

24.1.24

הנדון: פרוטוקול סיור מציעים

מכרז פומבי מס' 1.2024 לשיפוץ מרכז פדגוגי בבניין 2 בקמפוס המכללה האקדמית אחווה

משתתפים מטעם המכללה: עזרא גרלה- מנהל פרויקטים, אריאלה ברודו – אחראית תכנון ובקרה, חלי זלמנוביץ' – מנהלת תחום רכש, אלינה כוגן – אדריכלית ממשד אדריכלים סתיו אדריכלים, ליאת ארנלדס – ראש מטה המנכל"ית, לילך יונאי – מנהלת מח' רכש

1. מועד הסיור: יום ב' - 22.1.24 בשעה 10:00 בבוקר.

2. לילך:

- רקע כללי- מהות המכרז הוא שיפוץ של אזור כיתות לימוד ואיחודן למרכז פדגוגי בקומה השנייה של בניין 2.
- אני מבקשת להפנות אתכם לתנאי הסף, הסיווג הקבלני הוא בענף ראשי בנייה או שיפוצים 131 אי לפחות, הניסיון, הצהרה על צוות של 4 עובדים באופן קבוע.
- בחירת הספק תתבסס על איכות ומחיר. חלק האיכות מבוסס, בין השאר, על התרשמות מניסיון המציע בפרויקטים שביצע, אנא הקפידו למלא את כל מסמכי המכרז.
- בשאלות ההבהרה תוכלו לשאול את כל הדברים שלא ברורים עד הסוף וגם לבקש שינוי של נוסחים ותנאי סף – הכל ייבחן וייענה ע"י המכללה
- מבקשת שתשימו לב לנספח הביטוח שבמסמכי המכרז, תגישו אותו לסוכן הביטוח שלכם כדי להבטיח שיש לכם את הכיסויים הנדרשים.

3. אלינה:

- בפרויקט זה אנו מעוניינים לאחד בין שתי הכיתות.
- תהיה הריסה של הקיר המחבר בין שתי הכיתות, אך לא כל הקיר כיוון שיש קורות.
- בכל כיתה יש תוכנית הכוללת חללים
- הוצגו תוכניות הריסה, תיקרה, חלוקה פנימית

4. עזרא:

- פינוי ההריסות יהיה דרך החלון ישירות למכולה כיוון שלא ניתן לפנות פסולת דרך הבניין, ובצידו השני של הבניין לא ניתן להעמיד מכולה.
- לגבי המיזוג המנועים יהיו על הגג (המזגן הוא מזגן מיני מרכזי) או במקום אחר בקומה התחתונה – זה טרם הוחלט.
- אנו נאפשר לעבוד החל משש בבוקר ועד עשר בלילה. אנו מעוניינים שהפרויקט יסתיים מהר ככל האפשר.
- המכללה תבצע את פינוי הריהוט מהכיתות קודם לתחילת השיפוץ.
- חשוב שבמהלך השיפוץ תשמרו על תקינות רצפת הקרמיקה, וכמו כן לתחום את האזור בשילוט מתאים שתוחם אז אזור הבינוי.

5. שאלות ותשובות בסיור:

ש: היכן ימוקם המזגן?

ת: חלק מהתוכנית היא הנמכת תקרה והמזגן יהיה נסתר.

ש: אנחנו מספקים את המזגן?

ת: כן זה חלק מכתב הכמויות.

ש: איפה נמצאת תעלת הפח של המיזוג? אם היא צבועה בתנור היא צריכה להיות חשופה.

ת: בבקשה תעביר את השאלה בתור שאלות הבהרה ונתייחס.

ש: יש הרבה בעיות עם תמחור בכתב הכמויות.

ת: בבקשה תעביר את השאלה בתור שאלות הבהרה ונתייחס בכובד ראש.

6. כל שאלות והבהרות נוספות יש לשאול במסגרת שאלות הבהרה בלבד.

7. מסמך זה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההצעה. יש לחתום על כל עמוד ולצרפו להצעה המוגשת.

בברכה,

לילך יונאי

מנהלת רכש והתקשרויות

המכללה האקדמית אחווה