
- בשלב ראשון תיבחן עמידת ההצעות בתנאי הסף המנהלתיים והמקצועיים ורק מציעים שיעמדו בתנאי הסף ובדרישות האיכות כפי שמפורט, והם בלבד, יעברו לשלב השני (להלן: "ההצעות הכשירות").
- מובהר כי המכללה תהיה רשאית אך לא חייבת לפנות למציעים להשלמת מסמכים ולא יהיה בכך מתן אפשרות למציע לחזור בו מהצעתו ו/או לתקנה באופן אסור, הכל בכפוף לחוק חובת המכרזים והתקנות הבאות מכוחו.
- 10.2. שלב שני – בחינת אמות מידה לאיכות המציע (50% מסך הניקוד):
- אמות המידה לבחינת איכות המציע יהיו כדלקמן:

אמת המידה	אופן הבחינה	ציון מירבי
שביעות רצון לקוחות	המכללה ו/או מי מטעמה (לרבות יועציה) תיצור קשר עם עד 2 לקוחות מוסדיים של המציע ותשאל אותם שאלות זהות בהתאם לשאלון הממליצים שבמסמך א' (1). "לקוח מוסדי" – לקוח שאינם אדם פרטי כגון: תאגידים, רשויות מנהליות, מוסדות להשכלה גבוהה וכיו' בסיום השיחות יבוצע ממוצע של ציוני השיחות.	40 נקודות.
כמות טכנאים	המציעים יקבלו ניקוד בהתאם לכמות הטכנאים המועסקים על ידם מעבר לדרישת תנאי הסף כדלקמן: 5 טכנאים (תנאי סף) – 0 נקודות. 6 – 10 טכנאים – 3 נקודות. 11 – 15 טכנאים – 3 נקודות. 16 – 20 טכנאים – 4 נקודות. 20 טכנאים ומעלה – 5 נקודות.	5 נקודות.
	על המשתתף לפרט על כמות הטכנאים המועסקת על ידו <u>בנספח ד'</u> . "מועסקת" – בהעסקה ישירה ביחסי עובד ומעביד ולא במיקור חוץ.	

אמת המידה	אופן הבחינה	ציון מירבי
משתתף המעניק שירותים למוסד להשכלה גבוהה	משתתף המעניק שירותי מיכון משרדי למוסד להשכלה גבוהה (כולל סטודנטים) יהא זכאי לסך של 5 נקודות.	5 נקודות.

10.3. שלב שלישי – בחינת הצעת המחיר:

בהתאם לשקלול הקבוע בנספח ט' – להצעת המחיר יהא משקל של 50%.

10.4. שלב רביעי – חיבור ציוני המחיר והאיכות.

על אף האמור לעיל, המכללה שומרת על זכותה שלא לקבל את ההצעה שתזכה לציון הגבוה ביותר, בכפוף להוראות הקבועות לעניין זה בדין ובתקנות חובת המכרזים.

11. שוויון בהצעות

11.1. במקרה של שוויון בהצעות תינתן עדיפות להצעת "עסק בשליטת אישה", רק במידה שמתקיים בה האמור בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, ושצורפו לה אישור רואה חשבון ותצהיר כנדרש עפ"י החוק.

11.2. מקרה ולא תוגש הצעה מטעם "עסק בשליטת אישה", נתון שיקול הדעת המוחלט והבלעדי למכללה, לקבוע, במקרה של שוויון בהצעות, האם לערוך הליך התמחרות נוסף (Best & Final), או האם לנקוט באופן אחר על מנת להשיג את מירב היתרונות למכללה.

12. תוקף ההצעה

12.1. ההצעות תהיינה בתוקף למשך 90 יום מהיום האחרון להגשת הצעות. ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה אחרי הצעת הזוכה, (להלן: "**הצעת הכשיר הבא**") תעמוד בתוקפה למשך 30 ימים נוספים.

12.2. יודגש כי הכרזה על זוכה שהינו הכשיר הבא בתור והפעלתו במקרה הצורך נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המכללה והיא אינה מחויבת להפעיל אפשרות זו.

13. ההסכם

- 13.1. נוסח ההסכם אשר ייחתם בין המכללה לבין הזוכה במכרז מצורף, על כל נספחיו, למסמכי מכרז זה.
- 13.2. המכללה תודיע למציע אשר הצעתו זכתה במכרז על קבלת הצעתו, וכן תודיע לזוכה בדבר המועד והמקום לחתימה על מסמכי ההתקשרות. הזוכה במכרז מתחייב להופיע במועד ובמקום הנקובים בהודעת המכללה כאמור לעיל, לחתימה על ההסכם.
- 13.3. במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שייקבע על ידי המכללה ו/או לא ימציא לידי המכללה אישור על עריכת ביטוח כנדרש בהסכם וערבות לקיום ההצעה, במועד חתימת מסמכי ההתקשרות, תהא המכללה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל לאלתר את זכייתו וזאת מבלי לגרוע מכל זכות או סעד שיש למכללה כלפי המציע כאמור על פי תנאי המכרז ועל פי כל דין.

13 זכות עיון בהצעה הזוכה ובמסמכי וועדת המכרזים

- 13.4. בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה בדבר החלטת ועדת מכרזים על הזוכה במכרז, יהיה כל מציע רשאי לעיין בפרוטוקול ועדת מכרזים, בהצעת הזוכה, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו, אם היו כאלה, ובהתכתבויות עם מציעים, ככול שהיו. העיון מותנה בתשלום של 500 ₪. תשלום עלות העיון יבוצע על ידי הפקדת הסכום כאמור לחשבון הבנק של המכללה. יש לשלוח אישור הפקדה למייל lilach.yonai@achva.ac.il.
- 13.5. ככל שלדעת המציע קיימים חלקים בהצעתו אשר העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, יצרף המציע להצעתו נספח המפרט את החלקים כאמור, ואת הנימוקים לאיסור העיון בהם.
- 13.6. ועדת המכרזים של המכללה תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי, האם לחשוף את הצעת הזוכה ו/או חלקים ממנה.
- 13.7. זכות העיון כאמור לעיל לא תחול על חלקים של פרוטוקולי וועדת המכרזים או של הצעת הזוכה, אשר העיון בהם לדעת וועדת המכרזים עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.
- 13.8. כמו כן, זכות העיון לא תחול על חוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדת המכרזים, לרבות בחינת חלופות אפשריות לפעולה או להחלטה של וועדת המכרזים, והערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.

14. סמכויות נוספות של המכללה, תנאים כלליים המכללה שומרת לעצמה את הזכות:

- 14.1. לא לקבל אף אחת מההצעות שתוגשנה בעקבות מכרז זה ו/או לבטל את המכרז או חלקים ממנו בכל עת.
- 14.2. לדחות את קבלת ההחלטות במכרז ו/או לפצל את המכרז בכל דרך שתמצא לנכון, מבלי שלמציעים תהיה טענה בשל כך.
- 14.3. לפסול הצעה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחה בלתי נכונה או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, וכן הצעה שעולה ממנה שבקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים.
- 14.4. שלא לבחור את ההצעה אשר קיבלה את ציון הניקוד הגבוה ביותר, בכפוף להוראות הדין.

- 14.5. לא להתחשב בכל הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישות סף, או בשל חוסר התייחסות לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המבקש מונעת החלטה ו/או הערכה כדבעי.
- 14.6. לא להתחשב כלל בהצעה אשר לא צורפו לה כל המסמכים הנדרשים.
- 14.7. לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע, כדי לקבל הבהרות להצעתו, או כדי להסיר אי בהירות המתעוררת בעת בדיקת ההצעה, בכפוף לחוק חובת המכרזים ותקנותיו.
- 14.8. לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכפוף לחוק חובת המכרזים ותקנותיו.
- 14.9. לחלק את השירותים בין מספר מציעים כראות עיניה ולפי שיקול דעתה.
- 14.10. לנהל מו"מ עם מציעים העומדים בתנאי המכרז, ושהצעותיהם מתאימות לדרישות המכללה או לחילופין לנהל מו"מ עם המציע הזוכה.
- 14.11. לא להתחשב בפגמים פורמאליים במי מבין ההצעות שהוגשו, שהיא על פי שיקול דעתה הבלעדי, בכפוף לחוק חובת המכרזים ותקנותיו.
- 14.12. לפסול הצעה שבה נכללו תוספת, רישום, שינוי, השמטה או הסתייגות מהאמור במסמכי המכרז, או לחילופין, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמלא, לקבל את ההצעה תוך התעלמות מכל תוספת, רישום, שינוי, השמטה או הסתייגות כאמור. המכללה ומי מטעמה אינם נושאים בכל אחריות להוצאה או לנזק שיגרמו למציע בקשר עם הצעתו.
- 14.13. המכללה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן, לרבות הבדיקות המוקדמות, ערבויות או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה ואלו יחולו על המציע בלבד.
- 14.14. המציע יישא באחריות לכל נזק שיגרם למכללה, אם יגרם, כתוצאה מהכללת פרט שאינו נכון ו/או אינו מדויק ו/או מטעה בהצעתו.
- 14.15. קיומו של הליך המכרז מותנה בגורמים שאינם בשליטת המכללה, כגון מימון ותקציב. אין המכללה מתחייבת לבחור זוכה. כמו כן רשאית המכללה להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות מכל סיבה שהיא, לרבות מסיבות תקציביות, ארגוניות, מנהליות, רשויות וכד'. אם תימצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המכללה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המכללה.
- 14.16. כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע ו/או את זכויות המכללה.
- 14.17. אין להוסיף כל הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות למסמכי המכרז ולתנאיו, למעט במקומות המיועדים לכך וכאשר נדרש על ידי תנאי המכרז. כל תוספת, רישום, שינוי, השמטה או הסתייגות מהאמור במסמכי המכרז מקנים למכללה את הזכות לפסול את ההצעה או לחילופין, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמלא, לקבל את ההצעה תוך התעלמות מכל תוספת, שינוי או הסתייגות כאמור.
- 14.18. למען הסר ספק מובהר שההצעה אשר תחייב את המכללה במידה והצעת המציע תוכרז כהצעה הזוכה

תהיה ההצעה ללא התוספות ו/או השינויים ו/או ההסתייגויות.

14.19. הגשת ההצעה ע"י המציע תהווה לכל דבר ועניין, הסכמה מצד המציע לכל ההוראות, התנאים והתניות, המופיעים במסמך זה ובכל מסמך אחר, המהווה חלק ממסמכי המכרז, זולת אם המציע מסר למכללה, בכתב, הודעה מפורטת ומפורשת לפיה הוא סבור כי הוראה ו/או תנאי הכלולים במסמכי המכרז, אינם עומדים בדרישות החוק והכל עד לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת שאלות ההבהרה. בהודעה יפורטו ההוראה ו/או התנאי ו/או התניה לגביהם סבור המציע כי הם אינם עומדים בדרישות החוק וכן מהותה של הערתו. לא מסר המציע הסתייגות בכתב כאמור במועד, יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או הסתייגות לאחר מכן וייחשב כמי שפועל בחוסר תום ובחוסר ניקיון כפיים אם יבקש לעשות כן. למען הסר ספק מובהר כי אין בהוראות סעיף זה כדי להאריך כל מועד הנקוב במסמכי המכרז.

15. ביטול המכרז או חלקו:

15.1. בכפוף להוראות הדין, המכללה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא.

15.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר ומודגש כי המכללה תהא רשאית לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

15.2.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהמחירים שנראים למכללה כהוגנים וסבירים.

15.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

15.2.3. אירע שיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים.

15.3. המכללה לא תשלם בשום מקרה פיצוי כל שהוא בעקבות ביטול המכרז.

מסמך א' (1) – טופס ניקוד ממליצים

ההמלצה ניתנת לגבי: שירותי מיכון משרדי עבור המכללה האקדמית אחוה.

מסמך זה מובא לידיעת המציעים – אין למלא או להגיש את המסמך. נציגי המכללה יבצעו שיחות טלפוניות עם לפחות שני ממליצים ושאלו אותם את השאלות במסמך זה.

שם המציע: _____ ח.פ.ע.מ: _____

שם הממליץ: _____ שם הגוף: _____

(1) <u>תאר את זמינות מוקד המציע למענה לטיפול בקריאות:</u>									
0	לא טובה	2	סבירה	4	טובה	6	טובה מאד	8	מצוינת
(2) <u>תאר את אמינות ואיכות המכשירים אשר הוצבו על ידי המציע:</u>									
0	לא טובה	2	סבירה	4	טובה	6	טובה מאד	8	מצוינת
(3) <u>תאר את התרשמותך מיכולותיו של המציע לאתר פתרונות לתקלות ולאפשר עבודה שוטפת:</u>									
0	לא טובה	2	סבירה	4	טובה	6	טובה מאד	8	מצוינת
(4) <u>תאר את מידת שיתוף הפעולה של המציע עם הגורמים הרלוונטיים אצל המזמין ועמידה בתנאי החוזה עימו:</u>									
0	לא טובה	2	סבירה	4	טובה	6	טובה מאד	8	מצוינת
(5) <u>תאר את מידת ההמלצה שלך להתקשר עם המציע בהסכם למתן שירותי מיכון משרדי:</u>									
0	לא ממליץ	2	סבירה	4	טובה	6	טובה מאד	8	מומלץ מאד

תאריך: _____

מסמך ב' – הסכם התקשרות

שנערך ונחתם במכללה האקדמית אחוה ביום _____ לחודש _____ שנת 2023

המכללה אקדמית אחוה ע"ר 580250231

בין:

ד.ג. שקמים 79800

(להלן: "המכללה")

מצד אחד;

בין:

_____ ח.פ.

_____ מרחוב

_____ (להלן: "הספק")

מצד שני;

1. מבוא:

- 1.1. המבוא לחוזה זה ונספחיו וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים בחוזה זה הן לשם נוחות בלבד ואין להן ולא יינתן להן כל משקל לצורך פירושן.
- 1.3. רשימת הנספחים המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו הינה כדלקמן:
 - 3.1.1. נספח א' – פירוט השירותים.
 - 3.1.2. נספח ב' – הצהרת המציע.
 - 3.1.3. נספח ג' – נוסח ערבות ביצוע.
 - 3.1.4. נספח ד' – פרטי המציע.
 - 3.1.5. נספח ה' – אישור ר"ח או עו"ד בדבר פרטי המציע.
 - 3.1.6. נספח ו' – תצהיר "ייצוג הולם" לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו – 1976.
 - 3.1.7. נספח ז' – תצהיר "קיום דיני עבודה" לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו – 1976.
 - 3.1.8. נספח ח' – הוראות ביטוח.
 - 3.1.9. נספח ח'1 – נוסח אישור קיום ביטוחים.
 - 3.1.10. נספח ט' – הצעת המציע.

2. מהות ההתקשרות

2.1. הספק יספק למכללה שירותי הצבה, תפעול ותחזוקת ציוד מסוג מדפסות, מכונות צילום ומכונות משולבות וכן את אספקת כל החומרים המתכלים הדרושים לתפעול הציוד הכלל כמפורט בהסכם זה על נספחיו וכן בהתאם לקבוע בנספח א' להסכם זה ובמחירים הקבועים בנספח ט'.

2.2. בנוסף, הספק יידרש מעת לעת לספק למכללה מכונות/ציוד חדש לפי דרישה במחירי המחירון ובתנאים הקבועים במפרט הטכני.

2.2.1. אספקת מכונות חדשות בשנת ההתקשרות הראשונה תהא באופן שבו ביחס למכונות הנהלה - דמי השכירות לגביהם יסתיימו בתום 60 חודשים ביחס למכונות סטודנטים לא יהא תשלום דמי שכירות אלא רק מחיר פעימה כמפורט במפרט הטכני.

2.2.2. בגין אספקת מכונות ביתר שנות ההתקשרות, ככל שיידרש, יגיעו הצדדים להסכמה לעניין התשלומים בגינם כך שבכל מקרה תקופת ההתקשרות לגבי כל המכונות תסתיים בתום תקופת ההתקשרות.

3. היתרים רישיונות ואישורים

3.1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציג למכללה בכל עת שיידרש.

3.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק במסמכי המכרז על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.

3.3. הספק מתחייב להודיע למכללה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

3.4. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים המפורטים בהסכם זה.

4. הצהרות והתחייבויות הספק

הספק מצהיר בזאת כדלקמן:

4.1. כי יש לו הכושר, הזכויות, היכולת, המיומנות, הידע המקצועי, הציוד, הכלים, כח האדם והאמצעים הדרושים לביצוע השירותים.

- 4.2. כי אין כל מניעה חוקית ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה ו/או לבצע הוראה מהוראות הסכם זה ו/או כי במסגרת מתן השירותים ו/או אספקת הטובין מכוח הסכם זה לא יפגע בזכויות צד שלישי כלשהו.
- 4.3. כי הינו מחזיק בכל הרישיונות והאישורים הנדרשים על מנת להעניק את השירותים על פי הסכם זה.
- 4.4. כי בדק את דרישות המכללה והנחיותיה בקשר לשירותים בהתאם להסכם זה, וכן כי בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים לשם מתן השירותים, והוא מצהיר כי ביכולתו לספק למכללה את הטובין והשירותים הנוגעים לאספקתם, טיפולם וניהולם השוטף בהתאם למפורט בהסכם זה, במומחיות, במיומנות, ביעילות, בחריצות ובנאמנות, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר, לשביעות רצונה המלאה של המכללה, ובכפוף לכל דין ורשות מוסמכת.
- 4.5. הספק מתחייב לספק למכללה ציוד תקני, תקין ובאיכות גבוהה, בהתאם לדרישות התקן הישראלי הרלוונטי ולשביעות רצונה המלאה של המכללה המזמינה, וכן מתחייב כי הינו אחראי לליקויים ופגמים שיתגלו בציוד שיספק למכללה המזמינה.
- 4.6. כי ינהג ביושר ובנאמנות כלפי המכללה ו/או מי מטעמה תוך יחסי אמון וכי ימסור למכללה מידע נכון ושלם, על כל דבר ועניין הנוגע לאספקת הטובין והשירותים.
- 4.7. כי התמורה שתשולם לו על פי חוזה זה מהווה תמורה מלאה והוגנת לביצוע כל התחייבויותיו בהתאם למסמכי המכרז.

5. עובדים, אספקת כוח אדם ותנאי עבודה

- 5.1. לצורך מתן העבודות והשירותים נשוא הסכם זה מתחייב הספק להעמיד למשך כל תקופת החוזה על חשבונו הוא, כוח אדם מיומן, מהימן ואיכותי.
- 5.2. בכל מקרה בו יסתייע הספק בקבלני משנה לצורך ביצוע העבודות והשירותים עלפי חוזה זה, יהיה הדבר כפוף ומותנה באישור המכללה מראש ובכתב על יד מורשי החתימה של המכללה. למען הסר ספק מובהר כי המכללה תהיה רשאית לסרב לבקשת הספק להסתייע בקבלני משנה, וזאת מכל סיבה שהיא, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 5.3. הספק יעמיד מנהל פרויקט מטעמו אשר יהיה אחראי על מכלול פעילויות השירותים.

6. העדר יחסי עובד מעביד

- 6.1. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי הספק הינו במעמד של ספק עצמאי וכי הוא יהיה אחראי לכל התשלומים החלים על מעביד עבור עובדיו ו/או מועסקיו, כולל משכורת, תשלום וניכויי מס הכנסה, ביטוח לאומי, תשלום קרנות סוציאליות וכו' וביצוע וקיום כל דין הדן בחובות ובזכויות של עובד ועובד וכן קיום כל הוראות החוק לעניין ביטוח עובדים ע"י מעבידים. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לא הורשע בעברות על חוקי המגן.

- 6.2. אין ולא ייווצרו בעתיד, לכל עניין וצורך, יחסי עובד ומעביד בין המכללה לבין עובדי הספק ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ועל המכללה לא תחול כל אחריות שהיא בקשר אליהם לרבות אחריות בגין כל תאונה ו/או נזק שיגרמו להם, והספק מתחייב לבטח את עובדיו בכל הביטוחים הרלוונטיים.
- 6.3. הספק מתחייב כי בכל מקרה של דרישה, טענה ו/או תביעה מצד מי מעובדיו, הנו בעל האחריות המלאה ויישא במלוא המתחייב מכך, לרבות עלויות ותשלומים. במידה ותוגש דרישה, טענה ו/או תביעה כאמור, כנגד המכללה ו/או מי מטעמה, יפעל הספק מיידית להסירה, והוא מתחייב לשפות את המכללה שיפוי מלא בגין כל חבות, נזק ו/או תשלום שתישא ו/או חויב בו, בתוך 7 ימים מקבלת דרישה.
- 6.4. המכללה תהיה רשאית בכל עת, לדרוש מהספק החלפת עובד העובד מול המכללה שיראה לה בלתי מתאים והספק מתחייב למלא דרישות המכללה ללא שיהוי.
- 6.5. מוסכם בזאת בין הצדדים, כי זכותה של המכללה לדרוש החלפת עובד כאמור בסעיף 6.4 דלעיל, אין בה כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין עובדי הספק לבין המכללה.
- 6.6. הספק מתחייב לבצע את כל חובותיו לביטוח סוציאלי של עובדיו, וכן למלא אחר חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה - 1995.
- 6.7. הספק מצהיר כי הוא האחראי הבלעדי כלפי המכללה לטיב ביצוע עבודת עובדיו ו/או קבלני המשנה ו/או עובדי קבלני המשנה ואין בעצם ההסכמה של המכללה להעסקת ספק/ספק משנה בכדי לשחרר את הספק מאחריותו הבלעדית בהתאם לחוזה זה.

7. אחריות

- 7.1. הספק יהיה אחראי לכל נזק שיגרם לאדם ו/או לרכוש על ידו ו/או על ידי עובדיו ו/או על ידי מועסקיו ו/או על ידי מי מטעמו, תוך כדי ועקב ביצוע העבודות והשירותים ו/או כל הכרוך בעבודות ו/או על ידי הציוד המופעל על ידו ו/או כתוצאה מעבודה לקויה ו/או רשלנית. הספק יהיה אחראי לשפות את המכללה בגין כל סכום שזו תיאלץ לשלמו בגין כל נזק שהוא.
- 7.2. הספק מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את העבודות והשירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים.
- 7.3. מוסכם בזאת כי המכללה רשאית לדרוש מהספק מעת לעת על פי שיקול דעתה הבלעדי, דיווחים נוספים בקשר עם מתן השירותים והעבודות, והספק מתחייב למסור דיווחים אלה, תוך העמדת מלוא המידע שבידיו ללא שהדבר יזכה אותו בכל תמורה נוספת.
- 7.4. הספק יפסיק את ביצוע העבודות ו/או מתן השירותים, כולם או מקצתם, לזמן מסוים או לצמיתות, לפי הוראה בכתב מאת המכללה, בהתאם לתנאים ולתקופה שצוינו בהוראה כאמור, ולא יחדש את העבודות ו/או השירותים אלא אם ניתנה לו על כך הודעה בכתב.

8. התמורה

- 8.1. בגין שירותיו ומילוי מלוא התחייבויותיו וקבלת אישור בכתב של המכללה על כך, יהיה הספק זכאי לתשלום בהתאם להצעתו במסגרת נספח ט' ובהתאם לכמויות שבוצעו בפועל.
- 8.2. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעורו בדין.
- 8.3. אחת לחודש ימציא הספק למכללה חשבון בגין השירותים שבוצעו בחודש הקודם, התשלום יבוצע בתנאים הקבועים בחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז - 2017 דהיינו בתנאי שוטף + 30 ימים ממועד הגשת החשבון.
- 8.4. מוצהר בזאת, כי התמורה האמורה לעיל, היא סך כל התמורה שהספק יהא זכאי לה בגין מתן השירותים ואספקת הטובין והיא מלאה וסופית, ולא תשונה מכל סיבה שהיא, והיא כוללת את כל הוצאותיו של הספק במסגרת הסכם זה ולצורך ביצועו.
- 8.5. הספק מתחייב לשלם מן התמורה כאמור בהסכם זה, את כל המיסים, הביטוח הלאומי ויתר התשלומים שיחולו עליו על פי דין, בקשר עם מתן השירותים, והמכללה לא תהא אחראית לתשלומים ו/או ניכויים אלו.
- 8.6. הספק לא יהא רשאי להעביר ו/או להסב הסכם זה לאחר, כולו או מקצתו, במישרין או בעקיפין, אלא בהסכמת המכללה מראש ובכתב.

9. רמת שירות ומנגנון קנסות

- 9.1. הספק מקבל עליו לקיים את כל המטלות, המשימות, העבודות והשירותים והתנאים המפורטים בהסכם זה על נספחיו, על מנת שלא לפגוע בפעילות השוטפת של המכללה ולמלא אחר התחייבויותיו של הספק במועדים שנקבעו.
- 9.2. על הספק לעמוד ברמת השירות המפורטת בנספח א'.
- 9.3. במידה והספק לא יקיים את התחייבותו, תהיה המכללה רשאית לקנוס את הספק בסכומים המצטברים המופיעים בטבלה בנספח א'.

10. אחריות ושיפוי בנזיקין:

- 10.1. הספק אחראי בלעדית כלפי המכללה לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש ו/או נזק כספי טהור ו/או הפסד כספי ו/או הוצאה מכל סוג ותיאור אשר ייגרמו למכללה ו/או לעובדיה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ו/או בקשר עם הפרת התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או בקשר למעשה ו/או מחל ו/או טעות ו/או השמטה של הספק ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר לביצוע העבודות והשירותים ו/או כתוצאה מהיעדר נאמנות של הספק ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, בקשר לעבודות ולשירותים נשוא הסכם זה.

- 10.2. הספק יהיה אחראי לכל נזק ו/או לאובדן שיגרמו לציוד ו/או למערכות ו/או לציוד הנלווה ו/או למערכות ו/או לעבודות ו/או לכל ציוד מכל סוג ותיאור הנמצא בשימוש ו/או בהשגחתו של הספק בכל תקופת העבודות והשירותים, והוא פוטר את המכללה ו/או עובדיה ו/או כל אדם בשירות המכללה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק לציוד ורכוש כאמור.
- 10.3. הספק פוטר את המכללה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק להם אחראי הספק כאמור בהסכם זה, ומתחייב לשפות ולפצות את המכללה ו/או כל הפועל מטעמה בגין כל אחריות שתוטל על מי מהם ו/או כל סכום שיחויבו לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הספק מכוח האמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.
- 10.4. המכללה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הספק זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמכללה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למזמין מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל.

11. ביטוח

הוראות הביטוח ואישור קיום הביטוחים מצורפים להסכם כנספחים ח' ו-ח"1.

12. איסור הסבת זכויות

הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, בין מבחינת חובות ובין מבחינת זכויות או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ו/או לשעבד את זכויותיו על פי חוזה זה, כולו או חלקו, למעט לבנק ו/או לגוף אחר אשר יעמיד מימון לספק לצורך ביצועו של חוזה זה, אלא לאחר שקיבל את אישור המכללה להסבה ו/או להעברה כנ"ל מראש ובכתב.

13. הפרות, ביטול חוזה ופיצויים

- 13.1. מוסכם בין הצדדים כי הפרה יסודית של ההסכם כהגדרתה בחוק החוזים תרופות בשל הפרת חוזה ו/או כהגדרתה בהסכם זה, תזכה את המכללה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 10,000 ₪ כשהם צמודים למדד, מהמדד הידוע במועד חתימת חוזה זה ועד למדד שיהא ידוע בעת התשלום בפועל.
- 13.2. הפר הספק חוזה זה הפרה יסודית אשר לא תוקנה בתוך 10 ימים כאמור, תהא המכללה זכאית, מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה המוקנית לה על פי חוזה זה או על פי כל דין, לבטל את החוזה בהודעה חד-צדדית.
- 13.3. חילוט הפיצויים המוסכמים כאמור לעיל או ניכויים מתשלומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי חוזה זה, או יקנו לו את הזכות לבטל את החוזה בהודעה חד-צדדית.

- 13.4. בכל מקרה של ביטול החוזה, מתחייב הספק, בהתאם להוראת המכללה, ואם תחליט כך, להמשיך ולבצע את כל הנדרש ממנו על פי חוזה זה לתקופת זמן של עד 4 חודשים מיום שנודע לו על הביטול, וזאת עד שיימצא ספק חלופי, אלא אם כן תורה לו המכללה לחדול לפני מועד זה.
- 13.5. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 13.1 לעיל, מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרתו של חוזה זה אשר יקנו למכללה את הזכות לבטל את החוזה מבלי לפגוע בזכויותיה על פי דין:
- 13.5.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 7 יום ממועד ביצועם.
- 13.5.2. נתקבלה על ידי הספק החלטתה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או הוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר על פי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג - 1983.
- 13.5.3. הוכח להנחת דעתה של המכללה כי הספק הסתלק מביצוע החוזה.
- 13.5.4. כשיש בידי המכללה הוכחות, להנחת דעתה, כי הספק או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז ו/או בקשר לחוזה זה או ביצועו.
- 13.5.5. אם הורשע הספק ו/או מי ממנהליו ו/או מי מעובדיו הבכירים בעברה שיש עמה קלון.
- 13.5.6. התברר כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה במכרז או בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהספק לא גילה למכללה עובדה מהותית אשר, לדעת המכללה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימו.
- 13.6. לא יראו בשימוש המכללה בזכויותיה על פי מסמכי החוזה כביטול החוזה על ידי המכללה אלא אם המכללה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והספק יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה, כל עוד לא נתנה לו הודעה על ביטול החוזה.
- 13.7. במקרה של ביטול החוזה כאמור, מיום ביטול החוזה על ידי המכללה, יעביר הספק את כל המידע הנמצא בידו, את הקבצים, הנתונים, תיאור הקודים וכל חומר אחר הנמצא במכללה ע"ג מדיה מגנטית וללא תשלום לידי המכללה.

14. תקופת החוזה וסיומו

- 14.1. חוזה זה יהא בתוקף לתקופה של 60 חודשים ממועד החתימה על חוזה זה, (להלן: "תקופת החוזה").
- 14.2. בתקופת ההארכה יחולו כל הוראות חוזה זה, לכל דבר ועניין.
- 14.3. בסיום ההתקשרות על פי חוזה זה יפעל הספק להעברה מסודרת של כל המסמכים, התייעוד, ההצעות, ההמלצות או כל פרט אחר הנוגע למתן השירות לרבות כל מסמך תעודה או כל פריט אינפורמציה על כל מדיה שהיא (נייר, צילום, מדיה מגנטית וכדל). העברת הנתונים תבצע ע"ג מדיה מגנטית וללא תשלום.
- 14.4. כמו כן יעביר הספק למכללה את המידע באופן שלא יישאר בידי הספק שום פרט אשר לא היה בידו לפני חוזה זה.

- 14.5. כמו כן יסייע הספק ככל שניתן במקרה שהמכללה תתקשר עם ספק לביצוע השירותים האמורים בחוזה זה לספק החדש לצורך קבלת אחריותו על מתן השירותים, כולל: הדרכה, אספקת ציוד, חלקי חילוף ושירותים אחרים במחירים הוגנים וסבירים.
- 14.6. סיום ההסכם שלא מחמת הפרתו:
- 14.6.1. המכללה רשאית בכל עת, משיקוליה להביא את ההסכם או חלק ממנו לידי סיום, וזאת לפני השלמת ביצועו ושלא מחמת הפרתו על ידי הספק, על ידי משלוח הודעת סיום לספק שתהא בכתב של לפחות 90 יום לפני מועד הביטול, ובכפוף לעקרונות הקבועים בסעיף זה. הספק יפעל מיד בהתאם להוראות הכלולות בהודעת הסיום.
- 14.6.2. השתמשה המכללה בזכותה על פי סעיף זה, יפסיק הספק לאלתר כל פעילות הגורמת לצבירת עלויות, אלא אם כן דרשה המכללה ביצוע פעילות מסוימת ובהתאם לדרישת המכללה שתהא בכתב ומראש.
- 14.7. עוד מובהר כי במקרה כאמור יופסקו תשלומי השכירות על ציוד שהושאל ו/או הותקן במכללה והספק יוכל לאסוף את הציוד בתיאום עם המכללה.

15. שונות

- 15.1. מוסכם בזאת בין הצדדים כי למכללה זכות קיזוז ללא צורך בהודעה מוקדמת על כל יתרת זכות שתימצא בחשבון הספק.
- 15.2. מוסכם בין הצדדים כי מסמכי המכרז וחווה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי המכללה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחווה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא להם כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים והספק יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה. במקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור בחווה זה לבין יתר מסמכי המכרז-יגבר האמור בחווה זה.
- 15.3. כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי חוזה זה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא לחווה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תיחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר הישלחה מבית דואר בישראל.
- 15.4. כל סכסוך משפטי בין הצדדים יתברר בערכאות המוסמכות במחוז אליו שייכת המכללה.

ולראיה באו הצדדים על החתום

הספק

ע"י מורשה החתימה:

שם: _____

תפקיד: _____

שם: _____

תפקיד: _____

המכללה האקדמית אחוה

ע"י מורשה החתימה:

שם: _____

תפקיד: _____

שם: _____

תפקיד: _____

נספח א' – פירוט השירותים

מכרז פומבי 13.2022

למתן שירותי מיכון משרדי עבור המכללה האקדמית אחיה וסטודנטים במכללה

1. כללי :

1.1. מפרט זה בא להוסיף על הוראות ההסכם ולא לגרוע ממנו.

1.2. בכל מקרה של סתירה בין הוראות ההסכם להוראות נספח זה ייגבר האמור בנספח זה.

2. השירותים :

2.1. השירותים מכוח הסכם זה יכללו, שירותי אספקה, הצבה, תחזוקה ותפעול של מיכון משרדי :

2.1.1. לסטודנטים

א. כולל אספקת והטענת נייר באופן שלא יהא חוסר בנייר ולפחות בתדירות של שלוש פעמים בשבוע.

ב. כלל המכונות לשירות הסטודנטים תסופקנה עם מערכת סליקה ובקרים פנימיים או חיצוניים, על ידי ועל חשבון הספק.

ג. גבייה מהסטודנטים תבוצע ישירות ע"י הספק. מובהר בזאת כי המכללה לא תהיה אחראית לכל נושא הגבייה מהסטודנטים. המכללה תעורב מול הספק, במקרים בהם תמצא המכללה לנכון לעשות זאת, לרבות במקרים בהם תובאנה תלונות סטודנטים בנושא המכונות ו/או נושא הגבייה.

2.1.2. למנהלה – חלק מהמכונות תסופקנה עם בקרים פנימיים או חיצוניים.

2.2. באחריות הספק לבצע הפרדה תפעולית בין מכונות הסטודנטים למכונות המנהלה, כך שסטודנט לא יכול להפעיל מכונת מנהלה, ואיש מנהלה לא יכול להפעיל מכונת סטודנטים

3. נתונים (נכון למועד פרסום המכרז) :

1.1. למכללה כ- 3000 סטודנטים, 550 מרצים וכ- 200 עובדי מנהל.

1.2. נתונים בדבר מכונות ופעילות שנתית. יודגש כי הפעילות המצוינות מטה, מייצגות נתונים היסטוריים מוערכים בלבד, והינן לצורך אינדיקציה בגין פעילות העבר בלבד. נתונים אלו אינם מחייבים את המכללה, כמו כן – מובהר בזאת כי המכללה אינה מתחייבת לכמות הדפסות/פעילות בהיקף כלשהו :

בש/ל כ- 1,200,000 בשנה וכ- 30,000 פ.מונה בצבע.

4. אספקת מכונות:

4.1. הספק יספק למכללה מכונות חדשות לפי הסוגים והכמויות שיוגדרו לו על ידה בהזמנות עבודה שתוציא לו המכללה מעת לעת.

4.2. לצורך הערכה כללית, המכללה מתכוונת להזמין את סוגי המכונות הבאות. מובהר כי בכוונת המכללה לצמצם את כמות המכונות בהן היא עושה שימוש היום והכמויות המפורטות להלן הן כמויות משוערות בלבד שאינן מחייבות את המכללה.

סוג המכונה	פריט במפרט הטכני	כמות משוערת	סטודנטים/מנהלה
מדפסת ש/ל	P1	24	0 בסטודנטים ו-24 במנהלה
מדפסת צבע	P2	10	1 בסטודנטים ו-9 במנהלה
משולבת ש/ל A4	M1	50	22 בסטודנטים ו-28 במנהלה
משולבת צבע A4	M2	0	כרגע אין
משולבת ש/ל A3	M3	1	0 בסטודנטים ו-1 במנהלה
משולבת ש/ל A3	M4	3	2 בסטודנטים ו-1 במנהלה

כיום מתוך כלל המכונות כ-57 מכונות מחוברות לנושא תוכנת השליטה והבקרה(כולל בקרים

והשאר כ-31 מכונות אינן מחוברות.

כיום מתוך המפורט יש 9 עמדות נגישות

4.3. כלל המכונות והציוד הנלווה המסופקים למכללה במסגרת מכרז זה וההסכם המצורף לו, יהיו חדשים ויעמדו בכל דרישות מפרט המכונות שבסעיף 4.4 להלן. מונה הפעילות של כל מכונה מסופקת לא יעבור יותר מ 200 פעימות הנדרשות לכיול ובדיקת המכונה. מובהר בזאת כי חל איסור מוחלט לספק מכונות מחודשות (Refurbish). אי עמידה בתנאי זה תחשב הפרה של הסכם ההתקשרות עם הספק.

4.4. מפרט מכונות :

מפרט מדפסות (סטודנטים ומנהלה) – דרישות מינימום

מדפסת 2P	מדפסת 1P	סוג המדפסת
הדפסה		
צבע	שחור לבן	סוג מדפסת
35 דפים לדקה	45 דפים לדקה	מהירות הדפסה
עד 12 שניות בצבע	עד 8 שניות	מהירות הפקת דף ראשון
H.S USB 2.0, Ethernet 10/100/100	H.S USB 2.0, Ethernet 10/100/100	קישוריות
מובנה	מובנה	דופלקס
PCL5e, PCL6, Post Script 3	PCL5e, PCL6, Post Script 3	שפות הדפסה
גופנים מדורגים מובנים במדפסת	גופנים מדורגים מובנים במדפסת	עברית צרובה
מגש 250 דף + מגש הזנה ידני של 50 דף לפחות	מגש 500 דף + מגש הזנה ידני של 50 דף לפחות	הזנת נייר
חובה במדפסות סטודנטים מנהלה לפי הצורך ללא חיוב נוסף חובה במדפסות סטודנטים		התקן נעילת מגשי נייר
אפשרות לתוספת מגירות נייר בתשלום		

דגמי מכונות משולבות (סטודנטים ומנהלה) – דרישות מינימום :

מכונה M4 משולבת A3	מכונה M3 משולבת A3	מכונה M2 משולבת A4	מכונה M1 משולבת A4	סוג המכונה
שחור לבן	שחור לבן	צבע	שחור לבן	שחור לבן/צבע
הדפסה				
60 דפים לדקה	40 דפים לדקה	35 דפים לדקה	45 דפים לדקה	מהירות הדפסה A4 ברזולוציה של dpi600
עד 6 שניות	עד 8 שניות	עד 12 שניות	עד 8 שניות	מהירות הפקת דף ראשון
H.S USB 2.0, Ethernet 10/100/100				קישוריות
מובנה				דופלקס
PCL5e, PCL6, Postscript 3				שפות הדפסה
גופנים מדורגים מובנים במדפסת				עברית צרובה
2 מגשי נייר : אחד ל 1,000 והשני ל 500 דפים.	2 מגשי נייר 500 דף כ"א + מגש הזנה ידני של 50 דף לפחות	מגש 250 דף + מגש הזנה ידני של 50 דף לפחות	מגש 500 דף + מגש הזנה ידני של 50 דף לפחות	הזנת נייר מזערית

סוג המכונה	M1 מכונה משולבת A4	M2 מכונה משולבת A4	M3 מכונה משולבת A3	M4 מכונה משולבת A3
				לחלופין 3 מגשים של 500 דף כ"א
התקן נעילת מגשי נייר	חובה במדפסות סטודנטים מנהלה לפי הצורך ללא חיוב נוסף			
אפשרות לתוספת מגירות נייר בתשלום				
צילום				
מהירות צילום	45 דפים לדקה	35 דפים לדקה	40 דפים לדקה	60 דפים לדקה
קיבולת מזין נייר ADF	50 דפים לפחות			
תמיכה בצילום דו-צדדי	חובה			
התקן גימור – ממין ומשדך	לא נדרש	לא נדרש	אופציה בתשלום נוסף	אופציה בתשלום נוסף
סריקה				
סריקה בצבע	dpi600*600			
רזולציית סריקה	Tiff, JPEG,PDF			
סוגי קבצים	כן			
סריקה ישירה לדואר אלקטרוני	כן			
סריקה ישירה ל-disk on key	כן			
פקס				
מהירות שידור	במכונות A3 זו אופציה בתשלום וכמו כן שלא בטוח שצריך במכונות הגדולות M4			
זכרון מובנה לאחסון פקסים	kbs33,600			
הדפסת אישור	100 דף			
העברה אוטומטית של פקסים נכנסים לדואר אלקטרוני או לתיקייה ברשת	צילום עמוד ראשון ורשימת נמענים			
סטנד כולל ארונות אחסון נייר עם נעילה	כן			
	יסופק ללא עלות בהתאם לדרישות המכללה			

4.5. המכונות תסופקנה עם מערכת תוכנה לבקרה וסליקה בעלת בקרים פנימיים או חיצוניים וקוראי קירבה מבוססי קריאת NFC.

4.6. כלל המכונות יסופקו עם מעמדים מקוריים או ארונות ניידים עם גלגלים, כאשר לכל מכונה יותקן מנעול נעילה אשר ימנע גישה לדפי הצילום, הן במגירות המכונה והן בארון השרות, באם יוצב כזה ע"י הספק.

4.7. על כל מכונה יצרף הספק מדבקה בולטת עם מספר המכונה ומס' הטלפון של מוקד השרות.

4.8. בסמוך לכל מכונה ידביק הספק, הנחיות ברורות לשימוש במכונה. גודל השילוט יהיה לכל הפחות, בגודל דף A3 ויכלול תמונות לצורך המחשה והסבר ברור בעברית. נוסח ההנחיות, גודל הכיתוב ומיקום ההנחיות דורשות אישור המתאם מטעם המכללה.

4.9. אספקת המכונות תכלול חיבור המכונות לחשמל ולרשת, לרבות ביצוע הגדרות ככל שידרשו ע"י המתאם מטעם המכללה.

4.10. לוח זמנים לאספקת המכונות:

אספקת המכונות אשר יוזמנו על ידי המכללה תהא עד ולא יאוחר מ 30 ימים ממועד ההזמנה.

האספקה כוללת הצבה והתקנה מלאה של המכונה באופן שבו היא מתופעלת באופן מלא על ידי "לקוח הקצה".

5. מערכת ניהול וקורא כרטיסים:

5.1. הספק יטמיע מערכת ניהול ובקרה בכלל המכונות (למעט מספר בודד של מדפסות במנהלה), על חשבון ובאחריותו.

בנוסף יותקנו אמצעי חיוב המאפשרים הפעלת המכונות באמצעות אחת מאפשרויות הבאות

- א. שימוש בכרטיסי צילום נטענים אשר יסופקו ע"י הספק (מכונות מנהלה+סטודנטים).
- ב. שימוש בקוד משתמש וסיסמא (מכונות מנהלה+סטודנטים).
- ג. קורא כרטיסי אשראי המאפשר שימוש בכל סוגי כרטיסי האשראי ישירות במכונה (מכונות סטודנטים בלבד).

5.2. האחריות על ניהול המערכת לסטודנטים הינה באחריות הספק בלבד. הספק יעניק אישור גישה, למתאם מטעם המכללה הן למערכת הסטודנטים והן למערכת המנהלה, הגישה תכלול בין השאר – הוצאת דוחות שימוש, אפשרות לביטול ואתחול תור הדפסה וכו'.

5.3. הספק יתקין, על חשבון ואחריותו בלבד, לכל הפחות 2 עמדות מכירת וטעינת כרטיסים לסטודנטים, בהן יוכלו הסטודנטים לטעון את חשבון הפעילות שלהם באמצעות מטבעות ובאמצעות כרטיס אשראי.

מיקום עמדות הטעינה יקבע ע"י המתאם מטעם המכללה בלבד. בנוסף תינתן לסטודנט האפשרות להטעין את כרטיס הצילום שברשותו באמצעות האינטרנט במערכת WEB.

5.4. מובהר בזאת כי כלל האחריות על הטיפול במכונות הסטודנטים, לרבות הטעינת נייר במכונות וגביית תשלום ישירות מהסטודנט הינה באחריות ועל חשבון הספק בלבד.

6. שירות שוטף: מכונות משולבות ומדפסות – סטודנטים

- 6.1. הספק נדרש לבצע פעילויות תחזוקה יומית לכלל המכונות הכוללות בין השאר :
 - א. בדיקה יומית לתקינות לכל המכונות, הברים ומכונות הטעינה.
 - ב. ניקיון יומי של כלל המכונות – דגש על זכוכית פנימית, מסך וחלקי פלסטיק – אבק, טביעות ידיים.
 - ג. אספקה והטענת נייר במכונות – לכל הפחות פעמיים ביום. הנייר יהיה במשקל 80 גרם, לובן 108 ומעלה.
 - ד. החלפת מתכלים – טונרים/מחסניות דיו בהתאם לצורך.
- 6.2. המכונות ימוקמו בצורה מסודרת במקום המיועד, על עגלות מתאימות, בצורה נאותה כאשר כלל הכבילה קשורה בצמות וצמודה לקיר או לעגלה מעל גובה הרצפה על מנת לאפשר ניקיון מבלי לפגוע בצידוד.
- 6.3. בכל המדפסות והמכונות המשולבות תהיה קיבולת מגירות כנדרש במפרט, המגירות תהיינה נעולות ולא ניתנות לפתיחה ע"י גורם לא מורשה.
- 6.4. כלל המדפסות והמכונות המשולבות יאפשרו הדפסה וסריקה בדופלקס או רגיל, ע"פ בחירת הסטודנט.
- 6.5. כל המכונות יתאימו לתשתית הקיימת במכללה. חל איסור מוחלט על החלפת דרייברים באמצע שנה. כל החלפת דרייבר תאום ואישור מנמ"ר המכללה.

7. בקרים, ניהול הדפסות ואמצעי סליקה :

- המדפסות והמכונות המשולבות יפעלו באמצעות בקרים פנימיים או חיצוניים, אשר יסופקו ויותקנו על ידי ועל-חשבון הספק כחלק בלתי נפרד מהשירות. המערכת תכלול בין השאר :
- 7.1. התקנת תוכנת ניהול ושו"ב לכל הציוד שיותקן על ידי הספק (סטודנטים ומנהלה) בשרת ווירטואלי בחוות השרתים של המכללה. ניתן לתת מענה ע"י 2 מערכות נפרדות אחת לסטודנטים והשנייה למנהלה.
 - 7.2. המערכת תאפשר הדפסה מכל תחנות העבודה (ברשתות סטודנטים ומנהלה), הדפסה מהרשת האלחוטית (Wifi) של המכללה ותאפשר הדפסה מהבית.
 - 7.3. תוכנת הגבייה שתנהל את גביית התשלומים של הסטודנטים ותאפשר גישה לרכש הדפסות ע"י הסטודנטים תהיה מותקנת בענן בסביבה מאובטחת כולל גיבוי באחריותו וחשבונו של הספק, אליה יהיה ניתן להתחבר ממחשבי המכללה וממחשבים והתקנים ניידים.
 - 7.4. מערכת הניהול תדע לבצע חיוב נפרד בגין הדפסת/צילום : צבע, ש/ל, רגיל, דופלקס, 3A, 4A, סריקה למייל/Disk On Key.
 - 7.5. לכל משתמש תהיה אפשרות לתפעל את חשבון ההדפסות האישי שלו באמצעות האינטרנט.

7.6. בחשבון האינטרנט האישי יוכל המשתמש :

- א. לראות את יתרת הכסף שבחשבון.
- ב. להטעין את אשראי הפעילות שלו באמצעות כל סוגי באשראי, ובאמצעות Pay-Pal, בצורה מאובטחת בהתאם לתקנות המוגדרות בתקנים המקובלים (SSL).
- ג. לצפות בהיסטוריית השימושים והטענות שביצע.

7.7. המערכת תאפשר לשלוח הדפסה מכל מחשב או מכשיר טלפון נייד, לרבות טאבלט, בגישה באמצעות האינטרנט, בנוסף תאפשר שליחת הדפסה מהבית. שחרור ההדפסה יבוצע מכל אחת מהמכונות במכללה.

7.8. קביעת משך זמן השהייה מקסימלי של הדפסה בתור הדפסה הציבורי – בתום 72 שעות ההדפסה תמחק. כמו כן, המערכת תבטל באופן אוטומטי כל הדפסה שהודפסה, מיד בתום ההדפסה.

7.9. ניהול, תקינות וזמינות המערכת 24, למעט שבתות וחגים. באחריותו הבלעדית של הספק.

8. אמצעי זיהוי להפעלת המכונות :

8.1. בכל המכונות המשולבות והמדפסות זיהוי משתמש/ הפעלת המכונה יעשה באמצעות אחת מאפשרויות הרשומות מטה ואשר תעמודנה לבחירתו של המשתמש בלבד.

8.2. מובהר בזאת כי כל האפשרויות מטה יהיו זמינות לכל סוגי המכונות המשולבות והמדפסות המסופקות במכרז זה :

- א. כרטיס צילום – יסופק למשתמשים ע"י הספק. הכרטיס הנדרש הינו, מוצפן ע"י יצרן הכרטיסים או קוד הצפנה של הספק.
- ב. הקשת קוד משתמש וסיסמא אשר יהיו מקושרים לחשבון האינטרנט של המשתמש.
- ג. כרטיס אשראי בתוקף (בדיקת תוקף תבוצע On-Line) – יכובדו כל סוגי כרטיסי האשראי.

8.3. כשירות לסטודנטים יוכל כל משתמש, סטודנט, מרצה או אורח לפתוח חשבון אינטרנט לניהול אשראי ההדפסות שלו והחשבון יהפוך לפעיל באופן מיידי.

8.4. לא תהיה מגבלה לכמות החשבונות שיפתחו לטובת שימוש המשתמשים.

9. תגמול הספק

9.1. הספק יגבה תשלום לפי פעימה ישירות ממקבל השרות (סטודנט/מרצה/אורח) תעריף הפעימה יהיה קבוע לאורך כל תקופת ההתקשרות עם הספק ובהתאם לתעריף הזכירה במכרז זה. שינוי התעריף, ללא אישור בכתב ממנהלת הרכש במכללה, יחשב כהפרת הסכם ההתקשרות עם הספק.

9.2. המכללה לא תגבה מהספק עמלה כלשהי עבור הצבת הציוד ו/או בגין עלות צריכת חשמל עבור המדפסות והמכונות המשולבות.

10. מכונות משולבות ומדפסות – מנהלה

10.1. מרכזי הדפסה – מכונות משולבות ומדפסות אשר הוגדרו כמרכזי הדפסה ו/או יוגדרו בהמשך ע"י המתאם מטעם המכללה, כמרכזי ההדפסה, יצוידו ע"י ועל חשבון הספק בבקר פנימי או חיצוני, אשר יאפשר למשתמשים להוציא את הדפסותיהם הן ע"י שליחתם ממחשבם להדפסה והן באמצעות שליחת קבצים להדפסה בדואר אלקטרוני. יכולת זאת תכלול לכל הפחות את התכונות הבאות:

- א. אפשרות הפניית קובץ או קבצים למדפסת באמצעות משלוח הקובץ בדואר אלקטרוני.
- ב. המשלוח יתאפשר הן מהרשת הפנים ארגונית והן מאמצעים חיצוניים, לרבות מחשבין ניידים, טלפונים חכמים, התקני Tablet ועוד. איש סגל לשלוח הדפסה רק מכתובת המייל בה הוא מזהה המשתמש במערכות הארגוניות לרבות ה- AD של המכללה.
- ג. המייל ישלח כקובץ או בהדפסה לשרת ההדפסה, יזוהה לפי כתובת המייל של איש הסגל וישויך לשם המשתמש המתאים. ההדפסה תיספר, כאשר תודפס, כחלק אינטגרלי מההדפסות.
- ד. ההדפסה הינה למדפסות הכוללות בקר פנימי או חיצוני. שחרור ההדפסה יהיה באמצעות כרטיס העובד (או קוד משתמש+סיסימא), בדומה לכל הדפסה רגילה.

10.2. סריקה ו/או צילום יבוצע ע"י הזדהות עם כרטיס עובד או קו עובד + סיסמא.

10.3. לחלק מהמדפסות ומכונות משולבות יחובר קו פקס, הספק יבצע את הגדרת הפקס במכשירים.

10.4. כל הציוד שיוותקן במסגרת שרות למנהלה ימוקם בצורה מסודרת במקום המיועד, על עגלות מתאימות אשר יסופקו ע"י ועל חשבון הספק, או על ארונות קיימות של המכללה (לפי הנחיות המכללה), בצורה נאותה כאשר על הכבילה קשורה בצמות וצמודה לקיר או לעגלה / ארונית מעל גובה הרצפה על מנת לאפשר ניקיון מבלי לפגוע בציוד.

11. בקרים וניהול מדפסות

11.1. הבקר הנדרש הינו בקר פנימי או חיצוני, אשר יסופק ויוותקן ע"י ועל חשבון הספק בלבד.

11.2. לכל המדפסות והמכונות המשולבות המוגדרות כמרכזי הדפסה ו/או יוגדרו בהמשך ע"י המתאם מטעם המכללה כמרכזי הדפסה, יותקן בקר שיאפשר את זיהוי המשתמש ושחרור ההדפסה.

11.3. שחרור ההדפסה יתאפשר מכל מכונה במכללה אשר מוגדרת במערכת.

11.4. כאשר יגיע המשתמש "לשחרר" את ההדפסות – יתבצע זיהוי משתמש באמצעות כרטיס Mifare 13.56MHz ואו קוד משתמש + סיסמא שיהיו מקושרים למערכת הניהול.

11.5. נדרש לבצע הפרדה מלאה בין מכונות הסטודנטים למכונות המנהל כך שעובד מנהלה לא יוכל להוציא הדפסות במכונות סטודנטים וסטודנט לא יוכל להוציא הדפסות במכונות מנהלה.

12. תגמול הספק:

הספק ינפיק למכללה, אחת לחודש, חשבונית מרוכזת בגין השירותים לכל המדפסות והמכונות המשולבות. לכל חשבונית יצורף נספח + קובץ אקסל במייל אשר יעובר למתאם מטעם המכללה, ובו פרוט מלא של החיוב, הכולל בין השאר:

דגם המכונה
מס' המכונה
מיקום המכונה
מונה ש/ל קודם שחוייב
מונה ש/ל נוכחי לחיוב
סה"כ פ.מונה לחיוב וסה"כ לחיוב בכסף
מונה צבע קודם שחוייב
מונה צבע נוכחי לחיוב
סה"כ פ.מונה צבע וסה"כ לחיוב בכסף
סיכום כולל בפ.מונה ובכסף.

13. מערכת ניהול

הספק יספק תוכנת ניהול בענן לסטודנטים ותכנת ניהול נפרדת למנהלה אשר תותקן מקומית. תתקיים הפרדה מוחלטת בין תכנת הניהול של הסטודנטים לבין תוכנת הניהול של המנהלה. מובהר בזאת כי הסטודנטים מחוברים ל Active Directory אחד והסגל Active Directory אחר. הספק נדרש להתחבר לשני ה Active Directory.

13.1. מנהלה

- א. חיבור, זיהוי וניהול המשתמשים, מדפסות ומכונות משולבות מ- ארגוני.
- ב. זיהוי וקבלת מידע ממדפסות שמחוברות לתחנה באמצעות צפייה ושינוי של כל ההגדרות בכל המדפסת והמכונות המשולבות.
- ג. אפשרות חסימת הדפסה גדולה (לדוגמא יותר מ- 50 עמודים). במקרה של חסימת הדפסה תישלח התראה למשתמש. מתן אפשרות למתאם מטעם המכללה, לקבוע ולשוט בחוקי הניתוב של המדפסות.

ד. אפשרות לכפייה של תכונות הדפסה לפי הרשאות משתמש או קבוצת משתמשים :

1. שימוש ב- Duplex
 2. איכות ההדפסה
 3. הדפסה ש/ל בלבד מאפליקציות שהוגדרו
 4. אפשרות הדפסת ש/ל בלבד במדפסת או מכונה צבעונית.
- ה. מערכת הניהול תהיה האחריות ועל חשבון הספק
- ו. כרטיסי הקרבה לשימוש המנהלה יסופקו על ידי המכללה, לצורך קידוד הכרטיסים יתקין הספק מכשיר מקודד תואם לתוכנת הניהול במחלקת מערכות מידע של המכללה.
 - ז. הספק יאפשר פתרון הדפסה לסגל באמצעות קריאת **QR לרבות הטענה בכל המכונות (לרבות מכונות הסטודנטים)** בתעריפי ההצעה שנקבעו למנהלה.
 - ח. כל הצידוד המותקן (מדפסות ומכונות משולבות) יאפשר ניטור ב- SNMP ודווח למערכת הניטור (Nagios) של המכללה. לצורך הניטור הספק יספק קבצי מידע (MIB) התואמים את כל הצידוד המותקן.
 - ט. ניהול חשבונות הדפסה של משתמשים
 - י. צפייה בסטטוס און-ליין של המדפסת או המכונות המשולבות
 - יא. מעקב והפקת דוחות שימוש של המדפסות והמכונות המשולבות או קבוצות שלהם שיוגדרו מראש, עד לרמה של הדפסה אחת.

13.2. סטודנטים

- א. צפייה בסטטוס און-ליין של המדפסת או המכונות המשולבות.
- ב. מעקב והפקת דוחות שימוש של המדפסת והמכונות המשולבות או קבוצות שלהם שיוגדרו מראש, עד לרמה של הדפסה אחת.
- ג. מעקב והפקת דוחות שימוש של משתמשים או קבוצות משתמשים, עד לרמה של הדפסה אחת.
- ד. שחרור/ מחיקת תור הדפסות.

14. אמנת שירות – SLA :

14.1. תקלה : כל הפרעה בתפעול השוטף של הצידוד. פלט מוכתם, הופעת פסים או כתמים (לרבות בסריקה), וכן אספקת חומרים מתכלים והדרכת משתמשים, ייחשבו כתקלה.

14.2. מוקד שירות : הספק יעמיד לרשות הרשות מוקד שירות לקבלת דיווחים על תקלות, הפועל באופן רצוף מדי יום בין השעה 08:00 בבוקר ועד 17:00 אחה"צ בימי חול.

14.3. מוקד תמיכה טלפוני (Help Desk)

- א. מוקד תמיכה טלפוני אשר יהווה הגורם הראשוני שיטפל בכול קריאת שרות אשר תתקבל במוקד השרות של הספק.
- ב. כל דיווח על תקלה שיתקבל במוקד השירות של הספק ייענה עד 2 שעות מרגע פתיחת קריאת השרות וזאת ע"י מוקד התמיכה הטלפוני.
- ג. באם לא נפתרה התקלה טלפונית, תועבר הקריאה לשיבוץ טכנאי באתר לקוח.

14.4. זמני מתן השרות:

הספק ינסה כאמור לאתר ולתקן את התקלה באמצעות הדרכה טלפונית. עם זאת, והיה ולא תוקנה התקלה, ייחשב זמן קבלת התקלה כזמן קובע. הטכנאי יביא עמו את כלל הציוד וחלקי החילוף הנדרשים לטיפול בתקלה, ויתקן במקום את הציוד התקול וישיבו לתפקוד מלא, לשביעות רצון הגורם המדווח.

14.5. תקלות שתשובצנה לטכנאי באתר לקוח תעניינה עפ"י הפירוט הבא:

- א. מכוונות 1P ו2 - עד יום העסקים הבא שלאחר קבלת קריאת השרות.
- ב. מכוונות M - לקריאות שרות שתתקבלנה עד השעה 11:00 יעשה מאמץ להיענות עוד באותו היום אולם באם העניין לא יסתייע, השרות יינתן ביום העסקים הבא שלמחרת, לא יאוחר מהשעה 12:00.
- ג. מכוונות מרכזיות- אשר תוגדרנה ככאלו ע"י המכללה:
לתקלות שאינן משביות שתתקבלנה עד השעה 11:00 יעשה מאמץ להיענות עוד באותו היום אולם באם העניין לא יסתייע, השרות יינתן ביום העסקים הבא שלמחרת, אולם לא יאוחר מהשעה 12:00.
- לתקלות משביות שתתקבלנה עד השעה 11:00 יינתן שרות עוד באותו היום, קריאות שרות שתכנסנה לאחר שעה 11:00 יעשה מאמץ להיענות עוד באותו היום אולם באם העניין לא יסתייע, השרות יינתן ביום העסקים הבא שלמחרת לא יאוחר מהשעה 12:00.

14.6. תקלה מורכבת- ציוד חלופי:

- א. במידה והתיקון מצריך את לקיחת הציוד למעבדת הספק, יעמיד הספק במעמד איסוף המכונה התקולה מכשיר חלופי מקביל בתכונותיו כולל התקנתו לשימוש אותה יחידה, וזאת עד להשלמת התיקון.
- ב. במקרה של תקלה חוזרת ונשנית בעלת מאפיינים דומים במכונה, יוחלף הציוד בציוד אחר מתאים.
- ג. בגין תדירות גבוהה של תקלות חוזרות ונשנות, בעלות אותם מאפיינים או מאפיינים דומים, מעבר ל- 3 קריאות טכנאי בחודש, והשבתתה של המכונה עקב כך - תוחלף המכונה למכונה אחרת, לפי מפרט המכרז באחריות הספק, וזאת תוך 5 ימי עבודה מיום הדרישה לכך.

14.7. קנסות:

- א. לא מילא הספק את התחייבויותיו בקשר למועדי מתן שירות בהתאם לדרישות מסמך זה, רשאית המכללה להפעיל את מנגנון הקנסות וזאת בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של המכללה.
- ב. הקנסות בגין אי עמידה בתקני השירות יקוזזו על ידי המכללה מהחשבונות השוטפים. להלן טבלה המפרטת את מנגנון הקנסות:

מרכיב	רמת שירות נדרשת	גובה הפיצוי
תקלה במכונה שאינה משביתה	עד 5 ימי עבודה	40 ₪ לכל יום איחור.
תקלה משביתה	עד 4 שעות אם הקריאה היתה עד השעה 12:00 או מיום ביום למחרת אם הקריאה היתה אחרי 12:00.	150 ₪ לכל יום איחור.
תקלה באיכות ההדפסה	עד 2 ימי עבודה	80 ₪ לכל יום איחור.

נספח ב' – הצהרת המציע

מכרז פומבי 13.2022

למתן שירותי מיכון משרדי עבור המכללה האקדמית אחוה וסטודנטים במכללה

לכבוד

המכללה האקדמית אחוה

(להלן: "אחוה" ו/או "המכללה")

הנדון: הצהרת המציע – מכרז פומבי 13.2022

אני הח"מ, _____ חברה/שותפות/אגודה שיתופית _____ מצהיר/ה ומתחייב/ת בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלהלן:
 - א. הצעתנו מוגשת לאחר שקראנו ועיינו היטב בכל מסמכי מכרז לרבות מסמכי ההסכם המוצע על נספחיו ותנאיו, והבנו אותם היטב.
 - ב. בחנו את כל הפרטים העשויים להיות רלבנטיים להגשת הצעתנו, קיבלנו את ההסברים הדרושים לביצוע ההתחייבויות, ולמדנו את התנאים הנדרשים לאספקת והתקנת הטובין ולביצוע השירותים ובהתאם לכך בססנו את הצעתנו.
 - ג. בדקנו ושקלנו את כלל תנאי ההסכם.
 - ד. אנו יודעים, מכירים ויש ברשותנו כל המסמכים המהווים חלק ממסמכי המכרז.
 - ה. יש לנו הידע המקצועי, הניסיון והיכולת לבצע את ההתחייבויות והדרישות עפ"י מסמכי המכרז, ויש ברשותנו כל הכלים, הציוד, האמצעים וכח האדם המקצועי הדרוש לאספקת הטובין והשירותים נשוא מכרז זה.

- ו. אנו מאשרים כי אנו מודעים היטב לנושא הערבות הנדרשת לביצוע ולקיום תנאי ההסכם
 1. לאחר ששקלנו את כל האמור לעיל, אנו מצרפים את הצעת המחיר שלנו.
 2. אנו מאשרים כי המחירים הכלולים בהצעתנו כוללים את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות באספקת והתקנת הטובין והשירותים בהתאם לדרישות מסמכי המכרז המצורפים להצעתנו זו, ובביצוע כל התחייבויות הקבלן לפיהן, וכי לא נציג שום תביעה או טענה בשל אי הבנה או אי ידיעה שהיא של תנאי ההסכם או של כל אחד מהנספחים הקשורים להסכם או של מסמכי המכרז.
 3. ידוע לנו, כי אין אתם מתחייבים לקבל את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר ו/או כל הצעה שהיא וכי תהיו רשאים, לפי שיקול דעתכם, לבטל את הזמנתכם ולמסור את אספקת והתקנת הטובין וביצוע יתר ההתחייבויות כמפורט במסמכי המכרז בשלמות או באופן חלקי למי שתמצאו לנכון ובכל אופן שתמצאו לנכון.

5. הננו מצהירים שאין לנו כל הסתייגויות או אי הבנות ביחס לכל הכתוב לעיל ו/או במסמכי המכרז ואנו מסכימים לתוכנם.
6. אם הצעתנו תתקבל על ידכם אנו מתחייבים בזה לפעול כמפורט במסמכי המכרז, ולהמציא את הערבות, הביטחונות והאישורים ולערוך את הביטוחים כנדרש במסמכי המכרז.
7. אנו מתחייבים להתחיל בביצוע ההתחייבויות כאמור במסמכי המכרז, בהתאם להוראותיכם.
8. אנו מאשרים בזה את הסכמתנו לכך, שאם לא נעמוד או לא נקיים את התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז, כולן או מקצתן, תהיו רשאים לממש את הערבות כפי שקבוע במסמכי המכרז, ולחלט את סכום הערבות ואנו מוותרים בזה על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות את הערבות הנ"ל.
9. עם הגשת הצעתנו במסגרת המכרז אנו נותנים הסכמתנו לכל האמור במסמכי המכרז ואנו מוותרים ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה/דרישה הקשורה בהגשת הצעתנו במכרז ו/או בהתקשרות בהסכם ו/או בקיום התחייבויותינו על פי ההסכם ו/או במתן השירותים.
10. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון על ידנו.
11. כתובתנו למסירת הודעות לצורך הצעה זו היא :

_____ **כתובת:**

_____ **טלפון (משרד):** _____ **לפנות למר/גב':**

_____ **דוא"ל**

_____ **נציגינו המוסמך לצורך דיון/פניה בעניין הצעה זו הוא מר/גב' _____ כנ"ל.**

חתימת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד/ רוי"ח _____, מרח' _____, מאשר בזה כי
ה_____ חתם בפני על כתב הצעה זה, לאחר שהצהיר/ה בפני כי הבין את האמור בהם במלואו וכי
חתימתו/ה מחייבת לכל דבר ועניין.

_____ **תאריך:** _____ **חתימה וחותמת:** _____ **שם:** _____

נספח ג' – נוסח ערבות ביצוע

מכרז פומבי 13.2022

למתן שירותי מיכון משרדי עבור המכללה האקדמית אחוה וסטודנטים במכללה

לכבוד
המכללה האקדמית אחוה
(להלן: "אחוה")
ד.נ שקמים 79800
א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס'.....

על פי בקשת _____ (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם בערבות מוחלטת ובלתי מותנית לתשלום כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים) בתוספת הפרשי הצמדה למדד (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז מס' 13.2022 למתן שירותי מיכון משרדי עבור המכללה האקדמית אחוה וסטודנטים במכללה.

1. בערבות זו :

- "מזד" משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
 - "המזד הבסיסי" משמעו המדד האחרון הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה.
 - "המזד הקובע" משמעו המדד האחרון הידוע במועד ביצוע התשלום בפועל על פי ערבות זו.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שתשלומו יידרש על ידכם תוך שבעה (7) ימים מיום קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם ומבלי שיהא עליכם לדרוש תחילה את סילוק הסכום הנ"ל מאת הנערב.
3. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי או בכל אופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד הנערב, או לדרוש תחילה תשלום מאת הנערב.
4. ערבות זו תעמוד בתקופה עד ליום _____ (כולל) ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה והינה בלתי חוזרת.

בכבוד רב,

נספח ד' – פרטי המציע ופירט ניסיון קודם

מכרז פומבי 13.2022

למתן שירותי מיכון משרדי עבור המכללה האקדמית אחוה וסטודנטים במכללה

פרטי המציע

	שם המציע:
	סוג התאגדות: (אדם/חברה בע"מ/ שותפות/ אחר)
	מספר זהות/ תאגיד:
	כתובת המציע:
	תאריך ההתאגדות:
	בעלי מניות/ שותפים: (שם ות.ז.)
	מנהלי המציע:
	מורשה חתימה:
	איש קשר מוסמך מטעם המציע שם מלא: טלפון: נייד: דואר אלקטרוני:

1. המכללה רשאית לפנות לאנשי הקשר (לכולם או לחלקם) ולגורמים אחרים על פי שיקול דעתה ולעשות שימוש בנתוני הטבלה.
2. הנני מצהיר ומאשר כי הנתונים שצוינו לעיל הנם נכונים ומדויקים

תנאי הסף שבסעיף 3.2.1 :

בעל ניסיון של 3 שנים רצופות לפחות, במהלך השנים 2018 – 2023, בהצבת ציוד (מכירה/ליסינג) ומתן שירותי תחזוקה ותפעול של ציוד מיכון משרדי הכולל לכל הפחות : מדפסות, מכשירים משולבים ומכונות צילום עבור 3 גופים לפחות כאשר בכל גוף קיימות לכל הפחות 25 מכונות צילום/מדפסות משולבות/מדפסות.

מס"ד	שם הגוף	שם קשר אצל הגוף	טלפון איש קשר בגוף	3 השנים הרצופות במהלך 2018 – 2023	מס' מכונות/מדפסות אצל הגוף
1.				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	
2.				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	
3.				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	

תנאי הסף שבסעיף 3.2.2 וכן אמת מידה של "כמות הטכנאים" בסעיף 10.2 :

תנאי הסף : מעסיק באופן קבוע (במסגרת יחסי עובד ומעביד) 5 טכנאים לפחות המטפלים בשמו או מטעמו בלקוחות השונים בתחום המיכון המשרדי.
אמת מידה לניקוד : המציעים יקבלו ניקוד בהתאם לכמות הטכנאים המועסקים על ידם מעבר לדרישת תנאי הסף בהתאם למפורט בסעיף 10.2. "מועסקת" – בהעסקה ישירה ביחסי עובד ומעביד ולא במיקור חוץ.

הצהרת המציע:

נכון למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, המשתתף מעסיק בהעסקה ישירה במסגרת יחסי עובד ומעביד (לא במיקור חוץ), _____ **(יש להשלים את המספר)** טכנאים לפחות המטפלים בשמו או מטעמו בלקוחות השונים בתחום המיכון המשרדי.

תנאי הסף שבסעיף 3.2.3

מפעיל בעצמו באופן קבוע מוקד שירות טלפוני ייעודי אשר מעניק שירותי תמיכה טכנית טלפונית, טיפול בתקלות, שירות לקוחות ללקוחותיו בתחום המיכון המשרדי.

טלפון המוקד: _____.

שעות פעילות המוקד: _____.

כתובת של המוקד (ככל וקיים מוקד פיזי): _____.

אמת מידה – משתתף המעניק שירותים למוסד להשכלה גבוהה:

משתתף המעניק שירותי מיכון משרדי למוסד להשכלה גבוהה (כולל סטודנטים) יהא זכאי לסך של 5 נקודות

☐ המשתתף **לא** מעניק שירותי מיכון משרד למוסד להשכלה גבוהה.

☐ המשתתף **כן** מעניק שירותי מיכון משרד למוסד להשכלה גבוהה. שם המוסד להשכלה גבוהה לו מעניק

המשתתף שירותי מיכון משרדי: _____.

חתימת המצהיר: _____.

תאריך: _____.

נספח ה' – אישור רו"ח או עו"ד בדבר פרטי המציע

מכרז פומבי 13.2022

למתן שירותי מיכון משרדי עבור המכללה האקדמית אחוה וסטודנטים במכללה

לכבוד
המכללה האקדמית אחוה
(להלן: "אחוה")
ד.נ. שקמים 79800
א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מס' 13.2022 למתן שירותי מיכון משרדי עבור המכללה האקדמית אחוה וסטודנטים במכללה

אני _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע למכרז זה.

עו"ד/רו"ח (שם מלא)

1. שם הגוף המציע כפי שהוא רשום במרשם רשמי: _____.

2. סוג התארגנות: _____.

3. תאריך הרישום: _____.

4. מספר מזהה: _____.

5. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם ודרישות נוספות כמו תוספת חותמת, אם יהיו: _____.

6. מצ"ב אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות, מע"מ ורשימות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו – 1976 וכן אישור על ניכוי מס במקור כפי שניתן ע"י שלטונות מס הכנסה ומע"מ.

בכבוד רב

שם מלא _____ רו"ח / עו"ד _____ חתימה וחותמת _____

כתובת _____ טלפון _____

נספח ו' – תצהיר "ייצוג הולם" לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו - 1976

ביחס להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח 1998

מכרז פומבי 13.2022

למתן שירותי מיכון משרדי עבור המכללה האקדמית אחוה וסטודנטים במכללה

אני הח"מ, _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

אני עושה תצהיר זה מטעם _____ (להלן: "המשתתף"), בו אני מכהן כ- _____, בקשר עם מכרז פומבי 13.2022 **למתן שירותי מיכון משרדי עבור המכללה האקדמית אחוה וסטודנטים במכללה**

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המשתתף.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.
- ☐ המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות ופנה למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, כפי המתחייב מהוראות סעיף 2 ב 1 (א)(2) (ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
- ☐ המשתתף פועל ליישום הנחיות אותן קיבלנו בהתאם לסעיף 12(א)(2) (ג) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
- המשתתף יעביר תצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.
- זה שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.
- שם מלא וחתימה: _____

אישור

אני מאשר בזה, כי ביום _____, הופיע בפני _____, עו"ד, _____, אשר הזדהה בפני באמצעות ת.ז. מספר _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה: _____

חותמת: _____

נספח ז' – תצהיר "קיום דיני עבודה" לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו - 1976

ביחס להוראות קיום דיני עבודה

מכרז פומבי 13.2022

למתן שירותי מיכון משרדי עבור המכללה האקדמית אחוה וסטודנטים במכללה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז של המכללה האקדמית אחוה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 22 לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה – עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 22 לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה – עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי

עו"ד חותמת + חתימת

תאריך

נספח ח' – הוראות ביטוח

מכרז פומבי 13.2022

למתן שירותי מיכון משרדי עבור המכללה האקדמית אחוה וסטודנטים במכללה

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" – _____ (הספק הזוכה)

"מבקש האישור" – המכללה אקדמית אחוה ו/או חברות אם ו/או חברות בנות ו/או חברות אחיות ו/או חברות קשורות ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

"השירותים" – שירותי אספקה, הצבה, תפעול ותחזוקת ציוד מסוג מדפסות, מכונות צילום ומכונות משולבות וכן את אספקת כל החומרים המתכלים הדרושים לתפעול הציוד ו/או כמפורט בהסכם בין הצדדים.

1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, ולעניין ביטוח אחריות המוצר כל עוד קיימת לו אחריות לפי דין ולכל הפחות לתקופה נוספת של 2 שנים לאחר תום תקופת מתן השירותים נשוא הסכם זה את הביטוחים המפורטים באישור עריכת ביטוחי המבוטח המצ"ב לנספח זה (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח" ו-"ביטוחי המבוטח").

כן מתחייב המבוטח לערוך ולקיים על חשבון המבוטח, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים או הנדרשים לשם ביצוע השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך ביצוע השירותים או המובאים על ידי המבוטח לחצרי מבקש האישור וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך על פי כל דין.

2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, את אישור ביטוח המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, מבקש האישור שוק ההון, ביטוח וחיסכון 2019-1-6.

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

4. מבקש האישור רשאית לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

5. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שיערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שיערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

6. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב, מדפסות, מכונות צילום ומכונות משולבות וכל כלי עבודה אחר), וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

7. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתית בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות בנספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.

8. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם :

- 8.1 הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו.
- 8.2 שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
- 8.3 הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

- 8.4 היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמה.
- 8.5 היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
- 8.6 המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
- 8.7 על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

הפרה של איזה מהוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

נספח ח'1 – נוסח אישור קיום ביטוחים

מכרז פומבי 13.2022

למתן שירותי מיכון משרדי עבור המכללה האקדמית אחוה וסטודנטים במכללה

תאריך הנפקת האישור (____/____/____)	אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
שם : המכללה אקדמית אחוה ו/או חברות אם ו/או חברות בנות ו/או חברות אחיות ו/או חברות קשורות ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם : ☐ נדל"ן ☒ שירותים ☒ אספקת מוצרים ☒ אחר : שירותי אספקה, הצבה, תפעול ותחזוקת ציוד מסוג מדפסות, מכונות צילום ומכונות משולבות וכן את אספקת כל החומרים המתכלים הדרושים לתפעול הציוד ו/או כמפורט בהסכם בין הצדדים	שם : ☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☒ מזמין מוצרים ☐ אחר : _____	שם : המכללה אקדמית אחוה ו/או חברות אם ו/או חברות בנות ו/או חברות אחיות ו/או חברות קשורות ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם
ת.ז.ח.פ. : 580250231	ת.ז.ח.פ. : _____	מען : _____	מען : _____
ד.ג. שקמים 79800	מען : _____		

תאריך הנפקת האישור (____/____/____)	אישור קיום ביטוחים		

כיסויים נוספים בתוקף	גבול האחריות/ סכום ביטוח	תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
יש לציין קוד כיסוי	מטבע	סכום				חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
302 אחריות צולבת 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות המלי"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'	₪	2,000,000				צד ג'
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור	₪	20,000,000				אחריות מעבידים

319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור							
328 ראשוניות							
302 אחריות צולבת	נח	2,000,000					אחריות מוצר
304 הרחב שיפוי							
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור							
321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור							
328 ראשוניות							
332 תקופת גילוי – 12 חודשים							
תאריך רטרואקטיבי:							
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):							
100 (תפעול ציוד) 088 (שירותי תחזוקה ותפעול) 046 (מכירת ציוד/ השכרת ציוד)							
ביטול/שינוי הפוליסה							
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

נספח ט' – הצעת המציע

מכרז פומבי 13.2022

למתן שירותי מיכון משרדי עבור המכללה האקדמית אחוה וסטודנטים במכללה

1. המציע יפרט בנספח זה על היצרן, הדגם ותת הדגם של כל מכונה המוצעת על ידו בהתאם לדרישות המפרט הטכני.
2. המכללה באמצעות יועציה המקצועיים יבחנו כל דגם מדפסת והתאמה לדרישות המפרט הטכני. בכל מקרה של אי התאמה תוכל ועדת המכרזים לקבל החלטה על פסילת ההצעה או מתן אפשרות למציע להחליף את הדגם שהוצע על ידו (לא שינוי בהצעת המחיר) על מנת להתאימו לדרישות המכרז.
3. על המשתתף למלא בנספח ט'1 את הצעת המחיר לגבי כל פריט.
4. ביחס לכל פריט נקבע "משקל" והניקוד יינתן ביחס לכל פריט בהתאם לנוסחא הבאה:

A_x – המחיר הנמוך ביותר לפריט.

B_x – המחיר הנבחן ביחס פריט.

C_x – הניקוד המירבי(משקל) לפריט.

$$\text{ציון} = \frac{B_x}{C_x} \times C_x$$

5. בתום ניקוד כל פריט יחברו כלל ניקודי הפריטים והסכום שיתקבל יחובר לסכום ציוני אמות המידה הקבועים במכרז.
6. תשומת לב המציעים כי כתב הכמויות אינו מכיל פירוט של כלל השירותים ועל הספק לספק את כלל השירותים המפורטים במסמכי המכרז ובהסכם על נספחיו ללא תוספת מחיר נוספת מעבר למפורט בנספח ט'1.

7. המכונות המוצעות:

סוג המכונה	P1	P2	M1	M2	M3	M4
יצרן						
דגם						
תת דגם (ככל וקיים)						

נספח ט'1 – הצעת המחיר

מכרז פומבי 13.2022

למתן שירותי מיכון משרדי עבור המכללה האקדמית אחוה וסטודנטים במכללה

מס"ד	מהות	היחידה	מחיר ליחידה (כולל מע"מ)	ניקוד מירבי
שירותים לסטודנטים				
1.	צילום/הדפסה של דף A4 צד אחד כולל נייר בהתאם להוראות המפרט הטכני	פעימה		3
2.	צילום/הדפסה של דף A4 דו צדדי כולל נייר בהתאם להוראות המפרט הטכני	פעימה		4
3.	צילום/הדפסה של דף A3 צד אחד כולל נייר בהתאם להוראות המפרט הטכני	פעימה		2
4.	צילום/הדפסה של דף A3 דו צדדי אחד כולל נייר בהתאם להוראות המפרט הטכני	פעימה		2
5.	צילום/הדפסה צבעוני של דף A4 צד אחד כולל נייר בהתאם להוראות המפרט הטכני	פעימה		3
6.	עלות סריקה	עמוד		2
7.	עלות הפקת כרטיס נטען רב פעמי לסטודנט/אורח	כרטיס		2
8.	זיכוי בגין כרטיס שהוחזר תקין	כרטיס		2
שירותים למנהלה				
9.	חבילה של 200 כרטיסי סגל	חבילה		2
10.	שכירות חודשית למכונה P1	חודש		2
11.	שכירות חודשית למכונה P2	חודש		1
12.	שכירות חודשית למכונה M1	חודש		7
13.	שכירות חודשית למכונה M2	חודש		1
14.	שכירות חודשית למכונה M3	חודש		1
15.	שכירות חודשית למכונה M4	חודש		1
16.	תוספת מגירה של 500 דף	מגירה לחודש		2
17.	התקן גימור ממיין משדך מכונות M3 – M4	התקן לחודש		2

מס"ד	מהות	היחידה	מחיר ליחידה (כולל מע"מ)	ניקוד מירבי
18.	עלות הדפסה A4 ש.ל מכונות M1 – M4	פעימה		2
19.	עלות הדפסה A4 צבעוני מכונות M1 – M4	פעימה		2
20.	עלות הדפסה A3 ש.ל מכונות M1 – M4	פעימה		2
21.	עלות הדפסה A3 צבעוני מכונות M1 – M4	פעימה		2
22.	עלות הדפסה A4 P 1 ש.ל	פעימה		1
23.	עלות הדפסה A4 P 2 צבעוני	פעימה		1
24.	תוספת פקס לעלות חודשית למכונה 3A	חודש		1

בכל אחת מהשורות יחולק המחיר הנמוך ביותר מבין ההצעות שעמדו בתנאי הסף, במחיר שהוצע והתוצאה תוכפל בניקוד המירבי שנקבע לשורה. לאחר מכן יחוברו כל התוצאות לציון אחד המהווה 50% מהניקוד הכולל במכרז.