



משרד החינוך
אגף בכיר כח אדם בהוראה



קליטה מיטבית של עובדי הוראה

"עלינו להיות השינוי שאנו רוצים לראות בעולם"

מהאטמה גנדי

ברוכים הבאים,

- מצגת זו מיועדת לפרחי הוראה המתעדים ללמד במערכת החינוך החל בגני הילדים וכלה בבתי ספר העל יסודיים.
- מטרת המצגת :
- לספק מידע ראשוני על הליך הקליטה למערכת החינוך, לרבות הרפורמות השונות.
- הצגת פורטל עובדי הוראה המשמש את המועמדים להוראה החל מרגע פתיחת תיק והמשך בקבלת מידע אישי ולתקשורת יעילה.
- העמקת ההבנה של תהליך הקליטה הראשוני למערכת ההוראה.

על המחוז- התיישבותי

כח אדם בהוראה במינהל לחינוך התיישבותי, פנימייתי ועליית הנוער הינו מחוז שמטפל במורי חט"ב+ חט"ע בבתי ספר שש שנתיים אזוריים, בתי ספר בתוך כפרי הנוער, ישיבות ואולפנות שפרוסים ברחבי הארץ בפריסה ארצית.

מורי חט"ב מועסקים באמצעות המשרד

מורי חט"ע מועסקים באמצעות הבעלויות השונות

מורים שמועסקים ב- 2 החטיבות יקבלו 2 תלושי שכר – תלוש אחד מכל מעסיק.

מורים קבועים בהעסקה של לפחות 1/3 משרה בחט"ב, ובתנאי שיש למוסד בו הם מלמדים שעות תקן פנויות,

יוכלו להיות בהסדר איחוד משכורת ולאחד את השכר לתלוש אחד.

קצת עלינו...

אגף בכיר כח אדם בהוראה מטפל בתנאי העסקת עובדי הוראה במערכת החינוך החל מיום כניסתם למערכת החינוך ועד לפרישתם.



נציגי כח אדם בהוראה במחוזות עומדים לרשות המנהלים

אופני העסקה

- עובדי הוראה יכולים להיות מועסקים בשני אופנים:
 - בחינוך הרשמי
 - בגני הילדים ועד חטיבות הביניים בחינוך הרגיל ובחינוך המיוחד עד גיל 21 – על ידי משרד החינוך - **ברפורמת אופק חדש**
 - בחינוך המוכר שאינו רשמי:
 - מגני הילדים ועד חטיבות הביניים – בתנאי טרום רפורמה
 - חטיבות עליונות – **רפורמת עוז לתמורה**

מעמד בהוראה בחינוך הרשמי

- **שנת ניסיון ראשונה** – בדרך כלל זו גם שנת ההתמחות. באופן חדש לא נחשבת שנה זו לצורך קידום בותק בהוראה. בתום שנה זו יקבל עו"ה מכתב הפסקת עבודה מנהלית אוטומטית.
- **שנת ניסיון שניה** – בשנה זו יוערך עו"ה על ידי מנהל בית הספר ובתום הערכה תועבר ההמלצה לקביעות או הארכת ניסיון למשרד החינוך. במידה ועו"ה מועסק במשרה פנויה לא יקבל עו"ה מכתב הפסקת עבודה.
- תוקף ההמלצה לקביעות הינו בשנה השלישית להעסקת עו"ה במידה ומועסק במשרה פנויה.





הרפורמות על קצה המזלג

אופק חדש

- עו"ה אשר יקלטו לעבודה במוסדות חינוך – גני ילדים, בתי"ס יסודיים וחטיבות ביניים יועסקו במסגרת "אופק חדש" במידה ועונים על דרישות ההשכלה הבאות:
 - תעודת BED.
 - אישור סיום 80% חובות לתעודת BED
 - בעלי תואר אקדמי והחלו שנה שניה ללימודי תעודת הוראה.
- מבנה שבוע העבודה בהיקף המשרה (מלאה)
 - גני ילדים – מנהלת גן בסיס משרה 31 ש"ש, גננת משלימה 34 ש"ש.
 - ביי"ס יסודי - 36 ש"ש, מתוכן 5 ש"ש פרטני ו- 5 ש"ש שהיה.
 - חטיבת ביניים – 36 ש"ש, מתוכן 4 פרטני ו- 9 ש"ש שהיה.
- <https://edu.gov.il/sites/pohnet/TikOvh/OfekChadash/Pages/DerugOfekChadash.aspx>

אופק חדש

קביעת דרוג וקידום בדרגה

- **עו"ה קיימים** - קביעת דרגה בהתאם לנתוני העסקה והשכלה של עו"ה באמצעות המרה. המרת השכר לרפורמה מתבצעת ע"י חשבות המשרד, בהתאם לנתוני השכר של חודש מרץ בשנה בטרם הצטרפות עו"ה לרפורמה, הכוללים נתונים על : ותק, דרגה, גמולי השתלמות, תפקידים ותוספת מקדם המרה בהתאם לסטאטוס עו"ה, כפי שמפורט בהסכם אופק חדש.
- **עו"ה חדשים** - קביעת הדרוג לפי סוג התעודה המוזנת במערכת דירוג והסמכה בכל הדרוגים הדרגה תהיה 1.
- **דרגות אופק חדש** – טבלת השכר באופק חדש כוללת 9 דרגות.



- **לצורך קידום בדרגות נדרשים :**
 - פז"נ - פרק זמן נדרש
 - שפ"מ - שעות פיתוח מקצועי
 - הערכה מעצבת

דרגות באופן חדש

שפ"ם

120
120
180
180
180
180
180
210
210
210

פז"ם

30
30
36
36
36
36
36
36
48
48
48

דרגה

1-2
2-3
3-4
4-5
5-6
6-7
7-8
8-9

- הערכה מעצבת בכל דרגה
- תוספת אחוזית של 7.5% במעבר מדרגה לדרגה

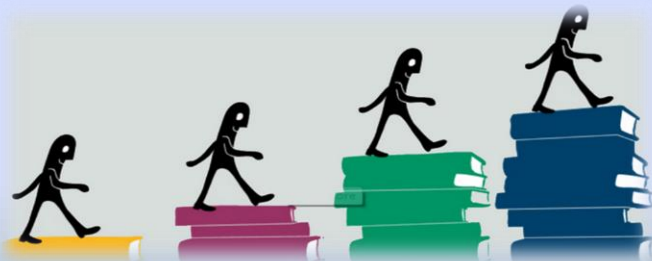
עוז לתמורה

- עו"ה אשר יקלטו לעבודה במוסדות חינוך על יסודי בחטיבה העליונה יועסקו במסגרת "עוז לתמורה" במידה ועונים על דרישות ההשכלה הבאות:
 - תעודת BED.
 - אישור סיום 80% חובות לתעודת BED
 - בעלי תואר אקדמי והחלו שנה שניה ללימודי תעודת הוראה.
 - היקף משרה (מלאה) –
 - סך השעות השבועיות 40 - 24 שעות פרונטליות, 6 שעות פרטניות ו-10 שעות תומכות הוראה.
- <https://edu.gov.il/sites/pohnet/TikOvh/OzLetmura/Pages/HitztarfutOzLetmura.aspx>

עוז לתמורה

דרגות קידום

- החל ממועד כניסתו לרפורמה, מורה יוכל לצבור נקודות זכות אשר יזכו אותו בתוספת דרגות קידום.
- נקודות זכות יוענקו עבור מילוי תפקידים מסוימים ועבור הערכה גבוהה.
- צבירת 10 נקודות תזכה בדרגת קידום, בשיעור של 2% מהשכר המשולב.
- מורה יהיה זכאי ל- 4 דרגות קידום במהלך תקופת העסקתו, בשיעור מצטבר של 8%.
- פרק הזמן המינימלי בין דרגה לדרגה הינו 3 שנים.





פתיחת תיק עובד הוראה מקוון

• פתיחת תיק עובד הוראה

תהליך מרכזי בקליטתו של עובד הוראה חדש במערכת החינוך, בין אם הוא מיועד להיות מועסק ע"י המשרד או ע"י בעלויות חינוך.
פתיחת התיק היא תנאי לניהול פעילות העובד במוסד, לשיבוצו במערכות המשרד ולקליטת נתוני העסקתו.

קבלת סיסמא ראשונית

- לרוב עו"ה החדשים ישנו שם משתמש וסיסמא למערכת.

- במידה ואין-יש ליצור קשר טלפוני עם מוקד המידע 08-6263333

פורטל עובדי הוראה - דף הבית > הבשרה, התמחות ובניסה להוראה > תיק עובד הוראה מקוון

תיק עובד הוראה מקוון

החל מתאריך 26.7.2016, כל תמוז תשע"ו, פתיחת תיק עובד הוראה תיעשה באופן מקוון. פתיחת תיק למועמדים להוראה בגני ילדים ולמועמדים להוראה במגזר הערבי במחוזות צפון, חיפה ומרכז תמשיך להתבצע בשלב זה באופן ידני באגף כוח אדם בהוראה במחוז. להסבר על תהליך פתיחת התיק באופן מקוון לחצו על 'להמשך קריאה'.

להמשך קריאה >

נתונים אישיים

לצפייה בנתונים אישיים יש להזדהות >>

מומלץ להכנס בדפדפן כרום, ניתן להכנס גם מדפדפן אקספלורר 11 ומעלה.

בקשת סיסמא למערכות משרד החינוך >>

מילוי שאלון עובד הוראה >>

פתיחת פנייה מקוונת

מוקדי השירות לשירותך

קבלת קהל במחוזות, טלפונים ופקסים

איתור נתוני שירות

טפסים שימושיים

דף הבית

מפת האתר

יונת דואר

גורמים מטפלים

הודעות והפניות שלי

פתיחת תיק מקוון

- מועמד לתפקיד עובד הוראה במשרד החינוך או בבעלות מתבקש לפתוח תיק מקוון בפורטל עו"ה

The screenshot shows the website interface for 'Portals for Parents' (פורטל עובדי הוראה - דף הבית). The navigation bar includes: הנהלת משרד החינוך, מידע לשירותך, אחרי תיכון, תיכון, חטיבת בנינים, יסודי, גני ילדים, and דף הבית. The main content area features a large banner with the text 'צריכים לפתוח תיק במשרד החינוך? << התקונו אליכם!' and a grid of service tiles. One tile, 'פתיחת תיק עובד הוראה', is highlighted with an orange border. The left sidebar contains a menu with 'תיק עובד הוראה' highlighted, and a grid of icons for various services like 'דף הבית', 'מפת האתר', 'יזנת דואר', 'גורמים מטפלים', and 'ההודעות והפניות שלי'.

פתיחת תיק עו"ה – שאלון המועמד

מדינת ישראל

משרד החינוך
להאמין • לאהוב • להצט

פתיחת תיק עובד הוראה שאלון למועמד

מספר זהות: 123456789 שם: ישראל ישראל מאריך בקשה: 12/02/2017 סטטוס: מילוי שאלון

5. אישור ושיגור

חלק א' - פרטים אישיים

מאריך לידה: 20/11/1957 מין: נקבה כמות דואר אלקטרוני: מספר טלפון נייד: -

מזב משפחתי: רוק אזורות: ישראל

שירות בצה"ל / שירות לאומי

סוג שירות: סדיר וקבע סיבת פטור:

שירות צבאי / לאומי

פרטי השכלה

תלופות לדרישות השכלה ברפורמה

בקשה לשיבוץ - יש לציין סמל מוסד

הנא < שמירה

אין במילוי השאלון משום מחויבות לשיבוץ בעבודה

פתיחת תיק עו"ה – שאלון המועמד

1. פרטים אישיים **הצהרות** 4. ציורף מסמכים 5. אישור ושיגור

הצהרת אמונים

אני מתחייב/ת לשמור אמונים למדינת ישראל ולחוקיה ולמלא ביושר ובאמונה כל חובה המוטלת עלי כעובד/ת מדינה.

הצהרה למסירת מידע פלילי/בטחוני

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמלאתי בשאלון זה הם נכונים, מלאים ומדויקים. ברור לי כי כל אי דיוק במסירתם, עלול להביא להפסקת עבודתי ללא כל טענות ותביעות מצדי וולא פיצויי פישורין או הטבה אחרת כל שהיא.

ידוע לי כי לצורך קבלתי לעבודה וכן לצורך המשך העסקתי בעבודה עלי לעבור בדיקות בטחוניות.

הנני נתן/ת בזאת הסכמתי מראש למסירת מידע מן המרשם הפלילי על פי חוק המרשם הכללי ותקנת השבים, התשמ"א – 1981. כמו כן, למען הסר ספק הנני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

הצהרה בדבר מידע פלילי/בטחוני

הרושעתי בעבירה פלילית לרבות בית הדין הצבאי לא כן

מתחלל נגדי הליך פלילי לא כן נפתחה חקירה הוגש כתב אישום

מתחלל נגדי הליך משמעתי לא כן נפתחה חקירה הוגש כתב תביעה

האם יש לך קרוב משפחה בנית הספר אליו אתה מגיש מועמדות? – אם כן פרט סוג הקרבה ע"פ המפורט:

לא כן סוג קירבה:

הצהרה על עבודה פרטית

הנני מצהיר כי אני מועסק ע"י גורם אחר שאינו משרד החינוך או בעלות אחת על מוסדות חינוך.

לבעלי מוגבלות

אני אדם עם מוגבלות תמורה במשמעותה בפסקה 35.252 לתקשי"ד, רצ"ב אישור מגורם מוסמן או אישור של ועדה לפי פרק משנה לתקשי"ד.

הצהרת אמונים, הצהרה בדבר מידע פלילי / בטחוני,
קרבה משפחתית ובעלי מוגבלויות.

פתיחת תיק עו"ה – שאלון המועמד

1. פרטים אישיים 2. הצהרות 3. נתונים לחשבות 4. אישור ושיגור

חשבון בנק – ניתן לעדכן חשבון על שם המועמד בלבד!

בנק: 17 - בנק מרכנתיל דיסקונט בע"מ סניף: 621 - בנק ברקליס דיסקונט בע"מ שבטי ישראל מספר חשבון: 123456789

הצטרפות לקרן פנסיה

ביטחתי את זכויותי לגמלאות בביטוח פנסיוני: מבוטחים מס' הפוליסה בביטוח הפנסיוני: 123456789 חודש התחלה: 02/2017

אחוז ניכוי: ברירת מחדל של הקופה אחר

ידוע לי כי אין המדינה ממליצה בפניי או מעודדת אותי לבחור ו/או להעדיף כל קרן מן הקרנות המפורטות או כל קרן אחרת. בחירתי בקרן הפנסיה נעשית עפ"י החלטתי האישית, רצוני החופשי ועל אחיותי בלבד.

לתשומת לבך: בהיעדר אישור מקרן הפנסיה כאמור, עו"ה אינו מבוטח ולא ניתן יהיה להשלים את פתיחת התיק בגזברות. מורה אשר מגיע למשרד החינוך עם זכויות בקרן ותיקה, רשאי להמשיך להיות מבוטח באותה קרן ותיקה.

ידוע לי כי לשם הצטרפות לקרן השתלמות, עליי לפנות באופן עצמאי, לבנק הבינלאומי הראשון וכי הצטרפות לקרן תפאפשר רק לאחר קבלת תלוש שכר ראשון כעובד הוראה, מהמעסיק.

הצטרפות לקרן השתלמות – על עו"ה לפנות באופן עצמאי לבנק הבינלאומי הראשון

פתיחת תיק עו"ה – שאלון המועמד

צירוף מסמכים – pdf בלבד !

1. פרטים אישיים 2. הצהרה 3. נמונים לחשבות

ניחן לצרף מסמכי PDF בלבד.
יש לצרף מסמכים תקינים, סרוקים ע"י סורק או ע"י אפליקציית סריקה בלבד.
מחובתך לבדוק שהמסמכים קריאים וניתנים להדפסה.
אנא וודא/י שמסמכי השכלה וכן מסמכי הוופק (אם קיימים) חתומים בחתימת "נאמן למקור" ע"י המנהל המעסיק אותך.

קורות חיים

השכלה

* אישור סיום חובת

ותק

אישור מעסיק על ותק

שירות
צבאי

אישור זכאות + גיליון ציונים חתום נאמן למקור ע"י מנהל ביה"ס

עו"ה אשר עסקו בעבר בעבודות בתחום החינוך / הדרכה מתבקשים לצרף אישורי העסקה אשר יוגשו באופן הבא ובציון הפרטים הבאים:
לוגו של המעסיק, חותמת, חתימה ותאריך הפקה,, פרוט תאריכי העסקה -תחילה וסיום (כוללים יום חודש ושנה), היקף משרה, תיאור תפקיד מפורט.

פתיחת תיק עו"ה – שאלון המועמד

המשך צירוף מסמכים – pdf בלבד !

טפסים בפורטל – יש לצרף בדיקת רופא אף אוזן גרון

בדיקות רפואיות

טופס 101, קצובת נסיעה, אישור קרן פנסיה, המחאה או אישור על ניהול חשבון

טופסי חשבות

היתר עבודה פרטית

אישור ושיגור השאלון

השאלון עובר לאישור מנהל ביה"ס. ניתן לעקוב בפורטל עו"ה אחר סטטוס הבקשה לפתיחת תיק



פורטל עובדי הוראה

פורטל עובדי הוראה מהווה את הערוץ המרכזי למידע עדכני בכל הנוגע לתנאי העסקה, וכן מידע אישי על עובד ההוראה

פורטל עובדי הוראה

הנהלת משרד החינוך

מידע לשירותך

אחרי תיכון

תיכון

חטיבת ביניים

יסודי

גני ילדים

דף הבית

פורטל עובדי הוראה

- < פרטים אישיים
- < תיק עובד הוראה
- < הכשרה, התמחות ומועמדות להוראה
- < פיתוח מקצועי
- < שכר
- < תפקידי ניהול
- < גמלאות
- < שירותי רווחה
- < מכרזי משרות פיקוח

פורטל עובדי הוראה - דף הבית

פורטל עובדי הוראה



טפסים שימושיים



דף הבית



מפת האתר



יונת דואר



גורמים מטפלים



הודעות והפניות שלי

פתיחת פנייה מקוונת

מוקדי השירות לשירותך

קבלת קהל במחוזות, טלפונים ופקסים

איתור נותני שירות



קצובת נסיעה



תמריצים ותגמולים מיוחדים



הגשת בקשה לחופשה ללא תשלום / שבתון



פתיחת תיק עובד הוראה



שכר, טפסי 106, 101



מענק לימודים והחזר שכר לימוד



דירוג ודרגת אופק חדש



יתרות ימי מחלה



מילוי מקום ושעות בודדות



קורסי פיתוח מקצועי - השתלמויות

<https://edu.gov.il/sites/pohnet/Pages/HomePage.aspx>

מידע כללי ואישי

- הגשת בקשות מקוונת- החזר שכ"ל, חל"ת, שבתון, מכרזים ועוד
- ניתן לצפות בסטטוס שיבוצים, בדיווחים לשכר ובנתוני שכר נוספים
- צפייה בדרגות אופק חדש
- צפייה בעדכון מסמכים- תעודות השכלה, מס הכנסה ועוד

The screenshot shows the website of the Ministry of Education (משרד החינוך). At the top, there is a search bar and navigation tabs for different services: 'הנהלת משרד החינוך', 'מידע לשירותך', 'אחרי תיכון', 'מיכון', 'חטיבת ביניים', 'יסודי', 'גני ילדים', and 'דף הבית'. The main header features the Ministry's logo and the slogan 'להאמין • לאהוב • להצטיין'. Below the header, there is a large banner for 'פורטל עובדי הוראה' (Teacher Portal) with the text 'התפרסמו משרות ניהול פנויות' and 'אֶלְטָא אֶלְטָאָא'. A sidebar on the left contains a list of services: 'פורטל עובדי הוראה', 'פרטים אישיים', 'תיק עובד הוראה', 'הגשר, התמחות ומועמדות להוראה', 'פיתוח מקצועי', 'שכר', 'תפקידי ניהול', 'מגלות', 'שירותי רווחה', and 'מכרזי משרות פיקוח'. Below this list are icons for 'שימושים טכניים', 'דף הבית', 'מפת האתר', 'יוגה דואר', 'מסמכים', and 'התבוננות שיל'. The main content area features a grid of service tiles, including 'מיני מנהלים', 'מענק לימודים והחזר שכר לימוד', 'בקשה או הדעת חזרה מחל"ת / שבתון', 'מועמדות להוראה במגזר הערבי והדרוזי', 'שכר, ספסי 106,101', 'אישורים מיוחדים (זכאיות)', 'הערכת עובדי הוראה והניהול', 'דריגה ודרגת אופק חדש', 'מילוי מקום ושעות בודדות', 'קורסי פיתוח מקצועי- השתלמות', 'אישורים מיוחדים', 'מורכבות חדשה', 'המסכה ותעודות', and 'היקף משרה, שיבוץ ומשרות ותק'. At the bottom, there is a blue button that says 'לצפיה בנתונים אישיים יש להדהות'.

אפשרויות ליצירת קשר

- ניתן לפתוח פניות בכל שעות היממה
- ניתן מענה מקצועי מקוון ללא המתנה טלפונית
- ניתן לצפות כל העת בהיסטורית הפניות למוקד ובתשובות שניתנו

The screenshot shows the website of the Ministry of Education (משרד החינוך) with a search bar and navigation menu. The main content area features a large banner for 'תכנון הוראה' (Lesson Planning) with the text 'התפרסמו משרות ניהול פנויות אֶלְטָה מוֹלְמָדָה' (Apply for management positions in elite schools). Below the banner is a grid of service tiles, including 'מיני מנהלים' (Mini-managers), 'מענק לימודים והחזר שכר לימוד' (Study grant and tuition reimbursement), 'בקשה או הדעת חזרה מחל"ת / שבתון' (Request for return from military service / sabbatical), 'מועמדות להוראה במגזר הערבי והדרוזי' (Applications for teaching in the Arab and Druze sectors), 'שכר, טפסי 106' (Salary, Form 106), 'אישורים מיוחדים (זכאויות)' (Special certifications (waivers)), 'הערכת עובדי הוראה והניהול' (Evaluation of teaching and management staff), 'דירוג ודרגת אופק חדש' (Rating and new horizon), 'מילוי מקום ושעות בודדות' (Interim positions and part-time), 'קורסי פיתוח מקצועי-השתלמויות' (Professional development courses - training), 'אישורים מיוחדים (זכאויות)' (Special certifications (waivers)), 'משרות, תפקידים ומקצועות' (Jobs, positions and professions), 'מורכבות חדשה לתנהלים ולסגנים' (New complexity for managers and deputies), 'הסמכה ותעודות' (Certification and diplomas), 'היקף משרה, שיבוץ ומשרות, ותק' (Job scope, assignment and positions, and tenure), and 'פתיחת פנייה מקוונת' (Online Complaint Form) which is highlighted with an orange box. A footer bar contains the text 'איתור עו"ה להצגת מידע אישי' (Find a representative to view personal information).

איתור גורם מטפל

- ניתן לאתר מייל של פקידים ומפקחים
- ניתן לאתר לפי תחום שירות, סמל מוסד, ישוב ועוד

The screenshot shows the website for 'Mishor HaChinuch' (משרד החינוך) in the City of Beer Sheva. The page features a search bar at the top, a navigation menu with categories like 'דף הבית', 'גני ילדים', 'יסודי', 'חטיבת ביניים', 'תיכון', 'אחרי תיכון', 'מידע לשירותך', and 'הנהלת משרד החינוך'. A main banner for 'פורטל עובדי הוראה' (Teacher Portal) is displayed, along with a grid of service categories such as 'מיני מנהלים', 'מענק לימודים והחזר שכר לימוד', 'בקשה או הודעת חזרה מחל"ת / שבתון', 'מועמדות להוראה במגזר הערבי והדרוזי', 'שכר, טפסי 101, 106', 'אישורים מיוחדים (זכאיות)', 'הערכת עובדי הוראה והניהול', 'דירוג ודרגת אופק חדש', 'מילוי מקום ושעות בודדות', 'קורסי פיתוח מקצועי-השתלמות', 'אישורים מיוחדים (זכאיות)', 'הערכת עובדי הוראה והניהול', 'דירוג ודרגת אופק חדש', 'מילוי מקום ושעות בודדות', 'קורסי פיתוח מקצועי-השתלמות', 'אישורים מיוחדים (זכאיות)', 'הערכת עובדי הוראה והניהול', 'דירוג ודרגת אופק חדש', 'מילוי מקום ושעות בודדות', 'קורסי פיתוח מקצועי-השתלמות'. The 'איתור נותני שירות' link is highlighted with a red box. At the bottom, there is a button that says 'איתור עו"ה להצגת מידע אישי'.

ב ה צ ל ח ה !

