



מכרז פומבי מס 9/2021

למתן שירותי ניקיון בקמפוס המכללה האקדמית אחוה

מסמך זה הינו רכוש המכללה אקדמית אחוה.
המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל ולא ייעשה בו שימוש מלא או חלקי לכל מטרה שהיא,
מלבד מהגשת הצעה למכרז.
כל הזכויות שמורות למכללה האקדמית אחוה.

למתן שירותי ניקיון בקמפוס המכללה האקדמית אחוה

תוכן העניינים

שם המסמך	תוכן המסמך	עמ'
מסמך א'	הזמנה להציע הצעות	4-11
מסמך א' 1	פרטי המציע ופירוט ניסיון קודם	12-20
מסמך א' 2	נוסח אישור הגוף הציבורי לניסיון קודם	21
מסמך א' 3	נוסח ערבות מכרז	22
מסמך א' 4	תצהיר קיום דיני עבודה	23
מסמך א' 5	תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות	24
מסמך א' 6	תצהיר היעדר קירבה והעדר ניגוד עניינים	25
מסמך א' 7	אישור בדבר מחזור כספי	26-27
מסמך א' 8	תצהיר קיום זכויות עובדים בענף הניקיון	28-30
מסמך א' 9	הצהרה לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם	31
מסמך א' 10	טופס ניקוד ממליצים	32
מסמך א' 11	רשימת מסמכים להגשה	33-34
מסמך ב'	הצהרת המציע	35-36
מסמך ג'	הנחיות להגשת הצעת מחיר	37-40
מסמך ג' 1	מחירון לעבודות ניקיון	41-42
מסמך ג' 2	פירוט הצעת מחיר	43
מסמך ד'	הסכם התקשרות	44-62
נספח א'	מפרט השירותים	63-68
נספח ג'	אישור בדבר פירוט חישוב התמורה	69-71
נספח ד'	אישור רואה חשבון בדבר נכונות הנתונים	72
נספח ה'	אישור רואה חשבון בדבר קיום החקיקה בתחום העסקת עובדים	73-74
נספח ו'	אישור רואה חשבון בדבר ביצוע תשלומים לעובדים	75
נספח ז'	פרטי הממונה להגשת תלונות	76
נספח ח'	נוסח ערבות ביצוע	77
נספח ט'	נספח ביטוח	78-83
נספח י'	תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות	84
נספח יא'	הנחיות בטיחות לקבלנים	85-87

מכרז פומבי מס' 09/2021

למתן שירותי ניקיון מבנים במכללה האקדמית אחוה

1. המכללה האקדמית אחוה (ע"ר) (להלן: "המכללה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף המפורטים בחוברת מכרז זו, להציע הצעות לשירותי ניקיון קמפוס המכללה עבור המכללה האקדמית אחוה.
2. על מגישי ההצעות במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע") לעמוד בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז.
3. על כל מציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית להבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להוראות מכרז זה על סך 200,000 ₪ בתוקף עד ליום שייקבע מול הזוכה.
4. מפגש מציעים **חובה** למתן הסברים ביחס למכרז ואופן הגשת הצעת המחיר יתקיים ביום ג', 14.3.22 בשעה 10:30 במשרדי המכללה. ההשתתפות במפגש הנה חובה ומציע שלא השתתף במפגש והגיש הצעה, הצעתו תיפסל על הסף.
5. את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז בלבד ללא סימני זיהוי אחרים.
6. ההגשה תתבצע עד יום ה' 31.3.22, עד השעה 14:00. תיבת המכרזים תהיה פתוחה להגשה גם שני ימי עסקים הקודמים לתאריך זה. תיבת המכרזים ממוקמת במשרדי המכללה בבניין 3, קומת כניסה. הצעה שתגיע לאחר שעה 14:00 לא תוכנס לתיבת ההצעות. לא ניתן להגיש הצעות שלא בימי הגשת ההצעות כאמור.
7. המכללה אינו מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

מסמך א' – ההזמנה להציע הצעות

1. מבנה המכרז

1.1 תשומת לב המציעים כי מדובר במכרז עתיר כוח אדם אשר עליו חלים דינים אשר אינם מאפשרים למכללה לקבל הצעות העשויות לפגוע בזכויות עובדים וההצעות במכרז ייבחנו גם לאור הוראות דינים אלו.

1.2 במכרז זה ייבחר זוכה אחד וכן שני כשירים כמפורט להלן.

1.3 תקופת ההתקשרות:

תקופת ההתקשרות תהא לתקופה של 24 חודשים כאשר למכללה שמורה זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות ב-3 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת עד לתקופה כוללת של 60 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות").

1.4 להלן ריכוז התאריכים ומידע:

מועד	האירוע/ הפעילות
9.3.22	מועד פרסום המכרז
14.3.22, יום ג', בשעה 10:30	מפגש מציעים
20.3.22, יום א', עד השעה 14:00	הגשת שאלות הבהרה
31.3.22, יום ה', עד השעה 14:00	הגשת הצעות

2. תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז זה עוסק מורשה או תאגיד שיוסד בישראל אשר עומד בכל התנאים המצטברים שלהלן:

2.1 בעל רישיון תקף לעסוק כ"קבלן שירות" בתחום הניקיון בהתאם לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

מובהר כי אין מניעה שקבלן כוח אדם שהוא גם קבלן שירות ישתתף במכרז זה, אולם שירותיו במסגרת המכרז והסכמי ההתקשרות יהיו של קבלן שירות בלבד. – דורש ניסוח מדויק/ הבהרה מהי ההגדרה של קבלן שירות

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המציע העתק תקף של הרישיון על שמו בלבד וכן יחתום על תצהיר בנוסח מסמך א' (9) לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם.

2.2 בעל ניסיון של 3 שנים רצופות לפחות, במהלך השנים 2018 – 2021, במתן שירותי ניקיון של מוסדות ציבור או מוסדות חינוך באחת מהאפשרויות הבאות:

2.2.1 אפשרות א': בעשרה (10) "גופים ציבוריים" לפחות.

2.2.2 אפשרות ב': בשני (2) "גופים ציבוריים" לפחות בהיקף כולל של העסקת 50 עובדי ניקיון לפחות בחודש.

2.2.3 אפשרות ג': בשני (2) "גופים ציבוריים" לפחות בהיקף שטח ניקיון כולל של 20,000 מ"ר לפחות ביום.

"גופים ציבוריים" בתנאי סף זה הינם: רשויות מקומיות, תאגידים מקומיים, משרדי ממשלה, גופי סמך, חברות ממשלתיות, מוסדות לימוד/חינוך, תאגידים שהוקמו בחוק, תאגידים מים וביוב, משטרה, קופ"ח, צה"ל וכל גוף אחר עליו חלה חובת מכרז.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המציע על ניסיונו במסמך א' (1) וכן יצרף אישור חתום מאת הגוף הציבורי על דבר ההתקשרות בנוסח מסמך א' (2).

בכל מקרה של גוף ציבורי המסרב ליתן אישור (בהתאם לנהליו ו/או הנחיות מנהליו) יצרף המציע את הודעת הגוף הציבורי שניתנה לו בדבר חוסר האפשרות של הגוף לחתום על נוסח האישור ואת העתק הסכם השירותים עליו הוא חתום ואשר ממנו ניתן לראות את הנתונים הנדרשים במסגרת תנאי הסף (ניתן למחוק).

2.3 בעל מחזור כספי מזערי בכל אחת מהשנים, 2018, 2019, 2020, 2021 (בממוצע) של 10,000,000 ₪ לא כולל מע"מ.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יש לצרף אישור רו"ח בנוסח המצ"ב כמסמך א' (7).

2.4 המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לא הורשע ביותר משתי עברות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים ברשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המציע תצהיר של המציע ושל בעלי השליטה בו בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים בנוסח המצ"ב כמסמך א' (8).

2.5 לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. לעניין זה, ייראו מספר הפרות שבגין הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המציע אישור תקף למועד הגשת ההצעות ממנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת לגבי המציע ולגבי בעלי שליטה בו בדבר ההרשעות והקנסות בתחום דיני העבודה ו/או היעדרם.

2.6 למציע תקן ISO 9001: 2008 בתוקף או תקן ISO 9001: 2015 בתוקף.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף על המשתתף לצרף העתק תו התקן על שמו בתוקף.

2.7 ערבות מכרז: על המציע להגיש ערבות בנקאית, מקור, על שמו, ע"ס 200,000 ₪ להבטחת הצעתו כמפורט בסעיף 4.9 להלן. יש להגיש ערבות בנקאית בהתאם להוראות סעיף 4.9 בנוסח מסמך א' (3) בדיוק.

2.8 על המציע לחתום על תצהיר היעדר קירבה לעובד המכללה או לחבר ועד מנהל של המכללה בנוסח מסמך א' (6) על המציע לצרף תצהיר חתום ומאומת כדין בנוסח מסמך א' (6) בדיוק.

לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין, בכפוף להוראות הדין, לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

3. הצעת המשתתף:

- 3.1 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המציע במכרז בלבד.
- 3.2 הצעת המחיר תוגש על גבי קובץ EXCEL (על גבי CD או כונן USB) וכן הדפסה של קובץ ה- EXCEL חתומה, המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה ואשר ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים טופס ההנחיות להגשת הצעת המחיר (מסמך ג').
- 3.3 כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המכללה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.
- 3.4 על מורשי החתימה של המציע לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המציע, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

4. מסמכי ההצעה

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן (בעותק קשיח וכן סרוקים בכונן USB):

- 4.1 כל מסמכי המכרז, בצירוף מסמכי הבהרה, תשובות לשאלות וההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י המכללה), כשהם חתומים על-ידו (כשכל דף חתום ע"י המציע, בשוליו).
- 4.2 כל המסמכים המפורטים בסעיף 2 לעיל.
- 4.3 כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976:
- 4.3.1 אישור ניהול ספרים – דהיינו אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 תקף על שם המציע.
- 4.3.2 תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המציע ומאושר כדין בנוסח מסמך א'(4).
- 4.3.3 תצהיר "ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות" בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המציע ומאושר כדין בנוסח מסמך א'(5).
- 4.4 העתק תעודת עוסק מורשה.
- 4.5 אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, תקף, על שם המציע.
- 4.6 ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו:
- 4.6.1 העתק תעודת התאגדות של המציע.
- 4.6.2 תדפיס נתונים עדכני של המציע בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המציע (אין צורך בפירוט שעבודים).
- 4.7 אישור עו"ד או רו"ח בשולי טופס ההצהרה – מסמך ב'.

4.8 הצעת המחיר:

- 4.8.1 על גבי מסמך ג' הכולל הצעת המחיר לשעת עבודה ושיעור הנחה ממחירון המכללה לשירותים נוספים.
- 4.8.2 מחיר לשעת עבודה - על גבי קובץ ה- EXCEL וכן הצעה כאמור מודפסת וחתומה.

4.9 ערבות בנקאית אוטונומית, מקור, בסך של 200,000 ₪ (מאתיים אלף שקלים חדשים) ובתוקף עד ליום שייקבע, שהוצאה על ידי בנק ישראלי או על ידי חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון עסק לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 לבקשת המציע במכרז בלבד, לפקודת המכללה, בנוסח הערבות המצורף כמסמך א' (3) למסמכי המכרז בדיוק, וזאת להבטחת הצעתו במכרז.

מובהר כי:

המכללה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המציע.

ועדת המכרזים ו/או המכללה יהיו רשאים להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים, ובלבד:

4.9.1 כל אימת שהמציע יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.

4.9.2 כל אימת שהמציע נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

4.9.3 כל אימת שהמציע מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.

4.9.4 כל אימת שלאחר שנבחר המציע כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.

4.9.5 כל אימת שהמשתתף שזכה לא חתם על הסכם ההתקשרות בתוך 14 ימים ממועד הכרזה על זכייתו במכרז.

והכל מבלי לגרוע מזכותו של המכללה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.

מציע שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו בדואר רשום לכתובת שיציין המציע בשולי הצעתו, לא יאוחר מתום 60 יום ממועד קבלת החלטת ועדת מכרזים

4.10 את כלל המסמכים לעיל יש לצרף למעטפת המכרז בעותק קשיח וכן לסרוק ולצרף בכוון USB.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית המכללה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה. וכן רשאית המכללה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לצורך הערכת ההצעות, תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור, והמציע מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

5. אופן ומועד הגשת ההצעה

5.1 מעטפת המכרז תופקד בתיבת המכרזים במשרדי המכללה, במעטפה סגורה הנושאת ציון "מכרז מס' 09/2021" ההגשה תתבצע מיום ג', 29.3.22 ועד יום ה', 31.3.22 עד השעה 14:00 לתיבת המכרזים במכללת אחוה, בניין 3 קומת כניסה. טל' לבירורים לצורך סיוע במציאת מיקום התיבה בלבד 054-9079499 לילך. לא ניתן להגיש הצעות שלא בימי הגשת ההצעות כאמור.

5.2 הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תיפתח (למעט לשם זיהוי המציע לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.

- 5.3 כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המכללה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 5.4 המכללה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.
- 5.5 בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

6. הבהרות ושינויים

- 6.1 עד יום 20.3.22 עד השעה 14:00 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למכללה, בדוא"ל: Lilach.yonai@achva.ac.il שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word בלבד, במבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

- 6.2 יודגש, כי המכללה לא תשיב לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג המכללה דלעיל, בדוא"ל, במועד, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי המכללה אינו מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 6.3 ככל שיהיו שינויים במכרז, השינויים יפורסמו באתר האינטרנט של המכללה וכן תופץ הודעה לכל משתתפי מפגש המציעים והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 6.4 כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה ע"י המכללה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המכללה.
- 6.5 המכללה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. השינויים והתיקונים יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.
7. שמירת זכויות
- 7.1 כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למכללה, והמציעים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 7.2 המכללה תהא זכאית לאכוף על כל מציע שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

8. בחינת ההצעות:

- 8.1 ועדת המכרזים או מי מטעמה תבחן ותעריך את ההצעות של המציעים באופן שבו תבוצע בדיקת שלמות הצעת המציע, הערבות הבנקאית ועמידתו של המציע בתנאי הסף.
- 8.2 הצעות מציעים אשר הצעתם תימצא תקינה כאמור בסעיף 9.1 לעיל, תיבחנה על בסיס הקריטריונים המפורטים להלן:

הקריטריון	אופן מתן הניקוד	ניקוד מירבי
הצעת המחיר המשוקללת.	בהתאם לקבוע במסמך ג'	70 נקודות
שאלון ממליצים	המכללה תיצור קשר עם 2 מזמיני עבודה של המציע בתחום הניקיון ותשאל אותם שאלות זהות בהתאם לקבוע במסמך א'(10). ממוצע הציונים בשאלונים יהא ציוני המציע במרכיב זה.	15 נקודות.
המלצות בכתב	המציע יצרף עד 10 המלצות חיוביות בכתב מגופים ציבוריים. על כל המלצה לעמוד בתנאים הבאים : ההמלצה משנת 2018 ואילך. ההמלצה מתייחסת לשירותי הניקיון של מוסדות ציבור או מוסדות חינוך אשר ניתנו על ידי המציע עבור הגוף הציבורי. ההמלצה ניתנה על דף לוגו של מזמינה העבודה. ההמלצה מתוארכת (כולל תאריך). ההמלצה חתומה. ההמלצה חיובית (אינה אינפורמטיבית בלבד). כל המלצה כאמור תזכה את המשתתף ב- 0.5 נקודות עד 5 נקודות אפשריות.	5 נקודות.
ניסיון נוסף	המשתתפים יקבלו ניקוד ביחס לגופים ציבוריים להם העניק המשתתף שירותי ניקיון (במוסדות ציבור או במוסדות חינוך) משך 3 שנים רצופות בשנים 2018 – 2021 כדלקמן : 3 גופים ציבוריים – 9 גופים ציבוריים : 2 נקודות.	10 נקודות.

הקריטריון	אופן מתן הניקוד	ניקוד מירבי
	10 גופים ציבוריים – 15 גופים ציבוריים : 5 נקודות. 16 גופים ציבוריים – 20 גופים ציבוריים : 8 נקודות. 21 גופים ציבוריים ומעלה : 10 נקודות. על מנת להיות זכאי לניקוד יש למלא את הפרטי הניסיון במסמך א' (1). אין צורך לצורך ניקוד האיכות באישור בנוסח א' (2) הנועד לעמידה בתנאי הסף בלבד. אין מניעה לחזור על גופים ציבוריים שפורטו על ידי המשתתף לצורך עמידה בתנאי הסף.	

**** הגדרת המונח "גוף ציבורי" בטבלה לעיל הינו כמפורט בתנאי הסף.**

- 8.3 על אף האמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי המכללה תהא המלצה שלילית על המציע ממזמין שירותים אחר או ככל שלמכללה יש ניסיון קודם רע עם המציע, תוכל המכללה לפסול את הצעתו.
- 8.4 במקרה בו יהיו שתי הצעות זהות מבחינת ניקודן שהן הטובות ביותר, תפעל המכללה על פי כללי ההעדפות הקבועים בדין לרבות העדפת עסק בשליטת אישה (רק במידה והוגשו הצהרות במסגרת המכרז כנדרש בדין). במקרה בו יהיו שתי הצעות זהות מבחינת ניקודן שהן הטובות ביותר וככל שאין מקום להפעלת כללי העדפות, תהא רשאית ועדת המכרזים לבקש מהמציעים שהצעותיהם היו הכשרות הטובות ביותר להגיש הצעה משופרת.
- 8.5 אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 8.6 אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 8.7 למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא כזוה, כן רשאית ועדת המכרזים להתנות את הזכייה בתנאים, ללא חובת הנמקה.
- 8.8 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת מציע או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

- 8.9 ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המציעים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, דו"חות ניכויים וכיוצא בזה.
- 8.10 ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונו של המכללה ו/או של גופים אחרים עם המציע בעבר, וכן לפסול הצעה על סמך ניסיון קודם כאמור. לצורך כך, תהא רשאית המכללה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המכללה, ככל שיידרש.
9. הודעה על זכייה וההתקשרות
- 9.1 עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המכללה לזוכה.
- 9.2 המכללה רשאית לקבוע ככשיר שני וככשיר שלישי, את שתי ההצעות אשר קיבלו את הניקוד הבא הגבוה ביותר, אחרי ההצעה הזוכה.
- 9.3 הזוכה יחליף את הערבות שהגיש יחד עם הצעתו לערבות ביצוע בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות (עד 5 שנים) אשר תשמש את המכללה להבטחת כל התחייבויות הזוכה במסגרת ההתקשרות.
- 9.4 המכללה תיתן הודעה בכתב ליתר המציעים במכרז באשר לאי זכייתם ותשיב להם את ערבות המכרז.
- 9.5 זכות העיון במסמכי המכרז כפופה להוראות הדין ולתשלום דמי עיון בסך של 500 ₪.
- 9.6 ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ לישוב בין שני הנוסחים. בנסיבות בהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, ונוסח הכתוב במכרז זה.
- 10. ביטול המכרז**
- 10.1 המכללה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 10.2 בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המכללה תהא רשאית אך לא חייבת לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- 10.2.1 ההצעות שהוגשו הן בפער מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מההנחה/המחיר שנראים למכללה כהנחה/מחיר הוגנים וסבירים לביצוע העבודות.
- 10.2.2 התברר למכללה, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.
- 10.2.3 יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 10.3 החליטה המכללה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המכללה ו/או כלפי מי מטעמה.

מסמך א' (1) – פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם

1. פרטים על המשתתף

- 1.1 שם המציע: _____
- 1.2 מס' הזיהוי: _____
- 1.3 מען המציע (כולל מיקוד): _____
- 1.4 שם איש הקשר אצל המציע: _____
- 1.5 תפקיד איש הקשר: _____
- 1.6 טלפונים: _____
- 1.7 דואר אלקטרוני: _____

2. פירוט עמידה בתנאי הסף שבסעיף 3.2 :

בעל ניסיון של 3 שנים רצופות לפחות, במהלך השנים 2018 – 2021, במתן שירותי ניקיון של מוסדות ציבור או מוסדות חינוך באחת מהאפשרויות הבאות: אפשרות א': בעשרה (10) "גופים ציבוריים" לפחות. אפשרות ב': בשני (2) "גופים ציבוריים" לפחות בהיקף כולל של העסקת 50 עובדי ניקיון לפחות בחודש. אפשרות ג': בשני (2) "גופים ציבוריים" לפחות בהיקף שטח ניקיון כולל של 20,000 מ"ר לפחות ביום.

"גופים ציבוריים" בתנאי סף זה הינם: רשויות מקומיות/תאגידים מקומיים/ משרדי ממשלה/ גופי סמך/ חברות ממשלתיות/ מוסדות לימוד/חינוך/ תאגידים שהוקמו בחוק/ תאגידי מים וביוב/משטרה/ קופ"ח/ צה"ל וכל גוף אחר עליו חלה חובת מכרז.

יש למלא את אחת מהטבלאות הבאות בלבד ביחס לאפשרות בה בחר המציע על מנת לעמוד בתנאי הסף:

טבלה פירוט - אפשרות א': בעשרה (10) "גופים ציבוריים" לפחות.

מס"ד	שם הגוף הציבורי	שם איש קשר בגוף הציבורי	טלפון איש קשר בגוף הציבורי	3 שנות הניסיון הרצופות במהלך 2021 – 2018	סוג שירותי הניקיון (יש לסמן)
				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	☐ מבני ציבור ☐ מוסדות ☐ חינוך
				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	☐ מבני ציבור ☐ מוסדות ☐ חינוך
				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	☐ מבני ציבור ☐ מוסדות ☐ חינוך
				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	☐ מבני ציבור ☐ מוסדות ☐ חינוך
				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	☐ מבני ציבור ☐ מוסדות ☐ חינוך
				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	☐ מבני ציבור ☐ מוסדות ☐ חינוך
				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	☐ מבני ציבור ☐ מוסדות ☐ חינוך
				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	☐ מבני ציבור ☐ מוסדות ☐ חינוך

מס"ד	שם הגוף הציבורי	שם איש קשר בגוף הציבורי	טלפון איש קשר בגוף הציבורי	3 שנות הניסיון הרצופות במהלך 2021 – 2018	סוג שירותי הניקיון (יש לסמן)
				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	☐ מבני ציבור ☐ מוסדות ☐ חינוך
				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	☐ מבני ציבור ☐ מוסדות ☐ חינוך
				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	☐ מבני ציבור ☐ מוסדות ☐ חינוך

טבלה פירוט - אפשרות ב': בשני (2) "גופים ציבוריים" לפחות בהיקף כולל של העסקת 50 עובדי ניקיון לפחות בחודש:

מס"ד	שם הגוף הציבורי	שם איש קשר בגוף הציבורי	טלפון איש קשר בגוף הציבורי	מס' העובדים בכל חודש המועסקים ע"י המציע במסגרת השירותים לגוף הציבורי	3 שנות הניסיון הרצופות במהלך 2021 – 2018	סוג שירותי הניקיון (יש לסמן)
					מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	☐ מבני ציבור ☐ מוסדות חינוך
					מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	☐ מבני ציבור ☐ מוסדות חינוך
					מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	☐ מבני ציבור ☐ מוסדות חינוך
					מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	☐ מבני ציבור ☐ מוסדות חינוך

הערות:

- יש למלא את הטבלה ב-2 גופים ציבוריים לפחות עד להגעה ל-50 עובדים בחודש.
- אין חובה למלא יותר מ-2 גופים ציבוריים.
- ניתן להוסיף שורות לפי הצורך (עד להגעה ל-50 עובדים) בדף נפרד.

טבלה פירוט - אפשרות ג': בשני (2) "גופים ציבוריים" לפחות בהיקף שטח ניקיון כולל של 20,000 מ"ר לפחות ביום:

מס"ד	שם הגוף הציבורי	שם איש קשר בגוף הציבורי	טלפון איש קשר בגוף הציבורי	היקף המ"ר לניקיון ביום	3 שנות הניסיון הרצופות במהלך 2018 – 2021	סוג שירותי הניקיון (יש לסמן)
					מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	☐ מבני ציבור ☐ מוסדות ☐ חינוך
					מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	☐ מבני ציבור ☐ מוסדות ☐ חינוך
					מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	☐ מבני ציבור ☐ מוסדות ☐ חינוך
					מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	☐ מבני ציבור ☐ מוסדות ☐ חינוך

הערות :

- יש למלא את הטבלה ב-2 גופים ציבוריים לפחות עד להגעה ל-20,000 מ"ר ביום.
- אין חובה למלא יותר מ-2 גופים ציבוריים.
- ניתן להוסיף שורות לפי הצורך (עד להגעה ל-20,000 מ"ר) בדף נפרד.

תשומת לב המציעים כי ביחס לכל גוף ציבורי שפורט לעיל (בכל אחת מהאפשרויות/טבלאות) לצורך עמידה בתנאי הסף יש לצרף אישור חתום מאת הגוף הציבורי על דבר ההתקשרות בנוסח מסמך א'(2).

בכל מקרה של גוף ציבורי המסרב ליתן אישור (בהתאם לנהליו ו/או הנחיות מנהליו) יצרף המשתתף את הודעת הגוף הציבורי שניתנה לו בדבר חוסר האפשרות של הגוף לחתום על נוסח האישור ואת העתק הסכם השירותים עליו הוא חתום ואשר ממנו ניתן לראות את הנתונים הנדרשים במסגרת תנאי הסף (ניתן למחוק תנאים מסחריים מההסכם).

3. פירוט ניסיון לצורך מדדי איכות של ניסיון נוסף :

המציעים יקבלו ניקוד ביחס לגופים ציבוריים להם העניק המציע שירותי ניקיון (במוסדות ציבור או במוסדות חינוך) משך 3 שנים רצופות בשנים 2018 – 2021 כדלקמן :

3 גופים ציבוריים – 9 גופים ציבוריים : 2 נקודות ; 10 גופים ציבוריים – 15 גופים ציבוריים : 5 נקודות. ; 16 גופים ציבוריים – 20 גופים ציבוריים : 8 נקודות ; 21 גופים ציבוריים ומעלה : 10 נקודות.

על מנת להיות זכאי לניקוד יש למלא את הפרטי הניסיון בטבלה שלהלן. אין צורך לצרף ניקוד האיכות באישור בנוסח א'(2) הנועד לעמידה בתנאי הסף בלבד. אין מניעה לחזור על גופים ציבוריים שפורטו על ידי המציע לצורך עמידה בתנאי הסף.

מס"ד	שם הגוף הציבורי	שם איש קשר בגוף הציבורי	טלפון איש קשר בגוף הציבורי	3 שנות הניסיון הרצופות במהלך 2021 – 2018	סוג שירותי הניקיון (יש לסמן)
1.				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	☐ מבני ציבור ☐ מוסדות ☐ חינוך
2.				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	☐ מבני ציבור ☐ מוסדות ☐ חינוך
3.				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	☐ מבני ציבור ☐ מוסדות ☐ חינוך
4.				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	☐ מבני ציבור ☐ מוסדות ☐ חינוך
5.				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	☐ מבני ציבור ☐ מוסדות ☐ חינוך
6.				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	☐ מבני ציבור ☐ מוסדות ☐ חינוך
7.				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	☐ מבני ציבור ☐ מוסדות ☐ חינוך

מס"ד	שם הגוף הציבורי	שם איש קשר בגוף הציבורי	טלפון איש קשר בגוף הציבורי	3 שנות הניסיון הרצופות במהלך 2021 – 2018	סוג שירותי הניקיון (יש לסמן)
8.				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	☐ מבני ציבור ☐ מוסדות ☐ חינוך
9.				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	☐ מבני ציבור ☐ מוסדות ☐ חינוך
10.				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	☐ מבני ציבור ☐ מוסדות ☐ חינוך
11.				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	☐ מבני ציבור ☐ מוסדות ☐ חינוך
12.				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	☐ מבני ציבור ☐ מוסדות ☐ חינוך
13.				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	☐ מבני ציבור ☐ מוסדות ☐ חינוך
14.				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	☐ מבני ציבור ☐ מוסדות ☐ חינוך

מס"ד	שם הגוף הציבורי	שם איש קשר בגוף הציבורי	טלפון איש קשר בגוף הציבורי	3 שנות הניסיון הרצופות במהלך 2021 – 2018	סוג שירותי הניקיון (יש לסמן)
15.				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	☐ מבני ציבור ☐ מוסדות ☐ חינוך
16.				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	☐ מבני ציבור ☐ מוסדות ☐ חינוך
17.				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	☐ מבני ציבור ☐ מוסדות ☐ חינוך
18.				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	☐ מבני ציבור ☐ מוסדות ☐ חינוך
19.				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	☐ מבני ציבור ☐ מוסדות ☐ חינוך
20.				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	☐ מבני ציבור ☐ מוסדות ☐ חינוך
21.				מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____	☐ מבני ציבור ☐ מוסדות ☐ חינוך

אישור עו"ד:

אני הח"מ _____ עו"ד מ.ר. _____ מצהיר כי ה"ה _____ ת.ז. _____
מוסמך להצהיר בשם המציע, חתם על הצהרתו זו בפניי לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את
האמת ולא יהא חשוף לעונשים הקבועים בחוק.

עו"ד ,

מסמך א' (2) – נוסח אישור הגוף הציבורי לניסיון הקודם

אני הח"מ, מאשר כי _____ ח.פ.ע.מ. _____ (להלן: "המציע") העניק
ל _____ (להלן: "הגוף הציבורי") שירותי ניקיון של מוסדות חינוך או מבני ציבור וזאת במהלך
תקופה של 3 שנים רצופות: מחודש _____ שנת _____ ועד חודש _____ שנת _____ בהיקף של:
_____ עובדים לחודש.
_____ מ"ר ביום.

(יש למלא פרטים לגבי אחת האפשרויות לעיל לפחות בהתאם לאפשרות העמידה בתנאי הסף שביקש המציע)

שם המאשר: _____

תפקיד בגוף הציבורי: _____

טלפון המאשר: _____

דוא"ל המאשר: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

מסמך א' (3) – נוסח ערבות בנקאית למכרז

לכבוד

המכללה האקדמית אחוה (ע"ר)

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ (ע.מ./ח.פ.) _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 200,000 ₪ (מאתיים אלף שקלים חדשים) וזאת בקשר עם השתתפות המבקשים במכרז מס' 9/2021 להבטחת מילוי כל התחייבויות המבקשים ע"פ תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 7 ימים ממועד דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב

(בנק/חברת ביטוח)

מסמך א' (4) – תצהיר קיום דיני עבודה

בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' זיהוי _____ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להגיש הצעה למכרז של המכללה האקדמית אחוה (ע"ר). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה"; "עבירה"; "הרשעה" ו-"מועד ההתקשרות" הינו כהגדרתם בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

1. הנני מצהיר בזאת כי הגוף ובעל הזיקה אליו:

לא הורשעו ביותר משתי עבירות או הורשעו ביותר משתי עבירות אולם במועד ההתקשרות, חלפו לפחות שלוש שנים ממועד ההרשעה האחרונה.

הורשעו ביותר משתי עבירות במהלך השלוש השנים האחרונות שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר ההרשעות לרבות מהותן ומועדן).

2. עוד אני מצהיר כי על הגוף או על בעל זיקה אליו:

לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות.

הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות. (מצ"ב פרטים בדבר העיצומים לרבות מהותם ומועדם).

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

מסמך א' (5) – תצהיר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

תנאי לעסקה עם גוף ציבורי (תיקון מס' 11)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. / ע.מ. _____ (להלן – "הגוף") המבקש להתקשר עם המכללה האקדמית אחוה(להלן: "המכללה"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

אני מצהיר כדלקמן:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על הגוף.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על הגוף והוא מקיים אותן;

ככל שהגוף מעסיק או יעסיק 100 עובדים לפחות הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; בהתאם להוראות סעיף 9(ג) לחוק שוויון זכויות, הגוף מתחייב לפעול על פי ההנחיות כאמור וליישמן כמו גם לעדכן את המכללה על הפניה עצמה ויישום ההנחיות כאמור.

אנו מתחייבים להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד תחילת ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

מסמך א' (6) – תצהיר היעדר קירבה והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

מכללת אחוה

הנדון: תצהיר בדבר היעדר קרבה לעובד המכללה ו/או לחבר ועד מנהל של המכללה ו/או לחבר ועדת הביקורת

אני הח"מ _____, ח.פ./ע.מ. מספר _____, המעוניינת להשתתף במכרז לשירותי ניקיון אשר פורסם על ידי המכללה האקדמית אחוה (ע"ר) (להלן: "**המכללה**"), מצהירה בזה כדלקמן:

1. בין עובדי המכללה ו/או חברי הועד המנהל של המכללה ו/או לחברה ועדת הביקורת, אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
2. אין עובד של המכללה ו/או חברי הועד המנהל של המכללה ו/או לחבר ועדת הביקורת, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במכלל ו/או חבר ועד מנהל ו/או חבר ועדת ביקורת.
4. הנני מתחייבת להודיע למכללה באופן מיידי על כל שינוי שיחול בקשר עם האמור לעיל.
5. ידוע לי כי המכללה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
6. אני מצהירה בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
7. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

תאריך: _____

חתימת המציע ומורשי החתימה של המציע: _____

אישור

אני הח"מ, _____ מרח' _____, שהנני עורך הדין של _____ (להלן: "**החברה**"), מאשר בזה כי על ההצהרה דלעיל, חתמו בפני ה"ה _____ בשם החברה, וכי חתימותיהם בצירוף חותמת החברה ו/או שמה המודפס מחייבות את החברה לכל דבר וענין.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

מסמך א' (7) – אישור בדבר מחזור כספי

לכבוד

_____ (המציע)

הנדון : אישור על מחזור כספי בשנים 2019, 2020, 2021

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן :

הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.

הדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום 31.12.19, ליום 31.12.20 וליום 31.12.21 בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין :

הדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ וליום _____ וליום _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

חוות הדעת/דו"ח הסקירה שניתנה לדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד (2).

לחילופין :

חוות הדעת / דו"ח הסקירה שניתנה לדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין :

חוות הדעת / דו"ח הסקירה שניתנה לדו"חות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

בהתאם לדו"חות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים ליום/ימים (1) _____ המחזור הכספי של חברתכם בכל אחת מהשנים 2018, 2019, 2020 ו-2021 הינו גבוה מ / שווה 10,000,000 ₪ לא כולל מע"מ.

בכבוד רב,

רואי חשבון

יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.

לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחד.

הערות:

נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
יודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח.

מסמך א' (8) – תצהיר קיום זכויות עובדים ענף הניקיון

תצהיר בדבר קיום זכויות העובדים על פי חוקי העבודה המפורטים בו ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים

הרלוונטיים לענף הניקיון

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי המציע/ בעל הזיקה כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981, _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' 09/2021 שפורסם על ידי המכללה האקדמית אחוה (להלן: "המכרז").
2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) יקיים כלפי המועסקים מטעמו בביצוע השירותים מושא המכרז, את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף הניקיון, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים לענף ואת האמור בכל החוקים הבאים:
 - ☐ פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
 - ☐ פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
 - ☐ חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949.
 - ☐ חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
 - ☐ חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
 - ☐ חוק החניכות, תשי"ג-1953.
 - ☐ חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
 - ☐ חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
 - ☐ חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
 - ☐ חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
 - ☐ חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
 - ☐ חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.
 - ☐ חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995.

- ☐ חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- ☐ חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- ☐ חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- ☐ חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א
- ☐ חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- ☐ פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- ☐ סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- ☐ חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- ☐ חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- ☐ סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- ☐ חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- ☐ חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- ☐ סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997

3. למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה :

המציע / אני וחברות אחרות בבעלותי* : לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המנויים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.

המציע / אני וחברות אחרות בבעלותי* : הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המנויים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 וחלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע / אני וחברות אחרות בבעלותי* : הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המנויים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 ולא חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

רצ"ב העתק אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר העדר הרשעות וקנסות כאמור.

4. למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה**

על המציע / עליי כבעל זיקה למציע / על חברות אחרות בבעלותי*: לא הוטלו/ עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה לפי חוק עובדים זרים התשנ"א-1991, לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 ולפי הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.

על המציע / עליי כבעל זיקה למציע / על חברות אחרות בבעלותי*: הוטלו/ עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה לפי חוק עובדים זרים התשנ"א-1991, לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 ולפי הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 וחלפו שלוש שנים לפחות ממועד הטלת הקנס האחרון ועד למועד ההגשה.

על המציע / עליי כבעל זיקה למציע / על חברות אחרות בבעלותי*: הוטלו/ עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991, לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 ולפי הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 ולא חלפו שלוש שנים לפחות ממועד הטלת הקנס האחרון ועד למועד ההגשה.

רצ"ב העתק אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר העדר הרשעות וקנסות כאמור
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך
חתימת המצהיר

אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפניי, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפניי.

תאריך
חותמת ומספר רישיון עורך דין
חתימה

* סמן לפי העניין: "המציע" בתצהיר בשם הגוף המציע, "אני וחברות אחרות בבעלותי" בתצהיר בשם בעל זיקה.

* * לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

מסמך א' (9) – הצהרה לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

לצורך מתן השירותים מושא מכרז זה, _____ (להלן: "הקבלן") אינו עוסק במתן שירותי כוח אדם ואינו "קבלן כוח אדם" כהגדרתו בסעיף 1 לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור עו"ד: _____

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

_____ חתימת וחותמת עו"ד

מסמך א' (10) – טופס ניקוד ממליצים

טופס זה מובא לידיעת המציעים וישמש את המכללה /וועדת המכרזים לצורך ניקוד המציעים במכרז זה בהתאם לכלליו.

1) תאר את התרשמותך מטיב ביצוע עבודות הניקיון של הקבלן:				
0	1	2	2.5	3
לא טובה	סבירה	טובה	טובה מאד	מצוינת
2) תאר את התרשמותך מזמינות המפקח מטעם הקבלן או בעליו בכל הנוגע לסוגיות שונות:				
0	1	2	2.5	3
לא טובה	סבירה	טובה	טובה מאד	מצוינת
3) תאר את התרשמותך מסדר וארגון בתשלומים, הגשת חשבונות מסודרים, שמירה על זכויות עובדים וכיו':				
0	1	2	2.5	3
לא טובה	סבירה	טובה	טובה מאד	מצוינת
4) תאר את מידת שיתוף הפעולה של הקבלן עימכם ועם מנהלי המוסדות השונים:				
0	1	2	2.5	3
לא טובה	סבירה	טובה	טובה מאד	מצוינת
5) תאר את מידת המלצתך להתקשר עמו בהסכם לביצוע עבודות ניקיון במוסדות ציבור או מוסדות חינוך:				
0	1.5	2.5	3	
לא מומלץ	אין מניעה	מומלץ	מומלץ מאד	

מסמך א' (11) - רשימת מסמכים להגשה

הטבלה הנ"ל נועדה לסייע למציעים לצורך הגשת הצעה כנדרש וללא חוסרים.

על המציעים האחריות לוודא כי הצעתם מוגשת בדיוק לפי דרישות מסמכי המכרז ו/או מסמכי ההבהרות שייצאו, אם ייצאו, בגינן.

סעיף	תיאור הדרישה במכרז	יש/אין
2.1	העתק רישיון תקף לעסוק כ"קבלן שירות" בתחום הניקיון בהתאם לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996	
2.1	תצהיר חתום ומאומת בנוסח מסמך א' (9).	
2.2	מסמך א' 1 ובו פירוט ביחס לאחת האפשרויות לעמידה בתנאי הסף.	
2.2	אישורים מאת הגופים הציבוריים שפורטו לצורך עמידה בתנאי הסף בנוסח מסמך א' (2).	
2.3	אישור רו"ח בנוסח מסמך א' (7).	
2.4	תצהיר בנוסח מסמך א' (8).	
2.5	אישור תקף למועד הגשת ההצעות ממנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת לגבי המשתתף ולגבי בעלי שליטה בו בדבר ההרשעות והקנסות בתחום דיני העבודה ו/או היעדרם.	
2.6	העתק תו תקן ISO 9001: 2008 בתוקף או תקן ISO 9001: 2015 בתוקף ע"ש המשתתף.	
2.8	ערבות בנקאית מקור בהתאם לתנאי המכרז בנוסח מסמך א' (3).	
2.9	תצהיר היעדר קרבה בנוסח מסמך א' (6).	
3.2	הצעת המחיר בקובץ EXCEL על גבי כונן USB וכן מודפסת וחתימה.	
4.1	כל מסמכי המכרז חתומים בכל עמוד ועמוד ובמקומות המיועדים לכך.	
4.3.1	אישור ניהול ספרים.	
4.3.2	תצהיר קיום דיני עבודה בנוסח מסמך א' (4).	
4.3.3	תצהיר ייצוג הולם בנוסח מסמך א' (5).	
4.4	העתק תעודת עוסק מורשה	
4.5	אישור ניכוי מס הכנסה במקור.	

סעיף	תיאור הדרישה במכרז	יש/אין
4.6.1	תאגיד : העתק תעודת התאגדות.	
4.6.2	תאגיד : תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף.	
4.7	אישור עו"ד או רו"ח בשולי טופס ההצהרה – מסמך ב'	
9.2	מדד איכות 3 : עד 10 המלצות חיוביות בכתב בהתאם לדרישות שם.	
4.10	כל מסמכי המכרז וההצעה, לרבות כל התעודות והמסמכים המפורטים לעיל שרוקים על גבי כונן USB שיוכנס למעטפת המכרז.	

מסמך ב' - הצהרת המציע

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 09/2021 של המכללה האקדמית אחוה (ע"ר), מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המכללה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לאספקת השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמציעים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לאספקת השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות וזאת לכל אורך תקופת המכרז ותקופת הסכמי ההתקשרות שיחתמו במסגרתו.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את אספקת השירותים במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. המחירים הכוללים בהצעתנו, כפי שנרשמו על ידינו בהצעתנו, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות באספקת השירותים נשוא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, למעט מע"מ.
8. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
9. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם מציעים אחרים.
10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המכללה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המכללה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
11. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.

12. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדן, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.
13. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו :

פרטי החותם מטעם המציע :

שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____

שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____

חתימה + חותמת : _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ.ע.מ. _____ (להלן : "המציע")

מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו ה"ה _____ ו- _____

בשם המציע, כי נתקבלו אצל המציע כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

מסמך ג' – הנחיות להגשת הצעת המחיר

1. הצעת המחיר במכרז זה בנויה משני מרכיבים :

1.1 מרכיב 1 : הצעת מחיר לשעת עבודה של עובד ניקיון.

1.2 מרכיב 2 : שיעור הנחה למחירון עבודות ושירותים נוספים.

2. מרכיב 1: הצעת מחיר לשעת עבודה של עובד ניקיון:

2.1 עלות שעת העבודה במרכיב 1 כוללת :

א. שכר יסוד.

ב. עלות שכר למעביד.

ג. עלויות הנהלה וכלליות.

ד. ביטוחים.

ה. ערבויות.

ו. פיקוח בהתאם לתנאי המכרז.

ז. ביגוד וציוד מינימלי נדרש (מגב, מטאטא, דלי, סמרטוטים).

ח. רווח שלא יפחת מ-3%.

2.2 הצעת המחיר לשעת עבודה לא כוללת : נייר, מכונות וכיו"ב אשר יתומחרו בנפרד במסגרת המחירון שבהמשך מסמך זה.

2.3 את מרכיבי הצעת המחיר לשעה יש למלא בקובץ ה-EXCEL בו מקובעים עלויות המעביר בהתאם להוראות הדין.

2.4 בקובץ ה-EXCEL יש להשלים את העלויות הבאות :

א. הנהלה וכלליות (כולל ביגוד וציוד מינימלי כאמור לעיל).

ב. ביטוחים.

ג. מימון וערבויות.

ד. רווח קבלני שאינו נמוך מ 3%.

ה. עלות שעת מפקח.

2.5 קובץ ה-EXCEL ינפיק תוצאה גם של עלות מחיר למ"ר (זאת ככל שתהא רשות שתבקש לתמחר את השירותים באופן זה) – תוצאה זו לא תשוקלל במסגרת בחירת הזוכה במכרז. תשומת לב המציעים לכללים הקבועים במסמך ג'2 להלן ביחס לעלות המחיר למ"ר, הכללים כאמור יחולו על הצדדים בנוסף לקבוע בהסכם.

3. מרכיב 2: שיעור הנחה למחירון עבודות ושירותים נוספים:

יש למלא את שיעור ההנחה המוצע על המחירים במסמך ג'1 להלן. חל איסור להציע תוספת (חובה להציע הנחה או שיעור הנחה של 0%). מובהר בזה, כי ניתן להגיש את סכום ההנחה עד 2 ספרות לאחר הנקודה העשרונית.

ההצעה

נקודות	מחיר מירבי	הצעת מחיר לשעה / אחוז הנחה ללא תוספת מע"מ	הערות	
עד 60 נקודות	הצעת המחיר לא תעלה על 60 ₪ לשעה		יש לרשום את התוצאה המתקבלת בקובץ ה-EXCEL (העלות השעתית) בכל מקרה של סתירה יקבע האמור בקובץ ה-EXCEL.	מחיר לשעת עבודה של עובד/ת ניקיון כולל חומרי ניקוי כאמור בסעיף 2.1 למסמך ג'.
עד 10 נקודות	מחירי המחירון		יש להציע הנחה באחוזים. ניתן להגיש עד 2 ספרות לאחר הנקודה העשרונית. אין מניעה להגיש שיעור הנחה של 0%.	אחוז הנחה למחירון עבודות ניקיון כמפורט להלן

אופן הניקוד :

א. במחיר לשעת עבודה : המציע שיציע את העלות השעתית הנמוכה ביותר יקבל את מלוא הנקודות ויתר המציעים יקבלו ניקוד יחסי אליו בהתאם לנוסחה הבאה :

$$\text{ניקוד} = 60 \times \frac{\text{הסכום הנמוך ביותר}}{\text{הסכום הנבחן}}$$

ב. בשיעור ההנחה: ייבחן שיעור ההנחה האחד אשר יציעו המציעים במכרז למחירון. המציע אשר העניק את שיעור ההנחה הגבוה ביותר יזכה למירב הנקודות ויתר המציעים יקבלו ניקוד יחסי בהתאם למפורט להלן:

לצורך חישוב הניקוד בלבד בפרמטר זה ועל מנת למנוע עיוות בחישוב יילקח סכום של 50,000 ₪ אשר עליו יושת שיעור ההנחה של המציע במכרז, הסכום אשר יתקבל לאחר השתת שיעור ההנחה על הסכום יוצב בנוסחה הבאה:

$$\text{ניקוד} = 10 \times \frac{\text{הסכום הנמוך ביותר}}{\text{הסכום הנבחן}}$$

מסמך ג'1 - מחירון לעבודות ניקיון

להלן מחירון לתוספות לעבודות הניקיון המפורטות במכרז שלהלן.

מובהר בזאת, כי המכללה רשאית אך לא חייבת להזמין פריט מהמחירון וכן לבקש מהזוכה במכרז להציע הנחה נוספת על המחירים שהתקבלו במסגרת המכרז.

הזמנת פריטים מהמחירון, תעשה בכתב ועל הספק לספק את הפריטים בהתאם להזמנה.

המחירים המפורטים אינם כוללים תוספת מע"מ כחוק.

סעיף	מחיר לא כולל מע"מ
עובד רצף/ עובד נוסף בימי חול	בהתאם להצעת עובד לשעה
עובד רצף/ עובד נוסף בימי שבתון	80 ₪ לשעה
עובד לביצוע עבודות צבע ותיקונים קלים(שאינן דורשות בעל מקצוע) ללא חומרים	55 ₪ לשעה
שעת עבודת מנהל/ מפקח נוספת מעבר לשעות הפיקוח הנדרשות בהסכם	60 ₪ לשעה
ביצוע עבודות ניקיון יסודי לאחר שיפוץ	28 ₪ למ"ר
ניקיון חלונות או מסכים בגובה כולל במות הרמה או סולמות	100 ₪ לשעה
אספקה שוטפת של 4 גלילי נייר טואלט טישו דו שכבתי מתכלה באורך 16 מטר כ"א + אספקת נייר ניגוב ידיים (גליל מחורץ) לתא שירותים לחודש בהתאם למתקנים הקיימים למכללה	50 ₪ לתא לחודש
אספקת רשת ריחנית למשתנות + מפיץ ריח לשירותים שאינו פולט חומרים מסוכנים לבריאות הציבור על בסיס שמן	15 ₪ לחודש לתא
מפיץ ריח חשמלי אוטומטי לחדרי שירותים (לא לפי תא אלא לכל החדר) על בסיס שמן וללא חומרים מסוכנים לבריאות הציבור (סוג המכשיר יאושר ע"י נציג המכללה)	200 ₪ עלות מכשיר 40 ₪ עלות בקבוק מילוי שמן
אספקת אלכוהול או חומר חיטוי לניקוי ידיים	25 ₪ לליטר

12 ש" לבקבוק עד 500 מ"ל	אספקת בקבוק לחיץ של אלכוהול או חומר חיסוי לניקוי ידיים
40 ש" ל 400 יחידות	אספקת מטליות לניקוי משטחים (מגבונים)
250 ש" למתקן תשלום חד פעמי	אספקת מתקן סטריליזטור
1500 ש" לחודש	פוליש לכיתות, מסדרונות ומשרדים באמצעות מכונת קטנה לשטיפת רצפות שאינה רכובה (עם סקווש) כולל חומרים ללא עלות עובד
700 ש" לחודש	אספקת חומרי ניקוי אקולוגיים/ ירוקים שאינם מזיקים לסביבה למבנה בגודל עד 2000 מ"ר
25 ש" לכיסא	ניקיון כיסאות בעלי ריפוד כולל שטיפה
13 ש" למ"ר שטיח	ניקיון יסודי לשטיחים כולל הסרת כתמים
250 ש" לשעה	ניקוי והסרת לכלוך גס או גרפיטי בחצר המכללה באמצעות מכונת שטיפה בלחץ (גרניק) כולל חומרים וללא עובד
50 ש" לוילון באורך של עד 10 מ'	ניקוי יבש או כביסה לוילונות כולל גיהוץ

מסמך ג2

פירוט הצעת המחיר -

מצורף כקובץ אקסל, נא למלא את הקובץ, להדפיס אותו ולחתום חתימה + חותמת וכמו כן להעביר בתוך מעטפת ההגשה דיסק און קי עם הקובץ המלא.

מסמך ד' – הסכם התקשרות

שנחתם ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין המכללה האקדמית אחוה

(להלן – "המכללה")

מצד אחד;

לבין

מס' זיהוי/ח.פ. _____

מרחוב _____

באמצעות _____ ת.ז. _____

ו- _____ ת.ז. _____

(להלן - "הקבלן")

מצד שני;

הואיל והקבלן זכה במכרז פומבי _____ למתן שירותי ניקיון במכללה האקדמית אחוה" (להלן: "המכרז");

והואיל והמכללה מבקשת להתקשר עם הקבלן לקבלת שירותי ניקיון בהתאם לתנאי הסכם זה להלן;

והואיל וכחלק מתנאי המכרז נקבע כי תנאי ההתקשרות בין המכללה לבין הקבלן יהיו התנאים המפורטים בהסכם זה להלן:

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1 המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ובחזקת תנאיו.
- 1.2 כל מסמכי המכרז, בין אם צורפו להסכם זה ובין אם לאו, לרבות המסמכים, אשר הוגשו ע"י הקבלן בהצעתו למכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה ובחזקת תנאיו.
- 1.3 הנספחים דלהלן מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה:
 - 1.3.1 נספח א' – מפרט טכני/פירוט השירותים.

- 1.3.2 נספח ב' – התמורה.
- 1.3.3 נספח ג' – אישור בדבר פירוט חישוב התמורה
- 1.3.4 נספח ד' – אישור רואה חשבון בדבר נכונות הנתונים
- 1.3.5 נספח ה' – אישור רואה חשבון בדבר קיום החקיקה, בתחום העסקת עובדים.
- 1.3.6 נספח ו' – אישור רואה חשבון בדבר ביצוע תשלומים לעובדים.
- 1.3.7 נספח ז' – פרטי הממונה להגשת תלונות
- 1.3.8 נספח ח' – נוסח ערבות ביצוע
- 1.3.9 נספח ט' – הוראות ביטוח ואישור קיום ביטוחים
- 1.4 הכותרות בהסכם זה הינן לנוחות בלבד ואין להשתמש בהן לצורך פרשנותו של ההסכם.
- 1.5 בפרשנות הסכם זה יחולו ההגדרות המפורטות להלן, אלא אם כן הקשר הדברים מחייב אחרת:
- "הקבלן" - כהגדרתו לעיל, לרבות נציגי הקבלן, עובדיו, שלוחיו, מורשיו המוסמכים, ולרבות כל מי שפועל בשמו או מטעמו בביצוע השירותים.
- "ההסכם" או "החוזה" - הסכם זה, לרבות הנספחים לו ולרבות כל מסמכי המכרז והצעתו של הקבלן אשר הוגשה בהתאם להוראות מסמכי המכרז, על כל הצרופות לה וכן כל מסמך מכל מין וסוג שהוא שיצורף להסכם בעתיד (בהתאם להוראות הסכם זה ו/או בהסכמת הצדדים).
- "השירותים" - שירותי ניקיון בקמפוס המכללה כמפורט בהסכם זה על נספחיו.
- "המנהל" - מי שהוסמך על ידי המכללה לשמש כמנהל מטעמה לצורך פיקוח על ביצוע הוראות ההסכם על ידי הקבלן.

2. הצהרות הקבלן

הקבלן מצהיר בזה כדלקמן:

- 2.1 כי הוסברה לו כהלכה הפעילות הנדרשת לשם אספקת השירותים מושא ההסכם וכי הוא הבין ומכיר היטב את כל הקשור באספקת השירותים.
- 2.2 כי עיין ובדק לפני הגשת הצעתו את כל מסמכי המכרז וההסכם והצעתו מהווה תמורה מלאה לביצוע העבודה ומילוי כל התחייבויותיו לרבות כוח אדם, ציוד, חומרים, הכשרות, הפקת דו"חות, נסיעות, וכל דבר הדרוש לאספקת השירותים בשלמותם.

- 2.3 כי יש לו ויהיו לו בכל תקופת ההסכם את היכולת, הידע, הניסיון המקצועי, המומחיות, הרישיונות, האישורים והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים וכוח עבודה מיומן לשם אספקת השירותים מושא הסכם זה, והוא מתחייב לספקם ברמה גבוהה.
- 2.4 כי ידועים לו הדינים המחייבים החלים על אספקת השירותים מושא ההסכם והוא מתחייב לבצעם בכפוף להוראות כל דין, חוקי עזר וכל תקן מחייב החלים על שירותים מסוג השירותים מושא ההסכם.
- 2.5 כי העובדים שיבצעו מטעמו את התחייבויותיו על פי מסמכי ההסכם, הינם עובדיו בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים, והוא יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם.
- 2.6 כי אין לו קושי במילוי התחייבויותיו לפי הצעתו לשלם לעובדיו מלוא הסכומים הנדרשים והמתחייבים לפי חוקי דיני עבודה ובין היתר לפי חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958. כן מצהיר הקבלן כי הוא עומד בכל תנאי וכל הנחייה/דין רלוונטיים בנוגע להעסקת עובדיו ואספקת שירותי ניקיון כנדרש במסמכי המכרז.
- 2.7 כי יספק, במשך כל תקופת החוזה על חשבונו את כל הוצאות כוח האדם, ההכשרות והציוד הנדרשים לאספקת השירותים, כאשר הם מתאימים בתכונותיהם מכל הבחינות להוראות חוזה זה ונספחיו. אי מילוי הוראות סעיף זה, יחייב את הקבלן בפיצויים מוסכמים מראש כמפורט בסעיף 19 להסכם זה להלן.
- 2.8 כי הוא כשיר על פי כל דין לספק את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למכללה בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 2.9 כי לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י חוזה זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה. "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 2.10 היה ונוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח הקבלן על כך באופן מידי לנציג המכללה בכתב וימלא אחר כל הנחיות המכללה בנדון.
- 2.11 מובהר כי נכונותם של הצהרות הקבלן המפורטים בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הקבלן.
- 2.12 הקבלן מתחייב להודיע למכללה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו מכוח ההסכם ו/או המכרז.

3. תפקידיו וסמכויותיו של המנהל

- 3.1 הקבלן מתחייב לאפשר למנהל או נציג מטעם המכללה או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על אספקת השירותים.
- 3.2 הקבלן מתחייב להישמע להוראות המנהל בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 3.3 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למכללה לפקח, להדריך או להורות לקבלן, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 3.4 אין בפיקוח של המכללה ו/או המנהל מטעם המכללה כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי המכללה ומאחריותו בגין טיב, איכות והתאמת השירותים להוראות החוזה ו/או ביקורת, ואינה מקטינה את אחריותו של הקבלן לאספקת השירותים, טיבם, איכותם, והתאמתם להוראות החוזה.
- 3.5 הקבלן ועובדיו יהיו בכל עת תחת פיקוח המכללה ו/או כל גוף או אדם אחר מטעמה, בכל הנוגע לביצוע התחייבויות שעל-פי הסכם זה, לרבות ביקורת איכות של השירותים, אדיבות עובדי הניקיון, היקף שעות העבודה, נהלי דיווח והבטחת זכויות סוציאליות לעובדים המועסקים בביצוע ההסכם, וקיום יתר הוראות הסכם זה.

3.6 בנוסף, מוסמך המנהל ליתן מעת לעת הנחיות ו/או הוראות עבודה המתחייבות לדעתו לצורך מתן השירותים, והקבלן מתחייב לפעול על פיהן במלואן. מוסכם כי בכל עניין, קביעת המנהל תהיה סופית ומכרעת, והקבלן מתחייב לפעול על פיה.

4. אספקת השירותים והתחייבויות הקבלן

- 4.1 המכללה מוסרת בזה את אספקת השירותים לקבלן והקבלן מקבל על עצמו את אספקת השירותים ע"י עובדים שיועסקו על ידו, על בסיס קבלני ועל אחריותו המלאה.
- 4.2 הקבלן יספק את השירותים במועדים ובשעות שיקבעו לכך, על פי הוראות מפרט השירותים המצ"ב כנספח א' ובהתאם להנחיות והוראות המכללה והמנהל וכן בהתאם להנחיות הנהלת המכללה ולשביעות רצונם המוחלטת, ויישמע להוראותיהם באופן קפדני בכל הקשור והכרוך בביצוע השירותים.
- 4.3 המנהל יהיה רשאי לדרוש בכל עת וללא צורך במתן נימוקים כלשהם לקבלן, להחליף עובדים של הקבלן אשר עוסקים במתן השירותים למכללה, והקבלן מתחייב להקצות מיד עובדים חלופיים כנדרש, ללא שיהוי, ולקבלן לא תהיינה טענות או דרישות מן המכללה בגין פעולה זו. כמו כן, מתחייב הקבלן כי העובדים שהוחלפו לא יועסקו על ידו בתחום המכללה.
- 4.4 הקבלן מתחייב להחלפה מיידית של העובדים הנעדרים בשל מחלה, חופשה, מילואים או סיבה אחרת כלשהיא בעובדים בעלי ניסיון ומקצועיות זהה.
- 4.5 כל הצידוד הדרוש לקבלן ולעובדיו לצורך הסכם זה, לרבות, ביגוד, הנעלה, כפפות, חומרי ניקוי, כלים, שקיות אשפה, שואב אבק ומים, אמצעי קשר וכל ציוד נוסף, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו ו/או יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונו הבלעדי באופן שוטף, אלא אם קיימת הוראה אחרת בהסכם זה.
- 4.6 הצידוד והחומרים שבהם הקבלן יעשה שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו באיכות טובה ומסוג המתאים לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה ויאושרו על ידי המכללה או המנהל. המנהל יוכל להורות על שינוי בחומרי הניקיון ו/או בצידוד לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 4.7 הצדדים מסכימים בזה ומצהירים כי דעתו של המנהל, תהא סופית ומכרעת לעניין איכות ושלמות אספקת השירותים לרבות איכותם וכמותם של חומרי וכלי הניקוי שהשתמשו בהם לאספקת השירותים.
- 4.8 הקבלן מתחייב לנקוט בכל אמצעי הבטיחות הנדרשים על פי כל דין לצורך אספקת השירותים על פי תנאי הסכם זה, ויפעיל את כל אמצעי הבטיחות הנדרשים למניעת פגיעה או נזק, בין אם נדרשו במסגרת תנאי הסכם זה ובין אם לא.
- 4.9 הקבלן מתחייב לדווח בכתב בסוף כל חודש על אופן ביצוע ומתן שירותי הניקיון למנהל. על כל אירוע חריג ידווח באופן מידי למנהל.
- 4.10 הקבלן יהא אחראי לשלמות הצידוד הנמצא במכללה בזמן אספקת השירותים וכן יהא אחראי לכל נזק שיגרם למכללה או למי מעובדיה, אורחיה בגין גניבות כתוצאה ממעשה או מחדל של הקבלן במהלך אספקת השירותים. הקבלן יפצה את המכללה בגין נזקים אלו לאלתר מיד עם דרישתה בכתב. היה ולא יעשה כן תהא המכללה רשאית לקזז נזקים אלו מכל תשלום המגיע לקבלן עפ"י הסכם זה.
- 4.11 הקבלן יהא אחראי לכיבוי אורות ומכשירי חשמל וכן לסגירת ונעילת כל הדלתות והחלונות במוסדות ולהפעלת מערכת אזעקה, במידה שקיימת, מיד אחרי סיום העבודה באותו מקום.
- 4.12 המכללה תהא רשאית להגדיל או להקטין את היקף השירותים ועל הקבלן לספק את השירותים בהיקף המעודכן, במחירי הצעתו.
- 4.13 הקבלן מתחייב בזאת להעסיק עובדים בעלי הכשרה מקצועית מתאימה, תעודות ואישורים כדין לצורך אספקת השירותים מושא הסכם זה. כן מתחייב הקבלן לשמור ולקיים הוראות כל דין במהלך אספקת השירותים, לתדרך, ליידע ולהנחות את עובדיו, כך שיבצעו את תפקידם תוך שמירה קפדנית ומוחלטת של הוראות כל דין

הרלוונטי למתן שירותיו ופעולותיו של הקבלן על-פי הסכם זה. הקבלן מתחייב, כי בכל מקרה, שכר היסוד אשר ישולם לכל עובד, לא יפחת מ־32 ש"ח לשעה.

- 4.14 הקבלן מתחייב להציג למכללה או לגורם מפקח מטעמה, מפעם לפעם ובהתאם להוראות הדין, ומיד עם דרישתה, אישור ר"ח או מבקר שכר, כי העובדים מקבלים שכר שאינו נמוך מהקבוע על פי דין והסכמים קיבוציים החלים על מתן השירותים, לרבות הצגת תלושי שכר של העובדים כפי שידרוש המנהל מעת לעת. בחרה המכללה בבודק שכר לטובת ביקורת זו ונמצאו חריגות של הקבלן מדרישות החוק או מסמכי המכרז – עלות הביקורת תוטל על הקבלן.
- 4.15 למען הסר ספק, מובהר כי אין בהתקשרות בהסכם דנן למנוע מהמכללה להתקשר עם גורמים אחרים בהסכמים דומים ו/או למסור שירותים דומים או אחרים לביצועם ולניהולם של גורמים אחרים ו/או אין בהסכם זה כדי ליתן לקבלן בלעדיות מכל מין וסוג בשירותים המבוצעים על ידו בכל דבר וענין הקשור ו/או הנובע מהסכם זה.

5. שירותי פיקוח המבוצעים על ידי הקבלן

- 5.1 הקבלן מתחייב להציב מפקח לטובת השירותים.
- 5.2 שעות עבודת המפקח יתואמו עם נציג המכללה ובתנאי שלא יפחתו מ־1.5 שעות פיקוח ביום לפחות.
- 5.3 המפקח יעמוד בכל הדרישות והקריטריונים הקבועים בהסכם זה ויעמוד בקשר רציף עם נציג המכללה.
- 5.4 הקבלן מתחייב לספק על חשבונו למפקח את כל הציוד הנדרש לשם ביצוע עבודתו.
- 5.5 המפקח יהיה אחראי לקיים קשר רציף עם כלל העובדים המועסקים מטעמו במכללה במסגרת הסכם זה ולבחון את עמידתם בכל התנאים והדרישות הקבועים במכרז, בהסכם ובהוראות נציגי המכללה המנחים בכל אתר וכפי שיוור לקבלן מעת לעת.
- 5.6 המפקח ידווח לנציג המכללה על כל חריגה, הפרת הוראה, אירוע חריג וכיו"ב בכל עת.
- 5.7 המפקח יפעל בשיתוף פעולה מלא מול נציג המכללה ומול כלל הגורמים המוסמכים, כפי שייקבעו על ידי נציג המכללה ומי שהוסמך מטעמו לכך.
- 5.8 המפקח יתדרך את עובדי הקבלן ויקפיד על עמידתם בכל המשימות שנקבעו להם במסגרת הסכם זה ובכל שינוי שיידרש על ידי נציג המכללה או הגורמים המוסמכים לכך.
- 5.9 המפקח יפעל בהתאם לתכנית עבודה מאושרת על ידי נציג המכללה וימלא דו"חות יומיים, חודשיים, רבעוניים, חציוניים ושנתיים והכל בהתאם לדרישת נציג המכללה.
- 5.10 הקבלן מתחייב, כי ככל ויידרש על ידי נציג המכללה להחליף את המפקח, יפעל לעשות כן ללא דיחוי ובתוך 48 שעות ולקבלן לא תהיינה כל טענות או דרישות מן המכללה בגין פעולה זו.
- 5.11 הקבלן והמפקח מטעמו, מתחייבים לקיים ולשמור באופן קפדני, על כל ההוראות, ההנחיות והדרישות המקצועיות, שיועברו אליהם מנציג המכללה או מי שהוסמך על ידו לכך, לכל העבודות נשוא הסכם זה.
- 5.12 הקבלן והמפקח מתחייבים כי כל העובדים שהוזמנו במסגרת הסכם זה, יועסקו ויפעלו בהתאם להוראות המכרז, ההסכם, והוראות נציג המכללה, כפי שיועברו לו מעת לעת ובהתאם להוראות כל דין.
- 5.13 המפקח מתחייב לתדרך כל עובד חדש שהוצב על ידו ברשות במסגרת הסכם זה. התדרוך יכלול את כל ההוראות וההנחיות הדרשות לשם ביצוע מלא ואפקטיבי של העבודות והכל בהתאם להוראות המכרז, ההסכם וההנחיות הגורמים הרלוונטיים בעניין ובהתאם לכל דין.

6. תקופת ההסכם :

- 6.1 תוקפו של הסכם זה הוא ל-24 חודשים, החל מתאריך מכתב הודעה לזוכה, למשך שנתיים (להלן - "תקופת ההסכם").
- 6.2 למכללה זכות ברירה (להלן - "אופציה") להאריך את תקופת ההסכם בשלוש (3) שנים נוספות, כולן או כל חלק מהן בכל פעם, על פי שיקול דעתה הבלעדי כך שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים. על אף האמור לעיל, ככל שתמה תקופת ההתקשרות כולה והמכללה טרם סיימה הליך מכרזי או הליך אחר לבחירת קבלן, תוכל המכללה להמשיך את ההתקשרות עם הקבלן עד לחתימה על חוזה חדש (מכוח מכרז או בכל דרך חוקית אחרת).
- 6.3 החליטה המכללה להאריך תוקפו של ההסכם כאמור לעיל, תינתן על כך הודעה לקבלן (ההודעה יכול שתינתן בדיעבד).
- 6.4 הוארך ההסכם כאמור, יחולו בתקופה המוארכת כל תנאי הסכם זה בשינויים המחויבים לפי העניין.
- 6.5 יובהר, כי תנאי להארכת תקופת ההסכם, הינו הארכת תוקף הערבות לביצוע למשך 90 יום מתום התקופה המוארכת.

7. התמורה

- 7.1 בתמורה לקיום המלא של כל התחייבויותיו של הקבלן בהתאם להוראות הסכם זה ולשביעות רצון המכללה,, ישולמו לקבלן הסכומים המפורטים בנספח ב' להסכם זה (להלן : "התמורה").
- 7.2 אופן חישוב שעת העבודה, לרבות מלוא התשלומים שישולמו לעובדי הקבלן וערך השעה של שעת העבודה על ידם וכן מלוא עלויות הקבלן, לרבות רווח נכון למועד החתימה, מצ"ב נספח ג' להסכם זה. הקבלן מצהיר כי ההסכם אינו הסכם הפסד. הקבלן לא ישלם לעובדיו תמורה אשר תפחת מערך שעת עבודה מינימאלי כפי שייקבע בהוראות כל דין. הקבלן יצרף לאישור המצורף כנספח ג' אישור רואה חשבון בדבר נכונות הנתונים בנוסח המצורף כנספח ד'.
- 7.3 מובהר כי התמורה כוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות באספקת השירותים. למען הסר ספק מובהר כי התמורה משתלמת בגין ביצוע כל התחייבויות הקבלן על-פי הסכם זה, לרבות רכישת ואחזקת ציוד וכלים, רכישת חומרים, נסיעות, שכר עבודה, כל זכויות עובדים ופרט לתמורה דלעיל, הקבלן הוא לא יהא זכאי לתשלום כלשהו, לרבות החזר הוצאות מכל סוג שהוא, ביטוחים, אגרות, רווח קבלני וכיו"ב.
- 7.4 מוצהר ומוסכם כי התמורה הינה סופית, קבועה, ולא תשולם עליה כל תוספת, למעט תוספת השווה לתוספת שתשולם לעובדי הקבלן בפועל במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה. העדכון ייעשה בהתאם לערך שעת העבודה החדש במועד שבו חל עדכון הרכיבים ורק בגובה העדכון בדיוק, ללא תקורות לקבלן. יובהר כי הקבלן מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.
- במקרים בהם עובדי הקבלן מרוויחים שכר יסוד הגבוה מהשכר המינימאלי בדין הרלוונטי, עדכון בשכר היסוד המינימאלי לא יגרור עליה מקבילה בשכר העובדים כל עוד שכרם גבוה מהשכר המעודכן אשר פורסם בהודעה והמכללה לא תהא חייבת לעדכן את התמורה לקבלן בעקבות זאת.
- לתמורה הנקובה יתווסף מע"מ כדין אשר ישולם על ידי המכללה כנגד חשבונית מס.

8. הגשת חשבונות

- 8.1 אחת לחודש, בין ה-1 ל-5 בכל חודש יגיש הקבלן למנהל חשבון מרוכז ודו"ח שעות מפורט עבור שעות העבודה שבוצעו בחודש החולף עבור המכללה.
- 8.2 לכל חשבון יצרף הקבלן יומני ביצוע חודשיים (להלן: "יומני עבודה"), חתומים ומאושרים על ידי הקבלן, תוך פירוט כל העבודות אשר בוצעו במהלך החודש, בגינם הופקו ואליהם מתייחס החשבון.
- 8.3 בדו"ח וביומני העבודה, יציין הקבלן את הפרטים הבאים: שם המכללה, חודש עבודה, ציון התפקיד ושם מלא של כל אחד מעובדי הקבלן שסיפקו את השירותים בכל מועד, פירוט ימי ושעות העבודה, פירוט וחישוב התייקרויות אם היו כאלה ב כפוף להוראות הסכם זה), וכל פרט אחר אשר שנדרש ע"י המכללה.
- 8.4 לא אישרה המכללה כי עבודות הניקיון כולן או מקצתן בוצעו כראוי ולשביעות רצונו/ה המלאה, תהא המכללה רשאית לנכות מהתשלומים המגיעים לקבלן את החלק היחסי מהתשלום הכולל כאמור לעיל עפ"י שיקול דעתה המוחלט, והקבלן יהא מנוע מלטעון כל טענה ו/או תביעה שהיא בקשר לכך. מובהר בזאת כי התשלום לקבלן יאושר רק בגין עבודות שביצען אושר על ידי המכללה ע"ג טופס אישור ביצוע עבודה חודשי, ובניכוי הקנסות ו/או הפחתה שיוטלו על הקבלן אם יוטלו.
- 8.5 המנהל יבדוק את החשבון תוך 7 ימים ויאשרו כולו או חלקו ויעביר את החלק המאושר לגזברות לביצוע תשלום (הודעה על חלק בחשבון שלא אושר תועבר לקבלן). חשבון שלא יתקבל עד המועד הקובע לעיל, יועבר לטיפול לתשלום בחודש שלאחר מכן ולקבלן לא תהא כל טענה עקב כך.
- 8.6 התמורה תשולם לקבלן בתנאים הקבועים בחוק מוסר תשלומים לספקים תשע"ז - 2017, וזאת כנגד המצאת חשבונית מס כדין לידי המכללה. חשבון חודשי שלא צורפו אליו דוחות מפורטים כאמור, לא יכובד על ידי המכללה, דינו כאילו לא הוגש כלל ולקבלן לא תהא כל טענה בעניין זה.
- 8.7 הקבלן יקבל את התמורה הנ"ל רק אם בוצעו השירותים כראוי ובאורח ובאופן מקצועי, על-פי הוראות הסכם זה ולשביעות רצון המנהל, ואך ורק עבור שירות שבוצע בפועל וכמוגדר לעיל. באם בוצע השירות באופן חלקי או לקוי יהיה המנהל רשאי לנכות מהתמורה המגיעה לקבלן את החלק היחסי בהתאם לשיקול דעתו.
- 8.8 כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג החלים או אשר יחולו בעתיד, על השירותים מושא הסכם זה, יחולו על הקבלן וישולמו על ידו. המכללה תנכה מהסכומים שיגיעו לקבלן כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה אלא אם ימציא הקבלן למכללה לפני תשלומו של כל תשלום כנ"ל הוראות בכתב של פקיד השומה על הקטנת שיעור הניכוי כאמור, והעברתם של הסכומים לזכאי יהווה תשלום לקבלן.
- 8.9 הקבלן יעמיד לעיון המכללה כל מסמך שיידרש על ידה לצורך פיקוח ובקרה של כל התשלומים המגיעים לעובדי הקבלן וכל הזכויות עפ"י דין. אי עמידה בסעיף זה כמוהו כהפרה יסודית של ההסכם, על כל המשתמע מכך.

9. קיזוז

- 9.1 המכללה תהא רשאית לקזז מהסכומים המגיעים ממנה לקבלן בהתאם להוראות הסכם זה.
- 9.2 כל סכום ו/או פיצוי אשר יגיעו למכללה ו/או סכום שעל המכללה לשאת בו מחמת שנתבעה על ידי צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו תהיה המכללה רשאית לנכות מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן, וכן תהא רשאית לקזז מהסכומים שעליה לשלם לקבלן כל סכום שעשוי להגיע לה על פי הסכם ו/או בגין ההסכם מהקבלן.
- 9.3 אין באמור כדי לפגוע בזכויותיה של המכללה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

10. איסור הסבת זכויות והעסקת קבלני משנה

- 10.1 הקבלן אינו רשאי להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה ו/או, או לשעבד ו/או להמחות ו/או להסב ו/או להעביר את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, אלא אם קיבל לכך את אישור המכללה, מראש ובכתב.
- 10.2 הקבלן לא יהיה רשאי להעסיק קבלני משנה לצורך אספקת השירותים, כולם או חלקם, אלא אם קיבל לכך את אישור המכללה, מראש ובכתב.

11. העסקת עובדים

- 11.1 בין המכללה לבין העובדים המועסקים ע"י הקבלן לא יהיו יחסי עובד – מעביד.
- 11.2 אם למרות האמור בסעיף זה לעיל ייקבע או יורה בדין או על ידי ערכאה משפטית או כל גורם מוסמך אחר, אשר נדרש לכך מכל סיבה שהיא, קביעה או הוראה שעניינה קיום יחסי עובד מעביד, במשותף או לחוד, ו/או יחסי חוזיים אחרים בין המכללה לבין עובדי הקבלן ו/או קיום חבות מכוח דיני עבודה ו/או חבות נזיקית ו/או חבות חוזית של המכללה כלפי מי מהאמורים לעיל, מתחייב הקבלן לשפות את המכללה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל סכום שהמכללה תשלם או תהא חייבת לשלם בשל כך, במישרין או בעקיפין, לרבות כל ההוצאות שנגרמו לה עקב כך. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובנוסף, מובהר כי היה ותוגש תביעה נגד המכללה על ידי מי מעובדי הקבלן יודיע הקבלן לערכאה המשפטית הנוגעת בדבר, כי הוא הנתבע הראוי והמעסיק של אותו עובד, ויעתור/יסכים לדחיית התביעה נגד המכללה על הסף.
- 11.3 כל המועסקים מטעם הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיו מעל גיל 18 ובעלי תעודת זהות ישראלית, או בהתאם לתקנות והנחיות ויקבלו את אישור המכללה בכתב בטרם כניסתם לעבודה במתקני המכללה.
- 11.4 עובדי ניקיון גברים יחזיקו בכל עת אישור משטרה לפי חוק העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים. הקבלן יודא קיומו של האישור כאמור טרם קבלתם לעבודה וטרם כניסתם לשטח המכללה.
- 11.5 הקבלן מתחייב להעסיק עובדים, מקצועיים ואחרים, במספר הדרוש לשם אספקת השירותים לשביעות רצון המכללה.
- 11.6 בנוסף ומבלי לפגוע באמור בס"ק 11.5 לעיל, הקבלן מתחייב לתגבר עובדים במועדים ו/או חגים מסוימים, בהתאם לדרישת המכללה ולצרכיה.
- 11.7 הקבלן מתחייב להגיש דו"חות מאושרים ע"י רואה חשבון בכל עת עפ"י דרישת המנהל לגבי העובדים המועסקים על ידו לצורך אספקת השירותים, תקופות העסקתם, מקום עבודתם, שעות עבודה של העובדים בניקיון לפי יום/שבוע/חודש וכן ביחס לכל נתון אחר שיתבקש ע"י המנהל. לדו"חות יצורפו העתקי תלושי שכר.
- 11.8 מבלי לגרוע מסמכויות המכללה וביתר האמור במסמכי המכרז, על הקבלן לקיים מעקב ובחינה קבועים בדבר נוכחות עובדיו והתנהלותם בעת אספקת השירותים.
- 11.9 הקבלן ימלא אחר כל דרישה של המנהל בדבר הרחקתו ממקום העבודה של כל המועסק על ידי הקבלן במקום העבודה, אם לדעת המנהל התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא את תפקידו או שהוא מבצע את תפקידו ברשלנות.
- 11.10 יפר הקבלן איזו מהוראות דיני העבודה ביחס למי מעובדיו המועסקים עבור המכללה- רשאית המכללה לראות בכך הפרה יסודית של הסכם זה, על כל המשמעויות הנובעות מכך, לרבות אך לא רק חילוט הערבות אשר הפקיד הקבלן בידי המכללה.

שמירה על זכויות עובדים, הודעות ודו"ח

- 11.11 הקבלן הינו האחראי הבלעדי כלפי העובדים, המועסקים, או מי מהם, בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו.
- 11.12 הקבלן ישא בכל התשלומים והזכויות המגיעים לעובדים מטעמו שיעבדו במסגרת הסכם זה, על פי כל דין ו/או הסכם ו/או הסכם קיבוצי ו/או מכל מקור אחר וכן ישלם את כל תשלומי החובה בגין העסקתם ו/או הנובע מכך, במועד. הקבלן ימסור למכללה, מעת לעת, לפי דרישתה, מסמכים אשר יאשרו את קיום הוראות סעיף זה, לרבות מסמכים המאשרים על ידי רואה חשבון ככל שידרשו ע"י המכללה. מבלי לפגוע בכלליות האמור בהסכם זה, ישא הקבלן בתשלומים לביטוח לאומי, ניכויי מס הכנסה או מיסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, פיצויי פיטורים כמשמעותם בחוק פיצויי הפיטורים, תשכ"ג-1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או עפ"י חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, תשלומים והפרשות לקופות גמלאו קרנות ביטוח כלשה, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא, עפ"י כל דין, הסכם, והסכם קיבוצי וכל תשלומים עפ"י חליפיהם ל החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף לה, או במקומם ואשר הוא חב בהם כמעביד כלפי עובדיו.
- 11.13 אחת לשנה, מתחייב הקבלן להמציא למכללה את האישורים הבאים: אישור רואה חשבון בדבר קיום החקיקה, בתחום העסקת עובדים בנוסח המצ"ב כנספח ה' ואישור רואה חשבון בדבר ביצוע תשלומים לעובדים בנוסח המצ"ב כנספח ו' בגין ביצוע עבודתם עבור הקבלן אצל המכללה. בכל מקרה בו לא יסופקו אישורים לשביעות רצון המכללה כאמור, תהא המכללה רשאית לבטל הסכם זה באופן מידי וללא כל הודעה מוקדמת לקבלן, ולקבלן אין ולא תהיינה כל טענה ו/או תביעה בקשר עם כך.
- 11.14 החוק להגברת האכיפה בדיני עבודה: "החוק להגברת האכיפה בדיני עבודה, התשע"ב-2011" משמעו: החוק להגברת האכיפה בדיני עבודה התשע"ב-2011, לרבות התקנות והצווים הבאים מכוחו, חוק העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, תשע"ג-2013, התקנות והצווים הבאים מכוחו וכל הנחיה עתידית שתוצא על ידי רשויות החוק הנוגעות לשירותים.
- 11.15 תצהיר תקופתי על עמידה בתנאי דיני העבודה: אחת לרבעון, ימציא הקבלן למכללה תצהיר חתום בפני עורך דין בנוסח שייקבע על ידי המכללה, לפיו יצהיר הקבלן כי לא הורשע בעבירה כלשהי מתחום דיני העבודה ו/או כי לא מתנהלים כנגדו הליכים בתחום דיני העבודה על ידי הרשויות המוסמכות, וכן כי לא הוטלו עליו עיצומים כספיים מכוחו של החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011. הורשע הקבלן ו/או נקרא לחקירה ו/או נפתחו כנגדו הליכים ע"י הרשויות המוסמכות בתחום דיני העבודה, מתחייב הקבלן להודיע על כך למכללה באופן מידי ובכתב.
- 11.16 אישור תקופתי של בודק שכר מוסמך: ככל שהשירותים יערכו יותר מאשר תשעה חודשים קלנדריים ו/או בכל מועד תכופ שיקבע על פי כל דין ו/או הוראת רשות מוסמכת, תבוצע בדיקה על ידי בודק שכר מטעם הקבלן, וימסור למכללה אישור גורמים אלו, לשביעות רצון המכללה ו/או בנוסח כפי שיקבע בהוראות הדין כי בוצעה בדיקה של לא פחות מ 10% מעובדי הקבלן המועסקים על ידי הקבלן בביצוע השירותים עבור המכללה, ו/או כל שיעור אחר שלא יפחת מהשיעור המינימלי הקבוע בדין ו/או לפי הוראת רשות מוסמכת, המאשר כי הקבלן שילם לעובדיו לרבות העובדים המעורבים בביצוע השירותים, תוך ציון שמות העובדים הספציפיים את כל התשלומים והזכויות המגיעים להם מכוח הוראות דיני העבודה.
- 11.17 אישור בדבר ביצוע התשלומים לעובדים ועמידה בחוקי העבודה לפי דרישת המכללה:
- 11.17.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מועד אחר שבו תדרוש זאת המכללה לפי שיקול דעתה, לרבות לצורך בדיקת תלונות של עובדי קבלן, ימציא הקבלן למכללה אישור רואה חשבון, בנוסח לשביעות רצון המכללה, המאשר כי הקבלן שילם לעובדיו לרבות העובדים המעורבים בביצוע השירותים, תוך ציון שמות העובדים הספציפיים, את כל התשלומים והזכויות המגיעים להם מכוח הוראות דיני העבודה.

11.17.2 על פי דרישת המכללה ימציא הקבלן כל אישור ו/או מידע אחר אשר יידרש על ידי המכללה בקשר עם כך, לרבות תלושי שכר, אסמכתאות לביצוע תשלומים לעובדים וכו', לרבות הבדיקות התקופתיות הנדרשות מרואה חשבון ו/או בודק שכר מוסמך מכוח החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.

11.18 מנגנון תלונות לעובדי קבלן

11.18.1 כל עובד המועסק על ידי הקבלן במסגרת הוראות ההסכם, בחצר המכללה, יקבל טרם תחילת עבודתו את פרטי איש הקשר אצל המכללה בנוסח המצורף כנספח ז' להסכם זה, בו יקבע כי אותו גורם הינו הכתובת לכל תלונה בדבר הפרת חוקי העבודה כלפי העובד על ידי הקבלן. הקבלן יחתים כל עובד על אישור כי קיבל את נוסח ההודעה ויעביר עותק למכללה.

11.18.2 המכללה תהיה רשאית לקיים כל בירור שיידרש עם מי מעובדי הקבלן בכל הנוגע למילוי התחייבויות הקבלן כלפי העובד מכוח דיני העבודה, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המכללה.

11.18.3 בכל מקרה בו הועברה תלונה על ידי המכללה לקבלן, ימציא הקבלן למכללה, תוך פרק זמן שלא יעלה על 15 יום ממועד קבלת התלונה על ידי הקבלן, תשובה מרואה החשבון ו/או בודק שכר מוסמך, בדבר תוצאות בדיקתו ביחס לתלונה, האם התלונה מוצדקת אם לאו, באופן פרטני ביחס לכל אחד ממרכיבי התלונה. כמו כן תהיה רשאית המכללה לדרוש קבלת תשובות ו/או מידע ו/או מסמכים נוספים מהקבלן. הקבלן ישתף פעולה באופן מלא ויעמיד את כל התשובות ו/או המידע ו/או המסמכים באופן מידי לרשות המכללה.

11.18.4 אם יימצא על ידי בודק השכר/ רואה החשבון כי על הקבלן לתקן הפרות שבוצעו על ידו בקשר לדיני עבודה, אזי מבלי לגרוע מכל זכות אחרת של המכללה, יתקן אותן הקבלן תוך 25 ימים ממועד הודעת המכללה בכתב וימציא למכללה אישור רואה חשבון ו/או בודק שכר מוסמך, בהתאם לדרישת המכללה, על תיקון ההפרה על לתום ה 25 ימים האמורים. לא תוקנה ההפרה כאמור עד לתום 25 ימים ממועד קבלת התלונה אצל המכללה ו/או לא נתקבלה תשובת הקבלן עד למועד האמור לעיל, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, והמכללה תהא רשאית לבטל את ההסכם לאלתר ו/או בהודעה מוקדמת על פי שיקול דעת המכללה ולקבלן לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה כלפי המכללה בקשר עם הביטול האמור.

11.19 ניטור שעות עבודה של עובדי הקבלן : הקבלן ימלא אחר כל הוראות המכללה בכל הנוגע למעקב וניטור שעות העבודה של עובדי הקבלן אצל המכללה ועבודה.

11.20 הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו.

11.21 הקבלן ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו הקבלן בדואר מיד לאחר המועד האמור.

11.22 עוד יובהר כי על פי הוראות החשב הכללי נכון ליום פרסום המכרז, יש לשלם לעובד הפרשות סוציאליות, הפרשות לפיצויים והפרשות לגמל בשיעורים הקבועים שם וזאת מהום הראשון להעסקת העובד (על אף האמור בצווי ההרחבה). ההפרשות כאמור יהיו על שם העובד והן אינן ניתנות להשבה לקבלן.

11.23 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הוטל על קבלן "עיצום כספי" או נמסרו לו "התראה מנהלית" או "כוונת חיוב" כאמור בפרק ב' לחוק ההגברה על האכיפה, יודיע הקבלן מידעל דבר העיצום הכספי ו/או ההתראה המנהלית למכללה (גם אם בכוונתו להגיש ערר על דבר העיצום או ההתראה כאמור).

11.24 הקבלן ישתף פעולה עם המכללה וימסור לה עם דרישתה הראשונה כל מסמך הדרוש לה על מנת לבחון את עמידתו בדרישות החוק לרבות בודקי שכר מטעמה ו/או כל גוף אחר שלה.

11.25 הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957, (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 (להלן: "צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן: 11.25.1 על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.4 א. – 7 לצו ההרחבה.

11.25.2 על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6 ד. לצו) שיעור ההפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל (בהתאם לסעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005), אשר להם מחויב הקבלן החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
7.5%	7	8.33%	22.83%

11.25.3 על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 לחוק פיצויי פיטורים, התשכ"ג-1963.

11.25.4 על אף האמור בסעיפים 1.3 א. ו- 6 ה. – 6 ז. לצו ההרחבה:

עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.

ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.

למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בקבלן הוא בעל עניין בסוכנות.

11.25.5 הקבלן מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובת הנסיעה המשולמת לעובד. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן:

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
5%	5%	10%

11.26 קרן השתלמות:

11.26.1 הקבלן מתחייב להפריש עבור העובדים תשלומים חודשיים לקרן השתלמות שתיבחר על ידי העובד בהתאם להוראות הדין. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו לקבלן על זהות קרן השתלמות ויופקדו בקרן השתלמות שתיבחר על ידי הקבלן.

11.26.2 הפרשות כאמור יהיו כדלקמן ובהתאם לכללים המפורסמים בהודעה "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" מס' ה.7.3.9.2.2 :

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
2.5%	7.5%	10%

- 11.27 הקבלן מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק ביעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני), תשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הקבלן את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים :
- 11.27.1 שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושכינו מפרש הקבלן תשלומים פנסיוניים לקופה.
- 11.27.2 פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.
- 11.27.3 העתק מהרשימה יועבר למזמינה, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.
- 11.27.4 רישום חסר או כוזב של הדיווח יהיה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטול.
- 11.27.5 דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.
- 11.28 ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד.
- 11.29 אי קיום חובות הקבלן בעניין זכויות עובדים לפי חוקי העבודה השונים, הסכמים קיבוציים, הסדרים קיבוציים או צווי הרחבה יהווה הפרה יסודית של החוזה.
- 12. קבלני משנה**
- 12.1 ככל שיועסקו על ידי הקבלן קבלני משנה, אשר יאושרו על ידי המזמין מראש בהתאם להוראות הסכם זה, פעילותם תהיה מטעם הקבלן, על חשבונו ובאחריותו המלאה.
- 12.2 הקבלן מתחייב כי ההסכם בינו לבין קבלני המשנה יבטיח כדלקמן :
- 12.3 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי הקבלן יישאר אחראי כלפי המכללה בקשר עם השירותים אשר יינתנו על ידי קבלני המשנה.
- 12.4 הבטחת קיום התחייבות קבלני משנה כלפי עובדיהם :
- 12.4.1 ככל שיועסקו על ידי הקבלן קבלני משנה, אשר יאושרו על ידי המכללה בהתאם להוראות הסכם זה, ועל מנת לעמוד בדרישות החוק להגברת האכיפה בדיני עבודה, התשע"ב-2011 (להלן בסעיף זה : "החוק"), מתחייב הקבלן כי ההסכם בינו לבין קבלן המשנה יבטיח עמידה בהוראות החוק, ויכלול סעיפים כדוגמת סעיפים 12.1 – 12.19 לעיל.
- 12.4.2 הקבלן מצהיר כי בדק ווידא כי בידי קבלני המשנה מטעמה ו/או עובדי קבלני המשנה לפי העניין, כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין ו/או דרישת רשות מוסמכת לביצוע השירותים עבור המזמין על פי הוראות ההסכם.

12.4.3 הקבלן מתחייב כלפי המכללה לפעול לכך ולוודא כמזמין שירות כהגדרת מונח זה בסעיף 1 לחוק, כי קבלני המשנה מטעמה ימלאו אחר הוראות כל דין ו/או דרישת רשות מוסמכת כאמור במהלך כל תקופת ההתקשרות של קבלני המשנה עם הקבלן וכי כל הרישיונות ו/או ההיתרים יוותרו בתוקפם במהלך כל תקופת ההסכם הנ"ל.

12.4.4 הקבלן מתחייב לפעול ולוודא כי קבלני המשנה יודיעו לו, והוא יודעי למכללה באופן מיידי ובכתב, על כל שינוי ו/או התלייה ו/או ביטול ו/או הליך כלשהו שיינקט בכל הקשור לרישיון ו/או אישור כקבלני שירותים בתחומם.

12.4.5 הקבלן מתחייב כלפי המכללה, לפעול לכך ולוודא בהתאם להוראות החוק, כי קבלני המשנה, יישאו כלפי העובדים המועסקים על ידם במתן השירותים בבניין, בכל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו ולכלול הוראות מתאימות לעניין זה בהסכמים עם קבלני המשנה.

12.4.6 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מתחייב הקבלן לפעול לכך ולוודא בהתאם להוראות החוק, כי קבלני המשנה יישאו בתשלומים לביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכן עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר בשי"ח-1958, פיצויי פיטורים כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או עפ"י חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא, עפ"י כל דין, הסכם והסכם קיבוצי, וכל תשלומים עפ"י חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם, או במקומם ואשר הם חייבים בהם כמעבידים כלפי עובדיהם.

12.4.7 לצרכי נוחות של העובדים המבצעים את השירותים בחצרי המכללה, ומטעם זה בלבד, מוסכם כי בהודעה לעובד יצוין כי ניתן להגיש את התלונה גם לגורם כפי שנקבע על ידי המכללה, מבלי שהדבר יטיל כל חובה ו/או אחריות של המכללה כלפי המתלונן בכל אופן שהוא ובכלל זה בכל הקשור ליחסי עובד מעביד. תלונה כאמור.

12.4.8 הקבלן מתחייב כי התמורה שתשולם על ידו לקבלני המשנה, במשך כל תקופת ההסכם, לא תפחת מערך שעת עבודה מינימלי של העובדים כפי שיקבע בהוראות כל דין, באופן בו הסכם ההתקשרות בין הקבלן לקבלן המשנה לא יהיה הסכם הפסדי.

12.4.9 ככל שיהיה שינוי בעלות רכיבי השכר ו/או עלות השכר המינימאלית ו/או כל עלות נוספת אחרת בקשר להעסקתם של עובדים, שיגרמו לכך שההסכם בין הקבלן לבין קבלני המשנה יהפוך להסכם הפסד, וככל שיידרש על פי דין ולרבות על פי החוק, ינהלו הקבלן וקבלני המשנה משא ומתן ביחס לשינוי התמורה, וככל שיגיעו לכלל הסכמה, תשונה התמורה בהתאם ואם לא יגיעו להסכמה כאמור, יהא הקבלן חייב לסיים ההסכם עם קבלן המשנה שלא הושגה אתו הסכמה.

13. אמצעי זהירות ובטיחות

13.1 מבלי לפגוע באמור בהוראות הסכם זה ו/או המכרז, מצהיר הקבלן ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם ושלומם של עובדיו וכל אדם וגוף אחר בהתאם לחוקי הבטיחות בעבודה לרבות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954, ופקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], התש"ל-1970 והתקנות על פיהם, בהתאם לתדריך והנחיות הממונה על בטיחות בעבודה ברשות כפי שיינתנו בטרם יתחיל הקבלן במתן השירותים.

13.2 הקבלן מתחייב להימנע מלספק את השירותים מושא הסכם זה בטרם עבר תדריך בטיחות אצל הממונה על הבטיחות במכללה, ביצע כל הוראה של הממונה על הבטיחות במידה וישנה כזו, המהווה הוראה אשר הגדירה הממונה על הבטיחות כהוראה שיש לבצע לפני תחילת אספקת השירותים במסגרת ההסכם. במידה ונתן הממונה על הבטיחות הוראה כאמור ברישא לסעיף זה, יהא הקבלן רשאי להתחיל באספקת השירותים רק לאחר שביצע את הוראות הממונה על הבטיחות לשביעות רצונו המלאה.

14. ערבות לקיום ההסכם

14.1 להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי ההסכם, כולן או מקצתן, ולהבטחת ביצוע יעיל, רציף ותקין של השירותים, ימציא הקבלן למכללה עם חתימת ההסכם, ערבות בנקאית, אשר תהא בתוקף למשך כל תקופת ההסכם, בנוסח המצורף כנספח ח' בסך של 200,000 ₪.

- 14.2 הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן. המדד הבסיסי הינו המדד האחרון הידוע במועד חתימת ההסכם, והמדד החדש לעניין הערבות יהא המדד האחרון הידוע בעת דרישת חילוט הערבות. יפר הקבלן את ההסכם או תנאי מתנאיו – תהא המכללה ו/או מי מטעמה רשאית, לפי שיקול דעתה המוחלט, לחלט הערבות. ההוצאות הכרוכות במתן הערבות יחולו על הקבלן בלבד.
- 14.3 הערבות תהיה חתומה כדין, אוטונומית, בלתי מותנית ותעמוד לפירעון מידי עפ"י דרישה של המכללה ו/או מי מטעמה.
- 14.4 מוסכם בזה כי סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין כל הפרה שביצע הקבלן בהתאם למפורט להלן בהסכם זה.
- 14.5 סכום הערבות שנגבה על ידי המכללה ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט מבלי שתהא לקבלן כל תביעה ו/או טענה בקשר לכך, ומבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המכללה על פי ההסכם ו/או כל דין. חולטה הערבות כולה או חלקה ולא בוטל ההסכם יעמיד הקבלן באופן מיידי ערבות משלימה לסכום הערבות המקורי או ערבות חדשה לפי העניין.
- 14.6 הוארכה תקופת ההסכם לתקופות נוספות, ידאג הקבלן להאריך את תוקף הערבות כך שתהא בתוקף למשך כל תקופת ההארכה, על חשבונו. במקרה כזה ימציא הקבלן למכללה, לכל הפחות 14 ימים לפני תום תקופת הערבות שבתוקף, ערבות בנקאית חדשה למשך תקופת ההסכם המוארכת.
- 14.7 הוראות סעיף זה תחולנה גם על הערבות שהינה בתוקף במשך תקופות האופציה.
- 15. אי קיום יחסי עובד מעביד**
- 15.1 הקבלן מצהיר בזאת כי הינו קבלן עצמאי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור יחסי עובד מעביד בינו לבין המכללה.
- 15.2 אין לראות בכל זכות הניתנת על פי ההסכם למכללה לפקח, להדריך או להורות לקבלן או למי מעובדיו או למי מטעמו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 15.3 הקבלן אחראי בלעדית לעובדיו והוא מתחייב למלא כלפי עובדיו את כל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם וכן את כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה שיחולו על הקבלן ועובדיו ככל שיחולו.
- 15.4 הקבלן מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לשלם את כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על-ידי המעביד כגון תשלום דמי חופשה וכיו"ב, כל התשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו וכן תשלומים אחרים בהם חייב המעביד על-פי חוק.
- 15.5 הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו לפחות שכר מינימום, כקבוע בחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ולאפשר למכללה פיקוח שוטף על כך, כולל הצגת תלושי השכר של עובדיו לדרישת המכללה. הוראה זו הינה הוראה עיקרית של ההסכם, שהפרתה תחשב הפרה יסודית ותקנה למכללה, מבלי לגרוע מכל סעד אחר את הזכות לבטל הסכם זה.
- 15.6 הצדדים מצהירים בזאת, כי בין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ובין המכללה לא נקשרו ולא יקשרו כל יחסי עובד ומעביד ואין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לכל תשלום ו/או זכויות שהן על-פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעביד.
- 15.7 במידה והקבלן יעסיק אנשים כלשהם, יהיו אנשים אלו עובדיו והוא יהיה אחראי כלפיהם כמעבידם, וזיקה זו שבין הקבלן ועובדיו לא תשתנה גם אם העסקתם של העובדים ע"י הקבלן תידרש ע"י המכללה. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, אין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לפיצויי פיטורים ולהטבות אחרות מהמכללה, המגיעות לעובד או הנהוגות על-פי כל דין ו/או נוהג.
- 15.8 תחויב המכללה בתשלום כלשהו לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו, המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, לרבות בגין חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996 וחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה תשע"ב-2011, יפצה הקבלן את המכללה בכל סכום בו תחויב כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

16. נזיקין לגוף או לרכוש

- 16.1 הקבלן יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן, שייגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל כלשהו, שלו ו/או של מי מעובדיו, תוך כדי ביצוע השירותים ובקשר אליהם, במישרין או בעקיפין, לגופו או לרכושו של אדם/ גוף כלשהו לרבות למכללה ו/או לקבלן ו/או לעובדיהם ו/או לשלוחיהם ו/או למי מטעמם ו/או לאדם אחר כלשהו, ובכלל זה יהיה הקבלן אחראי כלפי כל צד שלישי לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או לפי כל חוק אחר, ויהיה חייב לפצות ולשפות את המכללה ו/או הניזוק(ים), לפי המקרה, על חשבונו והוצאותיו, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיוגשו נגדה בקשר לכך, ובכל דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיע לו(הם/הן). במקרה כאמור לעיל וכפוף להוראות כל דין, הקבלן משחרר לחלוטין ומראש את המכללה, עובדיה, שלוחיה, ואת מי שבא מטעמה, מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן ו/או קלקול לגוף או לרכוש כנ"ל, שאירעו כתוצאה מהאמור בסעיף זה, לכל אדם ו/או גוף אחר, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא.
- 16.2 הקבלן פוטר את המכללה ו/או עובדיה מאחריות לנזקים כאמור שהם באחריותו על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין ומתחייב בזה לפצות ולשפות את המכללה ו/או כל מי מטעמה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגד המכללה ו/או מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק שהם באחריות הקבלן על-פי הדין ו/או על-פי הסכם זה לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד. המכללה תודיע לקבלן על כל תביעה ו/או דרישה כאמור ותאפשר לו להתגונן ולהגן על המכללה מפניהם.
- 16.3 הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזיקין או פיצויים המגיעים ע"פ דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו של הקבלן, כתוצאה מתאונה או נזק כלשהו שנגרם תוך כדי ביצוע השירותים ו/או בקשר איתם ו/או ממעשה או מחדל הקשורים, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הקבלן עפ"י הסכם זה. הקבלן יפצה וישפה את המכללה בגין כל תשלום שתחויב לשלם כתוצאה מאי קיום התחייבותו כאמור. למען הסר ספק אין באמור בסעיף זה כדי לפטור את המכללה מכל נזק שהוא באחריותה על פי דין ו/או אשר נגרמו על ידי המכללה ו/או מי מעובדיה ו/או מי מטעמה כתוצאה ממעשה ו/או מחדל כלשהו.
- 16.4 הקבלן יהיה אחראי וישפה את המכללה בגין כל פגיעה או נזק שיגרמו לה עקב שגיאה מקצועית של הקבלן ו/או מחדל ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית.
- 16.5 אחריותו של הקבלן תחול גם לגבי מקרים אשר יתגלו לאחר תום תקופת ההסכם.
- 16.6 למען הסר ספק, אחריותו של הקבלן כמפורט לעיל, תחול גם בשל מעשים ו/או מחדלים של כל גורם הפועל בשמו ו/או מטעמו בביצוע השירותים, לרבות עובדים, קבלני משנה וכיו"ב.
- 16.7 המכללה תהא רשאית לעכב תשלומים לקבלן בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד הקבלן בגין נזק או אובדן כאמור בפרק זה, עד אשר תיושבנה תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון המכללה.
- 16.8 מבלי לפגוע באמור לעיל, מוצהר בזה ומוסכם, שכל סכום ו/או פיצוי, אשר יגיעו למכללה ו/או שעל המכללה יהיה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג', בגין מעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או מועסקיו, כולל הוצאותיה ושכ"ט עו"ד, תהיה המכללה רשאית לקזז מהסכומים המגיעים ממנה לקבלן.

17. סודיות ומוניטין

- 17.1 במשך תקופת ביצוע השירותים על ידי הקבלן ולאחריה, מתחייב הקבלן לא להעביר, להודיע, למסור ולהביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה או בתוקף או במהלך או אגב ביצוע הסכם זה, תוך תקופת השירותים לפני תחילתה או לאחר מכן.
- 17.2 בנוסף על האמור, מתחייב הספק לשמור בסודיות, לא לגלות, לא להעביר, לא לעשות שימוש ללא הסכמה מראש ובכתב של המכללה ולא למסור בכל דרך שהיא ובשום זמן שהוא, הן במשך זמן התקשרותו והן לאחר מכן, כל מידע, ידיעה, מסמך ו/או כל חומר שהוא, לרבות רעיונות ומידע לא כתוב, על הנעשה אצל המכללה ו/או הקשור ברשות ו/או

תכונותיה ו/או פעולותיה ו/או דרכי הייצור שלה ו/או מידע מסחרי ו/או בטחוני ו/או כל עניין מקצועי אחר שיגיעו לידיעת הקבלן אגב מתן השירותים.

17.3 כמו כן מתחייב הקבלן שלא לפגוע בדרך כשלהי במוניטין המכללה ובשמה הטוב שלה ושל עובדיה, מנהליה ומטרוניה.

17.4 מובהר בזאת, כי כל האמור לעיל חל גם על עובדי הקבלן. באחריות הקבלן ליידע את עובדיו בכל האמור לעיל, ולוודא כי הוראות אלו נשמרות על ידי עובדיו. הקבלן מצהיר, בחתימתו על הסכם זה, כי ידוע לו וכי יידע את עובדיו, כי אי מילוי התחייבות על פי סעיף זה מהווים עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

18. ביטוח

הוראות הביטוח ואישור על קיום ביטוחים הם כמפורט בנספח ט'.

19. קנסות

19.1 מבלי לגרוע מכל סעד ותרופה נוספים העומדים למכללה מכוח כל דין או הסכם, במידה והקבלן לא ימלא את מחויבויותיו לספק את השירותים בהתאם לחוזה זה ונספחיו כולם או חלקם, או לא ימלא את הוראות המנהל, מוסכם כי המכללה ו/או המנהל לפי שיקול דעתם רשאים לקנוס את הקבלן ולקזז מחשבוניותיו כמפורט בטבלה להלן :

מס'	ההפרה	הקנס
1.	איחור של עד חצי שעה של עובד ניקיון.	150 ₪ לחצי שעה
2.	איחור מעל חצי שעה של עובד ניקיון.	300 ₪ למקרה
3.	אי הצבת עובד ניקיון ליום שלם / היעדרות.	1,000 ₪ למקרה
4.	הופעה מרושלת של עובד ניקיון.	100 ₪ למקרה
5.	התנהגות או התבטאות לא הולמת של עובד ניקיון.	250 ₪ למקרה
6.	אי ביצוע הנחיית המנהל או הממונה מטעם המכללה או ממונה מטעם הקבלן או נציגו.	1000 ₪ למקרה
7.	אי ביצוע תשלום לעובד הכולל הפרשות לפנסיה, חופשה שנתית וחגים.	750 ₪ למקרה
8.	חוסר בחומרי ניקוי או כלים/ציוד הדרושים לאספקת השירותים.	500 ₪ למקרה
9.	חוסר בנייר מכל סוג או אי אספקה בהתאם להוראות ההסכם	500 ₪ למקרה
10.	חוסר שת"פ עם בודק שכר או עם המכללה, אי העברת מסמכים כנדרש, העברת תלושי שכר שלא במועד הקבוע בחוק, הפרה של כל אחד מחוקי העבודה המנויים בהסכם	2,500 ₪ למקרה

מס'	ההפרה	הקנס
11.	הפעלת ספק משנה ללא אישור המכללה	2,000 ₪ למקרה
12.	אי חידוש ביטוח או ערבות שאינם בתוקף	5,000 ₪ ליום
13.	אי דיווח על פתיחת בדיקה או חקירה או התליית רישיון על ידי משרד הרווחה בתוך 24 שעות מקבלת ההודעה על ידי הגורם המוסמך	5,000 ₪ ליום

** כל סכומי הקנסות כוללים מע"מ.

20. סיום ההסכם

- 20.1 המכללה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להעביר את אספקת השירותים לצד ג' בין במלואם ובין בחלקם ו/או לבטל את ההסכם (כולו או חלקו) על פי הסכם זה לידי סיום בהודעה מוקדמת בת 30 ימים וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהמכללה תהא חייבת לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור, ומבלי שהמכללה תחויב בתשלום פיצויים כלשהם בשל כך.
- 20.2 בנוסף, בכל אחד מהמקרים דלהלן תהא המכללה רשאית לבטל את ההסכם באופן מידי:
- 20.2.1 כשהקבלן פושט את הרגל או הוגשה נגד הקבלן בקשת פשיטת רגל, או כשניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, ובמקרה של מציע שהוא תאגיד נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפרוק או ניתן נגדו צו פרוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם בהתאם לפקודת החברות (נוסח חדש), תשמ"ג – 1983 ו/או אם הקבלן הינו ו/או עלול להיות נשוא להסדר נושים – והכל במקרה שמינוי ו/או צו כאמור לא בטול כליל תוך 60 ימים מיום הינתנו
- 20.2.2 במקרה והוטל עיקול על חלק מהותי מרכוש הקבלן, המונע מהקבלן את ההמשך התקין של קיום התחייבויותיו, כולן ו/או חלקן, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם רשות שיפוטית כלשהי, לרבות, אך לא רק, משרד ההוצאה לפועל, לגבי רכוש הקבלן ו/או מקצתו, המונעת את המשכם התקין של קיום התחייבויות הקבלן, והעיקול או הפעולה כאמור (לפי העניין) לא הוסרו ולא הופסקו כליל תוך 60 יום מיום הטלת העיקול או עשיית הפעולה
- 20.2.3 כשהקבלן מסב את ההסכם כולו או מקצתו לאחר ו/או מעניק טובת הנאה על פיו לאחר או מעסיק קבלן משנה בביצוע השירותים (כולם או חלקם) ללא הסכמת המכללה מראש בכתב.
- 20.2.4 כשהקבלן מסתלק מביצוע ההסכם.
- 20.2.5 כשיש בידי המכללה ו/או המנהל הוכחות להנחת דעתה שהקבלן (או אדם אחר מטעמו) מתרשל בזדון בביצוע ההסכם.
- 20.2.6 כשיש בידי המכללה ו/או המנהל הוכחות להנחת דעתם, שהקבלן או אדם אחר בשמו של הקבלן נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון, או טובת הנאה כלשהיא בקשר להסכם או לכל דבר הכרוך בביצוע ההסכם.
- 20.2.7 כשהקבלן אינו מתחיל בביצוע השירותים, ו/או כשהוא מפסיק את מהלך ביצועם ו/או שהוא אינו מבצעם ברציפות לפי לוי"ז שנקבע ואושר ע"י המנהל ו/או שאינו מבצע השירותים בקצב הדרוש להשלמתם במועד ו/או אינו מצוית להוראה

מהמנהל (תוך המועד הנקוב בהוראה) להתחיל או להמשיך בביצוע השירותים, ו/או לבצעם בקצב הדרוש ו/או לפי לוח זמנים שקבע המנהל.

20.2.8 כשהקבלן אינו ממלא אחר הוראות המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך ע"י נותן ההוראה.

20.2.9 נפתחה חקירה פלילית ו/או ננקטו הליכים פליליים נגד הקבלן ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו.

20.2.10 התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, ו/או שהקבלן לא גילה למכללה נתונים ו/או עובדות מהותיים אשר, לדעת המכללה, היה בהם כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

20.2.11 הקבלן משתמש בציוד, כלים, חומרים גרועים לביצוע השירותים ו/או אינו משתמש בציוד ו/או בחומרים הדרושים.

20.2.12 הקבלן הפר את ההסכם בהפרה יסודית.

20.2.13 הקבלן לא קיים התחייבות אחרת מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ולא תיקן את ההפרה תוך 21 ימים מיום שנשלחה אליו התראה בכתב על ההפרה.

20.2.14 במקרה שבו ייקבע על ידי רשות מוסמכת כי יש לבטל את זכיית הקבלן במכרז ו/או כי חוזה זה לא תקף ו/או טעון ביטול.

20.3 בוטל ההסכם, ישפה הקבלן ויפצה את המכללה בגין כל הנזקים ו/או ההפסדים ו/או ההוצאות שנגרמו לו עקב או בקשר להפרת ההסכם ו/או לביטולו ו/או לנובע מכך וזאת מבלי לגרוע מכל התרופות ו/או הסעדים העומדים למכללה על פי כל דין.

20.4 למען הסר ספק יובהר, כי כל המקרים הנקובים בס"ק 2.19 לעיל מהווים הפרה יסודית של ההסכם על ידי הקבלן.

21. תרופות

21.1 אין באמור לעיל ולהלן- לרבות בעניין חובת הקבלן לשלם למכללה קנסות כמפורט לעיל- כדי לגרוע מזכויות המכללה לכל סעד ו/או תרופה המגיעים לה עפ"י הסכם זה ו/או כל דין.

21.2 מבלי לפגוע באמור לעיל, על הפרת הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.

21.3 מבלי לפגוע ביתר האמור בהסכם זה ובזכויות הנתונות למכללה מכוח הדין, הפר הקבלן הפרה יסודית את הסכם זה ולא יתקן את ההפרה תוך 7 ימים לאחר שיידרש בכתב לעשות כן, כי אז יהא הקבלן חייב לשלם למכללה סך שלא יפחת מ 50,000 ₪ כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזק שהצדדים צופים מראש כי יגרם כתוצאה מההפרה וביחס סביר לנזק כאמור, וזאת בלא שיהא על המכללה להוכיח כי נגרם לה נזק, והכל בלא שיהא בכך למנוע מן המכללה לתבוע מהקבלן כל סעד ו/או תרופה אחרים המוקנים לה על פי ההסכם ו/או כל דין, לרבות פיצוי נוסף בגין נזק גדול יותר מן הפיצוי המוסכם, אם יגרם.

21.4 השתמשה המכללה בסמכות כלשהי מהסמכויות או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם זה וביטלה את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה לקבלן עילת תביעה כלשהי נגד המכללה בגין ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת, והקבלן לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת, פרט לתמורה בעד אותם שירותים שבוצעו על ידו עד למועד הביטול או ההפסקה, הכל לפי המקרה.

21.5 מבלי לגרוע מזכויות המכללה לפי הסכם זה, תהא המכללה רשאית, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור, למסור את אספקת השירותים לאחר, ולהשתמש ללא הגבלה בפעולות שנעשו על ידי הקבלן ללא מתן כל תמורה נוספת לקבלן. התקשרה המכללה עם נותן שירות אחר ו/או העסיקה עובדים מטעמה לצורך אספקת השירותים מושא הסכם זה, יישא הקבלן בהוצאות שנגרמו למכללה וישלמן תוך 10 ימים מיום שיידרש לכך על ידי המכללה. סכום ההוצאות ייקבע באופן סופי ומוחלט על ידי גזבר המכללה.

21.6 הצדדים מאשרים כי סכום הפיצוי המוסכם והניכויים הנקבעים בהסכם זה, הינו לאחר הערכה שקולה וזהירה של הנזקים שייגרמו עקב ההפרה ולא תישמע כל טענה מאת הקבלן כי הסכום אינו סביר או נקבע כפיצוי מוסכם/ניכוי והקבלן מנוע מלטעון כל טענה כזו.

22. שונות

- 22.1 כל ויתור ו/או ארכה, הנחה, הימנעות מנקיטת הליכים ו/או איחור בנקיטת פעולה לא יחשבו כויתור מצד מי מהצדדים על כל זכות מזכויותיהם, ולא יהא כל תוקף לכל טענת השתק, ויתור, מניעות, אלא אם הוסכם על שינוי מתנאי ההסכם מראש ובכתב.
- 22.2 הסכם זה מבטל כל הסכם, בין בכתב ובין בעל פה, אשר היה, במידה והיה, בין הצדדים, קודם לחתימת ההסכם על ידי הצדדים, ולא תשמע כל טענה בדבר הסכמות מוקדמות ו/או מאוחרות אלא אם סוכם עליהן בכתב ונחתמו על ידי הצדדים.
- 22.3 למען הסר ספק, מובהר כי אין בהתקשרות בהסכם דין למנוע מהמכללה להתקשר עם גורמים אחרים בהסכמים דומים ו/או למסור שירותים דומים או אחרים לביצועם ולניהולם של גורמים אחרים, ולקבלן לא ניתנת בלעדיות כלשהי.
- 22.4 לבתי המשפט המוסמכים במחוז אליו משתייכת המכללה תהא סמכות שיפוט בלעדית בכל הנוגע להסכם זה.
- 22.5 כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הן כמופיע במבוא להסכם. כל הודעה שצד אחד צריך לתת לצד השני לפי הסכם זה תינתן במכתב רשום לפי כתובת הצד השני או שתישלח בפקסימיליה או שתימסר ביד. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כאילו הגיעה לתעודתה כעבור ארבעה ימי עסקים מזמן מסירתה למשלוח בסניף דואר בישראל; אם נשלחה בפקסימיליה (עם אישור שיגור מוצלח) - באותו יום - (ובלבד שהינו יום עסקים); ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה במשרדיהם של הצדדים האחרים, בשעות העבודה הרגילות כנגד אישור קבלה.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

הקבלן

המכללה

נספח א' – מפרט השירותים

א. תיאור השירות

השירות המבוקש מהמזכירים, הינו ניקיון המכללה כפי שיפורט להלן:

- א.1. **פיקוח על עבודות הניקיון:**
הקבלן מתחייב להציב מפקח קבוע 1.5 שעות לפחות בכל יום.
המפקח בעל הכישורים והידע המתאימים לביצוע יסודי וראוי של ניקיון המכללה בהתאם למפרט השירותים - כמפורט בסעיף ב' למפרט השירותים.
להלן המפקח יהיה אחראי על הגעתו הסדירה של צוות הניקיון, אחראי על סדרי עבודתו ויבקר כי ניקיון המכללה מתבצע בצורה ראויה ומקצועית. יצוין כי איש תפקיד המפקח מטעם חברת הניקיון מותנה באישור הממונה מטעם המכללה.
המפקח יהיה אחראי לניהול מלאי חומרי הניקיון וציוד הניקיון ולבצע הזמנות כך שמלאי חומרי הניקיון והציוד יאפשר עבודה שוטפת ותקינה ולא ייווצרו חוסרים.
- א.2. **שירותי ניקיון משמרת בוקר:**
מהשעה 07:00 עד השעה 15:00
- א.3. **שירותי ניקיון במשמרת 2:**
החל מהשעה 15:00 ועד 22:00.
- א.4. **שירותי ניקיון במרחבים ציבוריים חיצוניים:**
 - חצרן: בימים א'-ה': משעה 07:00 עד 15:00.
 - ביום ו': בין השעות 07:00 ועד 12:00.

החצרן יהיה מחויב לבצע את עבודתו בהתאם למפרט הניקיון כפי שמופיע בסעיף ב' 6.
- א.5. **עבודתו של צוות הניקיון ביום ו':**
הקבלן יהיה מחויב להציב צוות של לפחות 2 עובדים. החל משעה 07:00 ועד 12:00
עבודות הניקיון יכללו: ניקיון שירותים, ריקון פחי אשפה בכיתות ובמסדרונות, ניקיון כיתות, כניסות לבניינים, מדרגות.

ניקיון כל המתחמים הפעילים כך שביום א' ניתן יהיה לקיים פעילות שוטפת.

ב. דרישות לביצוע:

א.1. **ניקיון יומי-**

א.1.1. **מבנים:**

- א.1.2. **מסדרונות/כיתות:** ניקיון רצפה מפסולת, ריקון פחי אשפה והחלפת שקיות ניילון בפחים.
- א.1.3. **ניקיון מטבחונים בכל הבניינים.**
- א.1.4. **שירותים בכל הבניינים/מבנים:**
 - ניקוי יסודי וחיטוי של השירותים.
 - ניקוי קירות באזור פחי אשפה בשירותים, שטיפת רצפה בשירותים.
 - בדיקה ומילוי של נייר טואלט ונייר לניגוב ידיים והוספת סבון ידיים בכל תאי השירותים.
 - ריקון פחי אשפה והחלפת שקיות ניילון בפחים.
 - בדיקה, מילוי והזנת **מתקני ריח וטיהור אויר** בחומרים מתאימים.
 - שטיפה, חיטוי וניגוב כיורים ומשטחי שיש והברקת ברזים ומראות עם חומרים מתאימים.

ב.1.א.5. כיתות:

- טאטוא הרצפות (כולל פרקטים) ושטיפתם. שטיפת כיתות 3 פעמים בשבוע.
- הרמת כל הכיסאות על השולחנות לפני השטיפה.
- סידור כל הכיתות עפ"י אופי הכיתה ובהתאם להנחיות הממונה.
- ריקון פחי אשפה והחלפת שקיות ניילון בפחים
- ניקוי וניגוב לוחות כיתה.
- ניקוי שולחנות, כסאות וריהוט אחר.
- ניקוי המשטחים שמאחורי ומתחת לפחי אשפה.
- שאיבת שטיחים (אודיטורים, ספריה ועוד)

ב.1.א.6. ניקיון משרדים ברחבי המכללה:

- ריקון פחי אשפה והחלפת שקיות ניילון בפחים.
- ניקיון שולחנות.

ב.1.א.7. מטבחונים :

- שטיפת כלים בכיורים במטבחונים.
- איסוף כוסות וכלי אוכל ושטיפתם מחדרי ישיבות ו/או כיתות ו/או משרדים.
- שטיפה, חיטוי וניגוב כיורים ומשטחי שיש והברקת ברזים עם חומרים מתאימים.
- ניקוי לח ויבש של ארונות במטבחונים.
- שטיפה של המטבחון.
- ריקון פחי אשפה והחלפת שקיות ניילון בפחים.
- ניקוי המשטחים שמאחורי ומתחת לפחי אשפה.

ב.1.א.8. מסדרונות, מדרגות וכניסות לבניינים:

- שטיפה מידי יום בחומרים ומכונות מתאימות.
- ריקון וניקוי מאפרות פחי אשפה והחלפת שקיות ניילון בפחים.
- ניקוי המשטחים שמאחורי ומתחת לפחי אשפה.
- ניגוב מחיצות זכוכית ונירוסטה מטביעות אצבעות.
- שאיבת אבק משטיחים באמצעות שואב אבק.
- שאיבת שטחים במקומות ציבוריים במסדרונות

ב.1.א.9. מעלית :

- ניקיון מעלית מטביעות אצבעות וכתמי שמן חיצוני ופנימי.
- ניגוב המעלית בסיום יום עבודה ללא שימוש במים.

ב.1.א.10. במועדים בהם מתקיימים אירועים או כנסים, בשעות אחה"צ או הערב, המכללה תהא רשאית להשתמש בשירותיו של הקבלן לצורך : עריכת שולחן עם כיבוד וערכת קפה, ליווי במהלך כל שעות האירוע על מנת לדאוג שהאזור יהיה נקי כל זמן האירוע .

עבודות נוספות בתיאום עם הממונה מטעם המכללה.

ב.2. ניקיון שבועי :

- ב.2.א. ניקוי וניגוב אבק - רהיטים, צלונים, טלפונים, מחשבים וציוד היקפי, מדפים ומחיצות.
- ב.2.ב. ניקוי תמונות, ספרים, אצטבאות, דלתות חיצוניות של ארונות, ארונות חשמל ותקשורת, מטפי כיבוי אש ושילוט.
- ב.2.ג. ניקוי קורי עכביש.
- ב.2.ד. ניקוי מעקות ופנלים ומתגי חשמל.

- ב.2.ה. ניקוי דלתות, מחיצות ומשקופים.
 ב.2.ו. ניקוי יסודי כולל חיטוי של אסלות כיורים, משטחי חרסיה, אביזרי אינסטלציה, מראות,
 ב.2.ז. אביזרים סניטרים (סבונים) בשירותים ומטבחונים.
 ב.2.ח. שטיפת חיפוי קרמי בשירותים ומטבחונים.
 ב.2.ט. ניקוי יסודי של מכונות שתייה, מקרר, מתקני קפה במטבחונים וחדרי מורים ובמשרדים.
 ב.2.י. שטיפת פחי אשפה.
 ב.2.יא. מעלית: ניקיון מסילת המעלית בכל קומה

3. ניקיון חודשי, בתיאום עם הממונה מטעם המכללה:

- ב.3.א. ניקוי ארונות, ויטרינות וארונות זכוכית.
 ב.3.ב. ניקוי יסודי של קירות ועמודים.

4. ניקיון רבעוני, בתיאום עם הממונה מטעם המכללה:

- ב.4.א. ניקוי יסודי של חלונות (פנים וחוף), מסגרות החלונות, אדנים, חריצים ומסילות, תריסים, דלתות משקופים וזכוכית.
 ב.4.ב. שאיבת אבק מווילונות וניקוי גופי תאורה.
 ב.4.ג. ניקוי מדפי ספרים וספרים בספריית המכללה

5. רחבות, חצרות, מתחם אשפה וחניונים (ספקים/נכים סגל וסטודנטים)

ב.5.א. ניקיון יומי

פינוי האשפה יבוצע בכל משמרות הניקיון, לאזור מתחם האשפה המרכזי של המכללה בהתאם להנחיות הממונה מטעם המכללה.

- ב.5.א.1. הובלת עגלות האשפה מ-7 (חמש) נקודות הריכוז לעבר מתחם פינוי אשפה מרכזי, עליהם ינחה הממונה. כהכנה לפינוי על ידי משאית פינוי האשפה של המועצה האזורית באר טוביה - יבוצע 3 (שלוש) פעמים בשבוע, במועדים גמישים שיותאמו למועדי פינוי האשפה שמכתיבה המועצה.
 ב.5.א.2. טאטוא ושטיפה של נקודות הריכוז של עגלות האשפה לאחר הוצאת העגלות, כאמור בפסקה לעיל.
 ב.5.א.3. איסוף אריזות קרטון מ-5 נקודות איסוף ברחבי הקמפוס, והעברתן לנקודת איסוף מרכזית, יבוצע פעם או פעמיים ביום, לפי הצורך ובאופן שבשום מקרה מכלי האיסוף לא יעלו על גדותיהם. על הקבלן יהיה להקפיד להעביר לנקודת האיסוף המרכזית אריזות קרטון בלבד. אם יימצאו בין אריזות הקרטון ניירות/אריזות צלופן/קלקר יהיה על הקבלן להפרידם מאריזות הקרטון ולהעבירם לנקודות המחזור.
 ב.5.א.4. ניקיון השטחים המרוצפים/סלולים, כולל טאטוא ואיסוף אשפה, פסולת, עלים ובדלי סיגריות (באמצעות מכונה לשאיבת עלים ובדלי סיגריות).
 ב.5.א.5. החלפת שקיות אשפה בכל הפחים.
 ב.5.א.6. ניקיון פינות ישיבה, שולחנות, כיסאות וריכוז הכיסאות והשולחנות הרחבת הקמפוס.
 ב.5.א.7. שטיפה יסודית של כניסות הבניינים.

ב.5.ב. ניקיון שבועי:

- ב.5.ב.1. שטיפת משטחי מרצפות ומשטחי אספלט בחצרות ורחבות הקמפוס.
 ב.5.ב.2. שטיפת פחי אשפה ומאפרות.
 ב.5.ב.3. ניקיון שביל גישה למכללה.
 ב.5.ב.4. ניקיון חניונים.

ב.5.ג. ניקיון חודשי:

ב.5.ג.1. איסוף אשפה ברדיוס של 3 (שלושה) מ' מחוץ לגדרות המכללה.

ב.5.ג.2. ניקוי הרחבות המרצפות בקיטור והסרת כל הכתמים.

ב.6. פרויקטים

במועדים של חופשות או פגרות, כפי שיתואמו עם הממונה מטעם המכללה **ולפחות פעמיים בשנה** יבוצעו עבודות הניקיון הבאות:

ב.6.א. ניקוי חיצוני של חלונות שהגישה אליהם דורשת אמצעים מיוחדים (סנפלינג ו/או סולמות גבוהים). הקבלן מתחייב להציג אישור עבודה בגובה לניקוי החלונות.

ב.6.ב. ניקוי מיוחד של השטיחים שיכלול: שאיבה, ניקוי וקרצוף והסרת כתמים בעזרת מכונה המתאימה לכך.

ב.6.ג. קרצוף ושאבה של כל הכיסאות המרופדים.

ב.6.ד. ניקיון שבילים ומשטחי ריצוף בעזרת מכונת שטיפה מקרצפת לניקוי כתמים קשים.

ב.6.ה. קרצוף כל הכיתות המרצפות, חדרי המדרגות והפרוזדורים ע"י מכונה עם סקווש שתסופק ע"י הקבלן (פוליש).

ב.6.ו. ניקוי פרקטים, בחומרים המתאימים לפרקט.

ב.6.ז. עבודות נוספות בתיאום עם הממונה מטעם המכללה.

ב.7. תנאים כלליים לביצוע שירותי הניקיון:

עבודות הניקיון תהיינה גמישות ותקבענה על ידי המכללה. בכל מקרה לא יהיה הקבלן זכאי לתוספת תשלום בגין שינויים בשעות העבודות.

ב.7.א. ביצוע כל שירותי הניקיון שפורטו לעיל, בכל הבניינים והמתחמים מהווה את מכלול שירותי הניקיון, שעל הקבלן לספק למכללה לפי החוזה, כנגד תשלום התמורה הקבועה בחוזה, ולא ישולם עבור ביצועם איזו שהיא תוספת תשלום נפרד ו/או תשלום מיוחד.

ב.7.ב. היקף שעות הניקיון עשוי להשתנות בהתאם להיקף הפעילות האקדמית - פגרות בחינות, חגים וחופשות. בתקופות אלה יידרש המציע לעבודות ניקיון נוספות וזאת בכ"א הקיים לרשותו וכל זאת בתיאום עם הממונה מטעם המכללה.

במסגרת העבודה השוטפת הקבלן לא יידרש לביצוע עבודות המוגדרות פרויקטים ראה סעיף ב'7 לעיל, עבודות אלה יתואמו מראש ובנפרד.

ב.7.ג. במידה ותהיינה הפסקות חשמל או כל אירוע המוגדר "כח עליון" אשר אינו מאפשר את ביצוע עבודות הניקיון כהגדרתן במפרט השירותים, יהיה על החברה לדאוג לביצוע עבודות הניקיון עד לתחילת הפעילות בבוקר שלמחרת ולא יאוחר משעה 7:30 בבוקר.

ב.7.ד. הקבלן יעשה ככל האפשר להעסיק עובדים קבועים בביצוע ניקיון עבודות הניקיון השוטף וזאת על מנת ליצור מחויבות של העובד, רציפות בעבודה ומערכת אמון הדדית.

ב.7.ה. מפקח העבודה מטעם הקבלן ינהל באופן קבוע יומן ויתעד בו את ביצוע שירותי הניקיון מידי יום, על מנת לאפשר למכללה פיקוח על ביצוע שירותי הניקיון.

ב.7.ו. ניקיון חדרי השירותים בכל הבניינים יכלול מילוי טופס "בדיקת ניקיון בחדרי שירותים", בנוסח המצ"ב למפרט זה כחלק בלתי נפרד ממנו, שיוצב על ידי הקבלן בכל אחד מחדרי השירותים במיקום שיקבע על ידי הממונה. עובד הניקיון ימלא את כל הפרטים בטופס. הקבלן יגיש לממונה את הטפסים האמורים בזמנים שיקבעו על ידי הממונה.

ב.7.ז. אי ביצוע חלק משירותי הניקיון יקים למכללה זכות לקזז חלק יחסי מהתמורה, על פי טבלת פיצויים מוסכמים בגין הפרות.

- ב.7.ח. הממונה יהיה רשאי לשנות באופן קבוע/או זמני או חד - פעמי את שעות ביצוע עבודות הניקיון והקבלן לא יהיה זכאי לתוספת תשלום בגין שינוי העשות כאמור.
- ב.7.ט. שירותי הניקיון יסופקו במהלך כל תקופת החוזה, לרבות במהלך קיומם של אירועים, כנסים, ימי עיון, ימים פתוחים וכיוצ"ב, הקבלן לא יהיה זכאי לתוספת תשלום בגין אירועים מעין אלה.
- ב.7.י. שירותי הניקיון יסופקו גם במהלך תקופות בהן יבוצעו בתחומי הבניינים/המתחמים עבודות בינוי, שיפוץ, תחזוקה או העברת משרדים, אלא אם כן יורה הממונה אחרת.

8. רישום נוכחות

- ב.8.א. הקבלן יתקין על חשבונו ויערוך שימוש בשעון נוכחות או באמצעי טכנולוגי מתאים אחר, אשר יבטיחו רישום מלא, מדויק ונכון של שעות העבודה בפועל של עובדיו אצל מזמין השירות ותשלום מלא בגינם, באופן הניתן לבקרה ופיקוח שוטפים.
- ב.8.ב. על העובד לבצע החתמה אישית בשעון הנוכחות או באמצעות האמצעי הטכנולוגי האחר ועליו לדווח דיווחי שעות עבודה אמיתיים המשקפים נכונה את שעות עבודתו בפועל.

ג. חומרים וציוד

1. ציוד לביצוע שירותי הניקיון

- האמצעים לביצוע הניקיון תקינים. על הקבלן להגיש את רשימת האמצעים, טרם תחילת העבודה, לאישור הממונה מטעם המכללה ואישור זה יהווה תנאי לתחילת עבודה.

ג.1.א. האמצעים לביצוע העבודה יכללו:

- ג.1.א.1. סולם / סולמות תקינים, בעלי תו תקן של מכון התקנים הישראלי.
- ג.1.א.2. אישור עבודה בגובה.
- ג.1.א.3. שואבי אבק תקינים, בעלי תו תקן של מכון התקנים הישראלי. אם הקבלן ישתמש בשואב אבק מרכזי של בניין כלשהו הוצאות אחזקה ותיקונים יחולו על הקבלן.
- ג.1.א.4. מתקנים לטיהור אויר.
- ג.1.א.5. דליים לשטיפה.
- ג.1.א.6. מטאטאים לכל סוגי המשטחים.
- ג.1.א.7. מגבים לניקוי רצפת חדרים.
- ג.1.א.8. מטליות לכל סוגי המשטחים.
- ג.1.א.9. מברשות לניקוי מוצרי ואביזרי אינסטלציה, כיורים, אסלות, ברזים ועוד.
- ג.1.א.10. מטאטאים לניקוי חדרי שירותים.
- ג.1.א.11. מגבים לניקוי חדרי שירותים.
- ג.1.א.12. מטליות רצפה לניקוי חדרי שירותים.
- ג.1.א.13. כלים לניקוי חצרות (מפוח, מגרפות, מטאטא כביש).
- ג.1.א.14. מכונת שטיפה לשבילים.
- ג.1.א.15. מכונה לשאיבת עלים יבשים ובדלי סיגריות.
- ג.1.א.16. מכשיר קיטור לניקוי חצרות.
- ג.1.א.17. כל ציוד שיחסר לביצוע עבודות הניקיון, יהיה על הקבלן לספקו באופן שלא יפגע בעבודה השוטפת, וזאת ללא תוספת תשלום.

ג.2. חומרי ניקוי

- ג.2.א. הקבלן יספק, על חשבונו ועל אחריותו, את כל חומרי הניקוי, מכל מין וסוג שהוא, שיהיו לביצוע כל שירותי הניקיון המפורטים בסעיף ב' לעיל.
- ג.2.ב. הקבלן יספק חומרי ניקוי באיכות גבוהה, מהסוגים ומתוצרת היצרנים שיאשרו על ידי הממונה, ובכמות מספקת הדרושה לביצוע שירותי הניקיון ברמה מקצועית גבוהה. כל החומרים שקיים לגביהם תקן ישראלי, יישאו תו תקן כאמור.
- ג.2.ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף ד.2.א לעיל, חומרי הניקוי שיסופקו ע"י הקבלן יכללו:
- ג.2.ג.1. שקיות ניילון גדולות לפחי אשפה בהתאם לגודל הפחים ושקיות ניילון לאיסוף אשפה.
 - ג.2.ג.2. סבון נוזלי לרחיצת ידיים.
 - ג.2.ג.3. נוזל לניקוי אביזרי אינסטלציה ושירותים.
 - ג.2.ג.4. חומרים לחיטוי כיורים, אסלות ואביזרי אינסטלציה.
 - ג.2.ג.5. חומרים לשטיפת רצפות.
 - ג.2.ג.6. חומרי עזר לקרצוף רצפות.
 - ג.2.ג.7. חומר לניקוי פרקטים.
 - ג.2.ג.8. שמפו לניקוי שטיחים, תרסיס קצף להסרת כתמים משטיחים.
 - ג.2.ג.9. נוזל לניקוי כלים.
 - ג.2.ג.10. חומר לניקוי לוחות כיתה מחיקים.
 - ג.2.ג.11. תרסיס אנטיסטאטי לניקוי מחשבים, פקסים, טלפונים ומכונות צילום.
 - ג.2.ג.12. תרסיס / נוזל לניקוי חלונות.
 - ג.2.ג.13. תרסיס / נוזל לניקוי רהיטים.
 - ג.2.ג.14. חומרי ריח נוזליים לחדרי השירותים.
 - ג.2.ג.15. חומרי ניקוי לשולחנות.
- ג.2.ד. בסמוך לאחר חתימת החוזה יגיש הקבלן לאישור הממונה את רשימת חומרי הניקוי שהוא מבקש להשתמש בהם, תוך פירוט השם והיצרן של כל אחד מחומרי הניקוי והכמויות שבכוונתו לספק. הממונה יהיה רשאי לדרוש מהקבלן פרטים נוספים בנוגע לחומרי הניקוי המפורטים ברשימה שתוגש לאישורו ו/או לדרוש ממנו להציג בפניו את חומרי הניקוי עצמם ו/או חלופות אפשריות לבחירה. אישור הממונה לרשימה זו הינו תנאי מוקדם לתחילת ביצוע שירותי הניקיון ע"י הקבלן.
- ג.2.ה. הקבלן מתחייב שלא להשתמש בחומרי ניקוי שלא אושרו על ידי הממונה כאמור.
- ג.2.ו. הממונה רשאי לדרוש מהקבלן החלפתם של חומרי ניקוי מסוימים, גם אם אושרו על ידו קודם לכן, ותוספת לכמויות המסופקות ע"י הקבלן. לא יהיה בדרישה זו כדי לזכות את הקבלן בתוספת תשלום.
- ג.2.ז. הקבלן מתחייב להחלפתם ו/או מילויים של חומרי הניקוי באופן שוטף, למניעת מצב של מחסור בחומר ניקוי כלשהו.
- ג.2.ח. הממונה רשאי לדרוש מהקבלן הוספתם של חומרי ניקוי מסוגים נוספים על אלה שנכללו ברשימה המאושרת. לא יהיה בהוספת חומר ניקוי כאמור כדי לזכות את הקבלן בתוספת תשלום.

נספח ב'

אישור בדבר פירוט חישוב התמורה המשולמת.

תאריך: _____

לכבוד

גב' / מר _____

המכללה האקדמית אחוה (ע"ר)

הנדון: אישור בדבר פירוט התמונה המשולמת לנו. הסכם מיום _____

לבקשתכם, הרינו לפרט בזה את תחשיב התמורה המגיעה לנו מכוח ההסכם שבנגון, כפי שהוא נכון למועד מכתבנו זה. הנתונים המפורטים במסמך זה ובנספח לו מבוססים על התמורה החודשית הממוצעת בששת החודשים שקדמו לאישור זה.

כן הננו מצהירים בזאת כי התנאים המפורטים בדבר נתוני התשלומים לעובדים כמפורט בנספח 1 וכן עלויות השירותים ונתוני הרווח שלנו המפורטים בנספח 1, הינם נכונים ומדויקים, וכי התשלומים שישולמו על ידינו לעובדינו לא יפחתו מהסכומים האמורים.

סה"כ העלויות והרווח, הם כדלקמן:

עלויות שכר ונילווים לעובדים: הינן בסך כולל של _____ ₪ לכל שעת שירותים.

סה"כ כל העלויות שאינן קשורות לחבויות לעובדים (לרבות ציוד, חומרי גלם, תקורות וכו') הינן _____ ₪ לכל שעת שירותים

סה"כ רווח _____ ₪ לכל שעת שירותים

בברכה

חברת _____ (חתימת מורשה חתימה+חותמת חברה)

נספח 1 לנספח ב'

הנתונים המפורטים להלן, מבוססים על ממוצע הנתונים בששת החודשים שקדמו לאישור זה

סעיף	באחוזים	עלות מעביד
סה"כ תמורה מהבנק		
תשלומי שכר :		
שכר		
הפרשה לפיצויי פיטורין		
הפרשה פנסיה		
הפרשה למחלה		
תוספת ותק		
דמי הבראה		
נסיעות		
חופשה שנתית		
חג		
ביטוח לאומי - חלק מעביד		
תוספת משפחה		
ביגוד		
שי לחג		
בחירות כלליות		
חופשת נישואין		
חופשת אבל		
יום הזיכרון		
סה"כ עלות מעביד כוללת		
יתרה לאחר תשלומי שכר		
עלויות		
רווח		

סה"כ עלות שעת חיוב ביצוע שירותים _____ ₪

נספח ג'

אישור בדבר נכונות חישוב התמורה

תאריך: _____

לכבוד:

בע"מ _____

הנדון: אישור בדבר נכונות חישוב התמורה המשולמת לחברת _____ בגין הסכם שירותי ניקיון מיום _____

אני, הח"מ, רו"ח _____, מס' רשיון _____, מאשר בזרת כי בדקי את האישור המצורף בזאת למכתב זה, (להלן: "אישור החברה") והננו לאשר בזאת כי התשלומים המשולמים על ידי החברה כפי שמפורט באישור החברה, מהווים את מלוא התשלומים והזכויות שעל החברה לשלם לעובדיה בהתאם להוראות כל דין.

עוד הנני לאשר כי מהחישוב שנערך כפי שמפורט באישור החברה, עולה כי ההסכם שנחתם בין הבנק בין החברה אינו בגדר "חוזה הפסד" ויש בתמורה המשולמת לחברה, כדי לכסות את עלות השכר המינימלית שעל החברה לשלם לעובדיה, את העלויות שאינן קשורות לחבויות מעבידים, ואת רווח הקבלן בסכום כפי שמפורט באישור החברה.

בכבוד רב

רו"ח _____

אישור קיום חקיקה בתחום העסקת עובדים

לכבוד :

המכללה האקדמית אחוה (ע"ר)

הנדון : אישור קיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

הריני לאשר כי מר/גב' _____ (להלן : "העובד") עובד/ת בחברת _____ בע"מ (להלן :
"החברה") מתאריך ____/____/____
בסניף/בבנין/בנכס אשר בכתובת _____

במשך כל תקופת העסקתו בחברה, החברה משלמת לעובד את כל שכרו וזכויותיו ע"פ חוק וע"פ כל דין כמפורט לעיל :

1959	חוק שירות התעסוקה תשי"ט
1951	חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א
1976	חוק דמי מחלה תשל"ו
1950	חוק חופשה שנתית תשי"א
1954	חוק עבודת נשים תשי"ד
1965	חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו
1953	חוק עבודת הנוער תשי"ג
1953	חוק החניכות תשי"ג
1951	חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א
1958	חוק הגנת השכר תשי"ח
1963	חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג
1987	חוק שכר מינימום תשמ"ז
1988	חוק שוויון הזדמנויות תשמ"ח
1995	חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) תשנ"ה (כולל חוק בריאות ממלכתי)
2001	חוק חובת הודעה מוקדמת על פיטורים/התפטרות

חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד 2001

המכוון למתן שירות לקטינים

חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ;

וכן, כל הסכמי עבודה קיבוציים ו/או צווי הרחבה והם המחייבים ע"פ הדין ולפי העניין.

אישור ר"ח המאשר את עמידתה של החברה בחוקים הנ"ל

תאריך	שם מלא של ר"ח	חתימה וחותמת

אישור רואה חשבון בדבר ביצוע תשלומים לעובדים

תאריך: _____

לכבוד

המכללה האקדמית אחוה (ע"ר)

א.ג.נ.,

הנדון: _____ (החברה)

כרואי החשבון של _____ שבנדון (להלן: "החברה"), הרינו לאשר כדלקמן:

בגין התקופה שהחל מיום _____ ועד ליום _____, החברה שילמה ונתנה לעובדיה המועסקים במתן שירותים עבורכם במסגרת ההסכם שנחתם ביניכם לבין החברה ביום _____ (להלן: "ההסכם"), את כל הגמולים, התמורות והזכויות המגיעים להם מהחברה בגין העסקתם על ידה במסגרת השירותים הניתנים לכם על פי ההסכם, ואשר להם זכאים על פי כל דין ו/או הסכם אישי ו/או הסכם קיבוצי ו/או הסדר קיבוצי ו/או הסכם מפעלי ו/או צו הרחבה ו/או מכל מקור אחר.

מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הננו לאשר כי לעובדים הנ"ל שולמו בגין התקופה האמורה בסעיף 1 לעיל, כל הגמולים, התמורות והזכויות המגיעות להם ובכלל זה שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר תשי"ח-1958 ובכל מקרה לא פחות מהשכר המגיע להם לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או עפ"י חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, תשלומים בגין דמי הבראה, נסיעות לעבודה וממנה, שירות מילואים, דמי חגים, דמי מחלה, פיצויי פיטורים כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963, ו/או הודעה מוקדמת ו/או חלף הודעה מוקדמת, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא, החלים עפ"י כל דין ו/או הסכם אישי ו/או הסכם קיבוצי ו/או הסדר קיבוצי ו/או הסכם מפעלי ו/או צו הרחבה ו/או מכל מקור אחר, וכל תשלומים עפ"י חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם, או במקומם.

חותמת וחתימת ר"ח

נספח ו'

פרטי ממונה להגשת תלונות

אל: עובדי הקבלן

א.ג.נ.,

שלום רב,

הנדון: פרטי ממונה להגשת תלונות בדבר הפרת זכויות בדיני עבודה

הננו מתכבדים להודיעכם כי בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, אשר פרטיו מפורטים מטה, משמש כממונה מטעם המכללה לצורך קבלת הודעות מעובדי הקבלן, על פגיעה בזכויות התחום דיני העבודה כעובד/ת קבלן, הנותן שירותים למכללה בתחום הניקיון בחצרי המכללה.

בכל מקרה בו הינך סבור כי נפגעה זכות כלשהי המגיעה לך מן הקבלן המעסיק אותך במכללה, על פי דין, הינך מוזמן לפנות לממונה, לכתובת _____ או בטלפון מס' _____ ולהודיע לו על הפגיעה.

בברכה,

המכללה האקדמית אחוה (ע"ר)

הריני מאשר/ת כי קיבלתי לידי דף מידע זה המפרט את הדרך בה אוכל להודיע למכללה על פגיעה בזכויות המגיעות לי מקבלן השירותים אצלו הנני מועסק/ת ומטעמו הנני מוצב/ת בחצרי המכללה וכי ידוע לי כי אוכל למסור הודעה

על כל פגיעה בזכויות המגיעות לי מן הקבלן ל _____ בטל: _____ ובכתב לכתובת: _____

על החתום:

חתימה

תאריך

ת.ז.

שם מלא

נוסח ערבות ביצוע

לכבוד :

המכללה האקדמית אחוה

הנדון : ערבות בנקאית להסכם

על פי בקשת _____ (להלן : "המבקשים"), אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 200,000 ₪ (במילים : מאתיים אלף שקלים חדשים), בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד, כמפורט להלן (להלן : "הפרשי הצמדה"), שתדרשו מאת המבקשים בקשר להסכם ל _____.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, תוך 7 ימים מיום דרישתכם בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקשים, ולדרוש תחילה תשלום מאת המבקשים.

במכתבנו זה :

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כללי.

הפרשי ההצמדה יחושבו כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן : "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש _____ שפורסם בתאריך _____ דהיינו _____ נק' (להלן : "המדד היסודי") יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצויין כדרישתכם הנ"ל, מחולק במדד היסודי.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל. דרישה שתימסר לנו אחרי המועד הנ"ל לא תיענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

נספח ח'

אישור עריכת ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה :

_____"המבוטח" –

"מבקש האישור" - המכללה האקדמית אחוה ו/או חברות בנות ו/או חברות אחיות ו/או חברות קשורות ו/או חברות שלובות ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם

"השירותים" – שירותי ניקיון

מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, זה את הביטוחים המפורטים באישור עריכת ביטוח המבוטח המצ"ב לנספח זה (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח" ו-"ביטוחי המבוטח").

כן מתחייב המבוטח לערוך ולקיים על חשבון המבוטח, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים או הנדרשים לשם ביצוע השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך ביצוע השירותים או המובאים על ידי המבוטח לחצרי מבקש האישור וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך על פי כל דין.

ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, מבקש האישור שוק ההון, ביטוח וחיסכון 2019-1-6

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

מבקש האישור רשאית לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או

בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שיערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שיערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק ישיר או תוצאתי אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או מי מטעמו ו/או המובא לאתר השירותים ו/או שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב וכל כלי עבודה אחר), וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעות ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתית בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל

הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות בנספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.

ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם :

הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו.

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבוטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבוטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמה.

היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבוטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

המבוטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

הפרה של איזה מההוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*	
שם : המכללה האקדמית אחוה ו/או חברות בנות ו/או חברות אחיות ו/או חברות קשורות ו/או חברות שלובות ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם : _____ ת.ז./ח.פ. : _____ מען : _____	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר : _____	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר : _____	
			_____	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר : _____
			_____	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר : _____

כיסויים

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					מטבע	סכום	
צד ג'					₪	4,000,000	אחריות צולבת (302) קבלנים וקבלני משנה (307)

כיסויים

ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) כיסוי לתביעות המלי"ל (315) מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור (321) מבקש האישור מוגדר כצד ג' (322) ראשוניות (328) רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329)							
ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור (309) מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח (319) ראשוניות (328)	ש"ח	20,000,000					אחריות מעבידים

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *
057- ניקיון

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המכללה במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי נכון ליום תצהירי זה _____ לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

הנחיות בטיחות עבודה לקבלנים

1. להלן קובץ הנחיות והוראות בטיחות אותם יש למלא ועל ביצועם יש להקפיד במשך כל זמן עבודתך בשטח המכללה. אנא, מלא פרטיך בטופס המצורף בזה (הרשאה לביצוע עבודה במכללה), חתום במקומות המיועדים והחזר לממונה/נאמן הבטיחות.

1. הנחיות לפני תחילת העבודה

1.1 לפני כניסה לשטח המכללה לשם ביצוע עבודה, יופנה הקבלן אל ממונה הבטיחות/נציג ממחלקת התפעול לשם קבלת הרשאה, בכתב, לביצוע העבודה במכללה וקבלת הנחיות בטיחות, פירוט חובות, סידורי כניסת רכבים, כלים, ציוד ועובדים.

1.2 הקבלן יציג לממונה בטיחות/נציג ממחלקת התפעול של המכללה את רשימת כלל העובדים המיועדים לעבוד במכללה.

1.3 רק לאחר ביצוע כל ההנחיות וההוראות הכלולות במסמך זה ולאחר חתימת הקבלן על טופס ה"הרשאה לביצוע העבודה" תינתן לקבלן הזמנת העבודה (חתומה ע"י המזמין) והוא יורשה להתחיל בעבודתו.

2. תנאים המחייבים את הקבלן ועובדיו

2.1 העתקי תעודה מזהה ותעודות מקצועיות של עובדי הקבלן שאושרו ע"י המכללה ישמרו אצל ממונה הבטיחות לאורך כל תקופת העבודה. עובדים חדשים ידווחו לממונה הבטיחות שיאשר את העסקתם.

2.2 עובד קבלן חייב לשאת אתו תעודה מזהה בכל זמן העבודה והשהות במכללה.

2.3 עובדים מתחת לגיל 18 לא יורשו להיכנס לעבוד.

2.4 קבלנים ועובדיהם יורשו לעבוד במכללה רק עם בגדי עבודה ונעלי עבודה תקינות.

2.5 על הקבלן להיות מצויד בטופס ב.ל. 250 (ביטוח לאומי) למילוי במקרה והעובד שלו נפגע במהלך העבודה ונזדקק להפניה לטיפול רפואי.

2.6 קבלנים ועובדיהם יעבדו אך ורק במסגרת שעות העבודה היומיות המקובלות במכללה.

2.7 ביצוע עבודה מחוץ לשעות העבודה המקובלות או בשבתות וחגים, יחייב אישור מיוחד של מנהל התפעול, ובתנאי שיהיה נוכח במקום העבודה מפקח מטעם מכללה.

3. כניסת רכב וציוד

3.1 רכב הנושא כלי עבודה וציוד לשם ביצוע עבודה כלשהי בתחומי המכללה יורשה להיכנס לשם פריקה בלבד ולאחר מכן ישוב ויחנה במגרש החנייה.

3.2 הקבלן ידאג לסמן את כל ציוד העבודה והמכשירים שלו על מנת למנוע בלבול.

4. כללי התנהגות ובטיחות במכללה

4.1 לכל קבלן ימונה איש קשר שאליו תוכל המכללה לפנות בכל שאלה הקשורה לביצוע השוטף והתקין של העבודה ותנאיה.

4.2. ישנן עבודות אשר אותן יש לבצע אך ורק לאחר אישורו המפורש של ממונה הבטיחות (או מי שהוסמך ע"י מנהל התפעול): ריתוך ועבודה באש גלויה, חפירת בורות ותעלות, עבודות בגובה (תיקון גג וכ"ו), עבודה בתוך מקומות מוקפים ובלי אוורור (כגון מכלים), הרמת מתקן או ציוד כבד ועבודה בחדרי חשמל.

4.3. על עובדי הקבלן חל איסור להסתובב בשטח המכללה, אלא אך ורק באזור המוגדר לשם ביצוע העבודה.

4.4. הקבלן ועובדיו יביאו איתם את ציוד המגן האישי הנדרש והרלוונטי למשימתם ויהיו חייבים להשתמש בו.

4.5. לקבלן או לעובדיו אסור יהיה להשתמש בציוד הבטיחות של המכללה, או להסתמך על קיומו אלא אך ורק באישור ממונה/ הבטיחות. כך גם לגבי כל ציוד אחר אשר שייך למכללה.

4.6. הפרה חוזרת ונשנית של כללי הבטיחות או סיכון מידי לשלומם של עובדי הקבלן והמכללה, תהווה עילה להפסקת עבודתו של הקבלן בהוראת מנכ"ל.

5. כללי בטיחות אש

5.1. העישון בשטח המכללה – אסור, פרט למקומות המיועדים לשם כך ומשולטים בהתאם.

5.2. לפני כל עבודה שכרוכים בה סיכונים אש, יבדקו ויאשרו ע"י ממונה הבטיחות אמצעי הבטיחות והכיבוי הנדרשים. תחילת העבודה ע"י הקבלן תאושר רק לאחר חתימה על טופס "אישור עבודה באש גלויה".

5.3. הקבלן יביא אתו את אמצעי כיבוי הנדרשים בעבודה באש גלויה. במידה ויזדקק לאמצעי כיבוי נוספים, יתאם עם ממונה הבטיחות שימוש חד פעמי במתקני הכיבוי המקומיים. הפעלת מטפים או אמצעי כיבוי אש אחרים ע"י הקבלן תדווח מידית לממונה כיבוי אש.

5.4. בסיום העבודה באש גלויה, יבדוק הקבלן את סביבת העבודה ויוודא שאין סכנה להתלקחות אש (האזור התקרר, אין גיצים וכ"ו). סיום העבודה יאושר בחתימת האחראי מטעם המכללה.

6. כללי בטיחות מיכון

6.1. פיגומים וסולמות בשימוש הקבלן יהיו במצב תקין כל העת והעבודה בעזרתם תתבצע על פי כל כללי הבטיחות והמקצוע- למניעת סיכון שלומם של המשתמשים בהם.

6.2. הפעלת ציוד מכני הנדסי, מלגזות, מנופים וציוד הרמה תורשה רק לאחר הצגת תעודות אישור תקינות הציוד (טסט, בודק מוסמך וכ"ו) ותעודות לעובדים המורשים והמוסמכים להפעילם כחוק.

6.3. ציוד לעבודות ריתוך וחיתוך בגז יהיה תקין ויכלול את כל אביזרי בטיחות הנדרשים (בולמי להבה, וסתים, צנרת ומבערים). מיכלי הגז יוסעו ע"ג עגלה מתאימה ויהיו קשורים היטב.

7. כללי בטיחות חשמל

- 7.1. עבודות חשמל או עבודות הקשורות לרשת החשמל של המכללה יורשו רק לאחר אישורו של חשמלאי המכללה.
- 7.2. כל המכשירים החשמליים המיטלטלים שבשימוש הקבלן יהיו תקינים, בעלי בידוד כפול.
- 7.3. כבלי הזנה וכבלים מאריכים יהיו שלמים ומבודדים לכל אורכם, כולל התקע והשקע הנייד.
- 7.4. לפני ביצוע העבודה שיש בה סכנת התחשמלות, יודא חשמלאי המכללה העדר מתח במתקן. החשמלאי יפעל (ע"י נעילה ומניעת גישה) שמתח החשמל לא יחזור באקראי. החזרת המתח תתבצע אף היא ע"י החשמלאי וזאת לאחר שוודא כי העבודה במתקן הסתיימה ואין סכנה של התחשמלות.

חתימה וחותמת המציע