

הנחיות בחינות ועבודות –

לקראת תקופת הבחינות סמסטר קיץ תשפ"ד



פגרת הבחינות סמסטר א תשפ"ד תתחיל ב- 22.9.24 .

נוהל זה מובא בתמצית, פירוט מלא אנא ראו [בתקנון האקדמי](#).

ההקפדה על הנהלים ועמידה בלוחות הזמנים תסייע לנו להעניק שירות ברמה הגבוהה ביותר.
נודה לשיתוף פעולה מצדכם ועמידה בלוחות הזמנים.

חשיפות וערעורים

שאלוני בחינות

כללי

מטלות שוטפות

עבודות סמסטריאליות

מבחן בית

צוות היחידה לשירותכם

ציונים ומחברות בחינה



כללי

1

לוח הבחינות והעבודות בקורסים שלכם מופיע במידע האישי למרצה ובו תאריכי בחינות מועדי א' ו- ב', הכיתות בהן מתקיימות הבחינות, תאריכי החשיפות ומועדי הגשת העבודות שקבעתם בתאום עם מדור בחינות.

2

משך הבחינה, המופיע בלוח הבחינות, הינו ברירת מחדל לשריון כיתת הבחינה. משך הבחינה בפועל נקבע ע"י המרצה ומופיע על שאלון הבחינה וב- Moodle.

3

נוכחות מרצה חובה בבחינות **מועדי א' ומועדי ב'**. - על המרצה לעבור בכיתות הבחינה בשליש הראשון ובשליש האחרון של הבחינה. מרצה שלא יכול להיות נוכח בבחינה, יודיע על כך מראש למדור בחינות ויקבל את אישור ראש החוג למחליף, אשר בקיא בחומר הנלמד ובשאלון הבחינה.

4

עפ"י התקנון האקדמי, כל הסטודנטים יבחנו באותו האופן (בחינה/עבודה), שנקבע ע"י המרצה בסילבוס הקורס. אין לתת לסטודנט בודד מטלה אחרת משאר הסטודנטים בקורס.

כללי

שאלוני בחינות

חשיפות וערעורים

מבחן בית

עבודות סמסטריאליות

מטלות שוטפות

ציונים ומחברות בחינה

צוות היחידה לשירותכם





שאלוני בחינות

כללי

שאלוני בחינות

חשיפות וערעורים

מבחן בית

עבודות סמסטריאליות

מטלות שוטפות

ציונים ומחברות בחינה

צוות היחידה לשירותכם

1

שאלון הבחינה - מתכונת הבחינה צריכה להיות זהה בכל המועדים, מבחינת מאפייני הבחינה (משך הבחינה, חומר עזר וכו'), רמת הקושי, הרכב השאלות ומשקלן.
בבחינות המתבססות על שאלות רב-ברריות (בחינה אמריקאית) המרצה יכין לפחות שתי גרסאות בכל מועד.

2

הפקדת שאלוני בחינה תתבצע למערכת ה- TomaSafe - מערכת אינטרנטית להפקדת שאלוני בחינה, לא יאוחר משבועיים לפני מועד הבחינה. אין להעביר שאלוני בחינה באימייל, או בכל דרך אחרת. **הנחיות להפקדת שאלון בחינה במערכת TomaSafe**



3

שימו לב! גם בבחינות המתקיימות ב Moodle יש להעלות עותק של הבחינה ל TomaSafe למקרה של הפסקת חשמל או נפילת אינטרנט.



להמשך >>

שאלוני בחינות

דף תשובות - בבחינה חסויה, בה השאלות חסויות ואינן נסרקות לסטודנטים בחשיפה, על המרצה להכין דף תשובות, עליו הסטודנטים יסמנו את התשובות והוא יסרק לאינטרנט במהלך החשיפה.

דף נוסחאות מדעי / מתמטי - סטודנט שאושרה לו התאמה להבחן עם דף נוסחאות, יעביר אל המרצה את הדף לבדיקה ואישור. את הדף, המאושר על ידך, עליך להעביר למדור בחינות באימייל לא יאוחר מ 3 ימים לפני הבחינה. הסטודנט/ית י/תקבל את דף הנוסחאות בכיתת הבחינה.

חשוב! התאמה של דף נוסחאות אינה מאפשרת הכנסת מושגים ומלל, אלא נוסחאות בלבד.

בכל הנוגע למערכת ה- Moodle הינכם מוזמנים לפנות ליחידה ללמידה דיגיטלית
elearning@achva.ac.il



לתדריכים שונים ב Moodle

4

כללי

5

שאלוני בחינות

חשיפות וערעורים

6

מבחן בית

עבודות סמסטריאליות

7

מטלות שוטפות

ציונים ומחברות בחינה

צוות היחידה לשירותכם

חשיפות וערעורים

1

כללי

שאלוני בחינות

חשיפות וערעורים

מבחן בית

עבודות סמסטריאליות

מטלות שוטפות

ציונים ומחברות בחינה

צוות היחידה לשירותכם

2

חשיפות לבחינות הינן אינטרנטיות. מחברות הבחינה יסרקו למידע האישי לסטודנט. עם הקלדת ציון הבחינה תפתח חשיפה אינטרנטית למשך **5** ימים (יום הקלדת הציון וארבעה נוספים). מועדי החשיפות מפורסמים בלוח הבחינות במידע האישי למרצה ולסטודנט. **שימו לב!** הקלדת ציון הבחינה פותחת את החשיפה האינטרנטית ולכן, הציונים יוקלדו ע"י מדור בחינות במועד החשיפה, שנקבע מראש.

ערעורים יש לקבל רק דרך המערכת, במהלך 5 ימי החשיפה האינטרנטית בלבד שנקבעו ע"י מדור בחינות. אין לקבל ערעורים בזמן אחר, או באופן אחר. מרצה שהוגש ערעור בבחינה שלו יקבל על כך הודעה למייל.

למרצה עומדים 3 ימים למענה לכל ערעור מיום קבלת ההודעה.

הטיפול בערעור הוא אינטרנטי בלבד (מידע אישי למרצה < ערעורים בשיעוריק).



למדריך לטיפול בערעורים

המשך >>

חשיפות וערעורים

3

בלוי

שאלוני בחינות

חשיפות וערעורים

מבחן בית

עבודות סמסטריאליות

4

מטלות שוטפות

5

ציונים ומחברות בחינה

צוות היחידה לשירותכם

בבחינות חסויות - שאלון הבחינה לא יסרק והסטודנטים יוכלו לראות את מחברת הבחינה בלבד או את דף התשובות בבחינה רב ברירתית (בחינה אמריקאית).

- **בחינות חסויות** - המרצה יאפשר לסטודנטים לעיין בשאלון הבחינה בטרם יגישו ערעור.
- **המרצה מתבקש לקבוע שעת קבלה לצורך חשיפת שאלון הבחינה ולהודיע על כך לסטודנטים.**
- **שעת הקבלה תתקיים בטווח של 5 ימים מיום פרסום הציונים ופתיחת החשיפה המופיע בלוח הבחינות לסטודנט ולמרצה (יום פרסום הציון וארבעת הימים שלאחריו).**

בבחינות גלויות - יסרקו שאלון הבחינה ומחברת הבחינה

בבחינות המתקיימות ב-Moodle - באחריות המרצה לקיים חשיפה ב-Moodle בטווח של **חמישה** ימים מיום פרסום הציונים .

מבחן בית

מבחן בית - מבחן שניתן למשך 3 ימים ומתקיים ב-Moodle.

- המרצה יעלה את השאלות למבחן הבית לאתר הקורס ב Moodle שלושה ימים (לא כולל שבת) לפני מועד הגשת הבחינה המצוין בלוח הבחינות.
- לבחינת בית שני מועדים: מועד א' ומועד ב'.
- הסטודנטים יעלו את התשובות למבחן ל- Moodle עד התאריך והשעה המופיעים בלוח הבחינות במידע האישי לסטודנט (יום הבחינה בחצות).

כללי

שאלוני בחינות

חשיפות וערעורים

מבחן בית

עבודות סמסטריאליות

מטלות שוטפות

ציונים ומחברות בחינה

צוות היחידה לשירותכם



עבודות סמסטריאליות

1

בלוי

שאלוני בחינות

חשיפות וערעורים

מבחן בית

עבודות סמסטריאליות

מטלות שוטפות

ציונים ומחברות בחינה

צוות היחידה לשירותכם

2

הגשת עבודות תתבצע דרך מערכת ה- Moodle, כולל עבודת סיכום הקורס, עבודות סיכום שנה, סמינריונים, יומנים פדגוגיים וכו'.

על המרצה להגדיר ולסמן במטלה ב- Moodle את **התאריך הסופי** להגשת העבודה כפי שתואם עם מדור בחינות **ומופיע בלוח הבחינות והעבודות** במידע האישי למרצה ולסטודנט.

לסטודנטים תינתן אפשרות להעלות את העבודות רק עד תאריך ההגשה הסופי.

3

לא ניתן לתקן עבודות. אין לאפשר לסטודנטים תיקוני עבודות. מקרים חריגים ידונו בוועדת הוראה סטודנטים.

ערעור על ציון עבודה נעשה מול המרצה באמצעות מכתב ערעור, תוך שבועיים מיום פרסום הציון.

המשך <<





עבודות סמסטריאליות

הגשת עבודה באיחור

4

1. הסטודנט/ית יפנה אל המרצה לקבלת אישור כתוב להגשת עבודה באיחור.
2. מרצה יכול לאשר לסטודנט/ית הגשת עבודה באיחור עד שלושה שבועות ממועד ההגשה. איחורים של מעל 3 שבועות – יש להפנות את הסטודנט לועדת הוראה סטודנטים בלבד.
3. הסטודנט/ית יפנה עם אישור המרצה לפורום הגשת עבודה באיחור או לוועדת הוראה סטודנטים ויצרף את אישור המרצה ומסמכים נוספים ככל הנדרש.
4. רק לאחר שהסטודנט/ית ישלח למרצה את האישור להגשת העבודה באיחור, המרצה יאפשר לסטודנט העלאת העבודה ל- Moodle עד התאריך הנקוב באישור בלבד.
5. לידיעתכם, הגשת עבודה באיחור כרוכה בתשלום קנס (מלבד במקרים מיוחדים המוגדרים בתקנון האקדמי), אישור מרצה אינו פוטר מקנס.

נוהל הגשת עבודה באיחור דרך המודל



כללי

שאלוני בחינות

חשיפות וערעורים

מבחן בית

עבודות סמסטריאליות

מטלות שוטפות

ציונים ומחברות בחינה

צוות היחידה לשירותכם

מטלות שוטפות

הגשת מטלות שוטפות - ניתן לאפשר לסטודנטים להגיש מטלות שוטפות (מטלות שאינן מטלה מסכמת כגון: תרגילים, מצגות וכו') לכל המאוחר עד פתיחת הסמסטר העוקב.

כללי

שאלוני בחינות

חשיפות וערעורים

מבחן בית

עבודות סמסטריאליות

מטלות שוטפות

ציונים ומחברות בחינה

צוות היחידה לשירותכם





ציונים ומחברות בחינה

ציוני בחינות מוקלדים ע"י מדור בחינות .

1

כללי

שאלוני בחינות

2

חשיפות וערעורים

מבחן בית

3

עבודות סמסטריאליות

מטלות שוטפות

ציונים ומחברות בחינה

צוות היחידה לשירותכם



ציוני בחינות המתקיימות במודל (Moodle) , עבודות ומטלות בקורס מוקלדים ע"י המרצה דרך המידע האישי למרצה. למדריך להקלדת ציונים

שימו לב! אין סנכרון בין המודל (Moodle) ובין המכלול, המערכת בה אנו עובדים. לכן, גם אם אתם מפרסמים ציונים לסטודנטים במודל, עדיין יש להזין ציונים במידע האישי על מנת שיוכנסו למאזן הציונים לתואר.

הציון הקובע הוא הציון המופיע במאזן הציונים של הסטודנט .

לל"ז והמשך הנחיות <<

לו"ז להחזרת ציונים

ציונים ומחברות בחינה

1. בדיקת מחברות הבחינה נעשית ידנית. על המרצה לקחת את מחברות הבחינה ממדור בחינות.
2. מחברות בחינה וציונים יש להחזיר למדור בחינות לאחר הבדיקה עד 10 ימים מיום הבחינה בשעה 10:00.
3. הבחינות הינן אנונימיות, אין להעביר ציונים באימייל ללא מחברות הבחינה, אין לשלוח מחברות בחינה בדואר.
4. בבחינות רב ברירתיות (אמריקאיות) יש לצרף פתרון לבחינה.

עבודות

יש לפרסם ציונים עד חודש מהמועד שנקבע להגשת העבודה או שאושר להגשת העבודה באיחור.

[המשך >>](#)

1

[כללי](#)

[שאלוני בחינות](#)

[חשיפות וערעורים](#)

[מבחן בית](#)

[עבודות סמסטריאליות](#)

[מטלות שוטפות](#)

2

[ציונים ומחברות בחינה](#)

[צוות היחידה לשירותכם](#)

ציונים ומחברות בחינה

3

כללי

שאלוני בחינות

חשיפות וערעורים

4

מבחן בית

עבודות סמסטריאליות

מטלות שוטפות

5

ציונים ומחברות בחינה

צוות היחידה לשירותכם

מטלות שוטפות

1. בקורסים בהם מתקיימת בחינה יש להזין את ציוני המטלות עם הגשת ציוני מועד א'.
2. בקורסים בהם יש מטלות בלבד או עבודה ומטלות יש להזין את ציוני המטלות למידע האישי למרצה עד חודש מפתיחת הסמסטר העוקב.

תיקון ציונים

1. **בחינות** – תיקון ציונים אפשרי רק במסגרת תשובות על ערעורים ובזמן החשיפה האינטרנטית בלבד. אין אפשרות לתקן ציון בחינה ע"י מתן מטלה אחרת.
2. **עבודות/מטלות/ציונים סופים - לא ניתן לתקן ציונים** לאחר העברתם למדור בחינות ופרסומם לסטודנטים. במקרים חריגים בלבד ניתן לעדכן ציונים בכפוף לאישור דקאן הפקולטה בלבד.

צפייה בציונים

ניתן לצפות בציונים לאחר הזנתם, במידע האישי למרצה < השיעורים שלי > מעקב תלמידים < ריכוז ציונים בשיעור.





צוות היחידה לשירותכם

צוות מדור בחינות לרשותכם בכל שאלה:

lilach_y@achva.ac.il	072-2248529	רכזת תפעול בחינות	<u>לילך ימיני</u>
lital.harazi@achva.ac.il	08-8588117	רכזת בחינות הפקולטה למדעים בריאות וקיימות והפקולטה לפסיכולוגיה רוח וחברה תכניות תואר ראשון	<u>ליטל חרזי</u>
shani.solomon@achva.ac.il shiran.ifargen@achva.ac.il	072-2248504	רכזת בחינות פקולטה לחינוך ומנהיגות תכניות תואר ראשון	<u>שני סולומון</u> <u>שירן איפרגן</u> (מ"מ)
tali.kehimkar@achva.ac.il	08-8588164	רכזת בחינות התכניות לתארים מתקדמים ואנגלית למטרות אקדמיות	<u>טלי קהמקר</u>

[כללי](#)[שאלוני בחינות](#)[חשיפות וערעורים](#)[מבחן בית](#)[עבודות סמסטריאליות](#)[מטלות שוטפות](#)[ציונים ומחברות בחינה](#)[צוות היחידה לשירותכם](#)

בכל הנוגע להדרכה ושימוש מיטבי המערכת ה- Moodle
הינכם מוזמנים לפנות ליחידה ללמידה דיגיטלית (יחידת התקשוב לשעבר): elearning@achva.ac.il
להלן [קישור לתדריכים שונים ב Moodle](#)



מטבע הדברים, סטודנטים פונים למרצים בבעיות ובשאלות שונות. כדי למנוע אי הבנות, אנא השתדלו להימנע מעיסוק בסוגיות מנהלתיות, כגון: אישור מועדים מיוחדים, מועדי הגשת עבודות השונים מהמוגדר, פטורים מתשלום קנסות עבור הגשת עבודות באיחור, המרת בחינה בעבודה וכו'. מומלץ להפנות את הסטודנטים לנוהל הבחינות שנשלח אליהם או לתקנון האקדמי. **בכל שאלה**, יש להפנות את הסטודנט לשירות לסטודנט.

אנו מאחלות לכולם. פגרת בחינות מוצלחת ויעילה מדור בחינות ועבודות

[כללי](#)

[שאלוני בחינות](#)

[חשיפות וערעורים](#)

[מבחן בית](#)

[עבודות סמסטריאליות](#)

[מטלות שוטפות](#)

[ציונים ומחברות בחינה](#)

[צוות היחידה לשירותכם](#)