

## תקנון סטודנטים - שנה"ל תשפ"ב

### המכינה הקד"א לשיפור והשלמת תעודת הבגרות במכללה האקדמית אחוה

סטודנט במכינה הקדם אקדמית המשלים ו/או המשפר את תעודת הבגרות יוכל להנות מזכויותיו במכינה, בתנאי שיעמוד בדרישות הלימודים ובדרישות המכינה בתחומי המשמעת וההתנהגות.

#### 1. מידע כללי

##### 1.1 רישום ללימודים במכינה

- 1.1.1 הסטודנט ימלא טפסי הרשמה ללימודים במכינה שהם גם טפסים לבקשת מלגה. בנוסף יגיש הסטודנט את המסמכים הנדרשים, שאם לא כן בקשתו למלגה לא תידון בוועדת מלגות והוא יחויב בשכ"ל מלא (המידע בחוברת שכ"ל בעמוד המכינה באתר המכללה.
- 1.1.2 במקביל להסדרת תהליך ההרשמה והגשת הטפסים למלגה יחויב הסטודנט בתשלום אגרות חובה הכוללות ביטוח תאונות אישיות, שמירה, אגרת רווחה וחברות באגודת הסטודנטים.
- ניתן לקבל החזר עבור תשלום אגרות רווחה וחברות באגודת הסטודנטים במידע אישי לסטודנט עד שבועיים מפתיחת המכינה תחנת המידע האישי < אפשרויות נוספות > בקשות וערעורים < ביטול אגרת רווחה.**
- 1.1.3 פתיחת כל קורס מותנית במספר הנרשמים.

##### 1.2 בחינות בגרות

- 1.2.1 כל הליך הרישום לבחינות הבגרות (אקסטרניות או אינטרניות) הוא באחריות הסטודנט בלבד. על הסטודנט האקסטרני לפתוח תיק נבחן אקסטרני בשלוחה האקסטרני ע"פ התאריכים המתפרסמים באתר משרד החינוך. ניתן לקבל את פרטי השלוחות האקסטרניות באתר משרד החינוך, במידע אישי / פורטל תלמיד באתר המכללה.
- 1.2.2 נבחן אינטרני ירשם לבחינות הבגרות בבית ספרו. באחריות הסטודנט לבדוק מול בית ספרו את המועד האחרון להרשמה לבגרויות ולמסירת אבחונים (למי שיש). באחריות הסטודנט לברר עם השלוחה האקסטרני או עם ב"ס איזה מקצועות עליו להשלים כדי להיות זכאי לתעודת בגרות.

- 1.2.3 המכינה אינה אחראית לשינויים בלתי צפויים מטעם משרד החינוך בנוגע לבחינות. סטודנט שמבצע שינוי בהרכב המקצועות ו/או בהרכב מסי' יחידות הלימוד באחריותו לדווח על השינוי לשלוחה או לבית הספר.
- 1.2.4 סטודנט שנבחן בבחינות בגרות במשך לימודיו במכינה, חייב להעביר את הציונים עם קבלתם למינהל סטודנטים במכינה כדי שתיבדק זכאותו להמשך לימודים במכינה ולקבלת מלגה. סטודנט שלא ימלא דרישה זו ייאלץ לממן את המשך לימודיו.

### **1.3 הודעות לסטודנטים**

- 1.3.1 הודעות שוטפות תישלחנה באמצעות מסרונים (יש לשלם אגרת רשות עבור שרות זה במידה והסטודנט לא חבר באגודת הסטודנטים). בנוסף, ההודעות תתפרסמנה בתחנת "מידע אישי" של הסטודנט. חובת הסטודנט לעקוב אחר ההודעות באופן שוטף.
- 1.3.2 ההודעות על הגעת התשובות בעניין מלגות תפורסמנה במסרונים ובתחנת "מידע אישי" של הסטודנט. חובה על הסטודנט לקבל את התשובה במשרד מינהל הסטודנטים.

### **2. השאלת ספרים מהספרייה**

- 2.1 סטודנט יכול לשאול ספרים מהספרייה במהלך הלימודים. עם סיום הלימודים באחריות הסטודנט להחזיר את הספרים לספרייה. במידה והספרים לא יוחזרו יחוייב בקנס בסך 300 ₪.

### **3. השתתפות בשיעורים, איחורים ואי ביצוע בחינות**

- 3.1 על כל סטודנט חלה חובת נוכחות ב- 80% מהשיעורים לפחות, ביחס לכל מקצוע בנפרד ובחישוב חודשי מלא. כל פעילות המתבצעת במסגרת המכינה, מחייבת את הסטודנטים, ואי עמידה בכך עלולה לגרום להפסקת קבלת מלגת הקיום, מלגת לימודים ולהפסקת לימודים במכינה. סטודנט שתופסק מלגת הלימודים שלו בגין היעדרויות יצטרך לשלם שכ"ל.
- 3.2 היעדרויות מוצדקות :
- 3.2.1 מילואים - על היעדרות בגין מילואים יש להודיע מראש ולהציג אישור בתום השירות. האישור שיוצג הוא האישור המופנה לביטוח לאומי בגמר השירות.
- 3.2.2 אשפוזים - על היעדרות בגין אשפוז יש להציג אישור מביה"ח.
- 3.2.3 אישור מחלה - היעדרות בגין מחלה תיבדק מול רכזת סטודנטים כנגד הצגת אישורי מחלה. היעדרות ללא אישור, משמעותה היעדרות בלתי מוצדקת.
- 3.2.4 חופשת לידה - על פי התקנון נוהל זכויות הסטודנט - יולדות, היריון, טיפולי פוריות
- 3.3 היעדרות בלתי מוצדקת, ביותר מ- 20% ממספר השיעורים, תגרום לנקיטת אמצעים משמעותיים: הקפאת מלגה, מימון עצמי, הפסקת לימודים במקצוע או הפסקת לימודים מוחלטת.
- 3.4 סטודנט שמלגת הלימודים שלו הוקפאה עקב היעדרות, יחויב בתשלום שכ"ל במידה והיעדרותו תימשך גם בחודש העוקב (על פי התקנון של הגופים המממנים).
- 3.5 כל אלה חלים גם על סטודנטים המממנים באופן עצמי את שכ"ל.

### **4. שינויים במערכת הלימודים**

- 4.1 שינוי במערכת הלימודים יעשה רק בתיאום עם היועצות או עם מנהלת המכינה. אין לתאם שינויי מערכת עם המרצים או להיכנס לכיתות ללא אישור.
- 4.2 מעבר ממסלול מלא למסלול מדורג
- 4.2.1 אם המעבר יתבצע עד שבועיים לאחר קבלת תשובות מועדת מלגות יחויב הסטודנט רק עבור המסלול המדורג.
- 4.2.2 אם המעבר יתבצע לאחר שבועיים מקבלת תשובת ועדת מלגות יחויב הסטודנט עבור המסלול בו למד עד ליום הפסקת הלימודים באותו מסלול. בנוסף, יחויב לשלם עבור המסלול המדורג מיום המעבר למסלול ועד סיום הלימודים בו בהתאמה.
- 4.2.3 אם המעבר יתבצע חודש וחצי ימים לפני תום הסמסטר יחויב הסטודנט עבור המסלול בו התחיל ללמוד ולא ייערך שינוי בגובה שכר הלימוד.

## **5. התנהגות כללית**

- 5.1 יש להגיע לשיעורים ולמלא את המשימות הלימודיות (עבודות, מבחנים וכו').
- 5.2 יש להגיע בזמן לשיעורים
- 5.3 הטלפון הנייד צריך להיות כבוי במהלך השיעור.
- 5.4 ההופעה והלבוש בכיתה יכבדו את מוסד הלימודים.
- 5.5 העישון בבניין אסור בהחלט!
- 5.6 יש לשמור על הניקיון בכיתות, במסדרונות ובכל שטח המכללה.

## **6. ביטול הרשמה/הפסקת לימודים**

- 6.1 סטודנט, המבקש להפסיק את לימודיו, חייב להודיע בכתב להנהלת המכינה ולפרט את הסיבות שגרמו להחלטתו. סטודנט שהפסיק את לימודיו ולא הודיע על כך בכתב למנהלת המכינה, יחויב בתשלום שכ"ל עד קבלת ההודעה בכתב.
- 6.2 סטודנט, המפסיק את לימודיו או שלימודיו הופסקו, יחזיר את תעודת הסטודנט, ספרים וכל פרטי הציווד, שהושאלו לו ע"י המכינה.
- 6.3 **דמי הרשמה אינם מוחזרים בשום מקרה.**
- 6.4 אגרות חובה: המבטל לימודיו עד שבועיים לפני תחילת הלימודים, יקבל החזר של מלוא המקדמה. המבטל לימודיו משבועיים לפני תחילת הלימודים ועד יום אחד לפני תחילת הלימודים תוחזר מחצית המקדמה ששילם. מיום תחילת הלימודים אין החזר מקדמה (אגרות חובה).
- 6.5 סטודנט שהפסיק את לימודיו או שלימודיו הופסקו, יחויב בשכ"ל בהתאם לנהלים הרשומים ובאתר האינטרנט של המכללה.
- 6.6 סטודנט שיוזע על הפסקת לימודיו בעקבות החלטת ועדת מלגות, יוכל לבטל את לימודיו עד שבוע ימים מפרסום ההודעה על הגעת תשובות הועדה.
- 6.7 הסטודנט יחוייב רק עבור התקופה שבה למד.

## **7. משמעת**

## 7.1 כללי משמעת

סטודנט חייב למלא אחר כללי המשמעת הבאים :

- 7.1.1 לשמור על כבוד המכללה, על כבוד עובדיה, הסטודנטים שלה ואורחיה, ולהתנהג בצורה ההולמת את היותו סטודנט במוסד, על פי עקרונות המוסר הציבורי.
- 7.1.2 למלא בנאמנות את כל החובות הלימודיות, המשמעתיות והאחרות, כפי שהן חלות על הסטודנטים, לפי נהליה של המכללה.
- 7.1.3 לצייט להוראות העובדים הניתנות עקב מילוי תפקידיהם.
- 7.1.4 לשמור על רכוש המכללה ועל הניקיון והסדר בתחומיה.

## 7.2 עבירות משמעת

עבירת משמעת היא אחת העבירות כדלקמן שנעשתה על-ידי סטודנט :

- 7.2.1 התנהגות הפוגעת, או עלולה לפגוע, בכבוד המכללה, ברכושה או בפעולותיה.
- 7.2.2 התנהגות הפוגעת בכבודם, בגופם או ברכושם של עובדיה, הסטודנטים שלה ואורחיה של המכללה, אם נעשתה בקשר למעמדם של הנפגעים כעובדים, כסטודנטים או כאורחים.
- 7.2.3 הפרעה לסדרי הוראה ומחקר במכללה או לכל פעולה אחרת המאושרת על ידי המוסדות המתאימים במכללה, וכן סיוע לכל הפרעה כזו.
- 7.2.4 אי-ציות להוראות של רשויות המכללה ועובדיה, שניתנו במסגרת מילוי תפקידיהם, בין בתוך תחומי קמפוס המכללה ובין מחוצה להם, ובכלל זה עישון במקום שלא יועד לכך.
- 7.2.5 מסירת ידיעה כוזבת למכללה, או חיבור מסמך כוזב והגשתו לרשויותיה או לעובדיה, לשם קבלת זכויות במכללה, או לשם קבלת זכויות מגורם חוץ בקשר ללימודים במכללה, אם לטובת מוסר הידיעה, מחבר המסמך או המגיש אותו, ואם לטובת אחר, וכן בסיוע בעשיית כל מעשה כאמור.
- 7.2.6 הונאה בבחינה, כולל הפרה של הוראות הנוגעות לכתיבה או להתנהגות במשך הבחינה, או סיוע לסטודנט אחר במעשה כזה : ובכלל זה, הכנסה ו/או החזקת חומר עזר אסור לכיתת הבחינה או שימוש בחומר כזה במהלך הבחינה, העתקה מסטודנט אחר או מתן אפשרות לסטודנט אחר להעתיק, או תקשורת כלשהי עם נבחן אחר ו/או עם אדם בלתי מורשה.
- 7.2.7 הונאה או מצג שווא בעבודת בית, או בעבודה אחרת המוטלת על הסטודנט בקשר עם לימודיו, כולל הפרה של הוראות הנוגעות לביצוע אותה עבודה וכן סיוע לעשות מעשה כזה.
- 7.2.8 פגיעה ברכוש ספריית המכללה, ובכלל זה : גניבת ספרים, הסתרתם או השחתתם, וכל עבירה אחרת הקשורה בשימוש בספריות.
- 7.2.9 הפרת תקנות, הוראות ונהלים של המכללה ובכלל זה, הפרה של תקנות, הוראות או הסכמים המתייחסים לשימוש במתקני המכללה, כולל חדרי מעבדות, ספרייה, אולמות, מעונות ושיכונים, משרדים, מתקני ספורט ושטחים פתוחים.
- 7.2.10 סירוב להזדהות בפני עובד במסגרת מילוי תפקידו.
- 7.2.11 אי הופעה או סירוב להעיד בפני רשויות המשמעת.
- 7.2.12 מתן עדות שקר, או העלמת עובדות בפני רשויות המשמעת.

- 7.2.13 התנהגות בלתי הולמת של סטודנט בהימצאו בתחומי קמפוס המכללה, ובכל מקום אחר שבו נמצא בתוקף היותו סטודנט במכללה (כגון: הסעות אל המכללה וממנה; תכניות העשרה מעשית; סיורים לימודיים; פעילות ספורטיבית ציבורית).
- 7.2.14 התנהגות הנוגדת את עקרונות המוסד הציבורי, וכן כל התנהגות שיש עמה קלון.
- 7.2.15 התנהגות שבשלה הורשע הסטודנט בפלילים.
- 7.2.16 הטרדה מינית או התנכלות כמשמעותם בחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח 1998.

## **8. עונשים**

סטודנט שנמצא אשם בעבירת משמעת, צפוי לאחד או ליותר מן העונשים הבאים:

- 8.1 נזיפה.
- 8.2 נזיפה חמורה.
- 8.3 התנצלות.
- 8.4 מניעת שימוש במתקני המכללה, כולל מעבדות, ספריות, שיכונים ומעונות סטודנטים, מתקני ספורט ומגרשי חניה לתקופה מוגדרת.
- 8.5 הגבלת השימוש של הסטודנט, לתקופה מוגדרת או לצמיתות, במתקני המכללה, אלא לשם מילוי החובות הלימודיות המוטלות עליו כסטודנט.
- 8.6 ביטול בחינות שהסטודנט נבחן בהן.
- 8.7 פסילת עבודות בית או עבודות אחרות, שהוגשו ע"י הסטודנט כחלק מחובות הקורסים אותם למד.
- 8.8 איסור לגשת לבחינות מסוימות במועד מסוים או במועדים מסוימים.
- 8.9 ביטול שנת הלימודים השוטפת או חלקה.
- 8.10 הרחקת הסטודנט מן המכללה לתקופה מוגדרת, לרבות איסור כניסת הסטודנט במשך תקופת ההרחקה לתחומי קמפוס המכללה.
- 8.11 הרחקת הסטודנט מן המכללה לצמיתות, לרבות איסור כניסת הסטודנט לתחומי קמפוס המכללה.
- 8.12 חיוב הסטודנט בפיצוי כספי בגין נזק חומרי שגרם לרכוש המכללה ובכלל זה הספרייה, וכן בגין נזק חומרי שגרם לעובדי המכללה, או לסטודנטיה. מועד הפירעון של סכום הפיצוי על ידי הסטודנט ותנאיו ייקבעו ע"י רשויות המשמעת לגבי כל מקרה בנפרד.

## **9. טיפול בבעיות משמעת**

- 9.1 מרצה בכיתה
- 9.2 רכזת סטודנטים
- 9.3 יועצת המכינה
- 9.4 מנהלת המכינה
- 9.5 ועדת משמעת