



**מכרז פומבי מס' 6/2025
לבחירה, יישום ותחזוקה של מערכת
נוכחות ושכר
עבור המכללה האקדמית אחוה**

מסמך זה הינו רכוש המכללה אקדמית אחוה.
המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל ולא ייעשה בו שימוש מלא או חלקי לכל מטרה שהיא, מלבד מהגשת הצעה למכרז.
כל הזכויות שמורות למכללה האקדמית אחוה.

תוכן העניינים

מס'	נושא	עמודים
1.	מסמך א' - תנאי המכרז	3-11
2.	מסמך ב' – הסכם ההתקשרות	12-25
3.	נספח א' – מפרט הדרישות ונספחיו	26-57
4.	נספח ב' – הצעת המציע	58-61
5.	נספח ג' - הצהרת המציע	62-64
6.	נספח ד' – פרטי המציע	65
7.	נספח ה'- נוסח ערבות ביצוע	66
8.	נספח ו' – אישור רואה חשבון או עורך דין על פרטים אודות המציע	67
9.	נספח ז' – תצהיר על העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום	68
10.	נספח ח' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	69
11.	נספח ט' – תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות	70
12.	נספח י' - אישור על עריכת ביטוח	71-76
13.	נספח יא' - התחייבות נותן השירותים לשמירת סודיות	77-78

מסמך א'

מכרז פומבי מס' 6/2025 לבחירת ויישום מערכת נוכחות ושכר עבור המכללה האקדמית אחוה

1. כללי

1.1. המכללה האקדמית אחוה (להלן: "המכללה") מבקשת לקבל הצעות ליישום מערכת נוכחות ושכר (להלן: "המערכת" או "הפתרון" או "המוצר"), כל זאת בהתאם לתנאים, לדרישות ולהנחיות המפורטות במסמכי מכרז זה (להלן: "המכרז"), ובהתאם להוראות הסכם ההתקשרות המצורף על נספחיו (להלן: "ההסכם").

1.2. השירותים - הספק יידרש לספק למכללה מערכת נוכחות ושכר לרבות רישוי, התקנה, התאמה, פיתוח ככל שיידרש, הדרכה והטמעה, אחריות, שירות, תמיכה ותחזוקה למערכת, והכל כמפורט במפרט הדרישות ונספחיו המצורף **כנספח א' למכרז זה**

1.3. המכרז הינו מכרז פומבי, המציעים יתבקשו להגיש את הצעותיהם כמפורט להלן בסעיף **אופן הגשת ההצעות**.
1.4. תקופת ההתקשרות: שש שנים (72 חודשים) מיום חתימת ההסכם, (לאחר קבלת הודעה על הזכייה במכרז), עם אופציה לעוד 3 הארכות נוספות בנות ארבע שנים (48 חודשים) כול אחת ובסך הכל עד שמונה עשרה שנים
1.5. מועד תחילת ההתקשרות-זוכה המכרז נדרש להיות ערוך לאספקת השירותים תוך 30 יום ממועד קבלת מכתב הזכייה.

1.6. חוברת זו מכילה את מסמכי המכרז, הסכם ההתקשרות ונספחים.
1.7. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בהודעות ו/או שינויים ו/או הבהרות ו/או תוספות אשר יפורסמו מעת לעת באתר המכרזים של המכללה: _____

1.8. כל מסמכי המכרז הינם רכושה הבלעדי של המכללה. חל איסור על המשתתף במכרז להעתיק אותם, כולם או מקצתם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

2. טבלת ריכוז המועדים

תיאור	המועד
מועד פרסום המכרז	22.1.25 יום ד'
המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה	3.2.25 יום ב' עד השעה 14:00
המועד האחרון להגשת ההצעות	18.2.25 יום ג' עד השעה 14:00

2.1. במקרה של סתירה בין תאריך שמצוין בטבלה ובין תאריך שמצוין בכל מקום אחר בהזמנה, יגבר התאריך שבטבלה, אלא אם כן התאריך שונה בהבהרה או הודעה בכתב של המכללה שניתנה במועד מאוחר יותר ממועד פרסום המכרז.

2.2. המועדים המופיעים לעיל הינם סופיים. באחריות המציע לעמוד בכל המועדים לעיל בהתאם לשלבי המכרז.

3. תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות אך ורק מי שמתקיימים בהם, במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, כל התנאים המצטברים המפורטים בסעיף זה:

3.1. תנאי סף מנהליים:

3.1.1. המציע הינו עוסק מורשה הרשום כדין בישראל ו/או תאגיד הרשום כדין בישראל; לצורך זה ימולא ויחתם **נספח ו' - אישור רואה חשבון או עו"ד** ותצורף תעודת עוסק מורשה/ תעודת התאגדות חברה.

- 3.1.2. על המציע לעמוד בדרישות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976; לצורך כך יצורף אישור על ניהול ספרים בתוקף וכן ימולא ויחתם **נספח ח' - תצהיר לחוק עסקאות גופים ציבוריים**.
- 3.1.3. על המציע לעמוד בדרישות לפי פקודות מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976, לצורך כך יצורף אישור ניכוי מס במקור וכן ימולא ויחתם **נספח ח' - תצהיר לחוק עסקאות גופים ציבוריים**.

3.2. תנאי סף מקצועיים:

- 3.2.1. המציע הינו בעל המוצר בעצמו והוא מתחייב להסדרה מלאה של זכויות השימוש במוצר ללקוח.
- 3.2.2. המציע ביצע לפחות שתי התקנות של מערכת שכר ונוכחות הנמצאת בייצור מלא (production) במכללה אקדמית או אוניברסיטה, ומערכות אלה פועלות לפחות שנתיים בפעילות מלאה.
- 3.2.3. למציע מחזור הכנסות של לפחות 50 מיליון ₪ בכל אחת משלוש שנים האחרונות (2022, 2023, 2024).
- 3.2.4. על המציע להעמיד לטובת מתן השירותים לפי מכרז זה, מנהל פרויקט, אשר ינהל ויתפעל את כלל פעילויות המציע, החל מחתימה על חוזה ההתקשרות ועד לסיום תקופת האחריות (כמוגדר בסעיף xx) והינו בעל ניסיון אישי ביישום והטמעת המערכת בלפחות שני פרויקטים שונים שעלו לאוויר בתקופה של 5 שנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.
- 3.2.5. המערכת המוצעת תומכת בדו"חות לשידור לפי הנחיות משרד האוצר, ממונה על השכר מוסד ציבורי.
- 3.2.6. המוצר המוצע הינו מערכת מדף הניתנת להתאמה ע"פ דרישות לקוח.
- 3.2.7. מערכת הנוכחות מותקנת בענן או בחוות שרתים מרוחקת המתופעלת ע"י המציע, ומערכת השכר מותקנת בחוות שרתים מרוחקת בלבד, אשר מתופעלת על ידי המציע. יודגש כי לא יתקבלו פתרונות של התקנה במתקן הלקוח ולא באתר הלקוח.
- 3.2.8. המערכת עומדת בתקן אבטחת מידע וסייבר, המצורף בנספח 3 למפרט הדרישות.

4. ערבות ביצוע

- 4.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו של **הזוכה** על פי תנאי מכרז זה לרבות הסכם ההתקשרות, יידרש מציע אשר יוכרז כזוכה במכרז להמציא לידי המכללה ערבות בנקאית אוטונומית (ערבות ביצוע) בסך של 100,000 ₪ (מאה אלף ₪), בנוסח המופיע ב**נספח ה' - נוסח ערבות ביצוע** ובתוקף ל 72 חודשים מיום חתימת הסכם ההתקשרות, לאחר ההודעה על הזכייה.

5 שאלות הבהרה

- 5.1. המציע יקרא בעיון, ויבדוק את כל מסמכי המכרז, וינקוט בכל האמצעים הנראים לו כנחוצים על מנת להבין את תנאי ההתקשרות עם המכללה. ידיעות והסברים נוספים ככל שידרשו למציע בכל הנוגע למכרז זה ולביצוע העבודות, יימסרו למעוניינים באופן המפורט להלן בהוראות אלו.

- 5.2. כל השאלות והבירורים במסגרת מכרז זה יש להפנות בכתב בלבד, ולשלוח אותן למייל lilach.yonai@achva.ac.il

5.3. את שאלות ההבהרה יש לשלוח באמצעות קובץ Word בלבד, במבנה שלהלן:

מס'	שם המסמך	סעיף/מראה מקום אחר	נושא/כותרת הסעיף	שאלה/הערה
	[הפנייה למסמך אליו מתייחסת השאלה – במכרז, נספח וכיו"ב]	[הפנייה לסעיף הרלוונטי במסמך אליו מתייחסת השאלה]		

				1.
--	--	--	--	----

- 5.4 הסעיפים יסודו בסדר עולה כאשר תחילה תופענה שאלות המתייחסות לתנאי המכרז, ההסכם ולאחר מכן לנספחיו. המועד האחרון להעברת שאלות כאמור הוא בהתאם למועד המפורט ב**סעיף 2** לעיל. שאלות שתקבלנה לאחר מכן יתכן ולא תיענינה.
- 5.5 תשובות לשאלות שתענה במועד הקבוע לכך, יפורסמו ב**אתר האינטרנט** של המכללה. עותק מהתשובות שניתנו יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש להחזירן חתומות.
- 5.6 יובהר, כי לא יהיה מענה לשאלות בעל-פה. בהתאם לכך, יחייבו את המכללה רק תשובות או הבהרות שניתנו בכתב.
- 5.7 המכללה רשאית לפרסם (באתר המכללה), הבהרות ותיקונים למסמכי המכרז בין אם ביוזמתה, ובין אם בתשובה לשאלות הבהרה, לרבות לאחר פרסום התשובות להן, באחריות המציעים להתעדכן בעמוד המכרז באתר האינטרנט של המכללה.
- 5.8 כל תשובה אשר לא קיבלה את ביטוייה במסגרת המסמך שיפורסם לא תחייב את המכללה.

6 אופן הגשת ההצעות

- 6.1 המציע ימלא את כל פרטי ההצעה כפי שמופיע במסמכי המכרז.
- 6.2 יובהר כי למעט במקומות המיועדים לכך, וכאשר נדרש על ידי תנאי המכרז, אין להוסיף כל הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות למסמכי המכרז ותנאיו. אין להשמיט או למחוק או לשנות או להתנות על מסמכי המכרז הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות אשר יצוינו על גבי מסמכי המכרז ו/או ההצעה עלולים להביא לפסילת ההצעה על ידי ועדת מכרזים.
- 5.3 על אף האמור לעיל, רשאית ועדת המכרזים ע"פ שיקול דעתה הבלעדי שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מהוראות סעיף 5.2, אם שוכנעה כי ההצעה עומדת ותואמת את דרישות המכרז וכי ההצעה הינה ברורה וחד משמעית והסטייה נעשתה ע"י המציע בתום לב. יש למלא את ההצעה בעט כחול בלבד. כתיבה על ההצעה בעפרון או כול אמצעי אחר עלול להביא לפסילתה.
- 5.4 אין לתקן את ההצעה באמצעי סימון וכיסוי. במידה והמציע מעוניין לתקן את הצעתו, עליו לסמן קו על החלק אותו מעוניינים למחוק ולכתוב עליו מחדש בעט, בצירוף חתימת מורשי החתימה + חותמת ליד התיקון. שימוש באמצעי כיסוי/ סימון עלול להביא לפסילת ההצעה.
- 5.5 יש לחתום בכל המסמכים באופן הבא :
- 5.5.1 בכל תחתית עמוד חתימת מורשה חתימה בראשי תיבות + חותמת המציע.
- 5.5.2 חתימה מלאה של מורשי חתימה של המציע בתוספת חותמת המציע בכל מסמך בו נדרשת חתימה.
- 5.6 את ההצעות יש לערוך בשפה העברית.
- 5.7 יש להגיש את ההצעה במעטפה סגורה, עליה ייכתב אך ורק "מכרז 6/2025 לבחירת, יישום ותחזוקה של מערכת נוכחות ושכר עבור המכללה האקדמית אחוה". על מעטפת ההגשה לא יופיע כל סימן מזהה של המציע. כול סימן נוסף עלול להביא לפסילת ההצעה.
- 5.8 מעטפת ההגשה תכלול את המסמכים הנדרשים לרבות מסמכי המכרז, אישורים, דיסק און קי המכיל את קובץ האקסל מענה למפרטים + קובץ PDF מודפס של המענה למפרטים וכן כל מסמך אחר שנדרש לפי הוראות המכרז.
- 5.9 המעטפה תוגש במסירה אישית בלבד (**פיזית ולא בשום אמצעי אחר**) עד תאריך ההגשה שנקבע בטבלת המועדים. ניתן להגיש הצעות לתיבת המכרזים הממוקמת במכללת אחוה בניין 3 בכניסה גם בשני ימי העבודה הקודמים למועד ההגשה הסופי בימים א' – ה' בין השעות 08:00 עד 16:30. טלפון לצורך הבהרה לגבי מיקום תיבת ההצעות בלבד,

054-9079499, לילך יונאי.

5.10 כל סכום שעל המציע לנקוב יהיה בשקלים חדשים **ולא כולל מע"מ**, למעט אם צוין אחרת במסמכי המכרז.

5.11 הגשת ההצעה הינה על אחריות המציע בלבד, וכן הגשתה במועד הקבוע.

5.12 **יובהר כי הגשת הצעה בכל אמצעי אחר שאינו בהתאם לפירוט לעיל, או שלא בוצעה בהתאם להנחיות לעיל, תיפסל על הסף.**

6 המסמכים הדרושים :

המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים המפורטים להלן:

- 6.1 להוכחת עמידתו **בתנאי סף 3.1.1** יצרף המציע תעודת עוסק מורשה וככל שהמציע הינו תאגיד רשום כדין במדינת ישראל יצרף תעודת רישום ומסמכי התאגדות של המציע. כמו כן ימולא **נספח ח' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים**.
- 6.2 להוכחת עמידתו **בתנאי סף 3.1.2** יצרף המציע אישור תקף מרשויות המס על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976.
- 6.3 להוכחת עמידתו **בתנאי סף 3.1.3** יצרף המציע אישור על ניכוי מס במקור תקף כפי שניתן ע"י שלטונות המס והמע"מ.
- 6.4 להוכחת עמידתו **בתנאי סף 3.2.1-3.2.6** יפרט ויחתום המציע על **נספח ג' – הצהרת המציע** כאשר הוא חתום ומאומת ע"י עו"ד.
- 6.5 על המציע לצרף את **נספח א' "מפרט הדרישות ונספחיו "** חתום.
- 6.6 על המציע לצרף הצעתו המלאה וחתומה בנוסח המופיע **כנספח ב' "הצעת המציע"**.
- 6.7 על המציע לצרף את **נספח ד', "פרטי המציע"** כאשר הוא מלא וחתום.
- 6.8 על המציע לצרף את **נספח ו', "אישור רואה חשבון או עורך דין על פרטים אודות המציע"** כאשר הוא מלא וחתום.
- 6.9 על מציע לצרף את **נספח ז', "תצהיר על העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום"** כאשר הוא חתום ומאומת על ידי עורך דין.
- 6.10 תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות בנוסח המופיע **כנספח ט'**, כאשר הוא חתום ע"י עו"ד.
- 6.11 אישור על עריכת ביטוח המופיע **כנספח י'** למכרז.
- 6.12 על המציע לצרף חוברת המכרז, חתומה על ידי מורשה החתימה של המציע.
- 6.13 על המציע לצרף את מסמך א' "הסכם ההתקשרות" כאשר הוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע.
- 6.14 על המציע לצרף מסמך התשובות וההבהרות חתום ע"י המציע, ככל ויפורסם ע"י המכללה.
- 6.15 אם המציע הינו עסק בשליטת אישה, על המציע להמציא את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 (להלן : **"חוק חובת המכרזים"**) .
- 6.16 יובהר כי על כל הרישיונות ו/או האישורים הנדרשים להיות תקפים במועד האחרון להגשת ההצעות ובמשך כל תקופת ההסכם.
- 6.17 כל פרט אשר יתברר כלא מדויק ו/או שאינו נכון ייתן למכללה את הזכות להחליט על פסילתה המיידית של הצעת המציע. אלא אם נאמר אחרת לגבי מסמך/אישור מסוים אותם יש לצרף להצעת המכרז, הרי ניתן להגיש את המקור של אותו המסמך או העתק נאמן למקור ממנו הנושא אישור של עורך דין על היותו נאמן למקור.
- 6.18 המציע מחויב להודיע למכללה על כל שינוי שיחול באיזה מהנתונים המפורטים בהצעתו ו/או באיזה מהנתונים הדרושים לבחינתה, וזאת מהמועד שלאחר הגשת הצעתו ועד למועד בחירת המציע ע"י המכללה. והמכללה רשאית לפסול הצעה במקרה שיחול שינוי בנתונים המפורטים בהצעה ו/או באיזה מהנתונים הדרושים לבחינתה, אשר ייראה לה מהותי, בין אם דבר השינוי נודע לה מהמציע ובין אם בדרך אחרת.

6.19 אי קיומו של תנאי כלשהו מהתנאים המפורטים לעיל או אי המצאת מסמך כלשהו מהמסמכים המפורטים לעיל, באופן הנדרש במכרז זה, ייתן לוועדת המכרזים את הזכות להחליט על פסילתה המיידית של ההצעה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים אף לאחר פתיחת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או להציג המלצות ו/או אישורים, וזאת, בין היתר, לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף, ובלבד שהמציע יוכיח, לשביעות רצונה של המכללה שכל אישור, היתר, רישיון או כל מסמך אחר כאמור, הינם בעלי תוקף, והאמור בהם נכון למועד האחרון שנקבע במכרז זה להגשת ההצעות.

7 הצעת המחיר והתמורה

- 7.1 המציע ימלא את הצעתו **בנספח ב' - הצעת המציע**.
- 7.2 למען הסר ספק, על המשתתף במכרז לקחת בחשבון את היקף העבודה המלא, ועליו לבצע את העבודה נשוא מכרז זה, ולספק את השירותים במלואם, בהתאם להוראות המכרז, לרבות פריטי המחירים השונים בסעיפים השונים.
- 7.3 המחיר יכלול את כל הפעולות הנדרשות למציע על מנת לקיים את כל תנאי המכרז לרבות, אך לא רק, מתן השירותים, ביצוע העבודות, ציוד, חומרים, אחזקת מכונות, הוצאות כוח אדם, ביטוח, ערבויות, הסעות, מסים ככל שיחולו, ללא תוספת.
- 7.4 המציע לא יהיה זכאי לתמורה נוספת ו/או להחזר הוצאות ו/או לתשלומים נוספים כלשהם.
- 7.5 יובהר כי המחירים המפורטים בחוזה ו/או בהזמנה ו/או בהצעת המציע לא יהיו צמודים למדד או לכל הצמדה או תוספת אחרת.
- 7.6 אם המציע לא ימלא אחד מהפרטים או יותר בהצעת המחיר רשאית המכללה לפסול את הצעתו לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 7.7 המחיר המוצע יהיה מחיר סופי, ולא תהיה למציע זכות לשנותו בכל תקופת ההסכם, מכל סיבה שהיא לרבות הצמדות, העלאות מחירים וכיוצ"ב.

8 הליך בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה

- 8.1 **עמידה בתנאי סף ושלמות ההצעה**: טרם שלב האיכות תיבדק עמידתם של הספקים בתנאי הסף המנהלתיים והמקצועיים ורק מציעים שיעמדו בתנאי הסף והם בלבד, יעברו לשלב הבא של בדיקת האיכות (להלן: **ההצעות הכשירות**). מובהר כי המכללה תהיה רשאית אך לא חייבת לפנות למציעים להשלמת מסמכים ולא יהיה בכך מתן אפשרות למציע לחזור בו מהצעתו ו/או לתקנה באופן אסור, הכל בכפוף לחוק חובת המכרזים והתקנות הבאות מכוחו.
- 8.2 **שלב בחינת איכות 60%**: המציע מתבקש להעביר למכללה, כול חומר התומך וממחיש את הנדרש בסעיפים מטה על מנת לקבל את מירב הניקוד. שלב זה ייבדק ע"י ועדת פנימית שתמונה ע"י ועדת מכרזים.

פרמטר לבדיקה	ניקוד מקסימלי
ציון איכות בהתאם לקריאת המענים בנספח 4 למפרט הדרישות (נספח א') לפי המנגנון הבא:	45
1. הסעיפים פונקציונאליים שסומנו עם משקלות לדירוג באקסל המצורף	
• קונפיגורציה או OOB - מקנה 100 נקודות לסעיף	
• פיתוח - מקנה 50 נקודות לסעיף	
• שילוב מוצר צד ג - מקנה 0 נקודות לסעיף	

ניקוד מקסימלי	פרמטר לבדיקה
	2. סעיפים טכנולוגיים שסומנו עם משקלות לדירוג באקסל המצורף • כן-מקנה 100 לסעיף • לא- מקנה 0 לסעיף • בגרסה עתידית- מקנה 0 לסעיף נדגיש- הציון הסופי הינו הציון המשוקלל של כל הפרמטרים בהתאם למשקלם
15	שיחות עם שני לקוחות (ייבדקו: מקצועיות, זמינות, הבנת צרכי הלקוח, פתרון בעיות)
10	ראיון אישי עם המציע ועם מנהל הפרויקט אשר יהיה אישר הקשר עם המכללה. הראיון יתקיים במכללה ויכלול את הנושאים הבאים: • הצגת החברה וניסיון צוות הפרויקט • הצגת מתודולוגיות היישום והתמיכה • נא לצרף קורות חיים של מנהל הפרויקט
25	התרשמות מהצגת יכולות המערכת, אשר תתבצע בפגישה מתואמת מראש ועפ"י תסריט בחינה כמופיע בנספח 1 למפרט הדרישות.
5	התקנה/נות נוספת/ות (מעבר לתנאי הסף) במכללה/ אוניברסיטה/ מוסד אקדמי
100	סה"כ ציון האיכות

8.3 **שלב בחינת המחיר 40%** - המציע מתבקש למלא את נספח ב' – **הצעת המציע**. המציע מתבקש למלא את כל שורות הצעת המחיר. **מציע שלא ימלא את כל השורות – תהיה רשאית המכללה לפסול את הצעתו**. מובהר בזאת כי ההצעה כוללת את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות באספקת השירותים בהתאם לדרישות מסמכי המכרז. המציע שהצעת המחיר שלו הינה הזולה ביותר, יקבל את הציון המקסימלי של 40 נקודות, והיתר יקבלו ציון יחסי בין הצעתם לבין ההצעה האמורה.

- 8.4 המציע שציון האיכות וציון המחיר המשוקללים יחדיו של הצעתו יהיה הגבוה ביותר יוכרז כזוכה המכרז.
- 8.5 על אף האמור לעיל, המכללה שומרת על זכותה שלא לקבל את ההצעה שתזכה לציון המשוקלל הגבוה ביותר, בכפוף להוראות הקבועות לעניין זה בדין ובתקנות חובת המכרזים.
- 8.6 המכללה שומרת את הזכות להכריז על כשיר שני.

9 שוויון בהצעות

- 9.1 במקרה של שוויון בהצעות תינתן עדיפות להצעת **"עסק בשליטת אישה"**, רק במידה שמתקיים בה האמור בסעיף **ב' לחוק חובת המכרזים**, ושצורפו לה אישור רואה חשבון ותצהיר כנדרש עפ"י החוק.

9.2 מקרה ולא תוגש הצעה מטעם **"עסק בשליטת אישה"**, נתון שיקול הדעת המוחלט והבלעדי למכללה, לקבוע, במקרה של שוויון בהצעות, האם לערוך הליך התמחרות נוסף (Best & Final), או האם לנקוט באופן אחר על מנת להשיג את מירב היתרונות למכללה.

10 תוקף ההצעה

- 10.1 ההצעות תהיינה בתוקף למשך 90 יום מהיום האחרון להגשת הצעות. ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה אחרי הצעת הזוכה, (להלן: **"הצעת הכשיר הבא"**) תעמוד בתוקפה למשך 30 ימים נוספים.
- 10.2 יודגש כי הכרזה על זוכה שהינו הכשיר הבא בתור והפעלתו במקרה הצורך נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המכללה וכי היא אינה מחויבת להפעיל אפשרות זו.

11 ההסכם

- 11.1 נוסח ההסכם אשר יחתם בין המכללה לבין הזוכה במכרז מצורף, על כל נספחיו, למסמכי מכרז זה.
- 11.2 המכללה תודיע למציע אשר הצעתו זכתה במכרז על קבלת הצעתו, וכן תודיע לזוכה בדבר המועד והמקום לחתימה על מסמכי ההתקשרות. הזוכה במכרז מתחייב להופיע במועד ובמקום הנקובים בהודעת המכללה כאמור לעיל, לחתימה על ההסכם.
- 11.3 במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שייקבע על ידי המכללה ו/או לא ימציא לידי המכללה אישור על עריכת ביטוח כנדרש בהסכם וכן ערבות ביצוע, במועד חתימת מסמכי ההתקשרות, תהא המכללה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל לאלתר את זכייתו וזאת מבלי לגרוע מכל זכות או סעד שיש למכללה כלפי המציע כאמור על פי תנאי המכרז ועל פי כל דין.

12 זכות עיון בהצעה הזוכה ובמסמכי וועדת המכרזים

- 12.1 בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה בדבר החלטת ועדת מכרזים על הזוכה במכרז, יהיה כל מציע רשאי לעיין בפרוטוקול ועדת מכרזים, בהצעת הזוכה, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו, אם היו כאלה, ובהתכתבויות עם מציעים, ככול שהיו.
- 12.2 עיון במסמכי המכרז לרבות בהצעה הזוכה מותנה בתשלום של 500 ₪ (להלן: עלות העיון). תשלום עלות העיון יבוצע על ידי הפקדת הסכום כאמור לחשבון המכללה האקדמית אחוה. יש לצרף אישור על הפקדת עלות העיון לבקשה לעיין בהצעה הזוכה כאמור.
- 12.3 ככל שלדעת המציע קיימים חלקים בהצעתו אשר העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, יצרף המציע להצעתו נספח המפרט את החלקים כאמור, ואת הנימוקים לאיסור העיון בהם.
- 12.4 ועדת המכרזים של המכללה תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי, האם לחשוף את הצעת הזוכה ו/או חלקים ממנה.
- 12.5 זכות העיון כאמור לעיל לא תחול על חלקים של פרוטוקולי ועדת המכרזים או של הצעת הזוכה, אשר העיון בהם לדעת ועדת המכרזים עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.
- 12.6 כמו כן, זכות העיון לא תחול על חוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדת המכרזים, לרבות בחינת חלופות אפשריות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים, והערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.

13 סמכויות נוספות של המכללה, תנאים כלליים

המכללה שומרת לעצמה את הזכות :

- 13.1 לא לקבל אף אחת מההצעות שתוגשנה בעקבות מכרז זה ו/או לבטל את המכרז או חלקים ממנו בכל עת.
- 13.2 לדחות את קבלת ההחלטות במכרז ו/או לפצל את המכרז בכל דרך שתמצא לנכון, מבלי שלמציעים תהיה טענה בשל כך.
- 13.3 לפסול הצעה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחה בלתי נכונה או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, וכן הצעה שעולה ממנה שבקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים.
- 13.4 שלא לבחור את ההצעה אשר קיבלה את ציון הניקוד הגבוה ביותר, בכפוף להוראות הדין.
- 13.5 לא להתחשב בכל הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישות סף, או בשל חוסר התייחסות לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המבקש מונעת החלטה ו/או הערכה כדבעי.
- 13.6 לא להתחשב כלל בהצעה אשר לא צורפו לה כל המסמכים הנדרשים.
- 13.7 לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע, כדי לקבל הבהרות להצעתו, או כדי להסיר אי בהירות המתעוררת בעת בדיקת ההצעה, בכפוף לחוק חובת המכרזים ותקנותיו.
- 13.8 לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכפוף לחוק חובת המכרזים ותקנותיו.
- 13.9 לחלק את השירותים בין מספר מציעים כראות עיניה ולפי שיקול דעתה.
- 13.10 לנהל מו"מ עם מציעים העומדים בתנאי המכרז, ושהצעותיהם מתאימות לדרישות המכללה או לחילופין לנהל מו"מ עם המציע הזוכה.
- 13.11 לא להתחשב בפגמים פורמאליים במי מבין ההצעות שהוגשו, שהיא על פי שיקול דעתה הבלעדי, בכפוף לחוק חובת המכרזים ותקנותיו.
- 13.12 לפסול הצעה שבה נכללו תוספת, רישום, שינוי, השמטה או הסתייגות מהאמור במסמכי המכרז, או לחילופין, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמלא, לקבל את ההצעה תוך התעלמות מכל תוספת, רישום, שינוי, השמטה או הסתייגות כאמור. המכללה ומי מטעמה אינם נושאים בכל אחריות להוצאה או לנזק שיגרמו למציע בקשר עם הצעתו.
- 13.13 המכללה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן, לרבות הבדיקות המוקדמות, דמי קניית מסמכי המכרז, ביול ההסכם והערבויות או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות הימנה ואלו יחולו על המציע בלבד.
- 13.14 המציע יישא באחריות לכל נזק שיגרם למכללה, אם יגרם, כתוצאה מהכללת פרט שאינו נכון ו/או אינו מדויק ו/או מטעה בהצעתו.
- 13.15 קיומו של הליך המכרז מותנה בגורמים שאינם בשליטת המכללה, כגון מימון ותקציב. אין המכללה מתחייבת לבחור זוכה. כמו כן רשאית המכללה להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות מכל סיבה שהיא, לרבות מסיבות תקציביות, ארגוניות, מנהליות, רשויות וכד'. אם תימצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המכללה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המכללה.
- 13.16 כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע ו/או את זכויות המכללה.
- 13.17 אין להוסיף כל הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות למסמכי המכרז ולתנאיו, למעט במקומות המיועדים לכך וכאשר נדרש על ידי תנאי המכרז. כל תוספת, רישום, שינוי, השמטה או הסתייגות מהאמור במסמכי המכרז מקנים

למכללה את הזכות לפסול את ההצעה או לחילופין, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמלא, לקבל את ההצעה תוך התעלמות מכל תוספת, שינוי או הסתייגות כאמור.

13.18 למען הסר ספק מובהר שההצעה אשר תחייב את המכללה במידה והצעת המציע תוכרז כהצעה הזוכה תהיה ההצעה ללא התוספות ו/או השינויים ו/או ההסתייגויות.

13.19 הגשת ההצעה ע"י המציע תהווה לכל דבר ועניין, הסכמה מצד המציע לכל ההוראות, התנאים והתניות, המופיעים במסמך זה ובכל מסמך אחר, המהווה חלק ממסמכי המכרז, זולת אם המציע מסר למכללה, בכתב, הודעה מפורטת ומפורשת לפיה הוא סבור כי הוראה ו/או תנאי הכלולים במסמכי המכרז, אינם עומדים בדרישות החוק והכל עד לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת שאלות ההבהרה. בהודעה יפורטו ההוראה ו/או התנאי ו/או התניה לגביהם סבור המציע כי הם אינם עומדים בדרישות החוק וכן מהותה של הערתו. לא מסר המציע הסתייגות בכתב כאמור במועד, יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או הסתייגות לאחר מכן וייחשב כמי שפועל בחוסר תום ובחוסר ניקיון כפיים אם יבקש לעשות כן. למען הסר ספק מובהר כי אין בהוראות סעיף זה כדי להאריך כל מועד הנקוב במסמכי המכרז.

14 ביטול המכרז או חלקו:

14.1 בכפוף להוראות הדין, המכללה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא.

14.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר ומודגש כי המכללה תהא רשאית לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

14.2.1 ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהמחירים שנראים למכללה כהוגנים וסבירים.

14.2.2 יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

15 אירע שיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים.

15.1 המכללה לא תשלם בשום מקרה פיצוי כל שהוא בעקבות ביטול המכרז.

15.2 הודעה על ביטול המכרז תועבר למציעים למספר הטלפון ו/או כתובת המייל, כפי שנמסרו על ידם עם הגשת הצעתם.

מסמך ב' הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת 2025

בין: **המכללה אקדמית אחוה ע"ר 580250231**

ד.נ. שקמים 79800

(להלן: "המכללה")

מצד אחד;

בין:

ח.פ. _____

מרחוב _____

(להלן: "החברה")

מצד שני;

הואיל והחברה הינה היצרן והבעלים הבלעדי של כל הזכויות בפלטפורמת ניהול שכר ונוכחות שהינה פלטפורמה בתצורת שירות SAAS, והמערכת עומדת בדרישות כפי המפורט במכרז פומבי מס' 10/2024 לבחירת ויישום מערכת נוכחות שכר עבור המכללה האקדמית אחוה (להלן "המכרז") וכפי המפורט בהצעה שהוצעה במסגרת המכרז וכן כפי שהוצגה למכללה על ידי החברה במסגרת הליך המכרז (להלן: "המערכת"), וכן מתן שירותים בקשר עם המערכת כמפורט בהסכם זה;

והואיל והחברה זכתה במכרז במסגרתו הציעה למזמין להתאים (לרבות ביצוע פיתוחים נדרשים) ולהטמיע את המערכת לאחר ביצוע ההתאמות הנדרשות למזמין ולהעניק לו רישיון שימוש במתכונת שירות SAAS וכן להעניק למזמין שירותי תמיכה ותחזוקה למערכת בהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל והחברה הצהירה כי הנה בעלת ידע, ניסיון, כוח אדם ומיומנות מוכחת בביצוע פרויקטים ושירותים דומים ו/או זהים לפרויקט נשוא הסכם זה, והציעה למזמין לבצע את הפרויקט, כהגדרתו להלן, בהתאם להוראות הסכם זה והמזמין, בהסתמך על הצהרותיה והתחייבויותיה של החברה, מסכים להתקשר עם החברה לצורך ביצוע התחייבויותיה לביצוע הפרויקט, כמפורט ובתנאי הסכם זה;

והואיל והצדדים מעוניינים להגדיר ולהסדיר את התחייבויותיהם ותנאי העמדת השירותים על ידי החברה כאמור;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. המבוא והנספחים

- 1.1. המבוא להסכם זה וכל נספח מנספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים הוכנסו להסכם זה לצרכי נוחות ואין להשתמש בהן לפירוש הוראותיו.
- 1.3. בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הסכם זה לבין האמור בנספחים, תהיינה הוראות הסכם זה עדיפות על הוראות הנספח, אלא אם נאמר במפורש אחרת. בהתאם, במקרה של סתירות בין הוראות ההסכם והנספחים לו, יהיה סדר העדיפויות כדלקמן:
 - 1.3.1. ההסכם.
 - 1.3.2. נספח ב' – מסמך אפיון מפורט (יצורף להסכם לאחר עליית המערכת לאוויר).
 - 1.3.3. נספח א' - מסמכי המכרז והצעת החברה.
 - 1.3.4. שאר הנספחים להסכם, כאשר ביניהם יגבר נספח שהוא מאוחר יותר, על נספח מוקדם לו.
- 1.4. הסכם זה הנו מיוחד, המסדיר את היחסים בין המזמין לחברה וקובע באופן כללי ובלעדי את תנאי ההתקשרות בין המזמין לחברה בכל הנוגע לביצוע הפרויקט והתחייבויות החברה בהסכם זה.
- 1.5. המזמין יהיה רשאי להתקשר עם צדדים שלישיים בכל עת, בהתאם לשיקול דעתו המוחלט, לקבלת השירותים כהגדרתם בהסכם זה כולם ו/או חלקם ו/או שירותים דומים, ביחס למערכות דומות, והכל על פי שיקול דעתו של המזמין והחברה מוותרת בזאת על כל טענה ו/או תביעה בנוגע להתקשרות המזמין כאמור.
- 1.6. בהסכם זה תהיה לכל אחד מהמונחים הבאים המשמעות האמורה לצדו:
 - 1.6.1. "המערכת" - מערכת החברה כהגדרתה לעיל וכפי המפורט בנספח "א" המהווה את מסמך התכולה להסכם זה, כפי שתקבל אישור קבלה סופי על ידי המזמין ותפעל במתכונת SAAS לרבות כל עדכון ו/או שינוי שיערכו לה. _
 - 1.6.2. "השירותים" - שירותי המערכת אשר יסופקו למזמין על ידי החברה באמצעות המערכת בהתאם ובכפוף להוראות הסכם זה ונספחיו, כמפורט בהצעת החברה נספח "א" ונספח "ב" (נספח האיפיון המפורט) לאחר שזה יצורף להסכם.
 - 1.6.3. "הפרויקט" - ביצוע כל התחייבויות החברה הנדרשות להקמת המערכת והעלאתה שלה לאוויר בייצור, לאחר מתן אישור קבלה סופי של המזמין.
- 1.7. מונחים טכניים ומקצועיים שלא הוגדרו אחרת בהסכם יפורשו כמקובל בתחום המחשוב ועיבוד הנתונים.
- 1.8. רשימת הנספחים להסכם זה ונספחיו (לרבות מפרט הדרישות ונספחיו) והצעת החברה.

נספח א' – מסמכי המכרז

נספח ב' – מסמך איפיון מפורט.

נספח ג' - תנאי רישיון שימוש במערכת ובשירות

נספח ד' - אישור ביטוח.

2. הצהרות והתחייבויות החברה

החברה מצהירה ומתחייבת בזה כי:

- 2.1. תבצע את כל התחייבויותיה לפי הסכם זה, בשקידה וברמה מקצועית גבוהה בהתאם ובכפוף להוראות הסכם זה.
- 2.2. לאחר חתימת הסכם זה הצדדים יבצעו את ביצוע האפיון המפורט של המערכת והשירותים המפורטים ב**נספח א'**. עם השלמת האפיון תכתוב החברה מסמך אפיון מפורט, אשר יובא לאישור המזמין. לאחר אישורו, יצורף מסמך האפיון הסופי להסכם זה כ**נספח ב'** והתחייבות החברה להספקת השירותים המפורטים ב**נספח א'** תחול בהתאם לאמור בו ולאמור ב**נספח ב'** (מסמך האפיון הסופי), כפי שיפורט בהם.
- 2.3. כי לרשותה ויהיו לרשותה במהלך כל תקופת הסכם זה, הידע, הניסיון, המיומנות התשתיות הנדרשות, וכוח האדם המתאים והמקצועי לביצוע השירותים והתחייבויותיה לפי הסכם זה, על כל רכיביהם, במלואם, במועדס ובאופן מקצועי ועל הצד הטוב ביותר.
- 2.4. עסקיה ו/או קשריה עם צדדים שלישיים אינם מעמידים אותה במצב של ניגוד עניינים עם המזמין ואינם מונעים ממנה לבצע את התחייבויותיה על פי הסכם זה. מובהר כי החברה מעניקה או תעניק בעתיד שירותים דומים ו/או זהים לגופים המתחרים במזמין, והמזמין מאשר בזאת כי דבר זה איננו נחשב כניגוד עניינים.
- 2.5. תספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין ובאופן שפעולות המזמין במערכת יהיו בהתאם להוראות כל דין ו/או רשות מוסמכת ולא יפרו אותם.
- 2.6. תחזיק במהלך כל תקופת ההסכם בכל אישור, היתר או רישיון הדרושים לצורך מתן השירותים וכי לא יהיה ברישיון השימוש של המזמין במערכת ובשירותים בהתאם לרישיון השימוש שתקנה לו החברה לפי הסכם זה, כדי להוות הפרה של כל זכות של צד ג' כלשהו.
- 2.7. לא תעשה, בין בעצמה ובין על ידי עובדיה ו/או מי מטעמה, כל שימוש בציוד לרבות החומרה, המערכת, המערכות, המסמכים וכל פרט אחר הנמצאים במתקני המזמין ו/או שהועמדו לרשותה על ידי המזמין ו/או מי מטעמו, למעט כנדרש לצורך הספקת השירותים.
- 2.8. כי היא בעלת כל הרישיונות ו/או הרשאות הנדרשות מכל צד ג', לצורך ביצוע התחייבויותיה על פי הסכם זה ומתן רשות השימוש בה למזמין לפי הוראות הסכם זה, וכי ככל תעשה שימוש בתוכנות או במוצרים שזכויות הקניין הרוחני (לרבות זכויות יוצרים, פטנטים וסימני מסחר) בהם בבעלות צדדים שלישיים בהתאם לתנאי רישיון השימוש שניתן לה, לא תפר זכויות כאמור וכן השימוש שיעשה המזמין במערכת לא יהווה הפרה של תנאים אלה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מצהירה ומתחייבת החברה כי יש בידה את הזכויות לפתח שינויים ותוספות למערכת כפי שיידרש מכוח הסכם זה, וכן לפתח וליישם פיתוחים ממשקים, התאמות, וכי היא רשאית להתקנם ולתחזקם. החברה מצהירה כי כל הצהרותיה לעניין זה יחולו גם על כל חלק מהמערכת וכן כל עדכון מהדורה ומהדורה חדשה לרכיב מרכיבי המערכת, לרבות כל מערכת של צד ג' אשר החברה משתמשת בה בתוך התכנה. החברה, על חשבונה, תגן על המזמין מפני כל

תביעה כנגד המזמין לפיה יטען כנגדו כי המזמין הפר פטנט או זכויות יוצרים שבתוקף, וכן תשלם סכומי ההוצאות, הפיצויים ושכ"ט עוה"ד שיפסקו בתביעות כאלו וכל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו למזמין בקשר עם כך בכפוף לאמור בהסכם זה.

2.9. תאפשר לנציגי המזמין לערוך, בתיאום מוקדם ובשעות העבודה של החברה, עד פעם בשנה ביקורת במתקניה על מנת לוודא כי החברה עומדת בהתחייבויותיה בכל הנוגע להספקת השירותים ולביצוע התחייבויותיה לפי הסכם זה.

2.10. אין כל מניעה, בין על פי דין, בין על פי הסכם כלשהו ובין אחרת, להתקשרותה בהסכם זה.

2.11. המערכת וכל חלק ממנה וכן ביצוע התחייבויות החברה לפי הסכם זה, יהיו בהתאם להוראות כל דין והרשויות המוסמכות, ובכלל זה דרישות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 והתקנות מכוחו, ובפרט תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 (להלן יחד "דיני הפרטיות"), וכן הוראות הדין והרשויות המוסמכות כאמור לרבות הרשות להגנת הפרטיות, ובכלל זה והוראות החוק והרשויות המוסמכות הנוגעות לניהול ושימוש במאגרי מידע, עיבוד המידע שבהם, ופילוחם. מטרת מאגר המידע וזכויות השימוש בו תהיינה כפי המפורט בנספח א'.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל מתחייבת החברה כי תמלא אחר התחייבויותיה בדיני הפרטיות מכוח היותה המחזיקה כדין (כהגדרת המונח בדיני הפרטיות על כל המשתמע מכך) של מאגר נתונים רשום של המזמין כדין (להלן "המאגר") לצורך ביצוע התחייבויותיה לפי הסכם זה, וכי כל המידע שימצא במאגר המידע יוחזק ויעובד על ידה בהתאם להוראות על דין ו/או רשות מוסמכת, והיא תפעל בהתאם להוראות המזמין בעניין זה כפי שתהיינה מעת לעת, לרבות כל פעולה בקשר עם אחזקתה את מאגר המידע ו/או ביצוע כל רישום ו/או דיווח לרשם מאגרי המידע. עוד מתחייבת החברה כי ביצוע התחייבויותיה לפי הסכם זה תואם ויהיה תואם את מטרות המאגר ולא יהיה בכל מעשה ו/או מחדל של החברה משום חריגה או סטייה מכל מין וסוג שהוא ממטרות המאגר, והוראות החוק הנוגעות לניהול ושימוש במאגרי מידע, עיבוד המידע שבהם, ופילוחם, וכי היא עושה שימוש במידע לרבות מידע רגיש בהתאם להוראות הדין וכל רשות מוסמכת לרבות לעניין הגנת הפרטיות.

2.12. מסרה וחשפה בפני המזמין את כל המידע בדבר ההתאמות ו/או הפיתוחים הרלוונטיים להתקשרות בהסכם זה ו/או באשר לביצועו אשר נדרשו לצורך הקמת המערכת בהתאם לנספחים א' ו-ב', והיא תמשיך ותמסור כל מידע כזה, בכל תקופת הסכם זה.

2.13. למערכת ולשירותים לפי הסכם זה, לא יהיה End of Life ו- End of Support לתקופה שלא תפחת משבע שנים ממועד אישור קבלה סופי על ידי המזמין.

2.14. החברה מצהירה כי המערכת לא כוללת קוד זדוני, וירוסים, סוס טרויאני וכיו"ב והיא תערוך בדיקות שוטפות למערכת למניעת הנ"ל.

2.15. כי לא תלוויים ועומדים נגדה, ולמיטב ידיעתה גם כנגד אף אחד מיחידה, כל הליך ו/או תביעה ו/או טענה ו/או דרישה הנובעים ממתן שירותים מסוג השירותים שיינתנו על ידי החברה על פי הסכם זה, העלולים לפגוע באופן מתן השירותים על פי הסכם זה, וכי לא ידוע לה על כוונה לפתוח בהליך ו/או להגיש תביעה כאמור.

2.16. עם סיום ההתקשרות עם המזמין, מכל סיבה שהיא, מתחייבת החברה :

- 2.16.1. להעמיד לרשות המזמין, לתקופה בלי מוגבלת, עמדת צפייה, בה ניתן יהיה לצפות בנתוני שכר ולהפיק דו"חות ותלושי שכר וכן כל המפורט במסמכי הדרישות הכלולים בנספח א'.
- 2.16.2. לאפשר למזמין להוציא את כל הנתונים שברשותה, בצורה מסודרת, בקבצי XL או CSV ו/או פורמט אחר שיבקש המזמין, באופן שיאפשר העברת הנתונים למערכת אחרת אותה יבחר המזמין, ככל שיבחר לעשות כן.
- 2.16.3. החברה מתחייבת כי לא תבצע מחיקה יזומה של מידע כלשהו של המזמין, אלא לאחר שניתן לה אישור המזמין לכך בכתב ומראש.
- 2.17. החשבוניות שתפיק ישקפו באופן מדויק את השירותים שהוזמנו במסגרת אותה חשבונית.

3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה יעמוד בתוקפו החל ממועד חתימתו (לאחר קבלת הודעה הזכיה), ועד תום שש שנים (72 חודשים) לאחר מכן (להלן: "**תקופת ההסכם הראשונה**"). לאחר מכן יתחדש ההסכם אוטומטית עד ל- 3 תקופות נוספות של 48 חודשים כל אחת אלא אם הודיע המזמין כי אינו מעוניין בהארכת ההסכם לתקופה נוספת כאמור, לפחות 30 יום מראש ובכתב לפני תום תקופת ההסכם הראשונה ולאחר מכן לפני תום כל תקופת הסכם נוספת.
- 3.2. כל הוראות ההסכם ונספחיו תחולנה במהלך כל תקופת ההארכה, בשינויים המחוייבים.
- 3.3. מבלי לגרוע מכל סעד ו/או זכות העומדים למזמין מכוח כל דין, המזמין יהיה רשאי לבטל הסכם זה לאלתר, בהודעה בכתב לחברה, בקרות אחד מן המקרים הבאים, לפי העניין:
- 3.3.1. מונה כונס נכסים, לחברה או מפרק לנכסיה, כולם או עיקרם ו/או ניתן צו להסדר נושים ו/או צו הקפאת הליכים ואלו לא בוטלו תוך 30 יום;
- 3.3.2. החברה הוכרזה כפושטת רגל או ניתן צו פירוק כנגדה, ואלו לא בוטלו תוך 30 יום;
- 3.3.3. הוטל עיקול על נכסי החברה, כולם או עיקרם, ו/או צד שלישי כלשהו פתח בהליכי הוצאה לפועל נגד החברה באופן שנפגע ו/או שלדעת המזמין עלול להיפגע מתן השירותים על פי הסכם זה, ואלו לא הוסרו או נסתיימו בתוך 45 ימים;
- 3.4. אם הפרה החברה הסכם זה הפרה יסודית ולא תיקנה את ההפרה תוך 3 ימים ממועד מסירת התראה מטעם המזמין על כך, ובמקרה של הפרה שאינה יסודית תוך 14 יום מיום מסירת התראה על ידי המזמין, יהיה רשאי המזמין לבטל הסכם זה באופן מיידי, ללא כל תשלום לחברה, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר שיעמוד לזכות המזמין בנסיבות העניין.
- 3.5. הצדדים מסכימים בזאת במפורש כי הפרה של המזמין תחשב תמיד כהפרה שאינה מקנה לחברה זכות לביטול ההסכם.
- 3.6. על אף האמור בסעיף 3.1 לעיל, ומבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 3.2 – 3.5 לעיל, המזמין יהיה רשאי להודיע על סיום הסכם זה בכל עת מכל סיבה שהיא בהודעה מוקדמת שלא תעלה על 12 חודשים לפני מועד הסיום המבוקש. ככל שבמועד הסיום שולמו לחברה מראש סכומים המתייחסים למתן השירותים לאחר סיום ההסכם, יושבו למזמין כל הסכומים ששולמו על ידו מראש בגין התקופה שלאחר מועד ביטול ההסכם כאמור.

3.7. במקרה בו יסתיים ההסכם בתום תקופתו או בביטולו בהתאם להוראות הסכם זה, מתחייבת החברה להמשיך לספק את השירותים על פי הסכם זה בתמורה וברמה מקצועית גבוהה עד מועד סיום ההסכם או כניסת הביטול לתוקפו, לפי העניין, אך כל זאת בכפוף לתשלום מלוא התמורה בגין השירותים שיבוצעו עד למועד בו יסתיים ההסכם בפועל (להלן: **"תקופת ההודעה המוקדמת"**).

4. אופן הספקת השירותים

4.1. שלב התכנון והאפיון.

- 4.1.1. עם חתימת הסכם זה, יחלו הצדדים בהתארגנות לביצוע שלב התכנון והאפיון. בתהליכי התכנון ישתתפו צוותים מקצועיים של הצדדים. מובהר כי במועד חתימת הסכם זה, שלב האפיון כבר החל.
- 4.1.2. אפיון המערכת יוכן ע"י החברה והמזמין ויוגש לאישור המזמין. האפיון יכלול את כל הנושאים המופיעים **בנספח "א"** ופריטים מפורטים שקשורים לנושאים לעיל.
- 4.1.3. במסגרת שלבי התכנון יוחלט על תהליכי העבודה המיטביים למזמין, כאשר התהליכים יהיו אחידים ככל שהדבר ניתן עפ"י צרכי המזמין, יוחלט על ההתאמות שיש לבצע במערכת, יוחלט על הפיתוחים ההכרחיים לצורך פתרון לצרכים הקיימים בתכולה בהסכם זה – נספח א' שאין להם מענה במערכת, ככל שיהיו כאלה, תכולות שיופעלו במהלך העלייה לאוויר ותכולות שיושלמו בהמשך למועד העלייה לאוויר. כן יתוכננו במפורט מסכים, שדות ודוחות עיקריים, הממשקים למערכות חיצוניות, ממשקים זמניים להסבת נתונים, וממשקים קבועים, יתוכננו הנתונים להסבה ואופן קליטתם במערכת, ויוחלט על הנתונים אותם יש להסב ולהקים במערכת, הכל על פי צרכי המזמין כפי המפורט **בנספחים "א" ו-"ב"** להסכם זה.
- 4.1.4. ממצאי התכנון יתועדו באופן מפורט במסמך אותו יאשרו בכתב מנהל הפרוייקט מצד המזמין ומנהל הפרוייקט מצד החברה. כמו כן יוכנו בסיום שלב התכנון והאפיון מסמכי האפיון המפורט **נספח "ב"** "מסמכי האפיון" (יצורפו להסכם לאחר השלמת שלבי התכנון ואשורם על ידי המזמין), אשר לאחר אישורו של המזמין יחייבו את הצדדים, בכפוף לנוהל שינויים כמפורט בהסכם זה להלן.
- 4.1.5. החברה תייעץ למזמין בכל הקשור להתאמות שיידרשו ו/או רכישת חומרה ייעודית על ידי המזמין ו/או תשתיות תקשורת ו/או כל צורך אחר על מנת שהמזמין יוכל להשתמש במערכת בהתאם למוגדר **בנספחים "א" ו-"ב"**. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, החברה מתחייבת כי כל הרישות הטכניות והטכנולוגיות שהמזמין נדרש לעמוד בהן על מנת שיוכל להשתמש בשירות כאמור לעיל, פורטו על ידה **בנספח "א"**.

4.2. לוי פיקוח ובקרה מטעם המזמין

- 4.2.1. המזמין יהא רשאי למנות, על חשבונו, בכל עת, כל אדם או תאגיד, כמפקח מלווה מטעמו.
- 4.2.2. כחלק מהתחייבויותיה תחת הסכם זה, החברה מתחייבת לסייע לגוף המלווה בעבודתו, לשתף עמו פעולה, לקיים עמו ישיבות ככל שיידרש ולמסור על פי דרישתו, כל פרט ו/או הסבר ו/או מסמך שיידרשו לצורך הפעלת סמכות הגוף המלווה על פי הסכם זה.

5. תמורה

- 5.1. בתמורה לקיום התחייבויות החברה על פי הסכם זה ישלם לה המזמין את התמורה, כפי שפורטה **בנספח "א"** להסכם זה.
- 5.2. המחירים אינם כוללים מע"מ כדין אשר יתווסף לכל תשלום של התמורה, כנגד קבלת חשבונית מס כדין מהחברה.
- 5.3. התמורה תשולם בתנאי שוטף + 30 בהתאם לאבני הדרך כמפורט להלן:

אבן דרך	הסבר	אחוז מעלות הפרויקט
1	חתימה על הסכם ההתקשרות	10%
2	סיום אפיון מפורט	15%
3	סיום בדיקות מסירה	25%
4	אישור הלקוח לעלייה לאוויר	30%
5	סיום תקופת התייצבות	20%
		100%

- 5.4. לבקשת המזמין תמציא לו החברה, בתחילת כל שנת מס, אישור על ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים כדין. מכל תשלום של התמורה ינכה המזמין במקור כל מס או היטל שיהא עליו לנכות על פי הוראות כל דין, אלא אם כן תמציא לו החברה, מבעוד מועד, אישור מפקיד השומה על פטור מניכוי או על ניכוי מופחת.
- 5.5. החברה מצהירה ומתחייבת בזאת כי התמורה כמפורט **בנספח "א"** מתבססת על המפורט בהסכם זה, ועל כל הנספחים להסכם זה, וכי החברה בדקה את המסמכים הנ"ל ואת צורכי המזמין וביצעה את כל ההערכות הנדרשות לאור הוראות הסכם זה, לרבות הערכת משאבים וכוח אדם הנדרשים לצורך ביצוע הפרוייקט, וכי היא יכולה לבצע את הנדרש בפרוייקט ואת כל התחייבויותיה על פי הוראות הסכם זה, במלואן, ועל הצד הטוב ביותר, וכי התמורה הנה מספקת, קבועה וסופית וכי המזמין לא ישלם כל תוספת לתמורה זו לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור בגין התייקרות עליית מדד, התארכות הפרוייקט, מורכבות הפרוייקט ו/או בגין שינויים ו/או פיתוחים ו/או התאמות ו/או דרישות חומרה ו/או ענן ו/או רישוי צד ג' שיידרשו על מנת לעמוד בצורכי המזמין.
- 5.6. על אף האמור לעיל, מוסכם בזאת כי בתום תקופת ההסכם הראשונה כהגדרתה לעיל, ולמשך תקופה של 48 חודשים, תהיה התמורה צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה באופן שמדד הבסיס לצורך חישוב דמי השכירות החודשיים יהא המדד שפורסם ביום חתימת הסכם זה והמדד הקובע יהיה המדד הידוע במועד תחילת תקופת ההסכם הנוספת הראשונה. לאחר מכן, בתחילת כל אחת מתקופות ההסכם הנוספות כאמור בסעיף 3.1 לעיל (48 חודשים), תוצמד התמורה למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה באופן שמדד הבסיס לצורך חישוב דמי השכירות החודשיים יהא המדד שפורסם ביום חתימת הסכם זה והמדד הקובע יהיה המדד הידוע במועד תחילת כל אחת מתקופות ההסכם הנוספות לפי העניין.

- 5.7. לא יהיה בכל מחלוקת כספית בין המזמין לבין החברה, משום עילה מצד החברה להפסקה או עיכוב של ביצוע הפרוייקט ו/או השירותים הניתנים על ידה, אלא אם הסכים המזמין לעכב ביצוע הפרוייקט ו/או השירותים, עד לבירורה של המחלוקת.
- 5.8. על אף כל האמור לעיל ולהלן, מובהר בזה כי זכותה של החברה לתמורה, ולכל חלק ממנה, מותנית בתנאי מוקדם שהפרוייקט על כל חלק ממנו יימסרו למזמין בהתאם להוראות הסכם זה כשהם ממלאים אחר כל הדרישות נשוא הסכם זה או מכוחו, לרבות קבלת אישור קבלה סופי מהמזמין ומילוי חובות החברה כלפי המזמין על פי הסכם זה ונספחיו, וכי החברה לא תהיה זכאית לתמורה חלקית או יחסית עבור ביצוע חלק מהתחייבויותיה על פי הסכם זה. בהתאם, מוסכם בזה במפורש כי עד לקבלת אישור קבלה סופי מן המזמין ועד להשלמת מילוי חובות החברה כלפי המזמין בתקופת האחריות, על השלמת הפרוייקט, יחשב כל תשלום ותשלום שישולם לחברה לפי הוראות הסכם זה כמקדמה על חשבון התמורה.
- 5.9. החברה מתחייבת בזאת להמציא למזמין במעמד חתימת הסכם זה, אישור בהתאם לנדרש על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדן), תשל"ו-1976.
- 5.10. למען הסר ספק מובהר כי החברה תשא לבדה ועל חשבוניה בכל תשלומי המיסים ותשלומי החובה מכל מין ו/או סוג שהוא ועל פי כל דין, בגין ביצוע התחייבויותיה ומתן השירותים על פי הסכם זה, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מס הכנסה, מע"מ, ביטוח לאומי, וכיוצא באלו. למרות האמור לעיל, על כל תשלום יתווסף מע"מ, אשר ישולם ע"י המזמין.
- 6. יחסי הצדדים, עובדי החברה ונציגיה**
- 6.1. החברה תהיה אחראית להקצות, לצרכי מילוי התחייבויותיה על פי הסכם זה, עובדים מיומנים ומנוסים על מנת להעמיד למזמין שירות זמין באיכות גבוהה. נציג החברה לצורך הסכם זה יהיה _____ אשר פרטי הקשר שלו הם כדלקמן: טלפון: _____ ודואר אלקטרוני: _____ והוא יהיה זמין לקבלת פניות מהמזמין 24/7.
- 6.2. החברה תבצע את התחייבויותיה לפי הסכם זה כקבלן עצמאי ומוסכם ומוצהר בזה, כי אין בהסכם זה ואין בכוונת הצדדים כדי ליצור יחסי עובד-מעביד, יחסי שותפות או יחסי סוכנות בין כל צד, עובדיו, פקידיו, שלוחיו וכל הפועלים בשמו, מטעמו ו/או בהרשאתו - לבין הצד השני, וכל צד לבדו יהיה אחראי בלעדית לעובדיו ויישא במלוא שכרם ובכל עלויות העסקתם ובכלל תשלומי מס מכל סוג שהוא ותשלומי חובה סוציאליים.
- 6.3. כל צד מתחייב לשלם לעובדיו, על חשבונו, באחריותו הבלעדית ובמועדס החוקי, את כל התשלומים החלים עליו כמעביד על פי חוק ו/או הסכם קיבוצי ו/או צווי ההרחבה ו/או על פי נוהג או מנהג.
- 6.4. החברה תשפה את המזמין עבור כל תשלום שהמזמין יחויב בו בפסק דין שביצעו לא עוכב על ידי בית דין או בית משפט מוסמך שעילתו בקיומם, כביכול, של יחסי עובד-מעביד בין המזמין לבין מי מעובדי החברה, ובלבד שהמזמין יודיע לחברה, בהקדם האפשרי, על כל דרישה כאמור, יאפשר לו להתגונן מפני תביעה ולא יגיע לכל פשרה עם התובע אלא בהסכמת החברה, מראש ובכתב.

7. ביטוח

החברה מתחייבת לקיים את ההוראות הקבועות בנספח "ה" להסכם זה וכן לקיים את הביטוחים ולהמציא את אישור המבטחים שלו על קיומם בהתאם לאישור עריכת הביטוח המהווה חלק **מנספח ד'** להסכם זה.

8. שמירת סודיות והגנת הפרטיות

- 8.1. התחייבויות החברה לשמירה על סודיות כמפורט בנספח א', הן חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 8.2. כל עובד אשר יועסק על ידי החברה במתן שירותים למזמין יהיה חתום על התחייבות לשמירת סודיות כלפי החברה החלה, בין היתר, גם על מידע סודי של המזמין, והחברה תהיה אחראית לקיום התחייבות עובדיה לשמירת סודיות בהתאם לנוסח בנספח א'.
- 8.3. החברה תקיים את כל הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 (להלן: "**חוק הפרטיות**"), התקנות שהותקנו מכוחו ובפרט תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 ("**תקנות אבטחת המידע**"), וכן הנחיית רשם מאגרי מידע מס' 2/2011 (שימוש בשירותי מיקור חוץ לעיבוד מידע אישי), ככל הנדרש לאבטחת המידע הכלול במערכת ושמירה על שלמותה באופן שהמזמין יוכל לקיים את ההוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981 (פרק ב'), וכן הוראות כל גוף ו/או רשות מוסמכים ובכלל זה הוראות הרשות למידע וטכנולוגיה.
- 8.4. כל נתוני המזמין ו/או כל נתונים ומידע אחרים הקשור למזמין, שיימסרו לחברה או יגיעו לידיה מהמזמין בקשר להסכם זה (להלן: "**המידע**") הם בבעלות המזמין וישמרו על ידי החברה כסודיים. החברה מתחייבת שלא לעשות שימוש כלשהו במידע זה שלא לצורך מתן השירותים ולא להעביר את המידע הנ"ל לצד שלישי כלשהו ללא הרשאת המזמין, אלא ככל שתידרש על פי הוראות כל דין, צו שיפוטי או הוראת רשות מוסמכת. החברה תנקוט בכל אמצעי האבטחה הנדרשים לשמירת מידע סודי שבבעלותה לשם מניעת גילוי המידע.
- 8.5. כל נתוני עובדי המזמין שיוחזקו, מעת לעת, אצל החברה, מהווים מאגר מידע (או חלק ממנו) כמשמעותו בחוק הפרטיות. המזמין, כבעל מאגר המידע (וכבעל השליטה במאגר כהגדרת מונח זה לאחר כניסתו לתוקף של תיקון מס' 13 לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981), מתחייב לרשום את המאגר אצל רשם מאגרי המידע, למסור את כל הדיווחים הנדרשים לרשם ולפרוע את האגרות החלות עליו על פי החוק. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 9.3 לעיל, החברה תקיים את החובות המוטלות עליה כמחזיק של מאגר מידע, ובכלל זה הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981 (פרק ב'), סעיף 15 לתקנות אבטחת המידע, וכן הוראות כל גוף ו/או רשות מוסמכים ובכלל זה הוראות הרשות להגנת הפרטיות.
- 8.6. החברה מתחייבת כי עם סיום ההסכם, (ו/או עם דרישתו של המזמין), תחזיר החברה למזמין כל חומר, נתונים ומידע השייך למזמין, לרבות חומר כאמור הנמצא בידי המועסקים על ידי החברה או מטעמה.
- 8.7. מוסכם בזאת בין הצדדים, כי כל פרסום על ידי החברה או מי מטעמה בכל הנוגע לפרוייקט ו/או להסכם זה ו/או בהקשר לכך יעשה אך ורק לאחר קבלת אישור המזמין לפרסום ולתוכנו על ידי המזמין ו/אם וככל שהמזמין יתן הסכמתו לפרסום כאמור, על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 8.8. הוראות סעיף הסודיות יחולו גם לאחר סיומו של הסכם זה מכל סיבה שהיא לרבות עקב ביטולו כדין על ידי מי מהצדדים.

9. רישיון שימוש וקניין רוחני

- 9.1. החברה מעניקה בזאת למזמין רישיון שימוש במערכת. החברה מתחייבת כי רישיון השימוש יהיה לתקופת ההתקשרות על פי הסכם זה וכל חידוש ו/או הארכה שלו, וכל עוד הסכם זה בתוקף, בהתאם לרישיון השימוש שהעתקו מצורף **כנספח ג'** להסכם זה. בכל מקרה של סתירה בין הוראות רישיון השימוש להוראות הסכם זה, תגברנה הוראות הסכם זה.
- 9.2. המערכת אשר תשמש את החברה לביצוע התחייבויותיה כמפורט בהסכם זה, לרבות כל פיתוח, שיפור, יישום או תוספת למערכת, ככל שיבוצעו על ידי החברה, גם אם בוצעו ביוזמת המזמין ועל חשבונו, הם רכוש הבלעדי של החברה וכל הזכויות בהם, לרבות זכויות יוצרים, מדגמים, פטנטים ושאר זכויות קניין רוחני הינם ויהיו רכוש הבלעדי של החברה, אך יוקנה בהם רישיון שימוש למזמין.
- 9.3. במקרה שינתן צו מניעה זמני או קבוע נגד המזמין, שיאסור שימוש במערכת לצורך ביצוע התחייבויות החברה ו/או שימוש של המזמין במערכת לפי הסכם זה ונספחיו, מחמת שהמערכת, הזכויות הייחודיות או רכיב כלשהו בהן, מפרים פטנט, זכות יוצרים או זכות אחרת כלשהי של צד שלישי, או אם לדעת החברה יש חשש שינתן צו כאמור (לרבות אם היצרן הודיע לה כי קיים חשש כזה), החברה תהיה מחויבת, על חשבונו, להשיג עבור המזמין רשות להמשיך בשימוש בזכות המפרה או להחליף או לשנות את המוצר בו כלולה הזכות המפרה במוצר שווה ערך בביצועיו באופן שההפרה הנטענת תסולק ובאופן שעבודתו השוטפת של המזמין לא תפגע.
- 9.4. אם תוגש נגד המזמין תביעה, שהמערכת ו/או כל זכות שניתנה למזמין לפי חוזה זה, או כל שימוש של המזמין במערכת כולה ו/או כל חלק ממנה, מפרים פטנט או זכות יוצרים או זכות קניינית או אחרת של צד שלישי כלשהו, תנהל החברה את ההגנה מפני תביעה כאמור על חשבונו ועל אחריותה הבלעדית, ותישא בכל ההוצאות והנזקים שייגרמו למזמין עקב כך. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזה כי המזמין יהיה רשאי לנהל את ההגנה בכל תביעה כאמור, בעצמו, על חשבונו של החברה. עוד מובהר בזאת כי אף צד לא ינהל כל מו"מ לפשרה ולא יתפשר עם כל צד ג' בקשר לכל תביעה כאמור, מבלי שניתנה לכך הסכמת הצד האחר מראש ובכתב.
- 9.5. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 9.3 לעיל, החברה תשפה את המזמין כנגד כל נזק ו/או הוצאה שייגרמו לו עקב הפרה של פטנט או זכות יוצרים או זכות קניין רוחני אחרת של צד שלישי כלשהו על ידי המערכת, הזכויות הייחודיות (או ברכיב כלשהו בהן) ו/או כל זכות קניין רוחני אחרת שניתנה למזמין על פי חוזה זה על ידי החברה או לפי הוראות החברה, ו/או בכל מקרה בו יסתבר כי הצהרות החברה בהקשר זה לא היו נכונות.
- 9.6. האמור בסעיף 9.5 לעיל, הינו בכפוף לכך שהמזמין יודיע לחברה בסמוך לאחר שייוודע לו על הגשת התביעה נגדו.

10. אחריות לנזק

- 10.1. מבלי לגרוע מאחריותה על פי הסכם זה או על פי כל דין, החברה לבדה תהיה אחראית לכל פגיעה, אבדן או נזק שייגרמו למזמין ו/או לרכושו ו/או לעובדיו ו/או לרכושם ו/או לכל אדם או גוף ו/או לרכושם עקב מעשה או מחדל של החברה, עובדיה, שליחיה או כל הפועל מכוחה או מטעמה, תוך כדי ו/או בקשר ו/או כתוצאה מביצוע הסכם זה
- 10.2. החברה מתחייבת לשפות את המזמין ו/או כל צד ג' במלוא כל סכום שהמזמין ו/או צד ג' יחויב לשלם בגין תביעה שתוגש נגדו בשל נזק שהחברה אחראית לו, ובלבד שהמזמין ו/או צד ג', לפי העניין, הודיע לה על

התביעה בהקדם האפשרי ופעל כמיטב יכולתו לצירופה לתביעה ואפשר לה לנהל את ההגנה, ובכלל זאת להסדיר את התביעה, להתפשר בה, או לשלמה, באופן שלא יפגע במזמין ולאחר קבלת אישור בכתב של המזמין.

10.3. כל נזק שייגרם לרכוש המזמין כתוצאה ממעשה או מחדל רשלניים ו/או בזדון של החברה, וכל נזק אחר אשר החברה אחראית לו, יתוקן על חשבונה של החברה ועל אחריותה מייד לאחר שניתנה לחברה התראה בנסיבות העניין ועל אף ההתראה לא תיקנה החברה את הנזק. המזמין רשאי, מבלי לגרוע מסעדים אחרים העומדים לרשותו על פי כל דין, לקזז הוצאות התיקון מכל סכום שיהיה חייב לחברה.

11. ערבות ביצוע

11.1. להבטחת התחייבויותיה של החברה על פי הסכם זה, תפקיד החברה בידי המזמין, עם חתימת החוזה ערבות בנקאית אוטונומית בלתי חוזרת מבנק ישראלי או ערבות בלתי חוזרת מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א – 1981, חתומה על ידי החברה עצמה (ולא על ידי סוכן שלה) בלתי מותנית ובלתי חוזרת, לפקודת המזמין ולפירעון מיידי עם דרישתו, בסכום של 100,000 ₪ כשסכום זה צמוד למדד המחירים לצרכן (עליית המדד בלבד), בנוסח כאמור בנספח ה' למסמכי המכרז – "ערבות ביצוע" כפי שקבע המזמין וזאת להבטחת ביצוע התחייבויות החברה על פי הסכם זה. הערבות תהיה בתוקף עד לתום 72 חודשים חודשים לאחר מועד חתימת הסכם זה. לאחר מכן תוארך הערבות כל עוד הסכם זה בתוקף, לתקופת ההסכם הרלבנטית, להבטחת ביצוע התחייבויות החברה לפי הסכם זה ונספחיו, וזאת ללא צורך בהודעה מצד המזמין ובאחריות החברה להמציא ערבות מוארכת כאמור, במקור, למזמין.

11.2. הפרה החברה הסכם זה או תנאי מתנאיו ו/או לא עמדה בלוחות הזמנים שנקבעו בהסכם זה באופן שהמערכת לא עלתה לייצור לאחר אישור קבלה סופי במועד שנקבע בנספח "ב" להסכם זה ו/או לרבות אי הארכת תוקף ערבות שעומדת לפקוע, יהיה המזמין רשאי, מבלי לגרוע מכל זכות נוספת ו/או אחרת שתעמוד לו על פי כל דין ו/או הסכם, לפי שקול דעתו ומבלי שיצטרך לנמק את החלטתו, לחלט את הערבות שבידו באותה עת, כולה או חלקה, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בין הצדדים בגין נזקי המזמין בגין הפרה כאמור. חילוט ערבויות לפי סעיף זה לא יגרע מזכותו של המזמין לתבוע בכל עת כל נזק שנגרם לו ואף לא יגרע מכל סעד אחר לו הוא זכאי לפי ההסכם ו/או לפי כל דין.

11.3. הערבות תשמש להבטחת ביצוע התחייבויותיה של החברה על פי הסכם זה, והמזמין יהיה רשאי, אך לא חייב, להשתמש בערבות או בכל חלק ממנה, בכפוף למתן הודעה מוקדמת בת 14 ימי עבודה, לשם הטבת נזקיו ו/או לשם החזר כל הוצאה ו/או נזק שייגרמו לו עקב הפרת התחייבויותיה של החברה על פי הסכם זה, ומבלי שיהא בכך כדי לגרוע מכל סעד ו/או זכות שיעמדו לרשותו בנסיבות העניין.

11.4. חולטה ערבות שניתנה על פי הסכם זה, כולה או חלקה, וכל עוד עומד הסכם זה בתוקפו, תפקיד החברה בידי המזמין ערבות חדשה או משלימה, לפי העניין. ערבות שיהא צורך להאריך תוקפה, מכל סיבה שהיא, יוארך תוקפה ע"י החברה 30 יום לפני מועד פקיעתה.

11.5. הערבות תוחזר לחברה בתום 3 חודשים ממועד סיום ההתקשרות בין הצדדים, ככל שלא חולטה קודם לכן על ידי המזמין.

12. פיצוי מוסכם

12.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות החברה לזמינות המערכת ל – 99.999% בשנה, מוסכם בין הצדדים כי מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו זכאי המזמין בהתאם להוראות כל דין ו/או הסכם זה, יהיה המזמין זכאי לפיצוי מוסכם בהתאם למפורט בטבלה מטה :

המזדד	הפרה	אופן החישוב	הפיצוי
זמינות כוללת של המערכת צריכה להיות (של) 99.999%) 5 דקות השבתה (בשנה)	אי עמידה בזמינות מערכת כוללת	שנתי, מצטבר	2,000 ש"ח לכל שעת השבתה
השבתת מערכת בתקופת חישוב שכר	השבתת מערכת מיומיים והלאה קודם למועד הקובע של חישוב השכרה (יש 2 תקופות כאלו בחודש באחזה)	כל אירוע	3,000 שח לכל יום השבתה (גם אם המשכורות יצאו בזמן)
שגויים בריצת חישוב השכר	שגויים בריצת החישוב שהצריכו תיקון נתונים ידני	כל אירוע	1,000 ₪ לכל אירוע

12.2. מועד תשלום הפיצוי כאמור יהיה תוך 30 יום ממועד דרישת המזמין.

13. קיצוז

מבלי לגרוע מכל זכות המוקנית למזמין לפי הסכם זה ועל-פי כל דין, המזמין יהיה רשאי לנכות, לחלט, לקזז ו/או להפחית מכל סכום המגיע לחברה בגין הסכם זה, בין שהוא קצוב ובין שאינו קצוב, כל סכום אשר יגיע למזמין מידי החברה. אין ולא תהיה לחברה או מי מטעמה זכות קיצוז או עיכובן מכוח הסכם זה או מכוח כל דין והיא מוותרת בזאת על כל זכות כאמור.

14. המחאת זכויות

14.1. החברה לא תהיה רשאית להסב, להמחות או להעביר חיוב ו/או זכות שבהסכם זה וכן לא תהיה רשאית להסב, להמחות ו/או להעביר לצד ג' כלשהו כל זכות או טובת הנאה לפי הסכם זה, אלא אם קיבלה לכך את הסכמת המזמין מראש ובכתב.

14.2. המזמין יהיה רשאי להעביר זכויותיו והתחייבויותיו על פי חוזה זה לכל צד ג' שהוא, על פי שיקול דעתו הבלעדי וללא צורך בקבלת הסכמת החברה, בכפוף לכך שזכויות החברה על פי הסכם זה לא תפגענה.

15. אבטחת מידע

מבלי לגרוע מאילו מהתחייבויות החברה על פי הסכם זה והחובות החלות עליה על פי כל דין ו/או דרישת רשות מוסמכת בכל הנוגע לאבטחת המידע בקשר עם ביצוע השירותים על פי הסכם זה, החברה מתחייבת לשמור על נוהלי אבטחת מידע כפי שיפרסם המזמין מפעם לפעם, ולקיים במלואן את הוראות חוק הגנת הפרטיות. תשמ"א-1981, והתקנות שהוצאו לפיו, את הוראות והנחיות הרשות להגנת הפרטיות, ואת חוק המחשבים, תשנ"ה-1995, וכן לקיים את מלוא הוראות אבטחת המידע של המזמין כפי שיהיו מעת לעת. הוראות אבטחת המידע נכון למועד החתימה על הסכם זה מפורטות בנספח א המצ"ב להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

16. כללי

16.1. הסכם זה ונספחיו ממצים את מכלול ההסכמות בין הצדדים ומבטלים כל חוזה, הסכם, הסכמה, מצג והבטחה שהיו, אם היו, בין הצדדים להסכם זה, עובר לכריתתו של הסכם זה, בכל הנוגע לאמור בהסכם זה, אשר לא באו לידי ביטוי בהוראותיו. בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה לבין הוראות מסמך אחר אשר יוחלף בין הצדדים לאחר חתימת הסכם זה, יגברו הוראות הסכם זה, אלא אם יוסכם אחרת בין הצדדים להסכם זה, במפורש ובכתב.

16.2. כל שינוי, התאמה, תיקון ו/או הוספה להסכם זה יהיו בני תוקף אך ורק אם נערכו בכתב לאחר חתימתו של הסכם זה ונחתמו כדין על ידי שני הצדדים להסכם זה.

16.3. שום ויתור, ארכה, או הימנעות של צד להסכם זה מעמידה על זכות או ברירה העומדת לצד זה על פי הסכם זה או מדרישה כי הצד השני ימלא התחייבויותיו על פי הסכם זה, בין בכלל ובין במועדה, לא יהיו בני תוקף אלא אם נעשו במפורש ובכתב, ולא ניתן יהיה ללמוד מהם לעניין ויתור, ארכה או הימנעות של אותו הצד בעתיד.

16.4. במקרה של חילוקי דעות בין הצדדים בנוגע להסכם זה יפעלו הצדדים, ללא שיהיו, בשיתוף פעולה וברציפות, ליישוב חילוקי הדעות. למען הסר ספק, המזמין ישלם לחברה סכומים קצובים שאינם שנויים במחלוקת, במלואם ובמועדי תשלומם עבור השירותים שניתנו על ידי החברה ושביגים אין כל מחלוקת והכל בכפוף להוראות הסכם זה.

16.5. כל תביעה או הליך משפטי הנובעים מהסכם זה או קשורים בו יהיו בסמכותם הבלעדית של בתי המשפט המוסמכים בעיר תל אביב, הצדדים מצהירים, כי כוונתם המשותפת היא כי ביצוע כל התחייבויותיהם על פי הסכם זה ייעשו בכפוף ובהתאם להוראות כל דין. במקרה בו יתברר, כי הוראה מהוראות הסכם זה הנה בטלה או בלתי חוקית מסיבה כלשהי, אזי על אף עובדה זו, יראו הסכם זה ככר-תוקף מלא, למעט ההוראה הבטלה, הבלתי חוקית ו/או הבלתי ניתנת לאכיפה, וכאילו הוראה זו לא נכללה בהסכם זה מעולם, והכל - בתנאי שההוראה האמורה אינה הוראה מהותית בהסכם זה אשר לא ניתן למלא הסכם זה בלעדיה.

- 16.6. הסכם זה הנו הסכם בין הצדדים החתומים עליו בלבד, ואין בהוראותיו כדי להעניק זכויות לטובת צדדים שלישיים, לרבות לפי פרק ד' לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג-1973.
- 16.7. הדין החל על הסכם זה הנו דין מדינת ישראל, וסמכות השיפוט הייחודית והבלעדית לעניין הסכם זה נתונה אך ורק לבתי המשפט המוסמכים לכך בעיר תל-אביב-יפו (והצדדים שוללים במפורש את סמכותם המקומית של בתי משפט אחרים ברחבי הארץ).
- 16.8. הודעות הצדדים מכוח הסכם זה תעשנה בכתב ותשלחנה לכתובות הצדדים המפורטות במבוא להסכם או לכל כתובת אחרת אשר נמסרה לצד השולח בכתב על-ידי הצד השני, לפחות 24 שעות טרם משלוח ההודעה. כל הודעה שישלח צד למשנהו בדואר רשום תיחשב כאילו התקבלה אצל הצד השני 72 שעות ממועד משלוח ההודעה, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה ואם נשלחה בדואר אלקטרוני - ביום העסקים בו נשלחה ואם נשלחה שלא ביום עסקים אזי ביום העסקים הראשון שלאחריו. הדואל של המזמין לשם מסירת הודעות: _____ . הדואל של החברה לשם מסירת הודעות: _____ .

לראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
החברה	המזמין

אישור

_____ בע"מ (להלן: "החברה"), מאשר בזאת כי אני הח"מ _____, עוה"ד של _____ חתמו על הסכם זה בשם החברה וכי חתימותיהם של הנ"ל בצירוף חותמת החברה מחייבות _____ ה"ה את החברה לכל דבר וענין.

_____	_____
עו"ד	תאריך

נספח א' מפרט הדרישות

מכרז פומבי מס' 6/2025 לבחירה, יישום ותחזוקה של מערכת נוכחות ושכר עבור המכללה האקדמית אחוה

נספחים למפרט הדרישות:

נספח 1 - תסריט הצגת המערכת בשלב בדיקת האיכות

נספח 2 – נורמות שירות טיפול בתקלות

נספח 3- התחייבות לסודיות ואבטחת מידע

נספח 4- קובץ אקסל למילוי

נספח א' - מפרט הדרישות

1.1 אופן המענה לפרק זה (I)

1.1.1 המציע יגיש בהצעתו נספח זה כשהוא חתום בכל דף

1.1.2 סעיפי הדרישות מסווגים עפ"י הקטגוריות הבאות

סיווג	הסבר
I Information	סעיף לידיעה בלבד לצורך הגשת מסמכי המכרז וחתימה עליהם. עצם החתימה על הנספח כמוה כהודעה "קראתי, הבנתי ואני מסכים
G General	יש אך ורק בטבלאות המופיעות בסעיפי מילוי התשובות ולצרף הרחבה בנפרד
S Specific	יש לענות אך ורק בטבלאות המופיעות בסעיפי מילוי התשובות
M Mandatory	סעיף שיישומו בפרויקט הינו חובה

1.1.3 סיווג רכיב האב תקף לכל סעיפי המשנה, אלא אם צוין בסעיף הבן אחרת.

1.1.4 בטבלאות מילוי הנתונים הנמצאים באקסל המצורף לנספח זה כנספח 4 והמהווה חלק

בלתי נפרד ממנו, יש להשיב על הדרישות הפונקציונאליות והטכנולוגיות

- 1.1.4.1 יש להשיב על כל הדרישות, אין לפסוח על שום שאלה ולא לשנות את סדרן.
- 1.1.4.2 יש למלא את עמודת "תשובת המציע" אך ורק עפ"י האופציות המתוארות בהן
- 1.1.4.3 יש לצרף בעמודת "הרחבת התשובה" הסבר קצר ואיכותי בן לא יותר מ 5 משפטים.
- 1.1.4.4 במקומות בהם נדרש לצרף הרחבה מעבר לכך (מסומנים ב G), יצרף אותה המציע כנספח ובו יציין את שם ומספר הסעיף
- 1.1.4.5 הסעיפים בהם צויין משקל הסעיף- הם הסעיפים אשר ישמשו את המכללה לדרוג התשובות, עפי המשקל לצורך קביעת מרכיב האיכות.
- 1.1.4.6 מובהר- יש למלא תשובות לכל הסעיפים ולא רק לסעיפי הדירוג
- 1.1.4.7 כל הסעיפים הן דרישות ליישום המערכת ולא רק סעיפי הדירוג

1.2 רקע (I)

1.2.1 רקע

מכללת אחוה (להלן "המכללה") הינה מכללה אקדמית ציבורית השוכנת בתחום המועצה האזורית באר טוביה. במכללה מתקיימים לימודים בתחומי המדעים, החינוך, החברה והרוח והיא מוסמכת להעניק תואר ראשון, תואר שני ותעודת הוראה.

במכללה לומדים כ 4500 סטודנטים ומאות עובדים, הכוללים מרצים, עובדי הוראה ועובדי מנהל.

1.2.2 מטרות המערכת

- 1.2.2.1 המערכת תחליף מערכת נוכחות ושכר קיימת.
- 1.2.2.2 המערכת תתמוך בתהליכי דיווח נוכחות וחוקת שכר הנהוגים במכללה.
- 1.2.2.3 המערכת תשרת את עובדי מחלקת שכר ומשאבי אנוש בכל התהליכים הנדרשים מקליטת עובד, קליטת ועיבוד נתוני נוכחות, חישובי והנפקת תלושי שכר ועד סיום העסקת עובד.
- 1.2.2.4 המערכת תשרת את כלל העובדים הנדרשים לדיווח נוכחות ותאפשר להם גישה נוחה לדיווחי נוכחות וצפייה בכל הנתונים הרלוונטיים לשכרם, זאת לרבות אוכלוסיות עובדים אשר עדיין מדווחים בצורה ידנית
- 1.2.2.5 המערכת תאפשר דיוק, אמינות ושלמות בניהול הנתונים המשמשים בשכר.
- 1.2.2.6 המערכת תעמוד בכל דרישות החוק והתקנות בישראל, לרבות הפקת דוחות שהרגולטור מחייב: משרד החינוך, משרד האוצר, ות"ת (ועדה לתכנון ותקצוב השכלה גבוהה), רשות המסים וביטוח לאומי, כפי שאלו יהיו מעת לעת.
- 1.2.2.7 המערכת תעמוד בדרישות אבט"מ וסייבר והגנת פרטיות המידע כפי הנדרש.
- 1.2.2.8 המערכת תאפשר זמני ביצוע כמפורט במסמך זה.
- 1.2.2.9 המערכת תאפשר יכולת ניתוח נתונים כמפורט במסמך זה.

1.2.3 מבנה ארגוני קיים

הנתון מובא כאן לצרכי אינפורמציה ויכול להשתנות לאחר האפיון המפורט

הסבר	תיאור	היררכיה
	מפעל ראשי/עמותה/חברה מנוהלת	1
מוגדרים 2 תתי מפעל האחד לעובדים חודשיים (משרתיים) והשני לעובדים שעתיים	תת מפעל	2
מוגדר אחד "מכללה אקדמית"	אגף	3
יחידה תקציבית	מחלקה	4

1.2.4 משתמשי המערכת

#	סוג משתמש	סוג מערכת	מערכת נוכחות	מערכת שכר	היקף משתמשים
1	מדור שכר	תפעולית מודול דיווח אינטרנטי	עדכון וצפייה בנתוני כל עובדי המכללה	עדכון וצפייה בנתוני כל עובדי המכללה	5
2	צוות משאבי אנוש מנהלה	תפעולית מודול דיווח אינטרנטי	ניהול מבנה ארגוני עדכון וצפייה בנתוני עובדי מנהלה בלבד עדכון אירועים ספציפיים	צפייה ועדכון בנתוני עובדי מנהלה בלבד	3
3	רכזות כ"א במחלקות המנהלה השונות	מודול דיווח אינטרנטי	עדכון וצפייה בנתוני עובדי מנהלה בלבד המנוהלים על ידה, עפ"י המבנה הארגוני	אין הרשאה	10

המערכת תשרת את כלל העובדים הנדרשים לדווח נוכחות ותאפשר להם גישה נוחה לדיווחי נוכחות	מודול דיווח אינטרנטי ואפליקציה	דיווח נוכחות	צפייה בנתונים אישיים	כמפורט בטבלה בסעיף 1.2.7
--	--------------------------------------	--------------	----------------------------	--------------------------------

1.2.5 מילון מושגים

#	המושג	הסבר
	אוכלוסייה	קבוצת עובדים בעלות מאפיינים משותפים לצורך שיוך לחוקת שכר ונוכחות, שליפת ועיבוד נתונים
	דירוג ודרגה	מאפיין את סוג ההתקשרות והתגמול של העובד, במסגרת הסכמים קיבוציים
	חודש דיווח קלנדרי	בין ה 01. לחודש ל 30,31 לחודש
	יחידה תקציבית	מחלקה המוגדרת במבנה הארגוני, מספר הבנוי מ 8 פוזיציות
	חודש דיווח לא קלנדרי	בין ה 21 לחודש עד ה 20 לחודש העוקב
	כ"א	כוח אדם
	לוח שנה אקדמי	המתחיל ב 01.10 ומסתיים ב 30.09 בשנה העוקבת
	מורים מלווים	סטודנטים המבצעים סטאג' בבתי ספר ומבוצע עבורם תשלום שכר פעם בשנה

משרתי	משרה חודשית	
משימה	משימה מבוצעת ומדווחת לעובד ומשויכת ליחידה תקציבית	
מערכת מכלול/ראשים	מערכת לניהול מלא של הסגל האקדמי מנוהלים : העדריות מכל סוג, תשלומים יחידות הוראה, תשלומים יחידות תשלום למרצים, מערכת הודעות .	
קובץ (מסד) אב	רשומת העובד המכילה את כל מאפיינים הרלוונטיים לנוכחות ושכר	
סמסטרים	סמסטרים במכללת אחוה סמסטר א' ספטמבר- אפריל, סמסטר ב'- אפריל עד ספטמבר, סמסטר קיץ יוני- ספטמבר כולל	
שעות אפקטיביות	משולמות כתוספת לשכר המרצה בגין משימות ייחודיות, מעבר לשעות עבודתו הרגילות	

1.2.6 סוגי הסכמים קיבוציים במכללה נכון למועד פרסום המכרז

#	הסכם
1	הסכם סגל אקדמי זוט"ר ות"ת, הסכם שנחתם ב 18/03/2021
2	הסכם קיבוצי מנהל - שנחתם ב 25/10/2023
3	הסכם סגל אקדמי בכיר ות"ת שנחתם ב 21/06/2021 30/01/2018
4	הסכם עובדי הוראה למכללות – משרד החינוך

1.2.7 סוגי העובדים, הסכמי העסקה והסכמי נוכחות

הנתונים מובאים כאן לצרכי אינפורמציה בלבד לצורך מתן ההצעה ויכולים להשתנות לאחר האפיון המפורט ובמהלך תקופת ההסכם. אין התחייבות של המכללה להיקף עובדים מסויים במהלך תקופת ההסכם.

היקף העובדים נלקח מנתוני שכר של חודש רגיל בשנת 2024

#	פרופיל עובד	הסבר	דרוג	דרגה	הסכמי שכר	הסכם נוכחות	תקופת דיווח נוכחות	היקף בעובדים
1	עובד הוראה	עובדים מקבלים שכרם דרך המכללה. עובדים בתנאים של מורים מנוהלים במכלול ומועברים באקסל ישירות לשכר לקליטה באמצעות קבצי אקסל	-001 הורא ה	10-ד"ר -20 M.A	הד החינוך, דירוג הוראה	אין הסכם נוכחות . מנוהל במכלול . דיווח רק לצורך נסיעות	לא רלוונטי	24
2	מרצה	איש סגל אקדמאי, אשר מדווח נוכחות רק לצרכי דיווח נסיעות כפופים להנחיות ת"ת הסכמים קיבוצים שנחתמו עם המכללה טבלאות שכר סגורות קבועות בהתאם להנחיות ות"ת נתוני העובד מועברים מהמכלול לשכר בקבצי אקסל לקליטה	-130 סגל אקדמ אי זוטר	60-סגל עמית א 80-סגל עמית ב	הנחיות ות"ת הסכמים קיבוצים לפי דרוגים שנחתמו עם המכללה בשנים 01/2018 , 06/2011 03/2021,	אין הסכם נוכחות . מנוהל במכלול . דיווח רק לצורך נסיעות	לא קלנדרי	542
			-131 סגל אקדמ אי בכיר	-10 פרו מן המניין 20-פרו חבר 30 – מרצה בכיר -40 מרצה -41 מורה				

3	מרצה	איש סגל אקדמאי מדווח שעות מעבר למשרה הקבועה כמרצה במכללה	-50 עובד שעתי	-000 כללי דרגה	שעות אפקטיב יות	הסכמי ס שעתי ס	לא קלנדרי
4	יחידות הוראה	מרצים מן החוץ - מרצה עובד על בסיס מספר יחידות הוראה בסמסטר . לא מרצה קבוע של מכללה . נתונים נקלטים לשכר ממערכת מכלול בממשק	-92 סגל אקדמ י זוטר- מרצי סמן החוץ	-000 ללא דרגה -001 יח. הוראה	הנחיות ות"ת הסכמים קיבוצים	אין הסכם נוכחות מנוהל במכלו ל. דיווח רק לצורך נסיעות	לא רלוונטי
5	עובדי מנהל	עובדים במגוון תפקידים במכללה	-50 עובד שעתי	-000 כללי דרגה	הנחיות ות"ת הסכמים קיבוצי 10/2023	עובדי חודשי משרתי עובד שעתי עובד חודשי לפי סידור	חודשי-לא קלנדרי שעתי- קלנדרי סידור עבודה שבועי- לא קלנדרי, ש עתי- קלנדרי
6	עובדי מנהל	3 בכירים ששכרם נגזרת של שכר מנכ"ל - פעם בשנה	-80 שכר	-062 בכירים דרגה	שכר מנכ"ל שכרם	גלובלי	חודשי-לא קלנדרי

	בכירי ס	מהחשכ"ל עדכון שכר מנכלים במגזר הציבורי	בכירי ס	נגזרת של פעם בשנה מהחשכ"ל ל עדכון שכר מנכלים במגזר הציבורי				
8	מורים מאמני ס ומלווי ס	סטודנטים במכללה מקבלים שכר עבור אימון וסטאז' בבתי הספר והתשלום חד פעמי פעם בשנה \ פעמיים בשנה משולם על ידי המכללה נקלט בקבצי אקסל חיצוניים לשכר לצורך תשלום שכרם	-50 עובד שעתי	-000 דרגה כללי	מקבלים לפי חוזר משרד החינוך, תשלום חד פעמי מורים מאמנים מאי בכל שנה ומורים מלווים בחודש יוני .	לא רלוונט י	לא רלוונטי	800

1.3 דרישות כלליות (I)

1.3.1 הפתרון הינו פתרון מלא ואינטגרטיבי לניהול נוכחות ושכר העובדים, כך שמידע הנדרש

לעבור בין 2 המערכות, יעבור באופן שקוף, מלא, מדויק וללא מעורבות משתמשים והקלדה

ידנית. כל נתון ינוהל פעם אחת וישוקף במערכת השנייה

1.3.2 המערכת תכלול לפחות את השירותים הבאים :

1.3.2.1 מערכת שכר תפעולית המיועדת עבור צוותי שכר ומשאבי אנוש

1.3.2.2 מערכת ניהול נוכחות תפעולית המיועדת עבור צוותי שכר ומשאבי אנוש

1.3.2.3 פורטל אינטרנטי להצגת מידע מתוך מערכות שכר ונוכחות תפעוליות ותפעול

שוטף ומיועדת לכל העובדים, בכפוף להרשאות

1.3.2.4 אפליקציה בסלולר להצגת מידע מתוך מערכות שכר ונוכחות תפעוליות ותפעול

שוטף ומיועדת לכל העובדים, בכפוף להרשאות

1.3.2.5 תיק עובד – תיק בו ניתן לנהל מידע דיגיטלי ומסמכים לעובד

- 1.3.2.6 ממשק למערכת שעוני הנוכחות הקיימת (של חברת סינאל) או עתידית ככל שהמכללה תבחר להחליפה
- 1.3.2.7 ממשקים נוספים, כפי שיפורט בסעיף 1.4
- 1.3.2.8 המערכת תתמוך בחוקת הנוכחות הקיימת במכללה ותוכל לתמוך בשינויים בחוקה זו, ככל שיהיו בעתיד
- 1.3.2.9 המערכת תתמוך בחוקת השכר הקיימת במכללה ותוכל לתמוך בשינויים בחוקה זו, ככל שיהיו בעתיד.
- 1.3.2.10 המערכת תתמוך, בהסכמי השכר והנוכחות של עובדי המכללה, המבוססים על הסכמים קיבוציים וכפופים להנחיות הות"ת, בהתאם להוראות הד-החינוך לדירוג הוראה, כפי שיהיו מעת לעת.
- 1.3.2.11 מערכת השכר תתבסס על חוקת השכר: מבנה ארגוני, רכיבי שכר מכל סוג, סמלי תשלום, קופות גמל, אירועים, שדות, טבלאות, סוגי אוכלוסייה, מחלקות, תהליכים בשכר, דוחות, מדיינים לדוחות, תלושים, סביבות עבודה, בקורות, הגשת תביעות לרשויות המס, קבצים לקופות, חישובים שבוצעו, בסיסי נתונים שקיימים, ממשקים ממערכת השכר למערכות שונות וקליטת ממשקים ממערכות שמזינות את מערכת השכר כפי שקיים כיום מכללת אחוה בין אם התהליכים אוטומטים או ידניים או שידרשו בעתיד.
- 1.3.2.12 המערכת תאפשר לנהל ולפלח את סוגי עובדים, על ההסכמים שלהם כמתואר בטבלה 1.2.7 לעיל
- 1.3.2.13 המערכת תאפשר להגדיר ולנהל אוכלוסיות עובדים על ידי שילוב פרמטרים מתוך קובץ אב, אוכלוסייה נוטלת חלק בחוקת השכר, זכאויות מאזני כ"א, זכאויות שונות, מאפשרת סינון ומיון דו"חות וביצוע עיבודים שונים
- 1.3.2.14 המערכת תאפשר ניהול לוח שנה אקדמי ולוח שנה קלנדרי
- 1.3.2.15 המערכת תתמוך בשתי תקופות דיווח קלנדרי ודיווח שנה אקדמית.
- 1.3.2.16 לשכת שירות לצורך שידור קבצים שנתיים למשרד האוצר באתר אביב

1.4 ממשקים (I)

להלן רשימת הממשקים שהמערכת תתמוך בהם

#	שם המערכת	הסבר	ממשק יוצא/נכנס	ידני/אוטומטי	מהות הממשק	תדירות
1	מכלול/ראשים	מידע יחידות הוראה	נכנס	ידני	מידע : כמותת סעיף תקציבי, מחיר -לצרכי חישוב שכר מרצים	חודשית
2	פריוריטי ERP	פקודת הנה"ח	יוצא	ידני	ייצוא פקודת הנה"ח	חודשית

3	סינאל שעונים	נתוני דיווח בשעונים	נכנס	אוטומטי	שעוני נוכחות טביעת אצבע \ כרטיס הממשק יכלול בדיקות שלמות הנתונים ויתריע על חריגים נדרש שתנועות השעון יהיו נגישות באון ליין	קרוב לאון ליין
4	הפצה ברגע	מערכת של משרד האוצר הממונה על השכר	יוצא	ידני	דיווח לממונה על השכר, דו"ח חודשי הסצת תלושים	חודשי
4	אביב	משרד האוצר ממונה על השכר	יוצא	ידני	דיווח שנתי לממונה על השכר	חודשי/שנתי
5	מס"ב	מס"ב לבנקים	יוצא	ידני	רשומות תשלום משכורות לבנק	חודשי
6	חילן גורם מתפעל	ממשק דיווח אחיד	יוצא	ידני	ממשק דיווח אחיד מבנה משרד האוצר	חודשי
7	מערכת בקרת כניסה	מערכת Geo vision	יוצא	אוטומטי	העברת נתוני העובד למערכת בקרת כניסה (שער הולכי רגל ושער כניסת רכבים) ע"מ לאפשר או לדחות הכניסה	קרוב לאון ליין

1.5 טבלה מפורטת של דרישות מקצועיות וטכנולוגיות (S)

הטבלה נמצאת בקובץ אקסל המצורף כנספח 4, המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ובו ייענה המציע.

1.6 מימוש הפרויקט (I)

סעיפים אלו ייבחנו כחלק משלב הבחינה הכולל -שלב הראיון האישי, בו יוכל המציע לפרט ולהסביר את עמידתו בתנאים הללו

#	הנושא	הדרישה
1	מנהל פרויקט	המציע ימנה מנהל פרויקט כמוגדר בתנאי הסף בסעיף 3.2.4 במקרה ומסיבה כלשהי, לא יוכל מנהל הפרויקט לבצע את האמור לעיל, המציע יהיה אחראי להעמיד מבעוד מועד איש צוות חלופי העומד בתנאי הסף שלהלן ולהכשירו בהתאם, על חשבונו ועל חשבון זמנו של המציע, וזאת מבלי שייפגעו השירותים הניתנים לחברה עפ"י מכרז זה. המציע לא יחליף מיוזמתו את מנהל הפרויקט מבלי לקבל אישור הלקוח.
2	צוות היישום	המציע ימנה אנשי צוות כגון מיישמים, מפתחים, בודקי איכות, מטמיעים לביצוע נאות של הפרויקט. אנשי הצוות יהיו מיומנים ובעלי ניסיון בתחום מתן השירות על ידם.
3	משילות הפרויקט	מנהל הפרויקט ישתתף בישיבות עבודה שוטפות וכן בישיבות סטאטוס או ועדות היגוי ככל שהלקוח יבחר לקיימן. ככל שהלקוח יבקש, ישתתפו גם מובילי תחומים מטעם המציע
4	מתודולוגיית יישום	למציע יש מתודולוגיה מובנית, סדורה ומוכחת לביצוע הפרויקט
5	ניהול ת"ע ליישום	1. כוונת הלקוח הינו לסיים את הפרויקט לא יאוחר מ 7 חודשים ממועד ההתקשרות, עלייה שקטה לצרכי בדיקות לא יאוחר מנובמבר 2025. עלייה מלאה לאוויר לא יאוחר מינואר 2026 2. תוכנית העבודה עשויה להשתנות, השינוי ייעשה בתיאום בין הצדדים בלבד. 3. שינוי תוכנית העבודה לא ייחשב כהפרת ההסכם אם נגרם בשל יוזמת הלקוח

6	ממשק למערכת השעונים	1. חלק מתכולת עבודת המציע הינה לפתח ממשק למערכת השעונים הנוכחית ולבצע את כל ההתאמות הנדרשות מצידו. 2. באחריות הספק לפתח את הממשק כך, שאם תוחלף מערכת השעונים עפ"י החלטתה הבלעדית של המכללה, יהיה צורך במינימום שינויים 3. הממשק למערכת השעונים יפותח תוך חודשיים מסיום אפיון הממשק
7	ניהול שינויים (שו"שים) במהלך פרויקט	1. בסיום שלב האפיון המפורט, לאחר אישור התכולה ותוכנית העבודה ייתכן כי הלקוח יידורש בקשת שו"ש, במקרה כזה היא תוגש בנוהל מוסדר. 2. בקשה כתובה מהלקוח לספק. 3. הספק יתמחר את הבקשה ויעביר אפיון והשפעה על לוי"ז ותכולת הפרויקט 4. התמחור הינו עפ"י תעריף שעות העבודה כמופיע בנספח הצעת המחיר 5. המזמין רשאי לקבל/לדחות/לנהל מו"מ 6. במידה והשינוי ימומש הוא יעבור בדיקות מסירה וקבלה כנדרש 4. הספק יבצע הדרכה רלוונטית
8	אבטחת איכות ובדיקות	1. למציע מתודולוגיה ברורה ומוכחת של בדיקות איכות 2. כחודש לפני בדיקות המערכת, המציע יכין ת"ע סדורה לבדיקות המערכת, לרבות תסריטי בדיקה ושיטת הבדיקה 3. המציע יבצע בדיקות מסירה לפני העברת המערכת לבדיקת הקבלה 4. המציע ילווה ויסייע ללקוח בעת התכנון וביצוע בדיקות הקבלה למערכת
9	הדרכה והטמעה	1. תידרש הדרכה לקראת העלייה לאוויר, עבור כל המשתמשים בצוותי שכר ומשאבי אנוש והם ימשיכו להדריך את שאר העובדים (שיטת TTT Train the Trainers) 2. מו כן תבוצע הדרכה ייעודית ליחידת ה IT לגבי תהליכי אחזקה ושירות שבאחריותם 3. באחרות המציע להעמיד לרשות הלקוח את כל חומרי ההדרכה הנדרשים, לרבות הקלטת הדרכות 4. באחריות המציע לנהל את תוכנית ההדרכה כחלק מתוכנית כלל הפרויקט
10	הסבה/הגירה	1. ההסבה תהיה בהתאם לחוק, כיום נדרש 7 שניים (תחילת עבודה עם המערכת הנוכחית הינה משנת 1988)

		2. ההסבה תכלול כל נתוני אב המשוויכים כיום לעובד נתוני מס הכנסה וביטוח לאומי של כל העובדים , נתוני מאזני זכאויות כ"א , קופות פנסיה ,טבלאות שכר , סמלי שכר , אירועי עובד , קופות גמל קרנות השתלמות או כל קופה אחרת כפי שקיים במכללה או כל נתון אחר הנדרש לצורך חילול שכר ונוכחות לכל עובדי המכללה בהתאם להוראות מס הכנסה , ביטוח לאומי , חוקים והדינים בישראל ובהתאם לחוקת השכר והנוכחות כפי שקיים כיום במכללה . כמו כן תלוי שכר שנה אחורנית . 3. ההסבה תהיה על חשבון הספק ובאחריותו בין אם תתבצע באופן ידני או ממוכן. ככל שיהיה נדרש לבצע השלמות בשל הסבה לא תקינה או חוסר בנתונים, באחריות הספק ועל חשבונו לבצע את השלמת הנתונים עד אישור סופי שההסבה תקינה במלואה. באחריותו לבצע את הצלבת הנתונים ולספק מסמך פערם ודוחות בקרה להסבה.
11	תנאים לעלייה לאוויר	1. הלקוח יידע את המציע אם התגלו ליקויים במערכת במהלך בדיקות הקבלה. 2. המציע יתקן מידית הליקויים באופן שיאפשר סיום בדיקות קבלה בהצלחה ובמסגרת לוחות הזמנים שנקבעו לפרויקט 3. המערכת עמדה בהצלחה בכל בדיקות אבטחת המידע. 4. המערכת תעלה לאוויר רק בסיום בדיקות הקבלה ואישור הלקוח בכתב 5. ביצוע הדרכות 6. בדיקת תקינות ושלמות הנתונים עבורם בוצעה הגירה.
12	תיעוד	המציע יעמיד לרשות הלקוח את כל המסמכים הרלוונטיים כמו : מסמך אפיון על, מסמך אפיון מפורט, תוכנית בדיקות, חומרי הדרכה , תיק מערכת
13	תקופת ההתייצבות	1. לאחר העלייה לאוויר תוגדר תקופת התייצבות בת 3 חודשים , במהלך התקופה יעניק הספק סיוע מהיר לתקלות והתאמות חיוניות 2. העבודה תתבצע מול אדמיני המערכת של הלקוח באופן ישיר וללא בירוקרטיה 3. לטובת כך יעמיד הספק את אותו כ"א אשר ביצע את הפרויקט 4. בסיום תקופת ההתייצבות לא תהיינה תקלות משביתות או חמורות כהגדרתן בנספח 2 למפרט זה

עד 10 דו"חות מעבר לדוחות המוזכרים בשםם בנספח 4 במפרט הדרישות.	אספקת דו"חות מובנים	14
---	----------------------------	----

1.7 תמיכה ושירות (I)

סעיפים אלו ייבחנו כחלק משלב הבחינה הכולל -שלב הראיון האישי, בו יוכל המציע לפרט ולהסביר את עמידתו בתנאים הללו

#	הנושא	הדרישה
1	אחריות	תינתן שנת אחריות לאחר העלייה לאוויר ובה יהיה על הספק לתקן כל תקלה הקשורה ביישום, ללא עלות נוספת ובכפוף לתנאי ה SLA .
2	מנהל לקוח	הספק ימנה עובד מטעמו אשר ישמש כמנהל הלקוח וכתובת ברורה לבירורים ואסקלציה בנושא התמיכה והשירות מנהל הלקוח ילווה את המכללה לאורך כל תקופת ההתקשרות, במידה ויוחלף ע"י המציע תקבל המכללה הודעה על כך לפחות שבועיים מראש. הכשרת מנהל לקוח חדש הינה באחריות הספק וללא תמורה נוספת. המכללה תמנה בעל תפקיד (להלן "מנהל המערכת") אשר יהיה אחראי להיות בקשר עם מנהל הלקוח מטעם הספק
3	תוקף שירותי התמיכה והשירות	תקופת השירות ותמיכה בתשלום תחל בסיום שנת האחריות ותימשך לאורך כל תקופת ההתקשרות
4	מודל השירות	1. שעות העבודה הנדרשות הינן 08:00-17:00 בימי עבודה, למעט במהלך תקופת חישוב השכר בו יינתן מענה 08:00-20:00 2. משתמש מורשה, אשר יוגדר כמנהל המערכת או מטעמו, יוכל להקים קריאת שירות לספק 3. ניתן יהיה להקים קריאה בטלפון ייעודי, בוואטסאפ, במייל או ישירות במערכת קריאות שיעמיד המציע לרשות הלקוח 4. יחד עם זאת, יתאפשר ערוץ תקשורת ישיר בין מנהל המערכת בלבד מטעם המכללה למנהל הלקוח

		5. מערכת קריאות -תהיה זמינה ללקוח ובה יוכל לעקוב אחר הקריאות, סטאטוס הטיפול והעמידה בנורמת השירות של הספק 6. מדידה- הספק יגיש דוחות עמידה בנורמות השירות לפחות בתדירות רבעונית וכן עפ"י דרישת הלקוח
5	סיווג תקלות	1. הלקוח בלבד רשאי להגדיר את סיווג התקלה, עפ"י המפורט בנספח 2 נורמות שירות טיפול בתקלות 2. במידה והסתבר כי הקריאה הינה למתן הסבר/הנחיה/הדרכה - יוכל הספק לסווגה ככזו.
6	נורמת שירות	1. חזרה למקום הקריאה להבנת הבעיה- תוך חצי שעה מקבלת הקריאה 2. קריאה בנושא הדרכה וסיוע תפעולי -מתן מענה תוך אותו יום עבודה 3. טיפול בתקלות כמופיע בנספח 2 נורמות שירות טיפול בתקלות 4. דרישה להגדרת קו כזה עבור משתמש/מחשב נוסף -תתבצע תוך 6 שעות מהקריאה
7	ניהול שינויים והרחבות (ש"ש) במהלך תקופת ההתקשרות	1. בקשת שו"ש תוגש בנוהל מוסדר. 2. בקשה כתובה מהלקוח לספק. 3. הספק יתמחר את הבקשה ויעביר אפיון ולו"ז 4. התמחור הינו עפ"י תעריף שעות העבודה כמופיע בנספח הצעת המחיר 5. הלקוח רשאי לקבל/לדחות/לנהל מו"מ 6. במידה והשינוי ימומש הוא יעבור בדיקות מסירה וקבלה כנדרש ראשית בסביבת הסימולציה ואח"כ בסביבת הייצור 7. הספק יבצע הדרכה רלוונטית, הדרכה על שו"שים שבוצעו עפ"י דרישת הלקוח, הדרכה זו הינה חלק מתכולת עבודה של הספק במסגרת השו"ש ואינה מתומחרת בנפרד
8	השבתה יזומה	1. השבתה יזומה ע"י ספק, לצורך העלאת גרסאות או תיקוני תקלות כלשהן, תתואם מראש : לפחות שבועיים , ובכל מקרה לא תתבצע בתקופת מועד חישובי השכר . ככל הניתן השבתה כאמור תבוצע שלא בשעות העבודה של המכללה. 2. טרם ביצוע העדכון ידאג הספק לגיבוי מלא ויתחייב לבצע חזרה לאחור אם צריך (roll back) 3. ביצוע עדכון גרסה יתבצע בתיאום מראש, לא יפגע בתפעול השוטף וייעשה כל מאמץ לבצעו מחוץ לשעות הפעילות ובכל מקרה לא בתקופת מועד חישובי השכר.

9	הדרכה יזומה	1. הדרכה תינתן, לפי דרישת הלקוח, למשתמשים חדשים (אחדים בשנה), לא יאוחר משבוע מהדרישה 2. הדרכה וחומרי הדרכה, יועברו עי הספק, עם הפצת יכולות חדשות במערכת/גרסאות חדשות
10	גישה לנתונים בסיום ההתקשרות	1. באחריות הספק לאפשר גישה לכל הנתונים שחושבו במהלך תקופת ההתקשרות במערכות שכר ונוכחות, לרבות דו"חות מערכת כגון דו"ח קופות, דו"חות נוכחות, דו"חות לרשויות המס, טפסי 102 ו 106, 126, דו"חות לביטוח לאומי טפסי 100 חודשי וייעודי, דו"חות למשרד האוצר ות"ת וכל דו"ח מובנה שנבנה עבור הלקוח במהלך ההתקשרות טפסי 102, תלושי שכר. 2. השירות ילווה בתחזוקה מתאימה של תחנת עגינה וקו VPN
11	ניהול טבלאות שכר חיצוניות	1. באחריות הספק לתחזק ולתפעל את טבלאות השכר בהתאם להנחיות הות"ת לאורך כל תקופת התקשרות העדכון יעשה טרם הכנת השכר השוטף. 2. הספק מתחייב להתעדכן באופן שוטף מול הגורמים המוסמכים בדבר הנחיות ות"ת והד חינוך.
12	עדכון איגרת שכר	1. ספק המערכת ישלח בכל חודש אגרת שכר לראש צוות מדור שכר בדבר עדכונים השוטפים טרם השכר השוטף : עדכוני תוכנה, עדכוני רגלוציה בעולם האקדמיה והחינוך ובעולם השכר הנוגע לדיניים והחוקים במדינת ישראל

2.1 נספח 1 למפרט הדרישות - תסריט הצגת המערכת בשלב בדיקת האיכות

מספר	הנושאים שיודגמו על ידי המציעים במצגות	תהליך	שם סעיף במכרז	סה"כ זמן נדרש להצגת תהליך בדיקות
1	הצגת ספק כללי			10
2	קליטת עובד חדש	שכר: 1. הצגה של 101 של עובד שנקלט חדש במערכת הצגת מסך נתונים- מעבר חשבת שכר ואישור נתונים - אישור למערכת שכר קליטת 101- הצגת פרטים שנקלטו נתוני אב ונקודות זיכוי 2. הצגת יכולת עובד ללא אישור פקיד שומה יסומן כמס מרבי במערכת שכר וכחריג פקיד שומה וביטוח לאומי מרבי. 3. הצגת הזנת נתונים על ידי מדור שכר כדוגמת דרוג ודרגה מתוך טבלאות חישוב אחוז משרה מקרין על שכרו של תחילת העסקה. 4. הצגת דרוג ודרגה- הורשת תכונות וחוקות אוטומטיות להציג דוגמא מעולם האקדמי : הורשה תהיה אוטומטית בהתאם להגדרות הנובעות סוגי עובדים : בסמלי שכר מטבלאות שכר סגורות, קופות ואחוזי הפרשה , גמולים וזכאויות מאזני כ"א . 5. הצגת יכולת הגדרת אירוע עובד עתידי בשכר שוטף כדוגמת הגדלת אחוז משרה עתידי עובד מנהלה 6. חלוקה תקציבית - הגדרת סמל עם חלוקה תקציבית לדוגמא : ברמת עובד אחוזים למחלקה אחת או מספר מחלקות תקציביות לדוגמא : מרצה חלוקה אחוזית מחלקה	שכר : טופס 101 אלקטרוני גישה באתר web, קליטת עובד חדש, דיווחי נתונים, עתידים שכר ונוכחות	20

		ראשית מדעי החיים במכללה 40% מחלקה כימיה 20% מחלקה נוספת 20% . 7. הצגת יכולת מערכת נוכחות : הצגת נתונים אב שהוזנו במערכת שכר ונקלטו בנוכחות .		
--	--	--	--	--

3	תהליך אמצע חודש שכר ונוכחות	נוכחות: 1. הצגת פתיחת משימה ליחידה תקציבית 2. הוספת דיווחי נוכחות חסרים <u>על ידי רכזת כ"א</u> דרך מודול דיווח אינטרנטי 3. הצגת יכולת מערכת תאפשר, בכל שינוי עדכון במסך נוכחות לעדכן הערה. המערכת לא תאפשר לשמור רשומה שבוצע בה שינוי עדכון 4. הצגת מסך נוכחות -הצגה יכולת סינון אוכלוסיות להצגה במסך נוכחות קלנדרי \ לא קלנדרי : אוכלוסיית עובדים חודשים ושעתיים בדרוג מרצים תקופת נוכחות 20-21 לחודש חוצה חודשים ושניים. עובד שעתי טווח תאריכים קלנדרי 1-30/31 5. הצגת הרשאות לפי סוג יוזר להראות יוזר רכזת כ"א \ יוזר עובד -.מעבר כללי מה רואה קודי דיווח 6. הצגת נוכחות יכולת לפי אוכלוסייה: הצגה של יכולת הצגה של טווח תאריכים שונה הצגת מסך ודוחות נוכחות קבועים לפי אוכלוסייה מנהלה - 20-21 שעתי קלנדרי אקדמיה-20-21- 7. הצגה יכולת המערכת תחייב, בעת הקלדה קוד מחלה מכל סוג שיוך של תעודת מחלה לדיווח קוד מחלה באמצעות מערכת דיווח אינטרנטית או באפליקציה באמצעות צילום תעודת מחלה וצירוף כתמונה והצגת יכולת סריקת ממסכים לתיק עובד וצפייה בתיק עובד במודול דיווח אינטרנטי בכפוף להסבר על הרשאות מערכת צפייה משתמש על ורכזות כ"א 8. העמסה תקציבית: הצגת אופן דיווח יחידה תקציבית במסך נוכחות כולל אפשרות לדיווח רטרו+ משימה - הצגה יכולת מערכת התראה לרכזת כ"א אם לא דיווחה יחידה תקציבית (העמסה תקציבית) עבור תנועת נוכחות. 9. בקרת שגויים על גבי מסך נוכחות \ דוחות	30
		נוכחות תקופות נוכחות: מסך נוכחות מערכת נוכחות תפעולית מודול דיווח אינטרנטי ואפליקציה בסלולר, ניהול יחידה תקציבית ומשימה, דוח נוכחות מערכת נוכחות תפעולית מודול דיווח אינטרנטי ואפליקציה בסלולר, סינון ומיון לדוח נוכחות מערכת נוכחות ומודול אינטרנטי מודול דיווח אינטרנטי: סוגי משתמש לצורך צפייה ודיווח נוכחות מודול אינטרנטי ובאפליקציה בסלולר, סוג משתמש רכזת כ"א WEB, סוג משתמש עובד WEB, שכר: העמסה\ חלוקה תקציבית, רטרו , חופשת לידה , מאזן זכאות	

	חופשה, תלוש שכר, תיארוך ואחזור מידע במסכי מערכת	בקרה טיפול בכל החודש - הצגת מייל לדוגמא להצגת דו"ח שגויים בדחיפה שנשלח למנהל 10. הצגת דוח נוכחות : יכולת לבחור לפי עובד משרתי \ שעתי טווח הצגה - הסבר והצגת דוח נוכחות דוגמא עם סימון של נתון שעודכן ידנית הצגה מעולם האקדמיה. 11. הצגת דוח : לייצר דוח משימות פר עובד בטווח תאריכים. 12. שכר : הוספת רכיבים על ידי צוות שכר הצגת אופן הוספה במסך+ אי יכולת לגעת ברכיבים סגורים 13. דיווח לקבוצת אוכלוסייה רכיב ברטרו - המערכת תאפשר לצוות השכר להגדיר ריצות לרטרו לפי אוכלוסייה ולסמן קבוצת אוכלוסייה לרטרו לטווח תקופה 14. הצגת יכולת מערכת פילטור מסך אב - יישוב לדוגמא מי גר באשקלון על גבי מסך אב ולהנפיק לאקסל 15. הצגת דיווח הפסקת עבודה זמנית עובדת בחופשת לידה -דיווח - הסבר על תהליך והצגת דוגמא במערכת - המערכת נוכחות הצגת עצירת נוכחות - הצגת תלוש ודוח נוכחות 16. הצגת יכולת מערכת שכר תאפשר הזנת העדר שכר מרצה שאינו מועסק בסמסטר לצורך מסלקה הפנסיונית לחודש שחובה לדווח על דילוג . 17. הצגת סינון ומיון לתלושי שכר הצגת יכולות מערכת- מסך סינון 18. הצגת תלוש שכר לדוגמא מרצה עולם האקדמיה ובנוסף תלוש עובד מנהלה	
--	--	--	--

4	טבלאות ות"ת וזכאיות כ"א הנובעות מדו"ג ודרגה	שכר : הצגה - דוגמא מעולם האקדמיה שכר הקובע לפי טבלאות ותת דרוג 131- פרו' חבר - יצירת סמלי שכר בצורה אוטומטית מפרופיל העובד - הצגה במסך \ תלוש הצגה דרוג - הורשה אוטומטית של תוכנות הנובעות מהדרוג שכר , מאזנים , תמריצים , החזר הוצאות הצגה של מורה לפי הד לחינוך עובדי הוראה והכנת שכר לעובדי הוראה - טבלאות הד חינוך - תלוש לדוגמא - הצגת סמלי השכר ר תוצר טבלאות דרוג 01 - של משרד החינוך הד החינוך : מציג שכר משולב + הסכמים שחלו בין השניים לכל מורה + גמולים שכר בכירים הגבלה לפי הנחיות מועצה להשכלה גבוהה - להציג כדוגמא עובד + נתוני שכר ותלוש מנהל לפי מדרג - שכר יכול לנוע מינימלי - מכסימלי המערכת תזהה ותאפשר דיווח שכר בהתאם למדרג - דוגמא לתלוש עובד מנהלי בד"ר _____ הצגת זכאיות כ"א חופשה ניהול מאזן בשעות או ימים , צבירה לפי טבלת חופשה מלא או פ"י אחוז משרה מחושב , ניהול בשנה קלדנרית או בשנה אקדמית בטווח תקופה 21/09 עד 20/09 (שנה סימסטריאלית) , מניעת יתרה שלילית , תקרת צבירה מקסימלית - להראות דוגמא של מרצה זיכוי בשנה אקדמית	שכר : טבלאות שכר ות"ת משרד החינוך והסכמים קיבוצים עולם האקדמיה	15
---	---	---	--	----

5	סגירת סוף חודש תהליכים נוכחות ושכר	מודול דיווח אינטרנטי ונוכחות : 1. הצגה יכולת מערכת אופן מנהל מאשר שעות נוספות במודול דיווח אינטרנטי - אישור שעות נוספות מנגנון . 2. הצגת תהליך אופן סגירת חודש על ידי מנהל מאשר במודול דיווח אינטרנטי : מאשר נתוני נוכחות דחיה \ אישור צד מנהל \ צד עובד - 3. הצגת דש בורד למנהל ולעובד - הסבר קצר על דש בורד 4. הצגת יכולת דוחות בקרה נתוני נוכחות לשכר על בסיס אוכלוסייה לדוגמא : הצגת נתוני נוכחות לשכר עובדים משרתיים הצגת דוח מרכז לאוכלוסייה עובד משרתי כיצד הדו"ח מחולל במערכת נוכחות. 5. הצגת יכולת לפלטר סוג אוכלוסייה בהתאם לתקופות שונות ובהתאם לאוכלוסייה משרתי \ שעת . הצגת מסך מערכת נוכחות והתהליך עצמו הצגת תהליך ממשק נוכחות לשכר והסבר . שכר : 6. הצגת יכולת לפלטר אוכלוסייה לפי שתי תקופות סגירה תקופת שכר הראשונה סגירה עד 27 מערכת נוכחות ותשלום שכר עד 5 חודש 7. להציג 102 8. הצגת : אופן שידור לביטוח לאומי 9. הצגת דוח עלות + הפרשים נובעים <u>מנוכחות</u> ודיווח בשכר כדוגמת הוספת דיווח חדש של יחידה תקציבית שדווחה בנוכחות עם שעות ומשתקפת בדוח תמחיר. 10. הצגת יכולת מערכת צד עובד : תלויים בפורטל \ נוכחות 11. הצגת דוגמא למאזן חופשה ומחלה : יתרת פתיחה \ ניצול \ זיכוי יתרת סגירה - היכן מוצג בתלוש \ מודול דיווח אינטרנטי	30	נוכחות : מנגנון תשלום ואישור שעות נוספות מערכת נוכחות תפעולית מודול דיווח אינטרנטי דו"ח שגויים חריגים בדחיפה ממשק העברה לשכר, חישוב שכר רטרואקטיבי שכר : תקופות שכר, רטר, פורטל תלויים דוחות מערכת שכר מובנים, דוחות משרד האוצר ממונה על השכר- תנאי סף, דוח תמחיר, ביטוח לאומי טופס 102
---	------------------------------------	--	----	---

		12. הצגת יכולת שידור- משרד האוצר - הסבר על דוח חודשי והסבר על דוח שנתי		
6	אוכלוסייה	הצגת יכולת בניית אוכלוסיות - כיצד יוצרים אוכלוסייה לדוגמא : כל עובדות שבחופשת לידה 2. הצגת יכולת פילטור בדוחות ומסכים בהתאם לסוג אוכלוסייה	5	אוכלוסיות לניהול מערכת נוכחות שכר-ניהול קבוצות אוכלוסייה שכר
7	סיום העסקה - גמר חשבון	הצגה - תהליך אוטומטי : פדיון חופש, ניכויים, הבראה , ביגוד חישוב יחידות מס חישוב אחוז משרה מקרין על שכרו של עובד בסיום עצירת נוכחות - הצגת שיקוף במערכת נוכחות דיווח הפסקת עבודה עתידי בחודש שכר שוטף מודול דיווח אינטרנטי- צפייה בתלוש , 106 ללא יכולת לדווח שיקוף מידע במסך אב שכר ונוכחות - ניהול היסטורית נתונים	15	נוכחות : הפסקות עבודה שכר : סיום העסקה, אחוז משרה מחושב סיום או תחילת העסקה או בהפסקת עבודה זמנית
8	אחוז משרה וותק	הצגה של דוגמא למרצה : הצגת סוגי וותקים בהתאם לעולם האקדמיה : וותק אישי , וותק תחילת העסקה הצגת דוגמא של יכולת מערכת התקדמות בטבלאות שכר בהתאם לוותק או דרגה חלקיות המשרה מופיע בשדה אב של העובד אחוז המשרה שלו . הצגת היסטוריה של אחוז משרה - שם מעדכן - לוג רישום עדכון במערכת שכר בנתוני האב יופיע השכר מלא מטבלאות הוותק	10	נוכחות : אחוז משרה שכר : אחוז משרה שכר ונוכחות , וותק

		כאשר בתשלומים יוצג השכר המלא כפול אחוה המשרה אחוה המשרה משפיע רק על הרכיבים קבועים שכר בסיס הצגה בתלוש שכר		
10	שכר : מחולל דוחות	הצגת מחולל אופן שליפת נתונים מערכת שכר ונוכחות שילוב מידע - נתוני אב \ נתוני נוכחות \ רכיבי שכר	מחולל הדוחות	9
145			סה"כ זמן מוקצב	סה"כ

2.2 נספח 2 למפרט הדרישות – נורמות שירות טיפול בתקלות

סוג תקלה	תיאור	הערות
תקלה משביתה	תקלה אשר גורמת להפרעה חמורה, שהיא קיצונית במיוחד בשימוש ובתפעול הרגיל של המערכת או של כל חלק ממנה ו/או אינה מאפשרת למשתמש ו/או קבוצת משתמשים במערכת להשתמש בה ו/או משבשת בצורה חמורה את פעילות הלקוח, והכל עפ"י שקול דעתו של הלקוח	בכל מקרה של תקלה משביתה אשר תתגלה במערכת, יחל המציע בטיפול בתקלה עד 4 שעות לאחר קבלת ההודעה על התקלה ויטפל בתקלה באופן רצוף עד לתיקונה המלא, גם מעבר לשעות הפעילות המפורטות להלן
תקלה חמורה	תקלה, שאינה תקלה משביתה כהגדרתה לעיל, אשר גורמת להפרעה בשימוש במודול מסוים במערכת ו/או אינה מאפשרת למשתמש ו/או קבוצת משתמשים במערכת להשתמש בה ו/או תקלה הגורמת לזמן תגובה שאינו סביר ו/או משבשת את פעילות הלקוח והכל עפ"י שקול דעתו של הלקוח.	בכל מקרה של תקלה חמורה אשר תתגלה במערכת, יחל המציע בטיפול בתקלה, בהקדם האפשרי מרגע קבלת הודעה על התקלה ובכל המקרה בתוך אותו יום עסקים במידה והקריאה הגיעה עד השעה 12:00 ויטפל בתקלה באופן רצוף עד לתיקונה
תקלה רגילה	הפרעות מינוריות בשימוש ובתפעול הרגיל של התוכנה. תקלה שאינה תקלה משביתה או חמורה כהגדרתה לעיל, תקלה מסוג זה נגרמת על ידי חוסר תפקוד או חוסר זמינות של פונקציה של התוכנה, אשר אינה דרושה על בסיס יומי או לא נעשה בה שימוש שוטף.	לגבי תקלה רגילה במערכת יחל המציע בטיפול בתקלה, בהקדם האפשרי ובכל המקרה לכל היותר תוך 24 שעות מרגע קבלת הודעה על התקלה והטיפול בה יהיה באופן רצוף בשעות העבודה כהגדרתן להלן.
חסר פונקציונאלי משמעותי	דרישה לשינוי או הרחבה במערכת במהלך תקופת ההטמעה הנדרשים לצורך הפעלה תקינה ויעילה של הפתרון.	בהתאם לתהליך השינויים והתוספות המפורט בסעיף 1.7 (תת סעיף 7).

נספח 3 למפרט הדרישות - נספח סודיות ואבטחת מידע

הואיל והצדדים חתמו ביניהם על הסכם התקשרות לאספקה, יישום, תמיכה ותחזוקה של מערכת נוכחות ושכר ביום _____ ("ההסכם"/"הזמנת העבודה");

והואיל ובמסגרת ההתקשרות הספק עשוי להיחשף למידע ממאגרי המידע של המכללה האקדמית אחווה (להלן: "המכללה");

והואיל ומחזור הפיתוח של תוכנה ו/או מערכת ממוחשבת נדרשים בהתאמה לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017;

והואיל והצדדים מעוניינים להסדיר את נושאי אבטחת המידע והגנת הפרטיות במסגרת השירותים בהתאם להוראות דיני הגנת הפרטיות

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

הוראות כלליות:

1. הספק מצהיר כי לשם מתן השירותים אשר פורטו בהסכם, הוא עשוי להיחשף למידע ממאגרי המידע ו/או למידע חסוי של המכללה, כמפורט להלן ("המידע המורשה"):
 - 1.1. מאגר עובדים וכל המידע הנאסף והנשמר בו.
 וזאת למטרת ביצוע השירותים בלבד, כפי שהוגדרה בהסכם ("מטרת השירות");
2. העברת מידע בין הספק למכללה או להיפך תתבצע באמצעות הספק מתפעל את המערכת בענן בחצרותיו.
3. במסגרת ההסכם, הספק רשאי לגשת אך ורק למערכות המידע הבאות:
 - 3.1. שכר
 - 3.2. נוכחות
4. הספק לא יעביר וכן לא יאפשר גישה ו/או הרשאות צפייה ו/או הרשאות עיבוד כלשהן לגבי המידע המורשה לאף גורם מבלי שקיבל את אישור המכללה מראש ובכתב וזאת אך ורק לצורך ביצוע השירותים המפורטים בהסכם בלבד.
5. הספק מצהיר בזאת כי בעת התקשרות עם ספק משנה כאמור בסעיף 4, יחתים הספק את ספק המשנה על הסכם התקשרות התואם באופן מהותי את הוראות ההסכם זה. ביחס לספקי ענן גלובליים (כדוגמת AWS, AZURE, GCP) ניתן להסתפק בהסמכה לתקני אבטחה מקובלים, כדוגמת ISO27001 או SOC2 ו/או הצגת מדיניות פרטיות מתאימה, וזאת לאחר שהספק בחן את סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות ומצא את ספק המשנה מתאים ובכפוף לתקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), תשס"א-2001.
6. הספק מתחייב כי הוראות ההסכם סודיות ואבטחת מידע זה, יחולו גם עם סיום ההסכם וזאת כל עוד נשמרים נתונים של המכללה אצל הספק בהתאם להוראות ההסכם, וזאת לרבות כל עוד הועמדה לרשות המכללה עמדת צפיה / עגינה כמפורט בהסכם.

7. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 (להלן: "החוק" או "חוק הגנת הפרטיות") התקנות שהותקנו לפיו, הנחיות רשם מאגרי המידע והרשות להגנת הפרטיות וכיוצא בזאת, ולפי הוראות שיתקבלו מעת לעת על ידי המכללה.
8. הספק לא יהא רשאי לעדכן ו/או להשיב לצדדים שלישיים בכל הנוגע למידע המורשה, ובכל מקרה בו תתקבל פנייה הנוגעת למידע המורשה המוחזק במערכות הספק, ינחה הספק את הפונה לפנות למכללה (למעט אם קיימת חובה אחרת לפי כל דין).
9. הספק מתחייב לאפשר למכללה ביצוע מעקב ובקרה שוטפים על קיום הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו לפיו והוראות ההתקשרות וזאת על מנת לאפשר פיקוח על פעילותו של הספק בהתאם להוראות הדין. בכלל זאת, הספק מתחייב לאפשר לנציג המכללה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת ובתיאום מראש.
10. הספק מתחייב להעביר דיווח מידי למנהל מערכות מידע של המכללה בכל מקרה של חשש לדליפת המידע מהמאגר או שימוש חורג מההרשאה שניתנה לספק ו/או למי מטעמו.
11. הספק מתחייב לדווח למנהל מערכות מידע של המכללה, אחת לשנה לפחות, על אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת מידע ולפי הסכם זה.
12. פרטי איש קשר מטעם הספק לצורך עדכון הספק כמחזיק במאגר המידע:

שם מלא: _____ ;

טלפון: _____ ;

כתובת דוא"ל: _____.

סודיות:

13. "מידע", במסמך זה: כל חומר, מסמך ו/או מידע אחר הנוגע לפעילות המכללה ו/או חבריה ו/או לקוחותיה ו/או עובדיה ו/או עסקיה אשר אינו נחלת כלל הציבור (למעט אם הפך לכה בשל מעשה/מחדל של הספק) לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מידע אודות משאבי המכללה; מידע בדבר סודות מסחריים ו/או מקצועיים, הזמנות והסכמים מכל סוג ו/או מידע המוגן מכוח חוק הגנת הפרטיות ו/או בהתאם לכל דין אחר החל או עשוי לחול על המכללה.
14. ידוע לספק כי לצורך מתן השירותים למכללה, תהא לו גישה למידע כהגדרתו לעיל. כמו כן, ידועה וברורה לספק רגישותו המיוחדת של המידע והצורך בשמירה קפדנית על חסיונו ועל הנזק הכבד שעשוי להיגרם עקב חשיפתו על ידי או עשיית שימוש בו על כל המשתמע מכך.
15. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע אשר יגיע אליו ו/או למי מטעמו מתוקף מתן השירותים למכללה או בדרך אחרת. הספק מתחייב שלא להחזיק ברשותו ולא לעשות כל שימוש, בכל מידע באשר הוא שלא לצורכי ביצוע השירותים המפורטים בהסכם. הספק מתחייב שלא לגלות מידע כזה או חלקו, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף, אלא לצורך ביצוע השירותים לפי ההסכם ובכפוף להסכמת המכללה. למעט:
 - 15.1. העברת מידע מוגבלת לעובדים (לרבות נותני שירות מטעם הספק) אשר להם צורך של ממש בקבלת המידע לצורך ביצוע השירותים בלבד, ובלבד שהובהר לעובדים אלה כי מדובר במידע סודי, והם חתומים כלפי הספק על כתב סודיות בנוסח דומה לכתב סודיות זה.
 - 15.2. על פי דרישת ערכאה מוסמכת או רשות שלטונית מוסמכת על פי דין, ובלבד שהספק יודיע למכללה באופן מידי על קבלת דרישה למסירת המידע (ככל שלא קיימת מניעה על פי דין למתן הודעה כאמור), ויאפשר למכללה, ככל שהדבר בידי הספק, להתגונן בפני כל דרישה כאמור והספק ימסור רק את אותו חלק של המידע הסודי ו/או המידע החסוי שנדרש במפורש למסור.

16. הספק מתחייב לפעול כך שנתונים ומידע אשר יועברו אליו בהתאם להסכם זה, יאובטחו כך שלא תתאפשר גישה, בין באופן אקטיבי ובין באופן פאסיבי, למידע ולנתונים אלו, לאיש מלבד המורשים לכך החתומים על כתב התחייבות לשמירת סודיות כלפי המכללה.
17. הספק מתחייב שלא להעתיק ו/או להרשות לאחרים ו/או לגרום לאחר לבצע במידע – שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת שלא למטרת השירותים.
18. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיו.
19. הספק מתחייב כי בכל מקרה שיתעוררו ספקות כלשהן בנוגע לתוכן התחייבויותיו לפי כתב התחייבות זה, וקיומו, יפנה למכללה בכתב לקבלת אישורה. ידוע לספק כי אין בנאמר בפסקה זו לגרוע מכל התחייבות מהתחייבויותיו המנויות בכתב התחייבות זה.
20. הספק מתחייב להודיע מיידיית למנהל מערכות מידע של המכללה בכל מקרה של פעולה שגרמה לאובדן מידע כלשהו של המכללה.
21. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי אין בעצם גילוי המידע על ידי המכללה והעברתו אל הספק כדי להעניק לספק כל זכות במידע.
22. התחייבויות הספק דלעיל תחולנה עליו אישית וכן על כל תאגיד ו/או גוף שיקים ו/או שיהיה שותף בו, ו/או בעל שליטה בו, בין כבעל מניות, ובין בכל דרך אחרת, בין במישרין ובין בעקיפין, וכן על כל עובד מטעם הספק שייתן השירות.
23. תוקפה של התחייבות זו אינו מוגבל בזמן.
24. התחייבות זו לא תחול על מידע אשר התקבל מהמכללה ואשר הספק יוכיח לגביו בכתובים כי:
 - 24.1. המידע היה ידוע לספק לפני קבלת המידע מהמכללה.
 - 24.2. המידע היה ידוע ברבים או שהיה ניתן להשגה על ידי הציבור הרחב באופן חוקי לפני יום העברתו לספק.
 - 24.3. המידע הפך למידע ציבורי או ניתן להשגה על ידי הציבור באופן חוקי לאחר מועד העברת המידע על ידי המכללה לספק בלא שהיה הוא אחראי או מעורב בתהליך.
 - 24.4. המידע הגיע לספק בדרך חוקית של רכישת זכויות או בכל דרך חוקית שהיא.
25. ידוע ומוסכם כי המכללה תהא זכאית לפיצוי מהספק בגין כל נזק שייגרם בעקבות הפרה של איזו מהתחייבויותיו לפי כתב התחייבות זה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר המוקנה למכללה על פי דין ובלבד שהמכללה הודיעה לספק על התביעה ו/או הדרישה ואפשרה לו להתגונן כנגדה באופן עצמאי.

דרישות אבטחת מידע

26. הנחיות כלליות:

- 26.1. הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי מידע.
- 26.2. הספק יבצע הדרכה פרונטלית על התוכנה עפ"י דרישת המכללה.
27. הספק יתקין תוכנת הגנה תקינה ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך למכללה.
28. **פיתוח מאובטח:**
 - 28.1. הספק אחראי לפיתוח המערכת ועדכוניה בכפוף לנוהל פיתוח מאובטח (SSDLC) המבוסס על תקן OWASP עדכני או תקן מקביל שיאושר ע"י המכללה.

- 28.2. שימוש בגרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח.
- 28.3. העברת מסמך אפיון מערכת לאישור מנהל אבטחת מידע של המכללה.
- 28.4. פיתוח המערכת בהתאם לדרישות האפיון.
- 28.5. ביצוע בדיקות מסירה ע"י הספק לווידוא קיום דרישות אבטחת מידע באפיון.
- 28.6. מבדק חדירה למערכת לפני העברה לייצור.
29. הזדהות והרשאות:
- 29.1. אפשרות הגדרת מדיניות סיסמאות חזקה המורכבת מאותיות וספרות, אורך סיסמא מינימלי של 8 תווים, ו/או מתן אפשרות לקישור המערכת ל-Active Directory של המכללה, לבקשת המכללה.
- 29.2. הגדרת מנגנון לאכיפת החלפת סיסמאות- מינימום יום אחד (1), מקסימום חצי שנה (180 ימים).
- 29.3. הסיסמאות תוצפנה בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.
- 29.4. יכולת הגדרת היסטוריית סיסמאות – לפחות 10 דורות אחורה.
- 29.5. יכולת הגדרת הרשאות על פי פרופיל (תפקיד) תוך מידור גישה/עדכון ברמת שדה.
- 29.6. יכולת הפקת יזומה של דו"ח הרשאות תקפות לפחות אחת לשנה או בהתאם לבקשת המכללה.
- 29.7. יישום תיעוד כל שינוי בטבלת ההרשאות.
- 29.8. הגדרת הזדהות רב שלבית (MFA) ולכל הפחות דו-שלבית (2FA) כגון סיסמה חד- פעמית (OTP), TOKEN וכיוב'. או לחילופין SSO למנגנון הזדהות של המכללה.
- 29.9. גישת Admin (מנהל מערכת) תהיה באמצעות אימות רב שלבי (MFA).
30. אפשרות הגדרת תיעוד בלוג:
- 30.1. זיהוי ואימות ;
- 30.2. נעילות משתמש ;
- 30.3. פעולות עדכון ע"י המשתמשים כולל שמירת ערך קודם ;
- 30.4. העלאות תכנים ;
- 30.5. גישה מרחוק ;
- 30.6. תיעוד כל מקרה שבו התגלה אירוע אבטחת מידע. ככל האפשר יבוסס התיעוד על רישום אוטומטי ;
- 30.7. ממשק API למערכת ניטור מרכזית (כגון SIEM) ;
- 30.8. שמירת הלוגים באופן מאובטח למשך 24 חודשים לכל הפחות.
31. בקרת קלט- פלט:
- 31.1. וידוא שאין בדו"חות המופקים מהמערכת חשיפה של שדות שלא נדרשים ;
- 31.2. שימוש בפרוטוקול Https בכל דפי היישום ;
- 31.3. הגדרת רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט (כולל הגנה על FORM באמצעות CAPTCHA) ;
- 31.4. מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חסימת אפשרות לשינוי UID בסוף הדף, חסימת שינוי או הוספת דפי משנה) ;
- 31.5. מניעת חשיפה עבור משתמש הקצה להודעות שגיאה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית ;
- 31.6. במקרה של העלאת קבצים למערכת : וידוא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית כגון html ו/או php.
32. הפרדת סביבות:

- 32.1. סביבת הייצור תופרד מסביבות אחרות- המערכת תותקן בסביבת הענן של הספק ;
- 32.2. העברת המערכת/האפליקציה מסביבת פיתוח לייצור תבצע בצורה מבוקרת ;
- 32.3. לא יעשה שימוש בנתונים אמיתיים בסביבת הפיתוח.

33. אבטחת תשתיות:

- 33.1. מענה אנושי לטיפול באירועי סייבר.
- 33.2. הספק יוודא שימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות נתמכות בלבד.
- 33.3. לא יעשה שימוש במערכות שהיצרן לא תומך בהיבטי אבטחה שלהן, אלא אם כן ניתן מענה אבטחתי מתאים.
- 33.4. הספק יגדיר תכנית מסודרת לביצוע עדכוני אבטחה/גרסה למערכות הפעלה, בסיסי נתונים ואפליקציות של המערכת.
- 33.5. הגנת בסיס הנתונים והקשחתו עפ"י הנחיות המכללה .
- 33.6. ניטור שינויים בבסיסי הנתונים והפקת דו"ח למכללה לפי דרישתה .
- 33.7. זמינות מלאה – מקסימום DOWNTIME - הספק מתחייב לעשות כל שביכולתו שלא תהיה השבתה מקסימום יותר משעה .
- 33.8. שמירת המידע כל עוד נמשך השירות .
- 33.9. הספק יספק למכללה יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.

34. דרישות נוספות לפעילות בענן:

- 34.1. אמנת שירות להבטחת זמינות המידע (SLA) - הספק מתחייב למתן מענה מיטבי והולם תוך 2 שעות, במקרה של אירוע אבטחת מידע. כך שזמן החזרה לכשירות וזמינות המידע יהיה בצורה המהירה ביותר.
- 34.2. במידה ומיקומה הגיאוגרפי של פעילות הענן הינה מחוץ לגבולות מדינת ישראל, הנ"ל יתבצע תוך עמידה בתקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), תשס"א-2001, וכן כל תקן ו/או רגולציה נדרשת אחרת.
- 34.3. הספק יבצע תהליך ניהול פגיעויות מתמשך, זאת באמצעות כלי סריקה אוטומטיים. את תוצאות הסריקה על הספק לדרג ע"פ רמות חומרה, תוך טיפול באופן מידי בממצאים ברמת חומרה גבוהה וביסוס תוכנית עבודה מתאימה לטיפול בשאר הפגיעויות שנמצאו.
- 34.4. במידת הצורך, ולצורך מתן מענה אבטחתי עבור פגיעויות אבטחה שנמצאו בסריקת מערכות המידע שבהחזקת הספק-האחרון יבצע התאמות טכנולוגיות נדרשות, הכוללות בין היתר התקנת עדכוני יצרן מתאימים.
- 34.5. לצורך מתן מענה לאתגרי וסיכונים "נעילה" (Vendor lock-in) במסגרת חברת שירותי הענן הקיימת, יתבצע תיעוד כלל הממשקים וה-API אשר נעשה בהם שימוש, וכן גיבוי תקופתי של המידע הקיים בסביבת הענן לסביבת צד ג' אחרת. האמור מתייחס גם ל-Meta Data הרלוונטי.
- 34.6. תתבצע החלפה תקופתית של מפתחות ההצפנה, ובפרט של API&Host keys, זאת לצורך שמירה על סודיות, שלמות ואמינות המידע.

- 34.7. במידת הצורך ועבור מתן מענה ראוי לאתגרי וסיכוני אבטחה רלוונטיים, הספק יבצע שימוש בטכנולוגיות הצפנה נוספות, כדוגמת - Masking , Anonymization וכן Tokenization.
- 34.8. שימוש ב-Web Services או Stored Procedures על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.
- 34.9. תמיכה בדפדפנים בגרסאות נתמכות.
- 34.10. הפעלת WAF ו/או IPS בגישה למערכת.
- 34.11. הגדרת הצפנה של TLS 1.2 ומעלה או פרוטוקול אחר שיאושר על יד מנהלת אבטחת מידע של המכללה.

35. בקרת גישה

- 35.1. הגדרת Session Time Out של מקסימום 30 דקות.
- 35.2. יכולת להגבלת גישה לכתובות IP של המכללה.

36. גיבויים

- 36.1. יבוצעו גיבויים למידע בהתאם לתקנה 17א' בתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) התשע"ז ל-24 חודשים לפחות.
- 36.2. יבוצעו גיבויים שוטפים למידע, בהתאם לתדירות הבאה :
- 36.3. טווח קצר - לכל הפחות בתדירות יומית למשך 30 יום.
- 36.4. טווח ארוך - לכל הפחות גיבוי חודשי ל-12 חודשים.
- 36.5. שנתי - לכל הפחות גיבוי שנתי לכל שנת פעילות.

ולראיה באתי על החתום :

שם + שם משפחה _____ תפקיד _____

תאריך _____ חתימה + חותמת _____

נספח 4' למפרט הדרישות – קובץ אקסל

בטבלאות מילוי הנתונים הנמצאים באקסל המצורף לנספח זה והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו, יש להשיב על הדרישות הפונקציונאליות והטכנולוגיות

- 1 יש להשיב על כל הדרישות, אין לפסוח על שום שאלה ולא לשנות את סדרן.
- 2 יש למלא את עמודת "תשובת המציע" אך ורק עפ"י האופציות המתוארות בהן
- 3 יש לצרף בעמודת "הרחבת התשובה" הסבר קצר ואיכותי בן לא יותר מ 5 משפטים.
- 4 במקומות בהם נדרש לצרף הרחבה מעבר לכך (מסומנים ב G), יצרף אותה המציע כנספח ובו יציין את שם ומספר הסעיף
- 5 הסעיפים בהם צויין משקל הסעיף- הם הסעיפים אשר ישמשו את המכללה לדרוג התשובות, עפי המשקל לצורך קביעת מרכיב האיכות.
- 6 מובהר- יש למלא תשובות לכל הסעיפים ולא רק לסעיפי הדירוג
- 7 כל הסעיפים הן דרישות ליישום המערכת ולא רק סעיפי הדירוג
- 8 נא לפנות במייל ל- lilach.yonai@achva.ac.il לקבלת גיליון האקסל

את האקסל המלא יש לצרף למענה המציע ב – דיסק און קי וכן בעותק מודפס

נספח ב'

מכרז פומבי מס' 6/2025 לבחירת ויישום מערכת נוכחות ושכר עבור המכללה האקדמית אחווה

הצעת המציע

לכבוד המכללה האקדמית אחווה

(להלן: "אחווה" ו/או "המכללה")

ד.נ שיקמים 79800

1. אני הח"מ _____ (להלן: "המציע"), מגיש בזאת הצעה בהתאם לנשוא מכרז זה תמורת ביצוע העבודות, השירותים ואספקת הציוד. יש בידינו את כל מסמכי המכרז, המוכרים לנו והמובנים לנו היטב, והצעתנו נעשתה לאחר ששקלנו אותם היטב על השלכותיהם.
2. כמתואר במסמכי המכרז ובהסכם הרצ"ב אנו מציעים ומתחייבים לביצוע הנדרש במכרז תמורת הצעת המחיר מטה אשר תשולם בהתאם לתנאי התשלום כמפורט בהסכם ההתקשרות.
3. לאחר ששקלנו את כל האמור לעיל, אנו מצרפים את הצעת המחיר שלנו.

מרכיב עלות	הסבר	עלות ליחידה בש"ח למילוי עי המציע	למילוי ע"י המציע: עלות בש"ח לא כולל מע"מ	הערה
הקמת הפרויקט	עלות העבודה הכוללת לאפיון, התאמות, פיתוחים, ממשקים שהתבקשו, בדיקות, הדרכה והטמעה והגירת נתונים .	1 יחידה		כולל עלות הקמת קווי תקשורת מאובטחים, לפי צורך
שירות ותמיכה לעובד לחודש	לכיסוי הדרישות המופיעות במפרט נספח הדרישות בסעיף 1.7 (לצורך השוואת המענים העלות תוכפל ב 700 עובדים , ב 12	פר עובד		העלות כוללת גם רישוי (רישוי- במשמעות כולל של תחזוקת המוצר לרבות תקלות מוצר, העלאת גרסאות שוטפת)

השירות כולל שירותי עיטוף חודשי לכ 100 עובדים כולל שירותי לשכה שנתיים מובהר כי עלות סעיף זה תחול על הלקוח לאחר שנת האחריות			חודשים וב 6 שנים, התשלום יהיה לפי עובד, ממוצע עובדים כ 500 לחודש)	
כמו תחזוקת תשתיות תקשורת			עלות כוללת לתחזוקה. תוכפל ב 12 חודשים וב 6 שנים	תחזוקת חומרה לחודש
התשלום של טפסים אלו יהיה לפי כמות העובדים בפועל			כגון טפסי 101 , טפסי 126 וטפסי 106 העלות תוכפל ב 700 וב 6 שנים	תשלומים שוטפים שנתיים לעובד
מובהר בזאת כי סעיף זה נועד לכיסוי בקשות שו"שים והרחבות שלא היו בתכולת הפרויקט המקורי (זאת שנקבעה לאחר האפיון המפורט) לצורך השוואת המענים תוכפל עלות זאת ב 500 שעות. <i>אין בכך לחייב את המזמינה לנצל שעות אלו כולן או חלקן</i>			תעריף שעותי למומחה • יישום/פיתוח • הדרכה/הטמעה תעריף זה תקף לכל תקופת ההתקשרות, למעט הצמדה הספק לא יוכל לשנותו מכל סיבה שהיא	שעות עבודת מומחים (שוש"ים)

גישת כלל הנתונים שחשבו במהלך תקופת ההתקשרות במערכות שר ונוכחות		עלות כוללת תוכפל ב 7 שנים	אחזקת תחת עגינה/צפיה בסיום ההתקשרות לשנה
			סה"כ

4. אנו מאשרים כי המחירים הכלולים בהצעתנו כוללים את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות באספקת והתקנת הטובין והשירותים בהתאם לדרישות מסמכי המכרז המפורטים להצעתנו זו, ובביצוע כל התחייבויות הקבלן לפיהן, וכי לא נציג שום תביעה או טענה בשל אי הבנה או אי ידיעה שהיא של תנאי ההסכם או של כל אחד מהנספחים הקשורים להסכם או של מסמכי המכרז.
5. ידוע לנו, כי אין אתם מתחייבים לקבל את ההצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה שהיא וכי תהיו רשאים, לפי שיקול דעתכם, לבטל את הזמנתכם ולמסור את אספקת והתקנת הטובין וביצוע יתר ההתחייבויות כמפורט במסמכי המכרז בשלמות או באופן חלקי למי שתמצאו לנכון ובכל אופן שתמצאו לנכון, וכן לנהל מו"מ עם המציעים או עם כל חלק מהם ואנו מסכימים לכך.
6. הננו מצהירים שאין לנו כל הסתייגויות או אי הבנות ביחס לכל הכתוב לעיל ו/או במסמכי המכרז ואנו מסכימים לתוכם.
7. אם הצעתנו תתקבל על ידכם אנו מתחייבים בזה לפעול כמפורט במסמכי המכרז, ולהמציא את הערבות, הביטוחות והאישורים ולערוך את הביטוחים כנדרש במסמכי המכרז.
8. אנו מתחייבים להתחיל בביצוע ההתחייבויות כאמור במסמכי המכרז, בהתאם להוראותיהם.
9. אנו מאשרים בזה את הסכמתנו לכך, שאם לא נעמוד או לא נקיים את התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז, כולן או מקצתן, תהיו רשאים לממש את הערבות כפי שקבוע במסמכי המכרז, ולחלט את סכום הערבות ואנו מוותרים בזה על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות את הערבות הנ"ל.
10. עם הגשת הצעתנו במסגרת המכרז אנו נותנים הסכמתנו לכל האמור במסמכי המכרז ואנו מוותרים ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה/דרישה הקשורה בהגשת הצעתנו במכרז ו/או בהתקשרות בהסכם ו/או בקיום התחייבויותינו על פי ההסכם ו/או במתן השירותים.
11. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון על ידנו.
12. מובהר בזאת כי המחירים יוצמדו למדד המחירים לצרכן כמפורט בסעיף התמורה בהסכם ההתקשרות.
13. כתובתנו למסירת הודעות לצורך הצעה זו היא:

כתובת:

טלפון (משרד): _____ **לפנות למר/גב':**

פקסימיליה:

דוא"ל

נציגינו המוסמך לצורך דיון/פניה בעניין הצעה זו הוא מר/גב' _____ כנ"ל.

חתימת המציע

חתימת מורשה חתימה

שם מלא - מורשה חתימה

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____
בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

חתימה

שם

תאריך

מכרז פומבי מס' 6/2025 לבחירה, יישום ותחזוקה של מערכת נוכחות ושכר עבור המכללה האקדמית אחוה

הצהרת המציע

לכבוד

המכללה האקדמית אחוה

(להלן: "אחוה" ו/או "המכללה")

ד.ג. שיקמים 79800

מכרז פומבי מס' 6/2025 לבחירת ויישום מערכת נוכחות ושכר עבור המכללה האקדמית אחוה

אני הח"מ, _____ חברה/שותפות/אגודה שיתופית _____ מצהיר/ה ומתחייב/ת בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלהלן:
 - א. הצעתנו מוגשת לאחר שקראנו ועיינו היטב בכל מסמכי מכרז לרבות מסמכי ההסכם המוצע על נספחיו ותנאיו, והבנו אותם היטב.
 - ב. הננו מצהירים כי אנו בעלי המוצר המוצע וכי אנו מתחייבים להסדרה מלאה של זכויות השימוש במערכת ללקוח.
 - ג. ביצענו לפחות התקנה אחת של מערכת שכר ונוכחות הנמצאת בייצור מלא (production) מזה שנתיים לפחות.
 - ד. המערכת היא מערכת מדף הניתנת להתאמה ע"פ דרישות הלקוח.
 - ה. המערכת מותקנת בענן / חוות שרתים מרוחקת ומטופלת על ידי המציע ולא באתר הלקוח.
 - ו. המערכת תעמוד בתקן אבטחת מידע וסייבר בהתאם למפרט הדרישות.
 - ז. הננו חברה בעלת מחזור הכנסות של _____ לשנה במהלך שלושת השנים האחרונות

אנא פרטו בטבלה הבאה את ניסיונכם (תואם לנדרש בסעיף ב'):

1. שם הלקוח-	
שם איש קשר:	טלפון:
תיאור השירות:	
מועד ביצוע העבודה:	

2. שם הלקוח –	
שם איש קשר:	טלפון:
תיאור הפעילות:	
מועד ביצוע העבודה:	
3. שם הלקוח –	
שם איש קשר:	טלפון:
תיאור הפעילות:	
מועד ביצוע העבודה:	
4. שם הלקוח-	
שם איש קשר:	טלפון:
תיאור השירות:	
מועד ביצוע העבודה:	
5. שם הלקוח-	
שם איש קשר:	טלפון:
תיאור השירות:	
מועד ביצוע העבודה:	
6. שם הלקוח –	
שם איש קשר:	טלפון:
תיאור הפעילות:	

	מועד ביצוע העבודה :
7. שם הלקוח –	
שם איש קשר :	טלפון :
תיאור הפעילות :	
מועד ביצוע העבודה :	
8. שם הלקוח-	
שם איש קשר :	טלפון :
תיאור השירות :	
מועד ביצוע העבודה :	

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד/ רו"ח _____, מרח' _____, מאשר בזה כי
ה_____ חתם בפני על כתב הצעה זה, לאחר שהצהיר/ה בפני כי הבין את האמור בהם במלואו וכי חתימתו/ה
מחייבת לכל דבר ועניין.

תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____ שם: _____

נספח ד'

מכרז פומבי מס' 6/2025 לבחירה, יישום ותחזוקה של מערכת נוכחות ושכר עבור המכללה האקדמית אחווה

פרטי המציע

	שם המציע:
	סוג התאגדות: (אדם/חברה בע"מ/ שותפות/ אחר)
	מספר זהות/ תאגיד:
	כתובת המציע:
	תאריך ההתאגדות:
	בעלי מניות/ שותפים: (שם ות.ז.)
	מנהל המציע:
	מורשה חתימה:
	איש קשר מוסמך מטעם המציע שם מלא: טלפון: נייד: דואר אלקטרוני:

מכרז פומבי מס' 6/2025 לבחירה, יישום ותחזוקה של מערכת נוכחות ושכר עבור המכללה האקדמית אחוה

נוסח ערבות ביצוע

לכבוד

המכללה האקדמית אחוה

(להלן: "אחוה")

ד.נ שקמים 79800

א.ג.ג.,

הנדון: ערבות בנקאית מס'.....

על פי בקשת _____ (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם בערבות מוחלטת ובלתי מותנית לתשלום כל סכום עד לסך של 100,000 ₪ (מאה אלף שקלים חדשים) בתוספת הפרשי הצמדה למדד (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת הנערב בקשר להסכם מיום _____ לבחירה, יישום ותחזוקה של מערכת נוכחות ושכר עבור המכללה האקדמית אחוה.

1. בערבות זו:

- "מדד" משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- "המדד הבסיסי" משמעו המדד האחרון הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה.
- "המדד הקובע" משמעו המדד האחרון הידוע במועד ביצוע התשלום בפועל על פי ערבות זו.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד בהתאם ליחס שבין המדד הקובע לבין המדד הבסיסי, אולם במידה והמדד הקובע יהיה נמוך מהמדד הבסיסי, לא יחול שינוי בסכום הערבות.

2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שתשלומו יידרש על ידכם תוך שבעה (7) ימים מיום קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם ומבלי שיהא עליכם לדרוש תחילה את סילוק הסכום הנ"ל מאת הנערב.

3. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי או בכל אופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד הנערב, או לדרוש תחילה תשלום מאת הנערב.

4. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום _____ (כולל) ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה והינה בלתי חוזרת.

בכבוד רב

נספח ו'

מכרז פומבי מס' 6/2025 לבחירה, יישום ותחזוקה של מערכת נוכחות ושכר עבור המכללה האקדמית אחוה
אישור רואה חשבון או עורך דין על פרטים אודות המציע

לכבוד

המכללה האקדמית אחוה

א.ג.נ.,

הנדון:

מכרז פומבי מס' 6/2025 לבחירה, יישום ותחזוקה של מערכת נוכחות ושכר עבור המכללה האקדמית אחוה

אני _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע למכרז זה.

עו"ד/רו"ח (שם מלא)

1. שם הגוף המציע כפי שהוא רשום במרשם רשמי: _____.

2. סוג התארגנות: _____.

3. תאריך הרישום: _____.

4. מספר מזהה: _____.

5. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם ודרישות נוספות כמו תוספת חותמת, אם יהיו:

6. מצ"ב אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות, מע"מ ורשימות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו – 1976 וכן אישור על ניכוי מס במקור כפי שניתן ע"י שלטונות מס הכנסה ומע"מ.

בכבוד רב,

שם מלא רו"ח / עו"ד חתימה וחותמת

כתובת טלפון

נספח ז'

מכרז פומבי מס' 6/2025 לבחירה, יישום ותחזוקה של מערכת נוכחות ושכר עבור המכללה האקדמית אחוה

תצהיר על העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המכללה (להלן: "הגוף"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

☐ הגוף ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו-1976 (להלן: "בעל זיקה")) לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.

למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה במקרה שהגוף או בעל זיקה הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987:

☐ ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק (להלן: "מועד ההתקשרות").

☐ הרשעה האחרונה הייתה בשנה שקדמה למועד ההתקשרות.

ידוע לי כי לצורכי החוק, הוגדרה הרשעה כהרשעה בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002).

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח ח'

מכרז פומבי מס' 6/2025 לבחירה, יישום ותחזוקה של מערכת נוכחות ושכר עבור המכללה האקדמית אחוה

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

בהתאם לסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופי ציבוריים תשל"ו 1976

ביחס להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח 1998

אני הח"מ, _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. אני עושה תצהיר זה מטעם חברת _____ (להלן: "החברה"), בה אני מכהן _____, בקשר עם מכרז למתן שירותי גיוס משאבים עבור המכללה האקדמית אחוה.
- 2.

() הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על החברה.

() הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על החברה והיא מקיימת אותן.

() החברה מעסיקה 100 עובדים לפחות ופנתה למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, כפי המתחייב מהוראות סעיף 2 ב1 (א)(2) (ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

() החברה פועלת ליישום הנחיות אותן קיבלנו בהתאם לסעיף 1ב2 (א)(2) (ג) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

3. החברה תעביר תצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

4. זה שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם מלא וחתימה: _____

אישור

אני מאשר בזה, כי ביום _____, הופיע בפני _____, עו"ד, _____, אשר הזדהה בפני באמצעות ת.ז. מספר _____, ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה: _____

חותמת: _____

מכרז פומבי מס' 6/2025 לבחירה, יישום ותחזוקה של מערכת נוכחות ושכר עבור המכללה האקדמית אחוה

תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המכללה במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי נכון ליום תצהירי זה _____ לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח י'

מכרז פומבי מס' 6/2025 לבחירה, יישום ותחזוקה של מערכת נוכחות ושכר עבור המכללה האקדמית אחווה

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" – _____ (המציע הזוכה).

"מבקש האישור" - המכללה אקדמית אחווה ו/או חברות אם ו/או חברות בנות ו/או חברות אחיות ו/או חברות קשורות ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

"השירותים" – אספקה, יישום ותחזוקה של מערכת נוכחות ושכר עבור מבקש האישור ו/או כהגדרתם במכרז ובהסכם.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח סייבר, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח י' 1 המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: "ביטוחי המבוטח" ו-"אישור ביטוחי המבוטח").

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

2.1. **ביטוח אחריות מקצועית** - המבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או מי בגין מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים. הביטוח לא יכלול כל הגבלה בדבר אי יושר או מעילה באמון מצד עובדי המבוטח, אבדן מסמכים, הוצאת דיבה ו/או לשון הרע, השמצה וחרیגה מסמכות ונזק כספי או פיננסי.
גבול אחריות: 2,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

2.2. **ביטוח אחריות מעבידים** - המבטח את חבות המבוטח על-פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים התש"ס - 1980, בשל פגיעה גופנית ו/או מחלה העלולה להיגרם למי מעובדי המבוטח תוך כדי ו/או עקב השירותים.

הביטוח לא יכלול מגבלה בדבר שעות עבודה ומנוחה וכן בדבר העסקת נוער.
הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור היה ויקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה כלשהי כי מבקש האישור נושא בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המבוטח.
גבול אחריות: 20,000,000 ₪ לתובע, לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

2.3. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** - המבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל פגיעה ו/או נזק העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או גוף כלשהו בקשר עם השירותים.

הביטוח לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר חבות בגין וכלפי קבלנים קבלני משנה ועובדיהם וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.

למען הסר ספק, מבקש האישור, עובדי מבקש האישור ורכוש מבקש האישור ייחשבו במפורש לצד שלישי. הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת על מבקש האישור עקב מעשה ו/או מחדל של המבוטח ו/או הבאים מטעם המבוטח, בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

גבול אחריות: 2,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

2.4. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

2.5. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט או כל נוסח אחר המקביל לו. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבוטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

2.6. מבטח המבוטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

2.7. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

2.8. המבוטח מתחייב לעדכן את סכומי הביטוח בגין ביטוחי הרכוש הנערכים בביטוחי המבוטח, מעת לעת, כדי שישקפו תמיד את מלא שווי של נשוא הביטוח המבוטח על-פיהם.

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון, וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.

4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.
 5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
 6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.
 7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו, לרבות שעוני השכר, שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים וכן מאחריות לאבדן או נזק אשר המבוטח זכאי לשיפוי בגינו על פי ביטוחי הרכוש שהתחייב המבוטח לערוך כאמור בנספח ביטוח זה, בין אם נערכו על-ידי המבוטח ובין אם לאו, או שהמבוטח זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות ו/או ביטוח חסר ו/או הפרת תנאי הפוליסות, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- *** בכפוף לפטור המפורט בסעיף זה לעיל, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוחי רכוש, במלואם או בחלקם, ואולם הפטור המפורט בסעיף זה לעיל יחול כאילו נערכו הביטוחים כאמור במלואם.**
8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה. באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיף לפיו כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי, ראשוניות ופטור בגין נזק לרכושם, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.
 9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור, אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.

10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישור ביטוחי המבוטח, 7 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

נספח 1' - אישור ביטוחי המבוטח

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם :	שם :	שם :	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☒ אספקת מוצרים ☒ אחר : אספקה ויישום של מערכת נוכחות ושכר עבור מבקש האישור ו/או כהגדרתם במכרז ובהסכם.	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכין ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☒ מזמין מוצרים ☐ אחר : _____
מספר עמותה : 580250231	ת.ז.ח.פ. :	ת.ז.ח.פ. :	העיסוק המבוטח : _____	
מען : ד.נ. שקמים 79800	מען : _____	מען :		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.				

כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					לתקופה		
					למקרה		

צד ג'	ביט			2,000,000	2,000,000	₪	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329, 348, 349.
אחריות מעבידים	ביט			20,000,000	20,000,000	₪	309, 319, 328, 350
אחריות מקצועית	ת. רטרו			2,000,000	2,000,000	₪	301, 302, 303, 304, 309, 321, 325, 326, 327, 328, 332 (6 חודשים), 339.

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):
043 (מחשוב) 088 (שירותי תחזוקה ותפעול) 103 (שירותי חומרה ו/או תוכנה)

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

מכרז פומבי מס' 6/2025 לבחירה, יישום ותחזוקה של מערכת נוכחות ושכר עבור המכללה האקדמית אחוה

התחייבות נותן השירותים לשמירת סודיות

שם _____ ח.פ. _____ מרחוב _____

(להלן: "נותן השירותים")

הואיל והמכללה האקדמית אחוה מתכוונת להזמין שירותים כמפורט במכרז פומבי מס' 6/2025 לבחירה, יישום ותחזוקה של מערכת נוכחות ושכר עבור המכללה האקדמית אחוה

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים כמפורט במכרז. והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות ו/או מהלכי מקצועיים עליהם מעוניינת המכללה לשמור להגן.

לפיכך הנני מתחייב כלפי המכללה כדלקמן:

1. "מידע" - כל מידע, ידע How Know ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה, סוד מסחרי וכל דבר אחר כיו"ב, הקשור או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בעל פה או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית או אלקטרונית או אופטית או מגנטית או אחרת.
2. "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי נותן השירותים או לידי מי מטעמו בקשר למתן השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם נתקבל לפני תחילת מתן השירותים, במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מידע אשר יימסר לחברה על ידי המכללה או מי מעובדיה או מי מטעמו של כל אחד הנ"ל.
3. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות או למסור לכל אדם או גוף או מוסד כלשהו כל מידע או סודות מקצועיים בקשר למתן השירותים המבוקשים.
4. לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהו לקבל המידע או הסודות המקצועיים כאמור, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים בכל עניין מהעניינים המפורטים בכתב התחייבות זה.
5. לא לנצל או לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, כל מידע או סודות מקצועיים כמפורט בכתב התחייבות זה.
6. ברור לי שעל העותקים של המידע או הסודות המקצועיים כאמור, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
7. לשמור בהקפדה את המידע או הסודות המקצועיים ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנם או הגעתם לידי אחרים.
8. לא לעשות כל שימוש במידע או בסודות המקצועיים, בין בעצמי ובין באמצעות אחרים, ולא להעביר או למסור כל מידע או סודות מקצועיים כאמור, לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא. לא לפרסם המידע או הסודות המקצועיים או חלקים מהם בדרך כלשהי.
9. ברור לי כי האמור בכתב התחייבות זה יחול בעניין כל מידע או סודות מקצועיים אשר היו בידיעתי, או יהיו בידיעתי, בכל מועד ובכל זמן שהוא, ותקופת התחייבותי על פי כתב התחייבות זה הינה בלתי מוגבלת 10.
10. הנני מצהיר ומתחייב כי לצורך שמירה על סודיות לא אפתח כלפי צד ג' בהליך משפטי או מעיין משפטי הקשור במשרד ללא תאום והודעה בכתב מראש.

- 11.** עם סיום קשרי עמכם או לפי דרישתכם - יוחזר לכם כל מידע או הסודות המקצועיים או חומר אחר בקשר עם המידע או הסודות המקצועיים שימצא ברשותי, לרבות, אך מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, מסמכים מכל מין וסוג שהוא השייכים לכם או הנוגעים או מתייחסים לכם או לגופים שבשליטתכם או לעסקיכם.
- 12.** האמור בכתב התחייבות זה יחול בעניין כל מידע או סודות מקצועיים אשר היו בידיעתי, או יהיו בידיעתי, בכל מועד ובכל זמן שהוא, ותקופת התחייבותי על פי כתב התחייבות זה הינה בלתי מוגבלת.
- 13.** חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר היה או יהפוך נחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות, היה בידיי וברשותו קודם לקבלתו ממשנהו, יגיע לידיי בעתיד ממקור עצמאי שלא הפר עקב כך התחייבות לשמירת סודיות, חובה על פי דין לגלותו, ידע מקצועי הנוגע לעיבוד נתונים ומחשוב שאינו ייחודי או ייעודי למשרד ושלא נצבר בעקבות עבודה במשרד.

ולראיה באתי/נו על החתום :

המצהיר

שם מלא וחתימה

_____ :

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עוה"ד
_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עוה"ד

מ\25\220\33