

נוהל התאמות דרכי היבחנות לסטודנטים בעלי צרכים מיוחדים במכילות הייעודיות

המכללה האקדמית אחווה, ככל מוסד אקדמי אחר מקבלת בין תלמידה גם סטודנטים בעלי צרכים מיוחדים.

המכללה מקדמת סטודנטים אלה בברכה ונוהל זה מיועד להסדיר עבורם את תנאי ההבחנות המותאמים לצרכיהם.

לעניין נוהל זה "צרכים מיוחדים" משמע: לקוי למידה, נכות פיזית, לקוי ראייה, ליקוי שמיעה, עולים חדשים.

מטרת הנוהל: לאפשר לסטודנטים בעלי צרכים מיוחדים לעקוף את קשייהם ולקבל הזדמנות הוגנת למיצוי יכולותיהם ובו בזמן לשמור על קיום רמה נאותה של הכשרה אקדמית.

1. פירוט סוגי ההתאמות האפשרויות בבחינה:

1. תוספת זמן

1.2 התעלמות משגיאות כתיב בעברית ואנגלית

1.3 התעלמות מאיכות כתב היד (במידה ואינו קריא יוזמן הסטודנט למרצה להקראת הבחינה), שכתוב בעת הצורך.

1.4 הגדלת טופס הבחינה

1.5 חדר עם מיעוט משתתפים / חדר נפרד (רק במקרים חריגים)

1.6 באנגלית: השמעת שאלון הבחינה באמצעות מחשב (ההתאמה תינתן לאחר ביצוע 2 תרגולים בחדר טכנולוגיה)

1.7 בעברית: השמעת שאלון הבחינה באמצעות מחשב (ההתאמה תינתן לאחר ביצוע 2 תרגולים בחדר טכנולוגיה)

1.8 הקלדת תשובות לחשב נייד

1.9 לעולים: שימוש במילון עברית-שפת אם / שפת אם-עברית

2. נוהל קבלת התאמות בדרכי היבחנות לבחינות הפנימיות של המכינה:

1. כל סטודנט שיש ברשותו אבחון לפני מסירתו ליועצת המכינה צריך לחתום על טופס "ויתור סודיות", מצ"ב

קישור: <https://forms.sogomatic.com/achva/pdf/%D7%98%D7%95%D7%A4%D7%A1-%D7%95%D7%99%D7%AA%D7%95%D7%A8-%D7%A1%D7%95%D7%93%D7%99%D7%95%D7%AA-%D7%9E%D7%9B%D7%99%D7%A0%D7%94>

2. כל סטודנט שחתם על הטופס יכול להעביר / לשלוח במייל את האבחון ליועצת המכינה: michal_d@achva.ac.il

3. במידה ויש באבחון המלצות מיוחדות שהסטודנט רוצה לממש עליו לחתום על טופס מימוש התאמות, מצ"ב קישור:

<https://forms.sogomatic.com/achva/pdf/%D7%94%D7%AA%D7%97%D7%99%D7%99%D7%91%D7%95%D7%AA-%D7%9C%D7%94%D7%92%D7%A2%D7%94-%D7%9C%D7%91%D7%97%D7%99%D7%A0%D7%94-%D7%95%D7%9C%D7%9E%D7%99%D7%9E%D7%95%D7%A9-%D7%94%D7%94%D7%AA%D7%90%D7%9E%D7%95>

4. סטודנט שיש לו באבחון המלצה להשמעת שאלון הבחינה בעברית ו/או באנגלית חייב לבצע 2 תרגולים בחדר טכנולוגיה, ללא ביצוע התרגולים לא ניתן לממש התאמה זו. ביצוע התרגול הינו באחריות הסטודנט בלבד (מידע וטופס הפניה לביצוע התרגולים יינתן ע"י היועצת).

את התרגולים ניתן לסיים בשתי נק' זמן : נקודת זמן ראשונה לסיום התרגולים היא **כשלושה שבועות לאחר פתיחת המכינה** ונקודת הזמן השנייה **עד מחצית הסמסטר**.

5.סטודנט המעוניין לעשות אבחון חדש יפנה ליועצת לצורך בדיקת מצבו הלימודי ובמידת הצורך יופנה למכון מאבחן המוכר ע"י המכללה בלבד. (אבחונים ממכונים שונים שאינם מוכרים ע"י המכללה לא יתקבלו במסגרת התואר).

6.סטודנט שלא מסר אבחון ליועצת המכינה לא יוכל לקבל התאמות.

7.סטודנט שלא מסר את האבחון בתחילת לימודיו **באחריותו** להעביר את האבחון עד **חודש מיום פתיחת הסמסטר**, סטודנט שהגיש אבחון באיחור לא יוכל לקבל מלוא ההתאמות.

8.**תוקף ההתאמות** יהיה עד **סיום לימודיו** של הסטודנט **במכינה** במכללת אחווה, ולא יחולו על הלימודים האקדמיים.

9.במקרים חריגים בהם יש צורך בהתאמות מיוחדות, צוות הייעוץ יתייעץ עם וועדת הוראה לפני מתן ההתאמות.

10.במקרה וההתאמות הינן זמניות (מסיבות רפואיות או במקרים מיוחדים אחרים) תוקף אישור ההתאמות יהיה זמני ויירשם מועד תום תוקפו.

11.אישור ההתאמות שנקבעו יינתן לסטודנט ע"י היועצת, כל סטודנט יוכל לראות את פירוט ההתאמות במידע האישי שלו באתר המכללה.

מועד ב' – לנבחני המכינה :

סטודנט שניגש למועד ב' בקורסי המכינה צריך להירשם לבחינה ע"פ נוהל ההרשמה למועד ב' המפורסם במידע האישי.

דף נוסחאות מורחב :

להלן ההנחיות לשימוש בדף נוסחאות מורחב לסטודנטים לקויי למידה **במכינה** באישור צוות הייעוץ.

1. סטודנט במכינה הזכאי לדף נוסחאות מורחב צריך לפנות למרצה ולבדוק איתו אילו נוסחאות נוספות ניתן להוסיף לדף הנוסחאות הרגיל.
2. המרצה אחראי להוסיף את הנוסחאות האחרות לדף הנוסחאות הרגיל ולהעביר אותו לאחראית הבחינות במכינה.
3. בתחילת הבחינה יקבל הסטודנט מהמשגיח/ה את דף הנוסחאות המורחב שאושר ע"י המרצה. (סטודנט אינו רשאי להוסיף על דעת עצמו נוסחאות ולהכניסן לבחינה ללא אישור המרצה).
4. בסיום הבחינה יצורף דף הנוסחאות המורחב למחברת הבחינה ויוגש למשגיח/ה.

אי התייצבות לבחינה

1. במידה וסטודנט החליט לא לגשת לבחינה מסוימת, לאחר שהגיש בקשה לקבלת התאמות מיוחדות יודיע על כך ליועצת המכינה בימי העבודה א'-ד' בין השעות 15:30 - 08:30 לפחות 48 שעות לפני תחילת הבחינה. ניתן הודיע טלפוני: 08-8588106, 054-7854218 או במייל : michal_d@achva.ac.il במידה והיועצת לא נמצאת ניתן להעביר הודעת ביטול במייל או דרך שגית 08-8588035 במייל : sagit_be@achva.ac.il או מיטל 08-8588153 במייל : meital_tz@achva.ac.il הודעה על אי התייצבות לבחינה לא במסגרת ימי ושעות העבודה לא תטופל.
2. סטודנט שנבחן ביום ראשון ורוצה לבטל את הבחינה חייב להודיע על ביטול ההתאמה לא יאוחר מיום חמישי עד השעה 12:00.
3. סטודנט שלא יתייצב לבחינה מבלי שמסר הודעה כאמור בסעיפים הקודמים יחויב בתשלום קנס בגובה של 95 ₪.

תלמידי המכינות אשר נבחרים בבחינות אקדמיות המנוהלות ע"י מדור בחינות במכללה :

הנוהל תקף למי שאושרו לו התאמות אלה ע"י צוות הייעוץ.

1. מועד א'

במסגרת המכינה לפסיכולוגיה, "שער לאקדמיה", וקורסי אנגלית לפטור (שאינם במסגרת המכינה ומתנהלים על פי מדור בחינות) סטודנטים של המכינה נבחרים בבחינה של האקדמיה.

נוהל מימוש ההתאמות באקדמיה הוא כדלקמן:

1. סטודנטים מאובחנים המבקשים לממש התאמות יש לעשות זאת דרך המידע האישי.
2. ישנו טווח זמנים מוגדר בו ניתן לבקש מימוש התאמות למועד א' והוא עד המועד המפורסם באתר.
3. יש להגיש בקשה למימוש התאמות לכל מועד בחינה בנפרד.
4. המערכת פתוחה במשך 4 שבועות בלבד עד לסגירתה.
5. על הסטודנט להודיע 48 שעות מראש אם אינו מגיע לבחינה, במידה ולא הגיע יחויב בקנס של 95 ₪.
6. באחריות הסטודנט שבמכינה להציג כרטיס התאמות מודפס בפני המשגיחות. הכרטיס נמצא במידע האישי.
7. בבחינות באנגלית לפטור (לא בקורס טרום בסיסי במכינה) אין צורך להגיש בקשות למימוש תוספת זמן רגילה והקראה, השיבוץ יבוצע אוטומטית כל עוד ההתאמה מעודכנת להם במערכת 4 שבועות לפני הבחינה באנגלית.

2. מועד ב'

הנוהל הוא שהסטודנט המאובחן מעביר את הבקשות למימוש התאמות במייל לרכזות* עד שבועיים לפני מועד הבחינה ועליהם לדווח על ביטול עד 48 שעות קודם.

*רכזות פסיכולוגיה ורכזות חינוך במדור בחינות.

אני הח"מ:

שם פרטי _____ שם משפחה _____ ת.ז. _____
תאריך _____

מאשר/ת כי קראתי וקבלתי לידי את הנוהל ולראיה באתי על החתום:

_____ חתימה
שם מלא