



מכרז פומבי דו שלבי עם שלב מיון מוקדם

מס' 6/2026

לאספקת שירותי פרסום, שיווק ומדיה

למכללה האקדמית אחוה

מסמך זה הינו רכוש המכללה אקדמית אחוה.
המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל ולא ייעשה בו שימוש מלא או חלקי לכל מטרה שהיא, מלבד מהגשת הצעה למכרז.
כל הזכויות שמורות למכללה האקדמית אחוה.

תוכן העניינים

מס'	נושא	עמודים
1.	מסמך א' - תנאי המכרז	3-14
2.	מסמך ב' – הסכם ההתקשרות	14-30
3.	נספח א' - מפרט טכני ואמנת שירות	31-32
4.	נספח ב' – הצעת המציע	33-34
5.	נספח ג' - הצהרת המציע	35-38
6.	נספח ד' – נוסח ערבות ביצוע	39
7.	נספח ה' – פרטי המציע	40
8.	נספח ו' – אישור רואה חשבון או עורך דין על פרטים אודות המציע	41
9.	נספח ז' – תצהיר על העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום	42
10.	נספח ח' - תצהיר לחוק עסקאות גופים ציבוריים	43
11.	נספח ט' – תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות	44
12.	נספח י' - אישור על עריכת ביטוח	45-47
13.	נספח יא' - נספח סודיות, פרטיות ואבטחת מידע	48-50
14.	נספח יב' – נספח אבטחת מידע	51-58

מסמך א'

מכרז פומבי דו שלבי עם שלב מיון מוקדם מס' 6/2026 לאספקת שירותי פרסום, שיווק ומדיה 6.2026

למכללה האקדמית אחווה

1. כללי

- 1.1. המכללה האקדמית אחווה (להלן: "המכללה") מבקשת לקבל הצעות מחיר לאספקת שירותי פרסום, שיווק ומדיה. המכללה תבקש לקבל מהמציעים הפוטנציאליים הצעות למתן שירותי פרסום, שיווק ומדיה למותג "המכללה האקדמית אחווה", וכן לכלל תוכניות הלימודים, לכלל מרכזי המכללה ולשירותים נוספים המסופקים על ידי המכללה. השירותים שישופקו יכללו בין היתר, שירותי פרסום אונליין ואופליין, הפקה, קריאייטיב, פלנינג (אסטרטגיה), תכנון והפקת קמפיינים, שירותי דיגיטל, הפקות סטודיו ופרויקטים נוספים שיתבקשו ע"י המכללה, עפ"י התנאים המפורטים במסמכי המכרז ובנספחים לו.
- 1.2. המכרז הינו מכרז דו שלבי עם שלב מיון מוקדם, המציעים יתבקשו להגיש את הצעותיהם כמפורט בסעיף אופן הגשת ההצעות.
- 1.3. מציע רלבנטי להגשת הצעה הינו משרד פרסום, בעל יכולות למתן שירותי פרסום אונליין ואופליין לרבות רשתות חברתיות ודיגיטל, שלא נמצא תחת התקשרות עם מתחרה ישיר של המכללה ועומד בכל תנאי הסף המפורטים.
- 1.4. כל זאת בהתאם לתנאים, לדרישות ולהנחיות המפורטות במסמכי מכרז זה (להלן: "המכרז"), ובהתאם להוראות הסכם ההתקשרות המצורף על נספחיו (להלן: "ההסכם").
- 1.5. תקופת ההסכם הינה שנתיים (24 חודשים) עם אופציה לשלוש הארכות בנות שנה (12 חודשים) כל אחת.
- 1.6. חוברת זו מכילה את מסמכי המכרז, הסכם ההתקשרות ונספחים.
- 1.7. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בהודעות ו/או שינויים ו/או הבהרות ו/או תוספות אשר יפורסמו מעת לעת באתר המכרזים של המכללה: [מכרזים](#)
- 1.8. כל מסמכי המכרז הינם רכושה הבלעדי של המכללה. חל איסור על המשתתף במכרז להעתיק אותם, כולם או מקצתם ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

2. טבלת ריכוז המועדים

תיאור	המועד
מועד פרסום המכרז	15.9.26
המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה	27.9.26 בשעה 12:00
המועד האחרון להגשת ההצעות במענה למכרז	15.10.26 בשעה 12:00
משלוח בריף למשרדים שנבחרו	21.10.26
פרזנטציה והצגת מצגת שיווקית ע"י המציעים	בין התאריכים 12-16/11-26

2.1 במקרה של סתירה בין תאריך שמצוין בטבלה ובין תאריך שמצוין בכל מקום אחר בהזמנה, יגבר התאריך שבטבלה, אלא אם כן התאריך שונה בהבהרה או הודעה בכתב של המכללה שניתנה במועד מאוחר יותר ממועד פרסום ההבהרה.

2.2 המועדים המופיעים לעיל הינם סופיים. באחריות המציע לעמוד בכל המועדים לעיל בהתאם לשלבי המכרז.

3. תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות אך ורק מי שמתקיימים בהם, במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, כל התנאים המצטברים המפורטים בסעיף זה:

3.1. תנאי סף מנהליים:

- 3.1.1. המציע הינו עוסק מורשה הרשום כדין בישראל ו/או תאגיד הרשום כדין בישראל; לצורך זה ימולא **נספח ו' - אישור רואה חשבון או עו"ד** ותצורף תעודת עוסק מורשה/ תעודת התאגדות חברה לפי **נספח ח' – תצהיר לחוק עסקאות גופים ציבוריים**.
- 3.1.2. על המציע לעמוד בדרישות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976; לצורך כך יצורף אישור על ניהול ספרים בתוקף לפי **נספח ח' – תצהיר לחוק עסקאות גופים ציבוריים**.
- 3.1.3. על המציע לעמוד בדרישות לפי פקודות מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976, לצורך כך יצורף אישור ניכוי מס במקור **בנספח ח' – תצהיר לחוק עסקאות גופים ציבוריים**.

3.2. תנאי סף מקצועיים:

- 3.2.1. המציע הינו משרד פרסום/ דיגיטל, הפעיל בתחום השיווק והפרסום במשך 4 שנים לפחות. למציע ניסיון, ידע ויכולת מקצועית מוכחים במתן שירותי פרסום, שיווק ודיגיטל, בעצמו ו/או באמצעות קבלני משנה, ובכלל זה מתן שירותים **משולבים בתחומים הבאים:**
 - קריאייטיב ופיתוח קונספטים פרסומיים וקמפיינים
 - אסטרטגיה, פלנינג ותכנון שיווקי
 - הפקת תוצרים פרסומיים אופליין ואונליין והתאמת המסרים והקריאייטיב לפלטפורמות, לקהלים ולשלבי המשפך השיווקי השונים
 - עבודה מבוססת נתונים (Data Driven Marketing) לרבות פילוח קהלים, ניתוח התנהגות משתמשים, בניית קהלים remarketing, ר־, retargeting
 - תכנון, הקמה, ניהול ואופטימיזציה שוטפת של קמפיינים קריאייטיב, קהלים ותקציבי מדיה, בהתאם ליעדים ולמדדי ביצוע (KPIs) בפלטפורמות ובערוצי דיגיטל ו־ Performance, לרבות Search, Meta, Instagram, Google TikTok, YouTube LinkedIn ופלטפורמות רלוונטיות נוספות;
 - מדידה, אנליטיקה, הטמעת כלי מדידה, בניית דוחות ודשבורדים, ניתוח ביצועים והפקת תובנות לצורך קבלת החלטות ואופטימיזציה;
 - 3.2.2. ניסיון המציע במתן שירותי דיגיטל:
- המציע הינו בעל ניסיון מוכח במתן שירותי דיגיטל ו/או שיווק דיגיטלי ו/או פרסום דיגיטלי, אשר

במסגרתם סיפק המציע את השירותים לשלושה לקוחות שונים לפחות, כאשר לכל אחד מהלקוחות סיפק המציע את השירותים במשך תקופה של 12 חודשים רצופים לפחות ואשר הינם ארגונים בעלי פעילות שיווקית בהיקף משמעותי, כגון מוסדות להשכלה גבוהה, ארגונים ציבוריים, חברות, מותגים, עמותות או ארגונים גדולים אחרים, כאשר במסגרת השירותים שהעניק המציע נכללו בין היתר, תכנון, ניהול ואופטימיזציה של פעילות דיגיטלית ומדידת ביצועים.

3.2.3

המציע יידרש להעמיד לטובת הפרויקט, כחלק מצוות הליבה, מנהל פעילות דיגיטל בכיר בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות (להלן: "מנהל הדיגיטל"). מנהל הדיגיטל יהיה עובד שכיר של המציע-In house המועסק על ידו במועד הגשת ההצעה ובמהלך כל תקופת ההתקשרות, ולא יועסק כקבלן משנה או כפריילנסר. בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות) במהלך 5 השנים האחרונות (בניהול, תכנון והובלה של אסטרטגיות דיגיטל מורכבות קמפיינים ממומנים וניהול נכסים דיגיטליים עבור גופים גדולים או ציבוריים. מנהל הדיגיטל ישמש כאיש הקשר הרציף והישיר לנושאי הדיגיטל (Single Point of Contact) מול מנהל השיווק של המזמין, ויהיה אחראי על סנכרון כלל זרועות הדיגיטל אצל הספק.

3.2.4

מחזור הכספים של המציע בניהול דיגיטל במוצע לשנה, בין השנים 2023-2025, מתוך סך תקציבו העומד על שלושה מיליון ₪ (3,000,000 ₪) לפחות.

3.2.5

המציע סיפק שירותי פרסום במהלך כל אחת מהשנים 2023-2025 לחמישה לקוחות לפחות, ומתוכם, לשני לקוחות שהיקף תקציב הפרסום שלהם עומד על שני מיליון ₪ או יותר (לא כולל מע"מ), על פי דו"ח חב' יפעת ואשר ניתנו לו שירותי פרסום במשך שנה רציפה אחת לפחות.

3.2.6

המחזור הכספי של המציע בשנים 2023-2025 לא פחת מ 5 מיליון ₪ לשנה (לא כולל מע"מ) על פי אישור רו"ח, ומתוכו מחזור הכספים בניהול דיגיטל במוצע לשנה עומד על שלושה מיליון ₪ (3,000,000 ₪) לפחות.

3.2.7

המציע סיפק שירותי פרסום במהלך כל אחת מהשנים 2023-2025 ללקוח אחד לפחות מתחום האקדמיה (אוניברסיטה או מכללה המוכרת ע"י המל"ג)/ ארגון ציבורי (לדוגמה: רשות מקומית), כאשר היקף תקציב הפרסום השנתי שלו עולה על שני מיליון ₪ (לא כולל מע"מ), על פי דו"ח של חב' יפעת.

3.2.8

במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע סיפק שירותי דיגיטל ו/או שיווק דיגיטלי ו/או פרסום דיגיטלי עבור לפחות 3 לקוחות שונים, כאשר לכל אחד מהלקוחות ניתנו שירותים במשך 12 חודשים רצופים לפחות. לפחות 2 מתוך 3 הלקוחות כאמור, היו ארגונים בעלי פעילות שיווקית בהיקף משמעותי, כגון מוסדות להשכלה גבוהה, ארגונים ציבוריים, חברות, מותגים, עמותות או ארגונים גדולים אחרים, ובמסגרת השירותים נכללו, בין היתר, תכנון, ניהול ואופטימיזציה של פעילות דיגיטלית ומדידת ביצועים.

3.2.9

המציע אינו מבצע פעולה שקיים בה ניגוד עניינים עם פעילות המכללה. מובהר בזאת כי מתן שירותים לגופים המתחרים באופן ישיר במכללה הינו ניגוד עניינים. למכללה שיקול הדעת הבלעדי לקבוע האם המציע פועל בניגוד עניינים.

4. איסור התקשרות עם גופים מתחרים

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, שלא לספק שירותים לגופים המתחרים ישירות במכללה, במשך כל תקופת ההתקשרות עם המכללה. התקשרות הזוכה במהלך תקופת ההתקשרות, טעונה אישור מראש ובכתב של המכללה. המכללה רשאית לסרב למתן האישור, לפי שיקול דעתה הבלעדי, מקום שבו קיים חשש לניגוד עניינים או לפגיעה באינטרסים של המכללה.

5. ערבות ביצוע

5.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו של הזוכה על פי תנאי מכרז זה לרבות הסכם ההתקשרות, יידרש מציע אשר יוכרז כזוכה במכרז להמציא לידי המכללה ערבות בנקאית אוטונומית בהתאם לפירוט **בהסכם ההתקשרות** וכמפורט בנספח ד' – **נוסח ערבות ביצוע**.

6. שאלות הבהרה

6.1. המציע יקרא בעיון, ויבדוק את כל מסמכי המכרז, וינקוט בכל האמצעים הנראים לו כנחוצים, על מנת להבין את תנאי ההתקשרות עם המכללה. ידיעות והסברים נוספים ככל שידרשו למציע בכל הנוגע למכרז זה ולביצוע העבודות, יימסרו למעוניינים באופן המפורט להלן בהוראות אלו.

6.2. כל השאלות והבירורים במסגרת מכרז זה יש להפנות בכתב בלבד, ולשלוח אותן למייל

shany.mor@achva.ac.il

6.3. את שאלות הבהרה יש לשלוח באמצעות קובץ Word בלבד, במבנה שלהלן:

מס'	שם המסמך	סעיף/מראה מקום אחר	נושא/כותרת הסעיף	שאלה/הערה
	[הפנייה למסמך אליו מתייחסת השאלה – במכרז, נספח וכיו"ב]	[הפנייה לסעיף הרלוונטי במסמך אליו מתייחסת השאלה]		
1.				

6.4. הסעיפים יסודרו בסדר עולה כאשר תחילה תופענה שאלות המתייחסות לתנאי המכרז, ההסכם ולאחר מכן לנספחים. המועד האחרון להעברת שאלות כאמור הוא בהתאם למועד המפורט ב**סעיף 2** לעיל. שאלות שתתקבלנה לאחר מכן יתכן ולא תיענינה.

6.5. תשובות לשאלות שתגענה במועד הקבוע לכך, יפורסמו באתר האינטרנט של המכללה. עותק מהתשובות שיינתנו יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש להחזירן חתומות.

6.6. יובהר, כי לא יהיה מענה לשאלות בעל-פה. בהתאם לכך, יחייבו את המכללה רק תשובות או הבהרות שניתנו בכתב.

6.7. המכללה רשאית לפרסם (באתר המכללה), הבהרות ותיקונים למסמכי המכרז בין אם ביוזמתה, ובין אם בתשובה לשאלות הבהרה, לרבות לאחר פרסום התשובות להן, באחריות המציעים להתעדכן בעמוד המכרז באתר האינטרנט של המכללה.

6.8. כל תשובה אשר לא קיבלה את ביטויה במסגרת המסמך שיפורסם לא תחייב את המכללה.

7. אופן הגשת ההצעות

7.1. המציע ימלא את כל פרטי ההצעה כפי שמופיע במסמכי המכרז, על כל חלקיה ולשם ביצוע כלל התהליכים והעבודות, כפי שמפורטים במכרז, במפרט ובהסכם ההתקשרות.

- 7.2 יובהר כי למעט במקומות המיועדים לכך, וכאשר נדרש על ידי תנאי המכרז, אין להוסיף כל הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות למסמכי המכרז ותנאיו. אין להשמיט או למחוק או לשנות או להתנות על מסמכי המכרז הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות אשר יצוינו על גבי מסמכי המכרז ו/או ההצעה עלולים להביא לפסילת ההצעה על ידי ועדת מכרזים.
- 7.3 על אף האמור לעיל, רשאית ועדת המכרזים ע"פ שיקול דעתה הבלעדי שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מהוראות סעיף 7.2, אם שוכנעה כי ההצעה עומדת ותואמת את דרישות המכרז וכי ההצעה הינה ברורה וחד משמעית והסטייה נעשתה ע"י המציע בתום לב. יש למלא את ההצעה בעט כחול/ שחור בלבד. כתיבה על ההצעה בעפרון או כול אמצעי אחר עלול להביא לפסילתה.
- 7.4 אין להשתמש בטיפקס בהצעה. במידה והמציע מעוניין לתקן את הצעתו, עליו לסמן קו על החלק אותו מעוניינים למחוק ולכתוב עליו מחדש בעט, בצירוף חתימת מורשי החתימה + חותמת ליד התיקון. שימוש בטיפקס עלול להביא לפסילת ההצעה.
- 7.5 יש לחתום בכל המסמכים באופן הבא:
- 7.5.1 בכל תחתית עמוד חתימת מורשה חתימה בראשי תיבות + חותמת החברה
- 7.5.2 חתימה מלאה של מורשי חתימה של המציע בתוספת חותמת המציע בכל מסמך בו נדרשת חתימה.
- 7.6 את ההצעות יש לערוך בשפה העברית.
- 7.7 יש להגיש את ההצעה בשתי מעטפות סגורות – מעטפת ההגשה, עליה ייכתב "מכרז 6.2026 לאספקת שירותי פרסום שיווק ומדיה למכללת אחוה, והשנייה עם הכיתוב בנוסף לנושא המכרז: "הצעת המציע". מעטפת "הצעת המציע" תיפתח ותיבחן בשלב ניקוד ההצעות. ההצעות יוגשו בצורה מסודרת. על מעטפת ההגשה לא יופיע כל סימן מזהה של המציע. כול סימן נוסף עלול להביא לפסילת ההצעה.
- 7.8 מעטפת ההגשה תכלול את המסמכים הנדרשים לרבות מסמכי המכרז, אישורים, פרופיל חברה, דיסק און קי עם תיק העבודות כמתבקש, וכן כל מסמך אחר שנדרש לפי הוראות המכרז
- 7.9 שתי המעטפות יוגשו, במסירה אישית בלבד (**פיזית ולא בשום אמצעי אחר**) לתיבת המכרזים הממוקמת בבניין 3 קומה 1 (סמוך המטבחון), עד תאריך ההגשה שנקבע בטבלת המועדים. כמו כן, ניתן להגיש הצעות לתיבה גם בשני ימי העבודה הקודמים למועד ההגשה הסופי בימים א' – ה' בין השעות 08:00 עד 16:00 טלפון לצורך מסירת הצעות בלבד — 052-6798777 - שני.
- 7.10 כל סכום שעל המציע לנקוב יהיה בשקלים חדשים ולא כולל מע"מ למעט אם צוין אחרת במסמכי המכרז.
- 7.11 הגשת ההצעה הינה על אחריות המציע בלבד, וכן הגשתה במועד הקבוע.
- 7.12 **יובהר כי הגשת הצעה בכל אמצעי אחר שאינו בהתאם לפירוט לעיל, או שלא בוצעה בהתאם להנחיות לעיל, תיפסל על הסף.**

8 המסמכים הדרושים:

8.1 המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים המפורטים להלן:

- 8.1.1 להוכחת עמידתו **בתנאי סף 3.1.1** יצרף המציע תעודת עוסק מורשה וככל שהמציע הינו תאגיד רשום כדין במדינת ישראל יצרף תעודת רישום ומסמכי התאגדות של המציע.
- 8.1.2 להוכחת עמידתו **בתנאי סף 3.1.1** יצרף הספק אישור תקף מרשויות המס על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות), התשל"ו - 1976.
- 8.1.3 להוכחת עמידתו **בתנאי סף 3.1.3** יצרף הספק אישור על ניכוי מס במקור תקף כפי שניתן ע"י שלטונות המס והמע"מ.

- 8.1.4 להוכחת עמידתו בתנאי סף 3.2.1-3.2.9 יחתום המציע על נספח ג' – הצהרת המציע.
- 8.1.5 על המציע לצרף את **נספח א' "מפרט טכני ותהליכי עבודה"** חתום
- 8.1.6 על המציע לצרף הצעתו המלאה וחתומה בנוסח המופיע ב**נספח ב' "הצעת המציע"**.
- 8.1.7 על המציע לצרף נוסח הצהרת המציע המופיע ב**נספח ג'** למכרז כאשר הוא חתום ע"י עו"ד.
- 8.1.8 על המציע לצרף את **נספח ה'**, **"פריטי המציע"** כאשר הוא מלא וחתום.
- 8.1.9 על המציע לצרף את **נספח ו'**, **"אישור רואה חשבון או עורך דין על פריטים אודות המציע"** כאשר הוא מלא וחתום.
- 8.1.10 על מציע לצרף את **נספח ז'**, **"תצהיר על העסקת עובדים זרים"** כאשר הוא חתום.
- 8.1.11 על המציע לצרף תצהיר המאומת על ידי עורך דין, לפיו עד מועד ההתקשרות לא הורשע המציע, ובעל זיקה אליו, ביותר משתי עבירות לפי **חוק עובדים זרים** ע"פ נוסח התצהיר ב**נספח ז'** למכרז.
- 8.1.12 נוסח תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות המופיע ב**נספח ט'**, כאשר הוא חתום ע"י עו"ד.
- 8.1.13 אישור על עריכת ביטוח המופיע ב**נספח י'** למכרז.
- 8.1.14 על המציע לצרף חוברת המכרז, חתומה על ידי מורשה החתימה של המציע.
- 8.1.15 על המציע לצרף את הסכם ההתקשרות כאשר הוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע.
- 8.1.16 על המציע לצרף מסמך התשובות וההבהרות חתום ע"י המציע, ככל ויפורסם ע"י המכללה.
- 8.1.17 אם המציע בשליטת אישה, על המציע להמציא את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 (להלן: **"חוק חובת המכרזים"**).
- 8.1.18 יובהר כי על כל הרישיונות ו/או האישורים הנדרשים להיות תקפים במועד האחרון להגשת ההצעות ובמשך כל תקופת ההסכם.
- 8.2 כל פרט אשר יתברר כלא מדויק ו/או שאינו נכון ייתן למכללה את הזכות להחליט על פסילתה המיידית של הצעת המציע. אלא אם נאמר אחרת לגבי מסמך/אישור מסוים אותם יש לצרף להצעת המכרז, הרי ניתן להגיש את המקור של אותו המסמך או העתק נאמן למקור ממנו הנושא אישור של עורך דין על היותו נאמן למקור.
- 8.3 המציע מחויב להודיע למכללה על כל שינוי שיחול באיזה מהנתונים המפורטים בהצעתו ו/או באיזה מהנתונים הדרושים לבחינתה, וזאת מהמועד שלאחר הגשת הצעתו ועד למועד בחירת המציע ע"י המכללה. והמכללה רשאית לפסול הצעה במקרה שיחול שינוי בנתונים המפורטים בהצעה ו/או באיזה מהנתונים הדרושים לבחינתה, אשר ייראה לה מהותי, בין אם דבר השינוי נודע לה מהמציע ובין אם בדרך אחרת.
- 8.4 אי קיומו של תנאי כלשהו מהתנאים המפורטים לעיל או אי המצאת מסמך כלשהו מהמסמכים המפורטים לעיל, באופן הנדרש במכרז זה, ייתן לוועדת המכרזים את הזכות להחליט על פסילתה המיידית של ההצעה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים אף לאחר פתיחת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או להציג המלצות ו/או אישורים, וזאת, בין היתר, לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף, ובלבד שהמציע יוכיח, לשביעות רצונה של המכללה שכל אישור, היתר, רישיון או כל מסמך אחר כאמור, הינם בעלי תוקף, והאמור בהם נכון למועד האחרון שנקבע במכרז זה להגשת ההצעות.

9 הצעת המחיר והתמורה

- 9.1 המציע ימלא את כל השורות בטבלה ב**נספח ב'- הצעת המציע**, המחיר בהצעתו של המציע, לרבות פריטי המחירים השונים בסעיפים השונים.

- 9.2 למען הסר ספק, על המשתתף במכרז לקחת בחשבון את היקף העבודה המלא, ועליו לבצע את העבודה נשוא מכרז זה, ולספק את התמורה בצורתה הסופית והמלאה, לרבות פריטי המחירים השונים בסעיפים ובטבלאות השונות.
- 9.3 המחיר יכלול את כל הפעולות הנדרשות למציע למלא את המכרז על כל תנאיו לרבות, אך לא רק, ביצוע העבודות, ציוד, חומרים, אחזקת מכונות, הוצאות כוח אדם, ביטוח, ערבויות, הסעות, מסים ככל שיחולו, ללא תוספת.
- 9.4 המציע לא יהיה זכאי לתמורה נוספת ו/או להחזר הוצאות ו/או לתשלומים נוספים כלשהם.
- 9.5 יובהר כי המחירים המפורטים בחוזה ו/או בהזמנה ו/או בהצעת המציע לא יהיו צמודים למדד או לכל הצמדה או תוספת אחרת.
- 9.6 אם המציע לא ימלא אחד מהפרטים או יותר בהצעת המחיר רשאית המכללה לפסול את הצעתו לפי שיקול דעתה הבלעדי
- 9.7 המחיר המוצע יהיה מחיר סופי, ולא תהיה למציע זכות לשנותו בכל תקופת ההסכם, מכל סיבה שהיא לרבות הצמדות, העלאות מחירים וכיוצ"ב, למעט שינויים שאושרו מראש ובכתב על ידי המכללה.

10 הליך בדיקת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה

- 10.1 המכרז הינו מכרז דו שלבי עם הליך מיון מוקדם. הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת ותיפתח רק לאחר מתן ניקוד האיכות (שלב ד')
- 10.2 שלב ראשון – בדיקת עמידה בתנאי סף: בשלב ראשון תיבחן עמידת ההצעות בתנאי הסף המנהלתיים והמקצועיים ורק מציעים שיעמדו בתנאי הסף והם בלבד, יעברו לשלב השני (להלן: **ההצעות הכשירות**). מובהר כי המכללה תהיה רשאית אך לא חייבת לפנות למציעים להשלמת מסמכים ולא יהיה בכך מתן אפשרות למציע לחזור בו מהצעתו ו/או לתקנה באופן אסור, הכל בכפוף לחוק חובת המכרזים והתקנות הבאות מכוחו.
- 10.3 שלב שני- הליך מיון מוקדם: המציע מתבקש להעביר למכללה פרופיל חברה ותיק עבודות למייל- shany.mor@achva.ac.il שיכלול דוגמאות של שלושה קמפיינים שמתוכם אחד הוא קמפיין 360 ולפחות אחד מהם שבוצע עבור מוסד להשכלה גבוהה/ ארגון מוסדי או ציבורי, אשר יועבר בתוך מעטפת ההגשה של מסמכי המכרז. המכללה תמנה ועדה ממיינת מטעמה. הועדה תעניק ניקוד איכות כדלקמן:

ניקוד מקסימלי	
20	האם פעילות ניהול ורכש המדיה מתבצעת In-house
30	איכות התוצרים שסופקו', כולל קריאטיב, פריסת מדיה, עמידה ביעדים ובתקציב
15	מקצועיות, ערך מוסף, טכנולוגיה וחדשנות
35	התרשמות נציגי המכללה מהשיחה עם הלקוח שעבורו בוצע הקמפיין וממליצים נוספים
100	סה"כ

המכללה תבחר עד ארבעה מציעים העומדים בכל תנאי הסף והם בעלי הניקוד הגבוה ביותר בשלב השני ואלו יועברו לשלב השלישי.

10.4 שלב שלישי - בחינת האיכות (QGi) 70% : המציעים שעברו לשלב זה יערכו פרזנטציה, שתיעשה על בסיס בריף שתעביר המכללה. הפרזנטציה תיערך פרונטלית בפני ועדת מכרזים ו/או ועדת משנה מיוחדת שתמונה על ידי ועדת מכרזים לביצוע ההערכה. הפרזנטציה תכלול הצגת הרעיון האסטרטגי והצגת יכולות המציע. והתרשמות מצוות המציע בהתאם הפירוט הבא :

10.4.1 התרשמות מהצוות המטפל במכללה – 40 נק'. תיבדק איכות העובדים אשר מיועדים לספק את השירות למכללה. ניקוד האיכות בסעיף זה ישוכלל דרך התרשמות משיחות עם ממליצים, התרשמות אישית במהלך הפרזנטציה וקורות חיים של עובדי המציע המיועדים לספק את השירות למכללה, לפי הפרמטרים הבאים :

10.4.1.1 התרשמות אישית מצוות המציע 10 נק'.

10.4.1.2 ניסיון מנהל הדיגיטל – 10 נק'.

10.4.1.3 התרשמות כללית – 10 נק'.

10.4.1.4 התרשמות ממנהל/ת תיק הלקוחות – 10 נק'.

10.4.2 הצגת ניתוח שוק ההשכלה והצעת פתרון אסטרטגי למכללה - 60 נק'. על בסיס הפרמטרים הבאים :

10.4.2.1 התרשמות מניתוח והבנת שוק ההשכלה הגבוהה - 10 נק' ;

10.4.2.2 התרשמות מהבנת צרכי המכללה - 10 נק' ;

10.4.2.3 התרשמות מהפתרון האסטרטגי המוצע - 20 נק' ;

10.4.2.4 התרשמות מקריאייטיב והרעיונות ליישום הפתרון בין היתר ברמת המדיה - 20 נק'.

10.5 שלב ג' - בחינת המחיר (PGi) 30%

המכללה תנקד את ההצעות הכשירות על פי הצעת המחיר של המציע, כפי שימלא בטבלה המופיעה בנספח ב' הצעת המציע.

- 10.5.1 גובה העמלה שיציע משרד הפרסום עבור מדיה קנויה אונליין ו- הנרכשת באמצעות משרד הפרסום. לדוגמה: אתרי -אונליין לרבות מאקו, וואלה YNET וכו' (עמלת מדיה קנויה)- 25 נק' הניקוד הגבוה ביותר יינתן למציע שיציע את אחוז העמלה הנמוכה ביותר ;
- 10.5.2 גובה העמלה שיינתן למשרד הפרסום למדיה הנרכשת באופן ישיר על ידי המכללה כאשר לא מתבצע ניהול קריאטיב וקידום מצד משרד הפרסום (עמלת רכש ישיר)- 15 נק' - הניקוד הגבוה ביותר יינתן למציע שיציע את העמלה הנמוכה ביותר (יש להציע גובה עמלה מקסימלית עד 6%).
- 10.5.3 גובה דמי הניהול המוצעים עבור תכנון, ניהול, אופטימיזציה ובקרה של קמפיינים במדיה דיגיטלית, לרבות מדיה פרוגרמטית, פרסום Native, וידאו, תוכן ממומן ופלטפורמות דיגיטליות אחרות, בין אם המדיה נרכשת באמצעות משרד הפרסום ובין אם נרכשת ישירות על ידי המכללה - 30 נק'.
- (בהתאם למשקולות המפורטות בנספח ה'). **הניקוד המרבי יוענק למציע שיציע את שיעור דמי הניהול הנמוך ביותר, ויתר המציעים ינוקדו באופן יחסי.**
- 10.5.4 ריטיינר הכולל עיצובי סטודיו לרבות, מודעות, באנרים, דפי נחיתה, קופי, התאמות גדלים, התאמות, וורסיות ועבודה עם כלי AI (לא כולל סרטוני וידאו מצולמים), סכום התחלתי של 25,000 ₪ בחודש, על כל הנחה במחיר יינתנו נקודות עד עלות ריטיינר של 9,000 ₪ שעליו יינתנו כמות הנקודות המקסימלית - 30 נק' המציע שהצעת המחיר המשוקללת שלו הינה הזולה ביותר, יקבל את הציון המקסימלי של 30 נקודות, והיתר יקבלו ציון יחסי
- 10.6 **בחירת ההצעה הזוכה** - המכללה תבחר את ההצעה הזוכה בהתאם להצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, מבין ההצעות הכשירות שעמדו בתנאי הסף וביתר תנאי המכרז.
- 10.7 על אף האמור לעיל, המכללה שומרת על זכותה שלא לקבל את ההצעה שתזכה לציון הגבוה ביותר, בכפוף להוראות הקבועות לעניין זה בדין ובתקנות חובת המכרזים.

11 שוויון בהצעות

- 11.1 במקרה של שוויון בהצעות תינתן עדיפות להצעת **"עסק בשליטת אישה"**, רק במידה שמתקיים בה האמור **בסעיף 2ב'** לחוק חובת המכרזים, ושצורפו לה אישור רואה חשבון ותצהיר כנדרש עפ"י החוק.
- 11.2 מקרה ולא תוגש הצעה מטעם **"עסק בשליטת אישה"**, נתון שיקול הדעת המוחלט והבלעדי למכללה, לקבוע, במקרה של שוויון בהצעות, האם לערוך הליך התמחרות נוסף (Best & Final), או האם לנקוט באופן אחר על-מנת להשיג את מירב היתרונות למכללה.

12 תוקף ההצעה

- 12.1 ההצעות תהיינה בתוקף למשך 120 יום מהיום האחרון להגשת הצעות. ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה אחרי הצעת הזוכה, (להלן: **"הצעת הכשיר הבא"**) תעמוד בתוקפה למשך 30 ימים נוספים.
- 12.2 יודגש כי הכרזה על זוכה שהינו הכשיר הבא בתור והפעלתו במקרה הצורך נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המכללה והיא אינה מחויבת להפעיל אפשרות זו.

13 ההסכם

- 13.1 נוסח ההסכם אשר ייחתם בין המכללה לבין הזוכה במכרז מצורף, על כל נספחיו, למסמכי מכרז זה. המכללה תודיע למציע אשר הצעתו זכתה במכרז על קבלת הצעתו, וכן תודיע לזוכה בדבר המועד והמקום לחתימה על מסמכי ההתקשרות. הזוכה במכרז מתחייב להופיע במועד ובמקום הנקובים בהודעת המכללה כאמור לעיל, לחתימה על ההסכם.
- 13.2 במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שייקבע על ידי המכללה ו/או לא ימציא לידי המכללה אישור על עריכת ביטוח כנדרש בהסכם וערבות לקיום ההצעה, במועד חתימת מסמכי ההתקשרות, תהא המכללה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל לאלתר את זכייתו וזאת מבלי לגרוע מכל זכות או סעד שיש למכללה כלפי המציע כאמור על פי תנאי המכרז ועל פי כל דין.

14 זכות עיון בהצעה הזוכה ובמסמכי וועדת המכרזים

- 14.1 בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה בדבר החלטת ועדת מכרזים על הזוכה במכרז, יהיה כל מציע רשאי לעיין בפרוטוקול ועדת מכרזים, בהצעת הזוכה, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו, אם היו כאלה, ובהתכתבויות עם מציעים, ככול שהיו.
- 14.2 עיון במסמכי המכרז לרבות בהצעה הזוכה מותנה בתשלום של 500 (ש"ה להלן: "עלות עיון"). תשלום עלות העיון יבוצע על ידי הפקדת הסכום כאמור לחשבון המכללה האקדמית אחוה. יש לצרף אישור על הפקדת עלות העיון לבקשה לעיין במסמכי המכרז כאמור.
- 14.3 ככל שלדעת המציע קיימים חלקים בהצעתו אשר העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, יצרף המציע להצעתו נספח המפרט את החלקים כאמור, ואת הנימוקים לאיסור העיון בהם.
- 14.4 ועדת המכרזים של המכללה תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי, האם לחשוף את הצעת הזוכה ו/או חלקים ממנה.
- 14.5 זכות העיון כאמור לעיל לא תחול על חלקים של פרוטוקולי וועדת המכרזים או של הצעת הזוכה, אשר העיון בהם לדעת וועדת המכרזים עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.
- 14.6 כמו כן, זכות העיון לא תחול על חוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדת המכרזים, לרבות בחינת חלופות אפשריות לפעולה או להחלטה של וועדת המכרזים, והערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.

15 סמכויות נוספות של המכללה, תנאים כלליים

המכללה שומרת לעצמה את הזכות:

- 15.1 לא לקבל אף אחת מההצעות שתוגשנה בעקבות מכרז זה ו/או לבטל את המכרז או חלקים ממנו בכל עת.
- 15.2 לדחות את קבלת ההחלטות במכרז ו/או לפצל את המכרז בכל דרך שתמצא לנכון, מבלי שלמציעים תהיה טענה בשל כך.
- 15.3 לפסול הצעה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחה בלתי נכונה או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, וכן הצעה שעולה ממנה שבקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים.
- 15.4 שלא לבחור את ההצעה אשר קיבלה את ציון הניקוד הגבוה ביותר, בכפוף להוראות הדין.

- 15.5 לא להתחשב בכל הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז המוגדרות כדרישות סף, או בשל חוסר התייחסות לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המבקש מונעת החלטה ו/או הערכה כדבעי.
- 15.6 לא להתחשב כלל בהצעה אשר לא צורפו לה כל המסמכים הנדרשים.
- 15.7 לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע, כדי לקבל הבהרות להצעתו, או כדי להסיר אי בהירות המתעוררת בעת בדיקת ההצעה, בכפוף לחוק חובת המכרזים ותקנותיו.
- 15.8 לאפשר למציע שהצעתו חסרה ו/או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכפוף לחוק חובת המכרזים ותקנותיו.
- 15.9 לחלק את השירותים בין מספר מציעים כראות עיניה ולפי שיקול דעתה.
- 15.10 לנהל מו"מ עם מציעים העומדים בתנאי המכרז, ושהצעותיהם מתאימות לדרישות המכללה או לחילופין לנהל מו"מ עם המציע הזוכה.
- 15.11 לא להתחשב בפגמים פורמאליים במי מבין ההצעות שהוגשו, שהיא על פי שיקול דעתה הבלעדי, בכפוף לחוק חובת המכרזים ותקנותיו.
- 15.12 לפסול הצעה שבה נכללו תוספת, רישום, שינוי, השמטה או הסתייגות מהאמור במסמכי המכרז, או לחילופין, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמלא, לקבל את ההצעה תוך התעלמות מכל תוספת, רישום, שינוי, השמטה או הסתייגות כאמור. המכללה ומי מטעמה אינם נושאים בכל אחריות להוצאה או לנזק שיגרמו למציע בקשר עם הצעתו.
- 15.13 המכללה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן, לרבות הבדיקות המוקדמות, דמי קניית מסמכי המכרז, ביול ההסכם והערבויות או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות הימנה ואלו יחולו על המציע בלבד.
- 15.14 המציע יישא באחריות לכל נזק שיגרם למכללה, אם יגרם, כתוצאה מהכללת פרט שאינו נכון ו/או אינו מדויק ו/או מטעה בהצעתו.
- 15.15 קיומו של הליך המכרז מותנה בגורמים שאינם בשליטת המכללה, כגון מימון ותקציב. אין המכללה מתחייבת לבחור זוכה. כמו כן רשאית המכללה להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות מכל סיבה שהיא, לרבות מסיבות תקציביות, ארגוניות, מנהליות, רשויות וכד'. אם תימצא סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אי בהירות לגבי האמור בהם, תהיה המכללה רשאית לבחור, לפי שיקול דעתה המלא והמוחלט, את הניסוח הנכון ו/או את הפירוש העדיף של מסמכי המכרז, ולמציע לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מהסתירה ו/או מאי הבהירות כאמור ו/או מהפירוש שנבחר על ידי המכללה.
- 15.16 כל סתירה ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים ו/או בין הוראות שונות בתוך אותו מסמך, יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע ו/או את זכויות המכללה.
- 15.17 אין להוסיף כל הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות למסמכי המכרז ולתנאיו, למעט במקומות המיועדים לכך וכאשר נדרש על ידי תנאי המכרז. כל תוספת, רישום, שינוי, השמטה או הסתייגות מהאמור במסמכי המכרז מקנים למכללה את הזכות לפסול את ההצעה או לחילופין, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמלא, לקבל את ההצעה תוך התעלמות מכל תוספת, שינוי או הסתייגות כאמור.
- 15.18 למען הסר ספק מובהר שההצעה אשר תחייב את המכללה במידה והצעת המציע תוכרז כהצעה הזוכה תהיה ההצעה ללא התוספות ו/או השינויים ו/או ההסתייגויות.
- 15.19 הגשת ההצעה ע"י המציע תהווה לכל דבר ועניין, הסכמה מצד המציע לכל ההוראות, התנאים והתניות, המופיעים במסמך זה ובכל מסמך אחר, המהווה חלק ממסמכי המכרז, זולת אם המציע מסר למכללה,

בכתב, הודעה מפורטת ומפורשת לפיה הוא סבור כי הוראה ו/או תנאי הכלולים במסמכי המכרז, אינם עומדים בדרישות החוק והכל עד לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת שאלות ההבהרה. בהודעה יפורטו ההוראה ו/או התנאי ו/או התניה לגביהם סבור המציע כי הם אינם עומדים בדרישות החוק וכן מהותה של הערתו. לא מסר המציע הסתייגות בכתב כאמור במועד, יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או הסתייגות לאחר מכן וייחשב כמי שפועל בחוסר תום ובחוסר ניקיון כפיים אם יבקש לעשות כן. למען הסר ספק מובהר כי אין בהוראות סעיף זה כדי להאריך כל מועד הנקוב במסמכי המכרז.

16 ביטול המכרז או חלקו:

- 16.1 בכפוף להוראות הדין, המכללה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא.
- 16.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר ומודגש כי המכללה תהא רשאית לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
 - ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהמחירים שנראים למכללה כהוגנים וסבירים.
 - יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
 - אירע שיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים.
- 16.3 המכללה לא תשלם בשום מקרה פיצוי כל שהוא בעקבות ביטול המכרז.
- 16.4 הודעה על ביטול המכרז תועבר למציעים למספר הפקס ו/או כתובת המייל, כפי שנמסרו על ידם עם רכישת מסמכי המכרז.

המכללה האקדמית אחוה

מסמך ב'

הסכם ההתקשרות שנערך ונחתם במכללת אחוה ביום ____ לחודש _____ שנת 2026

בין:

המכללה אקדמית אחוה ע"ר 580250231

ד.נ. שקמים 79800

(להלן: "המכללה")

לבין:

ח.פ. _____

מר _____

(להלן: "משרד הפרסום")

והואיל: והמכללה פנתה למספר מציעים במסגרת הליך תחרותי למתן שירותי פרסום ומדיה (להלן: "ההליך");

והואיל: ומשרד הפרסום הגיש הצעה בהליך;

והואיל: וועדת המכרזים של המכללה קבעה את הצעתו של משרד הפרסום כהצעה הזוכה בהליך;

והואיל: ומשרד הפרסום הגיש הצעתו, אשר העתקה מצורף לחוזה זה והצעתו התקבלה על ידי המכללה בהסתמך על נכונות הצהרותיו של משרד הפרסום ועל הנתונים כפי שפורטו בהצעתו, בכפוף למותנה בחוזה זה ובנספחיו;

והואיל: ומשרד הפרסום מצהיר ומאשר בזאת כי ראה ובדק, וכי ניתנה בידו הזדמנות נאותה לבדוק את כל הנתונים העובדתיים והמשפטיים בקשר עם חתימת חוזה זה ובקשר עם כל התחייבויותיו על פיו, וכי הוא לא יטען או יתגונן נגד תביעה שתוגש כנגדו בטענה כי קיימת מניעה משפטית או עובדתית כלשהי למילוי כל התחייבויותיו על פי חוזה זה במלואן ובמועדו;

והואיל: ומשרד הפרסום מצהיר בזאת כי הוא בעל מקצוע מיומן ומנוסה, בעל יכולת, ידע, ציוד מתאים, כח אדם מתאים ואמצעים כספיים, המתאימים מכל הבחינות לעמוד בכל תנאי חוזה זה, תוך מילוי הוראות המכללה, שמירת המועדים הנקובים בחוזה זה ושמירה על רמת ביצוע נאותה כמפורט בחוזה זה;

והואיל: ומשרד הפרסום מצהיר כי בידיו האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו - 1976;

והואיל: והצדדים מבקשים לקבוע את תנאי ההתקשרות ביניהם על פי הוראות הסכם זה להלן ובכפוף להן;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. המבוא לחוזה זה וההצהרות הכלולות בו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. בחוזה זה, תהא למונחים שלהלן המשמעות כמוגדר בצידם:
 - "המנהל" נשיאת המכללה או מי מטעמה שימונה על ידה במפורש לשם כך.
 - "משרד הפרסום" לרבות נציגיו של משרד הפרסום ומורשיו המוסמכים ולרבות כל גורם מטעמו שהוסמך על ידו לעניין חוזה זה או חלק ממנו.
 - "השירותים" מתן שירותי פרסום, שיווק ומדיה למכללה, כמפורט בחוזה זה.
 - "אמצעי הפרסום" אמצעי הפרסום השונים, לרבות, תשדירי טלוויזיה, שילוט חוצות מודעות עיתונות, תשדירי רדיו, דיגיטל באתרים וברשתות חברתיות הפקות דפוס שונות וכיו"ב.
 - "החוזה" חוזה זה ונספחיו המהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.3. משרד הפרסום מצהיר כי הוא מקבל על עצמו את מתן השירותים ומתחייב לבצעם ברמה מקצועית גבוהה.
- 1.4. משרד הפרסום מצהיר כי ידוע לו טיב ואופי השירותים הנדרשים ממנו, וכי הוא יעמיד לרשות המכללה בעל/י ידע, יכולת, כישורים, מיומנות וניסיון וכל הנדרש על מנת לספק את השירותים על הצד המקצועי הטוב ביותר ולשביעות רצונה של המכללה.
- 1.5. משרד הפרסום מצהיר כי אין כל מניעה חוקית או אחרת להתקשרות זו, וכי לא קיים כל ניגוד עניינים כלשהו בין עיסוקיו השונים והשוטפים ובין השירותים המסופקים על ידו למכללה האקדמית על פי חוזה זה.
- 1.6. משרד הפרסום מתחייב לשאת בכל המיסים ההוצאות והתשלומים הכרוכים במתן השירותים למכללה כאמור בחוזה זה לרבות תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי וכן כל תשלום אחר המוטל על פי הדין.
- 1.7. אישורים תקפים על ניכוי במקור ועל ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו - 1976 של משרד הפרסום ותצהירים חתומים ומאומתים כדין בנוסח המצורף **כנספח ז'** לחוזה זה, רצ"ב כחלק בלתי נפרד מחוזה זה. משרד הפרסום מתחייב להמציא למכללה האקדמית אישורים תקפים כאמור על ניכוי מס במקור וניהול ספרים, כל אימת שאישורם יפקע.
- 1.8. משרד הפרסום מצהיר כי ידוע לו כי מעמדו בכל הקשור ביחסיו עם המכללה יהיה כמעמד קבלן עצמאי, ולא יהיו בינו לבין המכללה או בין המכללה לבין מי שיועסק על ידה לשם מתן השירותים למכללה האקדמית יחסי עובד מעביד. בכל מקרה בו יקבע אחרת מתחייב משרד הפרסום לפצות ולשפות את המכללה בגין כל

תשלום בו תחויב המכללה בגין קביעה, כאמור.

- 1.9. חוזה זה מחליף ובא במקום כל התקשרות קודמת בין הצדדים, אם הייתה. משרד הפרסום מתחייב ומצהיר כי אין לו כל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, שעילתן בהתקשרויות קודמות ו/או במצגים ו/או התחייבויות שנעשו, אם נעשו, קודם לחתימת חוזה זה וכי חוזה זה, ממועד חתימתו, מסדיר באופן מלא וממצה את כל זכויות והתחייבויות הצדדים. ושל יחידותיה.
- 1.10. השירותים יינתנו בהתאם לתוכנית עבודה שתקבע על ידי המכללה ויכללו תכנון, ביצוע, ניהול, בקרה ואופטימיזציה שוטפת של כלל הפעילות השיווקית והפרסומית.
- 1.11. המשרד ימנה מנהל לקוח בכיר ומנהל דיגיטל בכיר שישמשו אנשי הקשר המרכזיים מול המכללה ויהיו אחראים על ניהול הפעילות, עמידה ביעדים, בקרה תקציבית ומתן מענה מקצועי שוטף.

2. מפרט השירותים

המשרד ילווה את המכללה באספקטים הפרסומיים, השיווקיים והתקשורתיים, ויספק, בין היתר, את השירותים הבאים:

2.1 אסטרטגיה שיווקית ופרסומית:

- גיבוש ועדכון אסטרטגיה שיווקית ופרסומית למכללה וליחידותיה השונות
- ביצוע מחקרי שוק, ניתוח מגמות וניתוח מתחרים.
- הגדרת קהלי יעד, מסעות לקוח והצעות ערך.
- בניית תוכניות עבודה שנתיות ורבעוניות.

2.2 ניהול קמפיינים ומדיה:

- תכנון, ניהול ורכישת מדיה בערוצים דיגיטליים ואופליין
- ניהול קמפיינים דיגיטליים מבוססי ביצועים Performance Marketing בפלטפורמות כגון Google, Meta, YouTube, LinkedIn, TikTok ובפלטפורמות נוספות בהתאם לצורך.
- ניהול פעילות רימרקטינג ואוטומציות שיווקיות.

2.3 קריאייטיב ותוכן:

- פיתוח קונספטים שיווקיים וקמפיינים והתאמת המסרים לקהלי יעד שונים.
- שירותי קופירייטינג, עיצוב גרפי והפקת חומרי פרסום.

2.4 דיגיטל - מדידה, דאטה ואופטימיזציה:

- הקמת מערך KPI מוסכם מראש
- ביצוע אופטימיזציה שוטפת לקמפיינים ואופטימיזציה להמרות (CRO)
- הטמעה ושיפור מערכי מדידה ומעקב
- ניתוח ביצועי המדיה והתקציב ואיכות הלידים וכן הצגת נתוני עלות לליד, עלות להרשמה ומדדי יעילות נוספים
- הפקת דוחות קמפיין וכן דוחות חודשיים הכוללים ניתוח ביצועים, מגמות, המלצות וצעדים אופרטיביים.

2.5 המשרד יתבקש להציג אחת לחציון ניתוח של מגמות בשוק ההשכלה הגבוהה, הרגלי צריכת מדיה של קהלי היעד, שינויים בפלטפורמות דיגיטליות, שימוש בכלי בינה מלאכותית ומגמות שעשויות להשפיע על גיוס מועמדים ועל מיצוב המכללה.

2.6 המשרד יידרש להשתתף בישיבות עבודה קבועות: ישיבת סטטוס שבועית, קבועה, ישיבות הצגת בריף, ישיבות הצגת קונספטים, ישיבות תקופתיות להצגת תוצרים ותוצאות בפורום הנהלה בכירה וכן יידרש להשתתף בישיבות נוספות לפי דרישת המכללה.

3. בקרה ושקיפות

- המשרד יפעל בשקיפות מלאה בכל הנוגע לרכישת מדיה, הנחות, עמלות ועלויות.
- המכללה תהיה רשאית לקבל בכל עת אסמכתאות ונתונים ביחס להוצאות המדיה בפועל.
- כל התחייבות כספית לספקי מדיה תבוצע רק לאחר אישור מראש ובכתב של המכללה.

4. זמינות ושירות

המשרד מתחייב לספק שירות רציף וזמינות גבוהה לאורך כל תקופת ההתקשרות ולזמינות מיוחדת לרבות בתקופות רישום ובקמפיינים מרכזיים, הכל בהתאם לנסיבות ולדרישות המכללה.

5. בעלות על נכסים ותוצרים

כל התוצרים, הנתונים, חשבונות הפרסום, קהלי היעד, הדשבורדים, הפיקסלים, מאגרי המידע, הקמפיינים, הקבצים והנכסים הדיגיטליים שיווצרו במסגרת ההתקשרות יהיו בבעלות מלאה של המכללה ויימסרו לידיה בכל עת לפי דרישתה

6. מהות החוזה

6.1 משרד הפרסום יבצע עבור המכללה שירותי פרסום, והכול בהתאם להוראות חוזה זה כמפורט להלן.

6.2 השירותים יעשו בהתאם להנחיות המנהל ועל פי תוכנית עבודה שנתית של המכללה או על פי דרישות אחרות שיעלו במהלך השנה.

6.3 משרד הפרסום מתחייב למנות מנהל אחראי מטעמו לטיפול במכללה במסגרת חוזה זה, אשר תחתיו יפעלו סופרוויזרים ו/או תקציבאים של משרד הפרסום, שיהיו אחראים לכל העבודה מול המכללה ויפקחו על כל השירותים נשוא חוזה זה.

6.4 משרד הפרסום מתחייב למנות מנהל דיגיטל בכיר כחלק מצוות הליבה אשר ישמש כאיש הקשר הישיר והרציף לנושאי הדיגיטל מול מנהל השיווק של המזמין, ויהיה אחראי על סנכרון כלל זרועות הדיגיטל של הספק.

6.5 משרד הפרסום מתחייב להעניק למכללה, באופן שוטף, שירותי שיווק ופרסום הכוללים, בין היתר, את הפעולות שלהלן:

- 6.5.1 גיבוש אסטרטגיה פרסומית כללית למכללה האקדמית וליחידותיה השונות.
 - 6.5.2 לימוד ובחינת נושאי הזהות הארגונית, אסטרטגית השיווק ויחסי הציבור של המכללה, ניתוח שווקים נוכחיים ופוטנציאלים והכנת תוכנית פרסום מפורטת (להלן: "תוכנית הפרסום").
 - 6.5.3 הכנת תוכנית פרסום, על פי מסגרת תקציב שתקבע על ידי המכללה, הכוללת, בין היתר, אומדן עלויות והוצאות של כל שירותי הפרסום באופן מפורט, לרבות עלויות המדיה לפרסום וחומרי הפרסום (להלן: "התקציב").
 - 6.5.4 הוצאה לפועל של תוכנית הפרסום שתאושר, מראש ובכתב על ידי המכללה, כפי שתעודכן, מעת לעת, על ידי המכללה ובמסגרת התקציב המאושר לרבות:
 - 6.5.4.1 הזמנה, לאחר אישור המכללה, של שטח/ פרסום או זמן שידור באמצעי התקשורת או אמצעים אחרים המכללה תבחר להשתמש בהם לצורכי פרסום, תוך הבטחת השגת המחירים הנוחים ביותר שניתן להשיגם, לאחר ניהול משא ומתן לטובת המכללה.
 - 6.5.4.2 הגשת הפרסומות ותוצרי הפרסומות לביצוע בפועל, לרבות הנחיות לאמצעי הפרסום בדבר מיקומן של המודעות, שיבוצם בהתאם למוזמן או בהתאם להוראות המכללה, ותאום קבלת שירותים מכל בעלי המקצוע וקבלני המשנה המעורבים.
 - 6.5.4.3 בדיקה, אימות ופיקוח על טיב הביצוע של מודעות בעיתונות הכתובה, פרסום חוצות, תשדירי רדיו וטלוויזיה, הקרנות או אמצעים אחרים שהוצאו לפועל על ידי גורמי הפרסום.
 - 6.5.4.4 ביקורת חשבונות המוגשים לתשלום על ידי אמצעי הפרסום, ספקים ונותני שירותים, לפני הגשתם המכללה.
 - 6.5.5 גיבוש קמפיין פרסומי וביצוע לרבות:
 - 6.5.5.1 רכישת מדיה פרסומית, בכפוף לאישור, מראש ובכתב של המכללה.
 - 6.5.5.2 שירותי קופירייטינג ועיצוב לפרסומים שונים, מודעות, דיוורים וכיו"ב.
 - 6.5.6 הגשת דו"ח, אחת לששה חודשים, או על פי דרישת המכללה הכולל, בין היתר, פירוט על הביצוע בפועל תוצאותיו, פירוט על ניצול התקציב שאושר לכך, חריגה מהתקציב, חריגה מלוחות זמנים שנקבעו וכיו"ב.
 - 6.5.7 הגשת ניתוח מתחרים, אחת לששה חודשים, הכולל את האסטרטגיה הפרסומית, ניתוח המדיה והמהלכים הבולטים שעשו בתקופה זו.
- 6.6 השירותים נשוא חוזה זה יבוצעו על ידי צוות העובדים שהוצע על ידי משרד הפרסום ואושר על ידי

המכללה. המכללה תהא רשאית להורות למשרד הפרסום להחליף כל עובד מצוות העובדים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ומשרד הפרסום מתחייב להיענות לדרישת המכללה, כאמור.

6.7. מוסכם ומובהר בזאת, כי פירוט העבודה לעיל, אין בו כדי למצות את חובות משרד הפרסום לעניין חוזה זה והוא יהיה חייב לבצע כל מטלה ודרישה נוספת שאינה במסגרת הפירוט הנ"ל, בכל שלב משלבי עבודתו, על פי דרישת המנהל, לרבות שינויים, תוספות והבהרות ביחס לשירותים, ללא כל תוספת תשלום מצד המכללה ובלבד שתהא המטלה הנדרשת בתחום עבודת משרד הפרסום ובקשר אליה.

6.8. המכללה אינה חייבת להוציא לפועל את התוכניות ו/או התקציב שהכין משרד הפרסום ככתבן וכלשונן או בכלל, ומכל מקום תהיה למכללה הזכות ליזום שינויים בתוכניות ו/או בתקציב שהכין משרד הפרסום.

6.9. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי למשרד הפרסום לא מוקנית מכוח חוזה זה כל בלעדיות ביחס לתחום מומחיותו, ורשאית תהיה המכללה להעסיק, במקביל להעסקת משרד הפרסום, על פי שיקול דעתה הבלעדי, יועצים נוספים בתחום זה במהלך תקופת החוזה.

7. אופן מתן השירותים

משרד הפרסום יהא כפוף בכל הנוגע למחויבויותיו נשוא חוזה זה להוראותיו והנחיותיו של המנהל, ויבצע כל הוראה והנחיה מטעמו בנוגע לכך.

7.1. משרד הפרסום ידווח למנהל, בעל פה ו/או בכתב, בכל עת שיידרש לכך, לגבי כל פרט על כל נושא ועניין הנוגעים בעבודת משרד הפרסום.

7.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המנהל יהיה רשאי לבקר במשרדי משרד הפרסום בכדי לעקוב אחרי ביצוע עבודת משרד הפרסום ולקבל הסברים בגינה ובלבד שהדבר ייעשה בשעות סבירות.

7.3. במסגרת תפקידו, מתחייב משרד הפרסום להודיע למנהל מייד וללא דיחוי על כל נושא אשר לגביו יש לו עניין אישי ו/או העלול ליצור ניגוד אינטרסים עם תפקידו.

7.4. במשך שנה מיום הפסקת עבודתו עבור המכללה, מכל סיבה שהיא, לא יעסוק משרד הפרסום ולא ייתן כל שירות העלול להעמידו ביחסי תחרות עם המכללה או בניגוד אינטרסים עמה, אלא אם ניתנה לכך הסכמה של המנהל. הקביעה בדבר קיום יחסי תחרות או ניגוד אינטרסים תהיה באופן בלעדי בידי המכללה וקביעתה בעניין זה תהא סופית ומכרעת.

8. זכויות ושמירת סודיות

8.1. זכויות היוצרים בכל המסמכים אשר יוכנו על ידי משרד הפרסום יהיו שייכים למכללה והיא תהיה זכאית להשתמש בהן, בכולן או בחלקן, בהתאם לדין.

8.2. המכללה תהיה בעלת זכויות היוצרים היחידה ובעלת מלוא הזכויות האחרות, מכל מין וסוג שהוא, בין זכויות קניין רוחניות ובין רישיונות שימוש, מדגמים, סימן רשום, פטנט וכיו"ב, המוקנים על פי דין בכל היצירות, הפרסומות, הרעיונות, שיטות השיווק, התהליכים, חומרי הפרסום וכיו"ב, אשר נוצרו ו/או נרכשו

לצורך אספקת השירותים על פי חוזה זה בין על ידי משרד הפרסום ובין על ידי גורמים שלישיים, (לרבות טקסט או טקסט אומנותי, עיצוב, גרפיקה ודברי אומנות אחרים, סרטונים, תשדירים, לחנים, הקלטות, גייגלים, מאמרים, סיסמאות, תצוגות, חומרי פרסום, מוצרי תדמית ותצלומים שנעשו ו/או יוצרו בקשר עם חוזה זה להלן: "מלוא הזכויות"), בין אם נעשה בהם שימוש ובין אם לאו.

8.3. משרד הפרסום מתחייב להזין את נתוני העבודות שיבוצעו על ידו עבור המכללה, לרבות קבצים ויזואליים וגרפיים, באופן המאפשר ביצוע שינויים והתאמות, בפורמט דיגיטלי על פי דרישת המכללה ולהעביר אותם לידי המכללה, אשר תהיה רשאית לעשות בהם כרצונה.

8.4. משרד הפרסום בהזמין שירותי פרסום ממדיות פרסום ו/או מיוצרים מתחייב להעמיד תנאי ולקבל אישור בכתב מראש לפיו כל הנוגעים בדבר מאשרים ומסכימים להעביר למכללה את מלוא זכויות היוצרים, באופן בלעדי, ללא כל הגבלה כמפורט לעיל, לרבות שחרור מתשלום תמלוגים כלשהם ולרבות הזכות להעביר את נושא הזכות לצד ג' לעשות כל שימוש שהוא.

8.5. מובהר כי למכללה זכות מוחלטת לייצר, לשדר, להקרין, להפיץ, לתרגם, להכניס כל שינוי או תיקון, צמצום או הרחבה לפי ראות עיניו, בכל יצירה, רעיון, תהליך וחומר פרסומי שהוכנו עבורה במסגרת חוזה זה. משרד הפרסום מתחייב להבטיח את אפשרות מימוש האמור בסעיף זה על ידי הכללת תנאים בהסכמים ו/או הסדרים עם הנוגעים בדבר, לרבות ויתור מפורש של היוצר על זכותו המוסרית למנוע שינויים על פי חוק זכויות יוצרים.

8.6. המכללה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצרכיה, להזמין מהספק הזוכה תכולות עבודה, משימות, שירותים או פרויקטים נוספים, בין אם מאותו סוג של העבודות נושא המכרז ובין אם מהווים הרחבה או השלמה שלהן, וזאת **מבלי להידרש להליך תחרותי נוסף**, והכול בכפוף להוראות כל דין, להוראות המכרז ולהסכם ההתקשרות.

8.7. מובהר כי אין באמור כדי לחייב את המכללה להזמין מהספק הזוכה תכולות עבודה נוספות כלשהן, וכי ההתקשרות אינה מקנה לספק הזוכה בלעדיות ביחס לכלל העבודות או הפרויקטים בתחום נושא המכרז.

8.8. המכללה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להזמין, לבצע או למסור לצדדים שלישיים, לרבות ספקים אחרים, תכולות עבודה, משימות או פרויקטים מסוימים, כולם או חלקם, בתחום נושא המכרז, וזאת בהתאם לצרכיה, לשיקוליה המקצועיים, התפעוליים והתקציביים, ולהוראות כל דין.

8.9. משרד הפרסום מוותר בזאת על כל טענה, דרישה או תביעה בקשר עם כך שהמכללה לא מסרה לו עבודות, פרויקטים או תכולות עבודה בהיקף כלשהו, והוא לא יהיה זכאי לכל פיצוי, שיפוי או תמורה בגין עבודות שלא הוזמנו ממנו בפועל.

8.10. משרד הפרסום מתחייב כי לא יכלל פרסום אשר יש בו משום חשש להוצאת לשון הרע או חשש לפגיעה בזכות הפרטיות או פגיעה בציבור, כולו או חלקו, ויביא לידיעת המכללה חשש כאמור לצורך קבלת אישורה, מראש ובכתב.

8.11. למען הסר ספק מובהר בזאת כי משרד הפרסום יהיה אחראי באופן בלעדי במקרה ופרסום כלשהוא יש בו

משום עבירה על החוק ו/או אם בפעילותו פגע בזכות הפרטיות, זכות לחיסיון מאגרי מידע, הגבלות על פרסומת לקטינים וכיו"ב.

8.12. משרד הפרסום מתחייב למסור למכללה בסיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, או במהלכה את כל המסמכים, פרסומים, תוכנות וכל חומר אחר שיוכן על ידו במסגרת ביצוע חוזה זה.

8.13. משרד הפרסום לא יעביר את המסמכים שהכין במסגרת ביצוע חיוביו על פי חוזה זה ו/או כל חלק מהם לאחר ולא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ו/או איזה רישיון שהוא בקשר למסמכים הנ"ל ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא מקוצרת או אחרת או קטעים מהם ולא תשתמש בחומר האמור לצרכיה הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות אלא בכפוף להוראות חוזה זה.

8.14. משרד הפרסום מצהיר כי לא הפר ומתחייב כי לא יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו במהלך ביצוע חיוביו על פי חוזה זה.

8.15. משרד הפרסום מתחייב בזאת לעגן את זכויות המכללה ביחס לזכויות היוצרים בכל התקשרות חוזית שלו עם עובדיה ו/או עם מי שפועל מטעמה במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה באופן שזכויות היוצרים של המכללה תשמרנה.

8.16. משרד הפרסום מתחייב לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת כל מידע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא, בכל צורה בה יהיו אגורים או מבוטאים, אודות השירותים ו/או אודות המכללה ו/או עובדיה ו/או ספקים שלה, לרבות עניינים עסקיים ומסחריים, נהלים, כללים, שיטות עבודה, מידע טכני, סידורי השמירה, הביטחון, אבטחת המידע והבטיחות הנהוגים אצלה (להלן: "המידע") שיגיעו לידיעת משרד הפרסום, בין במישרין ובין בעקיפין, בקשר עם ביצוע השירותים. משרד הפרסום מתחייב לחתום על התחייבות לשמירת סודיות, **נספח יא'**.

8.17. משרד הפרסום מתחייב לא לגלות בכל אופן שהוא, בין במעשה ובין במחדל, את המידע לאיש למעט עובדי המכללה ו/או מי מהאנשים המועסקים על ידי המכללה, בהסכמה מראש ובכתב של המכללה, הזקוקים למידע על מנת לבצע את תפקידיהם בקשר עם מתן השירותים ובהיקף שלא יעלה על הדרוש לצורך ביצוע תפקידיהם הנ"ל.

8.18. משרד הפרסום מתחייב לא לעשות במידע כל שימוש, במישרין או בעקיפין, אלא כנדרש לצורך ביצוע השירותים, ולא לנצל לטובתו או לטובת מישו אחר (זולת המכללה) את המידע.

8.19. משרד הפרסום מתחייב לדאוג לכך, שכל אחד מעובדיו אשר עשויה להיות לו גישה בדרך כלשהי למידע, יחתום על **נספח יא'**, קודם למתן אפשרות הגישה כאמור, להגנת סודיות המידע בתנאים כמפורט בכתב זה. על פי דרישת המכללה ימציא משרד הפרסום למכללה האקדמית העתק מכל התחייבות כאמור של מי מהאמורים לעיל. מבלי לגרוע מהאמור, המכללה תהיה רשאית לדרוש ממי מהאמורים לעיל לחתום לכם על התחייבות ישירה כלפי המכללה לשמירת סודיות.

8.20. היה ובתקופת תוקפו של חוזה זה יתעורר חשש כלשהו לניגוד אינטרסים בין עיסוקיו האחרים של משרד הפרסום לבין השירותים הניתנים למכללה האקדמית, מתחייב משרד הפרסום להביא את הנושא בכתב בפני

המנהל, מיידית.

8.21. משרד הפרסום מתחייב שלא לפעול ולא לסייע לצד שלישי כלשהו בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים לענייני המכללה בנושאי חוזה זה.

9. העדר תחולת יחסי עובד- מעביד

9.1. מוסכם ומוצהר בזאת מפורשות כי בין המכללה לבין משרד הפרסום ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו שיפעל בקשר להסכם זה (להלן ביחד: "עובדי משרד הפרסום") לא מתקיימים ולא יתקיימו יחסי עובד מעביד וכי כל זכות שיש למכללה לפקח, לבקר, להורות ו/או להדריך מי מעובדי משרד הפרסום בקשר למתן השירות אינה אלא אמצעי להבטיח ביצוע נאות של ההסכם ואין בה כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין המכללה לבין מי מעובדי משרד הפרסום. הצדדים שבים ומצהירים שהיחסים ביניהם הם יחסי מזמין שירות – קבלן עצמאי לכל דבר ועניין.

9.2. משרד הפרסום מאשר בזאת כי הסכמת המכללה להתקשר עימו בהסכם זה מבוססת על כל האמור לעיל ולהלן והוא מתחייב בזאת שלא לטעון כנגדה כל טענה בניגוד לכך ואף לא לפתוח בכל הליך משפטי – או אחר- אשר מטרתו או תוצאתו היא קביעת קיומם של יחסי עובד ומעביד בין המכללה לבין משרד הפרסום ו/או מי מעובדי משרד הפרסום.

9.3. משרד הפרסום לבדו הוא שיישא במלוא התשלומים והחובות הנובעים מעבודתם של עובדיו או כרוכים בה, לרבות במלוא שכרם של עובדי משרד הפרסום וישלם כל תשלום, גמול או זכות המגיעים לעובדי משרד הפרסום לפי כל דין, הסכם או נוהג ולרבות תשלום מלוא שכר העבודה, גמול שעות נוספות ועבודה במנוחה השבועית, דמי חופשה, דמי הבראה, דמי מחלה, דמי חגים, תשלום עבור זכויות סוציאליות, פיצויי פיטורים, הודעה מוקדמת, החזר הוצאות נסיעות, תשלומים מכוח הסכמים קיבוציים וצווי הרחבה וכיוצ"ב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מתחייב משרד הפרסום לשלם ולהפריש במועדם כל תשלום והפרשה החלים עליו על פי דין בקשר להעסקת עובדי משרד הפרסום, לרבות כל תשלומי המס, ביטוח לאומי ויתר תשלומי החובה המגיעים עפ"י דין בגין תשלום שכר העבודה והזכויות לעובדי משרד הפרסום כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.

9.4. משרד הפרסום יציג למכללה כל אסמכתא שתידרש על ידה בכל הנוגע להפרשות ו/או תשלומים שביצע בגין עובדי משרד הפרסום.

9.5. מוסכם כי התמורה הכוללת שעליה הסכימו המכללה ומשרד הפרסום בחוזה זה נקבעה בהתחשב בעובדה שעובדי משרד הפרסום אינם בגדר עובדים של המכללה כך שלא תהיינה למכללה כל עלויות נוספות בגין התקשרותה עם משרד הפרסום ו/או סיום ההתקשרות והתמורה המוסכמת עפ"י חוזה זה היא העלות המלאה הכוללת והבלעדית שתהיה למכללה בגין כל הקשור בקבלת השירות מאת משרד הפרסום.

9.6. אם, למרות האמור לעיל, ייקבע ע"י ערכאה משפטית מוסמכת כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין המכללה לבין מי מעובדי משרד הפרסום (הגדרה הכוללת גם את משרד הפרסום עצמו) וכי לכן מגיעים למשרד הפרסום זכויות ו/או כספים מכוח יחסי עובד מעביד עם המכללה) מי ממועסקי משרד הפרסום שלגביו ייקבע כך יכונה להלן: "העובד"), כי אז מסכימים הצדדים כי התמורה הכוללת שהייתה מגיעה למשרד הפרסום בגין אותו עובד/י משרד הפרסום כאמור הינה בשיעור 70% מהתמורה הממוצעת החודשית

ששולמה למשרד הפרסום בגינו/ם בכל תקופת החוזה (להלן: "השכר המוסכם כעובד"). משרד הפרסום יהיה חייב להשיב למכללה, תוך 7 ימים מיום שקיבל ממנה דרישה בכתב, את כל התשלומים ששילמה לו המכללה מעבר לשכר המוסכם כעובד, בצירוף ריבית והפרשי הצמדה, וזאת למפרע בגין כל תקופת מתן השירות (להלן: "הסכום העודף").

9.7. המכללה תהיה רשאית לקזז כל סכום שיגיע ממה למשרד הפרסום ו/או מי מעובדיו, לרבות סכומים שייפסקו נגדה לטובת משרד הפרסום ו/או מי מעובדיו על פי החלטה שיפוטית כלשהי מכספים אשר היא חייבת למשרד הפרסום ו/או מי מעובדיו.

9.8. זאת ועוד, משרד הפרסום מתחייב לשפות ולפצות את המכללה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל הוצאה, הפסד או חבות שהמכללה תחויב בהם, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד אם יקבע על ידי ערכאה שיפוטית כי המכללה הינה המעסיקה של עובדי משרד הפרסום ו/או כי המכללה היא שנושאת באחריות לנזק ו/או כי המכללה היא שצריכה לשלם איזה תשלום שעליו לא הוסכם בהסכם זה.

10. אחריות

10.1. משרד הפרסום יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל שיגרם למכללה ו/או לעובדיה ו/או שלוחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו, לגוף או לרכוש, בשל מעשה או מחדל של משרד הפרסום ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר וכל הנובע, במישרין או בעקיפין, מביצוע התחייבות משרד הפרסום על פי חוזה זה. משרד הפרסום יפצה את המכללה ו/או את הניזוק/ים לפי המקרה, בכל מי הנזק שיגיעו להם. משרד הפרסום משחרר לחלוטין ומראש את המכללה ו/או עובדיה, שלוחיה ואת מי שבא מטעמה מכל אחריות וחבות לכל בגין כל נזק כנ"ל שארע כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא.

10.2. משרד הפרסום יהא אחראי כלפי המכללה לנזקים שיגרמו כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של משרד הפרסום ו/או עובדיו ו/או מי שבא מטעמו לכל עובד או אדם אחר המועסק בשירותיו ו/או מטעמו והקשורים, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיו של משרד הפרסום על פי חוזה זה. אם תתבע המכללה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה על נזק, שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על משרד הפרסום לסלק התביעה כנגדו או לשלם כל סכום שייפסק לחובתו ו/או לחובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין סופי.

10.3. משרד הפרסום מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את המכללה על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, תוגש על ידי אדם כלשהו, נגדו ו/או נגד מי מעובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה או נזק שמפורט בסעיפים 6.1 ו- 6.2 לעיל לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, לרבות ההוצאות המשפטיות שיגרמו להם.

11. ביטוח

11.1. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לבצע ולקיים באמצעות מבטח מורשה כדין בישראל את הביטוחים המפורטים בנספח הביטוח, נספח "ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו. למען הסר ספק מובהר כי

המכללה רשאית מעת לעת לערוך שינויים סבירים בהיקף ובאופי הביטוחים הנדרשים ולספק לא תהיה כל טענה בקשר לכך.

12. כללי

12.1. בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :

- 12.1.1. המכללה תיווסף כמבוטח נוסף בפוליסה.
- 12.1.2. לצמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים, אלא אם ניתנה על כך למכללה הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום.
- 12.1.3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי המכללה ועובדיה, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 12.1.4. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 12.1.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 12.1.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המכללה, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 12.2. האישור בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים (בנוסח המצורף כנספח י') יומצא על ידי הספק למכללה עד למועד חתימת החוזה.
- 12.3. הספק מתחייב בכל תקופת החוזה לרבות תקופת חוזה מוארכת עם המכללה להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח.
- 12.4. הספק מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת החוזה ולהמציא אישור עריכת ביטוחים (בנוסח המצורף כנספח י') חתום על ידי המבטח למכללה לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 12.5. הספק מתחייב לעדכן את סכומי הביטוח בגין הביטוחים האמורים לעיל, כדי שישקפו תמיד את מלוא שווי של מושא הביטוח המבוטח על-פיהם.
- 12.6. אם לדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים לביטוחים דלעיל, מתחייב הספק לערוך ולקיים את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור. בכל ביטוח נוסף או משלים כאמור ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המכללה ומי מהבאים מטעמם, ובלבד שלא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 12.7. הספק פוטר את המכללה ואת הבאים מטעמה מאחריות בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי בגינו על-פי הביטוחים הנערכים בהתאם לאמור בסעיף זה לעיל (או שהיה זכאי לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפויות העצמיות

הנקובות בפוליסות), אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

12.8. למען הסר ספק מובהר כי אי המצאת אישור הביטוח במועד, כאמור לעיל, לא יפגע בהתחייבויות הספק על-פי חוזה זה, לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, כל חובת תשלום שחלה על הספק, והספק מתחייב לקיים את כל התחייבויותיו על-פי החוזה.

12.9. הספק מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידו, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, ולדאוג ולוודא כי הביטוחים יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות.

12.10. על אף האמור לעיל מובהר ומוסכם כי במקרה בו ייגרם מקרה ביטוח המבוטח על ידי המכללה או מי מטעמה, בנסיבות בגין אחראית המכללה כאמור בחוזה זה ו/או על פי דין, יישא הספק בסכום הנזק שנגרם עד לגובה ההשתתפות העצמית על פי הפוליסות כאמור.

12.11. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של המכללה על כל סעד או זכות המוקנים לו על פי הדין ועל פי חוזה זה.

12.12. הפרת הוראות סעיף זה, על כל תנאותיו, מהווה הפרה יסודית של החוזה.

13. התמורה

13.1. בגין ביצוע וקיום כל התחייבויות משרד הפרסום על פי חוזה זה, במלואן ובמועדן, לשביעות רצונה המלא של המכללה, יהיה משרד הפרסום זכאי לתשלומים כדלקמן:

א. שכר ריטיינר בסך _____ ש"ח לחודש בצירוף מע"מ

ב. החזר עמלה מדיה ברכש ישיר ע"י המכללה בשיעור של _____ אחוזים

ג. גובה עמלה בגין מדיה קנויה בשיעור של _____ אחוזים

ד. דמי ניהול קמפיינים (מדיה פרוגמטיבית)

13.2. למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי העמלות להן יהיה זכאי משרד הפרסום מאמצעי מדיה כלשהם, ייגבו על ידו ובאחריותו, ישירות מאמצעי המדיה השונים מכל רכישת מדיה/ שירות שתבצע על ידי משרד הפרסום עבור המכללה, במשך כל תקופת החוזה. האחריות לגביית העמלה מוטלת על משרד הפרסום בלבד, המכללה לא תשלם למשרד הפרסום בגין עמלה שלא נתקבלה אצל משרד הפרסום מאמצעי המדיה ו/או כל צד ג'.

13.3. תשלומים עבור הפקות דפוס ועבודות שיבוצעו על ידי צד ג' יקבעו בהתאם להצעות מחיר פרטניות ובכפוף לאישור המכללה, מראש ובכתב, חתום על ידי מורשי החתימה של המכללה. למען הסר ספק לא ישולמו תשלומים עבור הפקות ועבודות כאמור אלא אם הן אושרו מראש בידי המכללה.

13.4. מוסכם ומוצהר בזאת במפורש, כי התשלומים המפורטים לעיל הינם התמורה היחידה והבלעדית לה זכאי

משרד הפרסום מאת המכללה בגין השירותים נשוא חוזה זה, ומשרד הפרסום מוותר מראש ולמפרע על כל טענה ו/או דרישה בין במהלך מתן השירותים למכללה ובין לאחר מכן, שאין מקורה במפורש בחוזה זה.

13.5. המכללה תשלם למשרד הפרסום בגין עלויות הפרסום באמצעי המדיה השונים, שנרכשו על ידי משרד הפרסום במסגרת חוזה זה, בהתאם למחירים בפועל ששולמו לאמצעי המדיה, בניכוי ההנחות וההטבות שהושגו על ידי משרד הפרסום מאמצעי המדיה השונים. משרד הפרסום מתחייב להציג למכללה תמונה מלאה ושקופה של המחירים המשולמים לאמצעי המדיה השונים, לרבות המו"מ שנוהל עימם וכל דבר ועניין הקשורים בהם.

13.6. המכללה תשלם למשרד הפרסום בגין הוצאות ייצור והפקה (כגון: גרפיקה, צילומים, הקלטות, הלחנה, תזמור, הדפסות וכיו"ב) שניקנו או הוצאו לפועל על-ידי צדדים שלישיים עבור המכללה, בהתאם להזמנות מאושרות, מראש בכתב, חתומות על ידי מורשי החתימה של המכללה.

13.7. משרד הפרסום מתחייב לנקוט בכל הפעולות הנדרשות לצורך השגת מחירים נמוכים, ככל הניתן, מאמצעי המדיה השונים ולא לוותר על הנחה לטובת המכללה שיציעו אמצעי המדיה השונים.

13.8. משרד הפרסום מתחייב להביא לידיעת המכללה, מראש, את שיעור ההנחות הניתנות על ידי מדיות הפרסום השונות, מכל סיבה שהיא, לרבות עקב תשלום במזומן ו/או הקדמת תשלום. מובהר כי ככל שיוחלט על ידי המכללה לבחור בהנחה המוצעת מתחייב משרד הפרסום לחייב את המכללה על פי ההנחות האמורות.

13.9. משרד הפרסום מתחייב שלא לקבל ולא לאשר קבלת טובת הנאה כלשהי, עבור עצמו, עבור בעלי מניותיו או מנהליו או עובדיו, והכול בין במישרין או בעקיפין, בקשר עם מתן השירותים למכללה על פי חוזה זה, וכל טובת הנאה, כאמור, תהיה המכללה.

13.10. משרד הפרסום מאשר כי ידוע לו כי נוכח העובדה שהשוואת זמני השידור בטלוויזיה מתאפשרת רק לגבי קמפיינים מסוימים, המכללה תהיה רשאית לבחון את הצעות המדיה לפרסום בטלוויזיה וככל שיוחלט, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כי ההצעה אינה תחרותית הוא תהיה רשאית לרכוש את הפרסום במדיה האמורה באמצעות גורמים אחרים ו/או בכל דרך אחרת.

13.11. אחת לחודש, עד ה- 5 בכל חודש קלנדרי, מתחייב משרד הפרסום להגיש למכללה דוח מפורט הכולל ריכוז של חיובי עלויות צינורות וחומרי הפרסום בגין החודש הקלנדרי החולף, בצירוף אישורים בכתב של המכללה לביצוע הפרסומים.

13.12. המנהל ו/או המכללה תהיה רשאית לאשר את החשבון, במלואו או בחלקו, ולנכות ממנו תשלומים בגין עבודות שלא בוצעו או בוצעו שלא בהתאם להוראות חוזה זה.

13.13. חשבון מאושר ישולם למשרד הפרסום בתנאי שוטף + 45 ימים.

13.14. מוסכם בין הצדדים כי פרט לתשלום התמורה הנקובה לעיל לא יהיה משרד הפרסום זכאי לשום זכות, טובת הנאה או תשלומים אחרים כלשהם מהמכללה, וכי לא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות לזכויות כלשהן ו/או לתשלומים כלשהם עם סיום החוזה בהתאם למפורט בסעיף 9 להלן. התמורה הינה כוללת וסופית והיא כוללת ומביאה בחשבון את כל העלויות בגין ביצוע השירותים, לרבות כל תשלום המגיע לעובדי משרד

הפרסום או מי מטעמו שיועסק על ידו בביצוע השירותים, לרבות כל צוות היועצים שעליו לכלול בצוות בפרויקט על פי תנאי ההזמנה, וכן כל הוצאה שמשרד הפרסום יידרש להוציא, מכל מין וסוג שהוא, לשם ביצוע השירותים, לרבות נסיעות, צילומים והעתקות מכל מין וסוג שהוא, שליחת דברי דואר וכיו"ב. משרד הפרסום לא יהיה זכאי להחזיר הוצאות או להשתתפות מהמכללה בהוצאות אלה, ככל שיוצאו על ידו, ומשרד הפרסום מוותר בזאת על תביעות או דרישות או טענות כלשהן לעניין זה.

תקופת החוזה וסיומו

14.

- 14.1. תקופת חלותו של חוזה זה הינה למשך 24 חודשים, שתחילתה ביום _____ וסיומה ביום _____ (להלן "תקופת החוזה").
- 14.2. המכללה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדית, להאריך את תקופת החוזה, בתנאי חוזה זה, בשלוש תקופות נוספות, כל אחת תקופה של עד 12 חודשים, וזאת בהודעה בכתב למשרד הפרסום, לפחות 30 יום קודם לתום תקופת החוזה.
- 14.3. על אף האמור לעיל, רשאית המכללה בכל עת, מכל סיבה שהיא, להביא חוזה זה, כולו או מקצתו, לידי גמר על ידי הודעה בכתב אשר תינתן למשרד הפרסום 30 יום מראש. נתנה המכללה למשרד פרסום הודעה כאמור, תסתיים ההתקשרות בתוך 30 יום מיום מתן ההודעה ולא תהיינה למשרד הפרסום כל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, בגין סיום ההתקשרות על ידי המכללה.
- 14.4. הובא החוזה לידי גמר כאמור, תשלם המכללה למשרד הפרסום את התמורה בעד השירותים אשר בוצעו על ידו בפועל על פי הוראות חוזה זה.
- 14.5. המכללה תהיה פטורה מתשלום כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהם למשרד הפרסום בעד שימוש בתוכניות ובמסמכים אחרים הקשורים בחלק עבודת משרד הפרסום שכבר נעשתה.
- 14.6. מובהר בזאת למען הסר ספק כי המכללה לא תחויב בשום פיצוי, שיפוי או כל תשלום אחר למשרד הפרסום מעבר למפורט לעיל, עקב הבאת החוזה לידי גמר כאמור.
- 14.7. מובהר בזאת כי אין בכל האמור לעיל בכדי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית המכללה מכוח כל דין או חוזה.
- 14.8. מבלי לגרוע בזכות הקיימת לה מכוח כל דין או חוזה ומבלי לגרוע מזכותה להפסקת ההתקשרות עם משרד הפרסום מכוח סעיף 9.3 לעיל, המכללה תהיה רשאית להפסיק את עבודת משרד הפרסום, לבטל עימו את החוזה לאלתר, ולבצע את יתרת עבודת משרד הפרסום בעצמו או באמצעות גורם אחר לרבות הסבת החוזה לאותו גורם וזאת במקרים הבאים:
 - 14.8.1. מונה למשרד הפרסום כונס נכסים מכל כל דין, ו/או משרד הפרסום הוכרז כפושט רגל, אן-באם הינו תאגיד-ניתן לגביו צו פירוק.
 - 14.8.2. נגד משרד הפרסום נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בעבירה שיש עימה קלון.

14.8.3. משרד הפרסום או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד או בכל מעש מרמה.

14.8.4. הוכח למכללה האקדמית כי משרד הפרסום אינו מסוגל לעמוד בדרישות החוזה מסיבה בריאותית, כספית, טכנית או מכל סיבה אחרת בדין.

מובהר בזאת, כי המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול, אינם מהווים רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המכללה לבטל את החוזה באופן כאמור מכח עילה שבדין.

14.9. מובהר בזאת כי אין בכל האמור בסעיף 9.8 לעיל בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המכללה מכוח כל דין או חוזה, לרבות הסעדים והתרופות המוקנים לה כנגד הפרות יסודיות של החוזה.

14.10. תם תוקפו של חוזה זה מכל סיבה שהיא, תהיה המכללה זכאית להשתמש במסמכים, הצעות, המלצות וכיו"ב מסמכים שהוכנו על ידי משרד הפרסום בקשר או עקב מתן השירותים על פי חוזה זה, לרבות למסור העתקים מהמסמכים, כאמור, לצד ג' להמשך מתן השירותים על ידו או לצורך אחר כלשהו וכל זאת מבלי שהמכללה תהיה חייבת בתשלום כלשהו בגין השימוש במסמכים כאמור מעבר לתשלום המגיע למשרד הפרסום על פי סעיף 7 לעיל.

15. שונות

15.1. חוזה זה מהווה ומבטא את ההסכם הממצה והמלא בין הצדדים בגין כל העניינים הנדונים בו, והוא מבטל כל חוזה, הסכם, נוהג ו/או מנהג קודמים שחלו על יחסי הצדדים לגבי כל אותם העניינים האמורים.

15.2. שום חוזה שיעשה לא ישנה או יחדש, יוסיף או יגרע מתנאי כלשהו בחוזה זה, אלא אם כן חוזה כזה יהיה בכתב, ייחתם בידי הצדדים ויאמר במפורש שהוא מחדש או משנה או מוסיף על חוזה זה.

15.3. המכללה תהיה רשאית לקזז מכל תשלום המגיע ממנה למשרד הפרסום כל סכום אשר חייב לה משרד הפרסום בהתאם להוראות חוזה זה.

15.4. משרד הפרסום לא יהיה רשאי לקזז כל סכום או תשלום שהוא חייב למכללה והנובע מחוזה זה ושעליו לשלם על פי חוזה זה. משרד הפרסום מוותר בזאת על כל זכות שיכול ותהיה לו לקיזוז סכום כלשהו כאמור לעיל.

15.5. על הוראות חוזה זה תחולנה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1971.

15.6. חוזה זה נערך עם משרד הפרסום בלבד והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסבו, כולו או מקצתו לאדם אחר וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי חוזה זה לאדם אחר, אלא אם קיבל את הסכמת המכללה מראש ובכתב.

15.7. במידה ותאשר המכללה ביצוע על ידי אחר מטעם משרד הפרסום כאמור מובהר כי כל חובותיו של משרד הפרסום לפי חוזה זה ימשיכו לחול על משרד הפרסום ויחולו בנוסף גם על אותו גוף או אדם מטעמו ומשרד הפרסום מתחייב לוודא ולגרום לכך כי אותו גוף או אדם יהא מודע לכך ויבצע חיוביו לפי החוזה.

15.8. המכללה תהיה רשאית להעביר, להסב או להמחות חוזה זה, כולו או מקצתו, מבלי שיהא בכך כדי לפגוע בזכויותיו של משרד הפרסום.

15.9. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא יחשב הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או כל הוראה אחרת בחוזה זה. כל ויתור, אורכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיה בר תוקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד.

15.10. מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים את המותנה בין הצדדים במלואו וכי המכללה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, הצהרות, מצגים, מכתבים, הסכמים קודמים והתחייבויות בין בעל פה ובין בכתב, שאינם נכללים בחוזה זה ושנעשו, אם בכלל, לפי חתימתו. כל שינוי או תיקון לחוזה זה וכל תוספת לחוזה זה יעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.

15.11. הודעה מצד לחוזה למשנהו תעשה בכתב, על פי הכתובות שבמבוא לחוזה זה, במסירה אישית או בדואר רשום. הודעה שתישלח בדואר רשום תחשב כאילו נתקבלה 48 שעות לאחר המועד בו נשלחה מבית דואר בישראל.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

משרד הפרסום

המכללה

כללי: אודות המכללה האקדמית אחוה

המכללה האקדמית אחוה היא מכללה אקדמית ציבורית הממוקמת בדרום השפלה ופועלת זה למעלה מחמישה עשורים כמוסד מוביל להשכלה גבוהה, להכשרת אנשי מקצוע ולקידום מוביליות חברתית ואזורית. המכללה מעניקה תואר ראשון, תואר שני, תעודות הוראה ולימודי תעודה במגוון תחומי ידע ומשרתת אוכלוסייה מגוונת מכל רחבי הארץ, בדגש על אזור הדרום והשפלה ופועלת מתוך תפיסה המשלבת מצוינות אקדמית, יישומיות, חדשנות ומעורבות חברתית.

במכללה לומדים כ-3,500 סטודנטים וסטודנטיות ומלמדים בה כ-500 חברי וחברות סגל. הלימודים בחמישה תחומי דעת מרכזיים: פסיכולוגיה, מדעי המחשב ומערכות מידע, מדעים, בריאות וקיימות, חינוך ומנהיגות ומדעי החברה והרוח. לצד הלימודים האקדמיים מפעילה המכללה מכינות קדם אקדמיות, תוכניות הכנה ללימודים ויחידה ללימודי חוץ והכשרות מקצועיות. המכללה פועלת בסביבה תחרותית ודינמית של שוק ההשכלה הגבוהה בישראל ופונה למגוון רחב של קהלי יעד.

לצד הפעילות המרכזית בתחום ההשכלה הגבוהה, אחוה פועלת גם כאקו-סיסטם אזורי רב דיסיפלינרי, חוקר, מחובר ולומד בתחומי בתחום הטיפול ובריאות הנפש ומציעה גם מעטפת שירות ארוך-טווח, חדשני ורחב-היקף בתחום בריאות הנפש, הכוללת שירותים קליניים, הכשרה אקדמית, מחקר ופעילות קהילתית בו פועלים זה לצד זה מכון מחקר ופיתוח מתקדם בתחומי הטראומה, השיקום וההחלמה

כחלק מהחזון שלה, מקדמת המכללה האקדמית אחוה גישה של 'אקדמיה אקטיבית' המעורבת בקהילה והמשרתת, מפתחת ודוחפת אותה קדימה והקימה את 'המרכז הקליני אקדמי אחוה' -מרכז לטיפול ושיקום קהילתי הכולל מערך של 4 קליניקות: קליניקה לטיפול פסיכולוגי, קליניקה לטיפול פסיכולוגי שיקומי, מכון להפרעות בדיבור ומכון לטיפול בבעיות שמיעה, המעניקים מצד אחד אפשרות להתמחות לסטודנטים/יות ובמקביל גם מענה לחוסר בשירותים טיפוליים זמינים ונגישים בפריפריה, כמענה איכותי, כלכלי, מותאם וזמין לתושבי האזור ובמטרה להביא לצמצום הפערים בתחומי הטיפול ובריאות הנפש. בנוסף פועלים במסגרת אחוה גם מרכז חוסן, קהילת מטפלים, תוכניות ייחודיות לצעירים תושבי העוטף והדרום ועוד.

1. רכש מדיה

הספק רשאי להיעזר בשירותים חיצוניים לשם רכישת מדיה בלבד.

2. רכש מדיה עצמאי

2.1 יובהר כי למכללה קיימת האופציה לרכוש מדיה ישירות מספקים נוספים בתנאים שיקבעו מראש

בתיאום עם המכללה ומשרד הפרסום.

2.2 המכללה שומרת לעצמה את האופציה להחליט האם להשתמש בשירותי גוגל ומטא וכן בשירותים מבוססי ביצועים אחרים, בספקים חיצוניים או במשרד הפרסום וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי ולפי שביעות רצונה ממשרד הפרסום. בכל מקרה, התשלום לגוגל/ מטא יבוצע באופן ישיר ע"י המכללה, וככל שבמכללה תבחר להשתמש בשירותי ספק אחר, לא תשולם עמלה בגין רכישה ישירה למשרד הפרסום בגין שירותים אלו.

2.3 המכללה שומרת לעצמה את האופציה לשלם ישירות לגופים מסוימים כגון: לזכייניות טלוויזיה, תחנות רדיו, אתרי אינטרנט, וכו'. במקרה כאמור תשולם עמלה למשרד הפרסום בגין רכישות אלו.

יודגש כי הספק מתחייב למחירים שהוצעו על ידו במסגרת הצעתו לרבות הצעת המדיה במכרז והם יחייבו אותו לאורך תקופת החוזה.

4 שקיפות

- 4.1 על המציע להתנהל בשקיפות מלאה מול המכללה בכל הנושאים לרבות חתימת הסכמים מול המדיה, גובה העמלות הנגבות ממנה על ידו לאחר מו"מ בהשתתפות מוסמך מטעם המכללה
- 4.2 המציע הזוכה מתחייב שלא לייצג מתחרה ישיר במהלך ההתקשרות עם המכללה.
- 4.3 המציע יציין מפורשות במסמכי המכרז את המוסדות להשכלה גבוהה עמם הוא עובד.

5 סודיות

הספק ישמור באופן מלא על סודיות המידע המתקבל מטעם המכללה וקשור לעסקיה.

6 רמת שירות

- 6.1 משרד הפרסום יעמוד בלוחות הזמנים שיוגדרו במשותף בין הצדדים.
- 6.2 משרד הפרסום יהיה מחויב לעמוד בסטנדרט שירות זה.
- 6.3 המציע מתחייב כי יאפשר למכללה להחליף את הצוות ו/או כל אחד מחברי הצוות המספק שירותים למכללה, בעקבות בקשה של המכללה.

חתימת מורשה חתימה

שם מלא - מורשה חתימה

תאריך

נספח ב' - מכרז 6.2026 לאספקת שירותי פרסום, שיווק ומדיה למכללת אחווה - הצעת המציע

לכבוד המכללה האקדמית אחווה

(להלן: "אחווה" ו/או "המכללה")

ד.ג. שיקמים 79800

הצעת המציע תוגש במעטפה סגורה ותסומן באופן ברור כ - "הצעת המציע"

1. אני הח"מ _____ (להלן: "המציע"), מגיש בזאת הצעה בהתאם לנשוא מכרז זה תמורת ביצוע העבודות, השירותים ואספקת הציוד. יש בדינו את כל מסמכי המכרז, המוכרים לנו והמובנים לנו היטב, והצעתנו נעשתה לאחר ששקלנו אותם היטב על השלכותיהם.
2. המחירים יוגשו בהתאם להגדרתם בסעיף 11 במכרז "הצעת המחיר והתמורה", לא כולל מע"מ.
3. כמתואר במסמכי המכרז ובהסכם הרצ"ב אנו מציעים ומתחייבים לביצוע הנדרש במכרז תמורת הצעת המחיר מטה אשר תשולם בהתאם לתנאי התשלום כמפורט בהסכם ההתקשרות.
4. להלן הצעת המחיר נשוא מכרז זה:

פרמטר	משקל	הצעת המציע
שכר ריטיינר לחודש (לא כולל מע"מ) - אחוז הנחה מגובה מקסימלי של 25,000 ₪ לחודש	30%	%
גובה החזר עמלה שיציע משרד הפרסום למכללה, על רכש המדיה שרכש משרד הפרסום עבור המכללה	25%	%
גובה העמלה שהמכללה מזכה את משרד הפרסום למדיה הנרכשת באופן ישיר על ידי המכללה (גובה עמלה מקסימלית 6%)	15%	%
אחוז גובה דמי ניהול על ניהול הקמפיינים הדיגיטליים	30%	%
סה"כ	100%	

חתימת מורשה חתימה

שם מלא - מורשה חתימה

תאריך

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____
 בשוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי
 באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן,
 חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

חתימה

שם

תאריך

נספח ג' - הצהרת המציע

לכבוד

המכללה האקדמית אחוה

(להלן: "אחוה" ו/או "המכללה")

ד.נ. שיקמים 79800

הנדון: מכרז 6.2026 לאספקת שירותי פרסום, שיווק ומדיה למכללה האקדמית אחוה.

אני הח"מ, _____ חברה/שותפות/אגודה שיתופית _____ מצהיר/ה ומתחייב/ת בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלהלן:
 - א. הצעתנו מוגשת לאחר שקראנו ועיינו היטב בכל מסמכי מכרז לרבות מסמכי ההסכם המוצע על נספחיו ותנאיו, והבנו אותם היטב.
 - ב. הננו משרד בעל ותק של ארבע שנים לפחות בתחום הפרסום
 - ג. מחזור הכספים של משרדנו לא פחת מחמישה מיליון ₪ בשנה, בין השנים 2023-2025 ומתוכו לפחות שלושה מיליון ₪ בממוצע, מניהול דיגיטל.
 - ד. משרדנו סיפק שירותי פרסום במהלך כל אחת מהשנים 2023-2025 לחמישה לקוחות לפחות, מתוכם, לשני לקוחות לפחות שתקציב הפרסום שלהם עומד על שני מיליון ₪ או יותר, מתוכם לקוח אחד מתחום האקדמיה (אוניברסיטה או מכללה המוכרת ע"י המל"ג)/ ארגון ציבורי (לדוגמה: רשות מקומית), (לא כולל מע"מ), ואשר ניתנו לו שירותי פרסום במהלך שנה רציפה לפחות.

אנא פרטו בטבלה הבאה את רשימת הלקוחות (תואם לנדרש בסעיף ד')

שם הלקוח:	
שם איש קשר:	טלפון:
תיאור הפעילות:	
עבודה בין השנים:	
היקף תקציב הפרסום:	
שם הלקוח:	
שם איש קשר:	טלפון:
תיאור הפעילות:	
עבודה בין השנים:	

	היקף תקציב הפרסום :
שם הלקוח :	
טלפון :	שם איש קשר :
	תיאור הפעילות :
	עבודה בין השנים :
	היקף תקציב הפרסום :
שם הלקוח :	
טלפון :	שם איש קשר :
	תיאור הפעילות :
	עבודה בין השנים :
	היקף תקציב הפרסום :
שם הלקוח :	
טלפון :	שם איש קשר :
	תיאור הפעילות :
	עבודה בין השנים :
	היקף תקציב הפרסום :
שם הלקוח :	
טלפון :	שם איש קשר :
	תיאור הפעילות :
	עבודה בין השנים :
	היקף תקציב הפרסום :

2. לאחר ששקלנו את כל האמור לעיל, אנו מצרפים את הצעת המחיר שלנו.

3. אנו מאשרים כי המחירים הכלולים בהצעתנו כוללים את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות באספקת והתקנת הטובין והשירותים בהתאם לדרישות מסמכי המכרז המצורפים להצעתנו

- זו, ובביצוע כל התחייבויות הקבלן לפיהן, וכי לא נציג שום תביעה או טענה בשל אי הבנה או אי ידיעה שהיא של תנאי ההסכם או של כל אחד מהנספחים הקשורים להסכם או של מסמכי המכרז.
4. ידוע לנו, כי אין אתם מתחייבים לקבל את ההצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה שהיא וכי תהיו רשאים, לפי שיקול דעתכם, לבטל את הזמנתכם ולמסור את אספקת והתקנת הטובין וביצוע יתר ההתחייבויות כמפורט במסמכי המכרז בשלמות או באופן חלקי למי שתמצאו לנכון ובכל אופן שתמצאו לנכון, וכן לנהל מו"מ עם המציעים או עם כל חלק מהם ואנו מסכימים לכך.
5. הננו מצהירים שאין לנו כל הסתייגויות או אי הבנות ביחס לכל הכתוב לעיל ו/או במסמכי המכרז ואנו מסכימים לתוכם.
6. אם הצעתנו תתקבל על ידכם אנו מתחייבים בזה לפעול כמפורט במסמכי המכרז, ולהמציא את הערבות, הביטחונות והאישורים ולערוך את הביטוחים כנדרש במסמכי המכרז.
7. אנו מתחייבים להתחיל בביצוע ההתחייבויות כאמור במסמכי המכרז, בהתאם להוראותיהם.
8. אנו מאשרים בזה את הסכמתנו לכך, שאם לא נעמוד או לא נקיים את התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז, כולן או מקצתן, תהיו רשאים לממש את הערבות כפי שקבוע במסמכי המכרז, ולחלט את סכום הערבות ואנו מוותרים בזה על כל זכות להתנגד לכל צעד שתנקטו כדי לגבות את הערבות הנ"ל.
9. עם הגשת הצעתנו במסגרת המכרז אנו נותנים הסכמתנו לכל האמור במסמכי המכרז ואנו מוותרים ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה/דרישה הקשורה בהגשת הצעתנו במכרז ו/או בהתקשרות בהסכם ו/או בקיום התחייבויותינו על פי ההסכם ו/או במתן השירותים.
10. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון על ידנו.
11. כתובתנו למסירת הודעות לצורך הצעה זו היא:

_____ כתובת:

_____ טלפון (משרד): _____ לפנות למר/גב': _____

_____ פקסימיליה:

_____ דוא"ל

נציגינו המוסמך לצורך דיון/פניה בעניין הצעה זו הוא מר/גב' _____ כנ"ל.

חתימת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____, מרח' _____, מאשר בזה כי

ה. _____ חתם בפני על כתב הצעה זה, לאחר שהצהיר/ה בפני כי הבין את האמור בהם במלואו וכי חתימתו/ה מחייבת לכל דבר ועניין.

תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____ שם: _____

לכבוד

המכללה האקדמית אחוה

(להלן: "אחוה")

ד.נ. שקמים 79800

א...ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס'.....

1. על פי בקשת _____ (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם בערבות מוחלטת ובלתי מותנית לתשלום כל סכום עד לסך של 30,000 ₪ (שלושים אלף שקלים חדשים) בתוספת הפרשי הצמדה למדד (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת הנערב בקשר למכרז פומבי מס' 6.2026 לאספקת שירותי פרסום, שיווק ומדיה למכללה האקדמית אחוה.
2. **בערבות זו:**
 - "מדד" משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
 - "המדד הבסיסי" משמעו המדד האחרון הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה.
 - "המדד הקובע" משמעו המדד האחרון הידוע במועד ביצוע התשלום בפועל על פי ערבות זו.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שתשלומו יידרש על ידכם תוך שבעה (7) ימים מיום קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם ומבלי שיהא עליכם לדרוש תחילה את סילוק הסכום הנ"ל מאת הנערב.
4. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי או בכל אופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד הנערב, או לדרוש תחילה תשלום מאת הנערב.
5. ערבות זו תעמוד בתקופה עד ליום _____ (כולל) ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה והינה בלתי חוזרת.

בכבוד רב,

נספח ה'- פרטי המציע

	המציע:
	התאגדות: /חברה בע"מ/ שותפות/ אחר)
	זהות/ תאגיד:
	ת המציע:
	ההתאגדות:
	מניות/ שותפים: (ת.ז.)
	י המציע:
	זה חתימה:
	קשר מוסמך מטעם המציע ולא: ן: אלקטרוני:

נספח ו' - אישור רואה חשבון או עורך דין על פרטים אודות המציע

לכבוד

המכללה האקדמית אחוה

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מס' 6.2026 לאספקת שירותי פרסום, שיווק ומדיה למכללה האקדמית אחוה

אני _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע למכרז זה.

עו"ד/רו"ח (שם מלא)

1. שם הגוף המציע כפי שהוא רשום במרשם רשמי: _____.
2. שם העובד המועסק כמנהל בחברה: _____.
2. סוג התארגנות: _____.
3. תאריך הרישום: _____.
4. מספר מזהה: _____.
5. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם ודרישות נוספות כמו תוספת חותמת, אם יהיו: _____

6. מצ"ב אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות, מע"מ ורשימות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשלוי – 1976 וכן אישור על ניכוי מס במקור כפי שניתן ע"י שלטונות מס הכנסה ומע"מ.

בכבוד רב,

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	רו"ח / עו"ד	שם מלא
_____	_____	_____
טלפון	כתובת	

נספח ז' - תצהיר על העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המכללה (להלן: "הגוף"). אני מכחן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2.

☐ הגוף ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו-1976 (להלן: "בעל זיקה")) לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.

3. למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה במקרה שהגוף או בעל זיקה הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987:

☐ ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק (להלן: "מועד ההתקשרות").

☐ הרשעה האחרונה הייתה בשנה שקדמה למועד ההתקשרות.

4. ידוע לי כי לצורכי החוק, הוגדרה הרשעה כהרשעה בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימת עוה"ד

נספח ח' - תצהיר לחוק עסקאות גופים ציבוריים

בהתאם לסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופי ציבוריים תשל"ו 1976

ביחס להוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח 1998

אני הח"מ, _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. אני עושה תצהיר זה מטעם חברת _____ (להלן: "החברה"), בה אני מכהן _____, בקשר עם מכרז למתן שירותי פרסום שיווק ומדיה עבור המכללה האקדמית אחווה.
- 2.

() הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על החברה.

() הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על החברה והיא מקיימת אותן.

() החברה מעסיקה 100 עובדים לפחות ופנתה למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, כפי המתחייב מהוראות סעיף 2 ב1 (א)(2)(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

() החברה פועלת ליישום הנחיות אותן קיבלנו בהתאם לסעיף 1ב2 (א)(2)(ג) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

3. החברה תעביר תצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

4. זה שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם מלא וחתימה: _____

אישור

אני מאשר בזה, כי ביום _____, הופיע בפני _____, עו"ד, _____, אשר הזדהה בפני באמצעות ת.ז. מספר _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה: _____

חותמת: _____

נספח ט'- תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המכללה במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ- _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 2. הריני להצהיר כי נכון ליום תצהירי זה _____ לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
 3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח י' - ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"הספק" - _____ / כהגדרתו בהסכם.

"המזמין" - המכללה האקדמית אחוה, ע"ר ו/או עמותות בנות ו/או קשורות ו/או כל גוף משפטי בקבוצה / כהגדרתו בהסכם.

"השירותים" - שירותי פרסום, שיווק ומדיה ו/או כהגדרתם בהסכם.

נספח זה גובר על כל הוראה בהסכם אשר עניינה ביטוח ובכל מקרה של סתירה בין הוראות ההסכם לבין הוראות נספח זה, יגברו הוראות נספח זה. המונחים המשמשים בנספח זה יפורשו בדרך בה הם מתפרשים בהסכם.

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הספק לערוך ולקיים, במשך כל תקופת **השירותים** / אספקת המוצרים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, את הביטוחים המפורטים להלן ובאישור קיום הביטוחים המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו והמסומן כנספח י"1 (בהתאמה להלן): **"ביטוחי הספק"** ו-"**אישור עריכת הביטוח**".

1.1 **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** - בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

1.2 **ביטוח חבות מעבידים** - בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לתובע, לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח. מוסכם כי ככל שהספק אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי הספק שלא לערוך ביטוח זה, בכפוף להתחייבותו לרכוש ביטוח כאמור, ככל שיועסקו עובדים על-ידו, וטרם העסקתם.

1.3 **ביטוח אחריות מקצועית** - בגבול אחריות של 2,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח. המבטח את חבות הספק על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין מעשה או מחדל מקצועי בכל הקשור לשירותים / אספקת המוצרים. הביטוח יכול למועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים / אספקת המוצרים, המוקדם מבניהם.

2. הוראות כלליות בדבר ביטוחי הספק:

2.1 הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי המזמין וכי המבטחים מוותרים על כל טענה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המזמין.

2.2 אי קיום תנאי הביטוחים בתום לב לא יגרע מזכויות המזמין לשיפוי על פי הביטוחים כאמור.

2.3 היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי מהדורת ביט או דומיו. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבטח על פי דין.

2.4 יכלל סעיף על-פיו מבטח הספק מוותר על זכות התחלוף כלפי המזמין וכלפי הבאים מטעם המזמין, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

3. טרם תחילת מתן השירותים / אספקת המוצרים, על הספק להמציא את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי המבטח, וכך למשך כל תקופת השירותים / אספקת המוצרים, בגין עריכת ביטוחי הספק לתקופת נוספת, וזאת מידי תקופת ביטוח ולפני פקיעת ביטוחי הספק או איזה מהם, וכל עוד מוטלת על הספק החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

4. בכל פעם שמבטח הספק יודיע למזמין כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח בדבר אישור ביטוח אחיד, רשאי המזמין להחליף את דוגמת נוסח אישור עריכת הביטוח בנוסח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הספק בנספח ביטוח זה ובאישור עריכת הביטוח.

5. בכל מקרה של אי התאמה בין אישור עריכת הביטוח החתום לבין הוראות נספח ביטוח זה, ולדרישת המזמין, על הספק לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הביטוח בנספח ביטוח זה, והכל בכפוף להנחיות המפקח על הביטוח בדבר אישור ביטוח אחיד. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי הספק, בהמצאת אישור עריכת הביטוח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים, כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי הספק לנדרש ו/או בכדי לגרוע מאחריות הספק ו/או בכדי להטיל אחריות כלשהי על המזמין ו/או הבאים מטעם המזמין.
מובהר כי אי המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות הספק, ועל הספק לקיים את התחייבויותיו על פי הסכם זה גם אם ימנע מהספק מתן השירותים / אספקת המוצרים בשל אי הצגת אישור עריכת הביטוח כאמור. הספק יהיה מנוע מלהעלות טענה ו/או דרישה כלפי המזמין ו/או כלפי מי מטעם המזמין, עקב כך שלא יתאפשר לספק לקיים את השירותים / לספק את המוצרים, טרם הומצא אישור עריכת הביטוח כנדרש.
6. מוסכם כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת גבולות האחריות כאמור בנספח זה ובאישור עריכת הביטוח, הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק. הספק מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמין ו/או כלפי מי מטעם המזמין, בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או גובה והיקף הכיסוי כאמור.
היה ולדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחי הספק בקשר לשירותים / אספקת המוצרים נשוא הסכם זה, רשאי הספק לערוך ולקיים את הביטוח המשלים ו/או הנוסף כאמור. בכל ביטוח רכוש שיערך על-ידי הספק כאמור, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המזמין ו/או כלפי הבאים מטעם המזמין, אולם הויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון. מוסכם כי האמור ביחס לביטוחי הרכוש של הספק כמפורט בנספח ביטוח זה, יחולו גם על הביטוחים הנוספים כאמור.
7. הספק ימלא אחר דרישות והתנאות ביטוחי הספק, יודיע למזמין עם היוודע לו אודות קרות מקרה ביטוח הקשור לשירותים / אספקת המוצרים נשוא הסכם זה, ויישא בעלות הביטוחים ובסכומי ההשתתפות העצמית על פיהם.
8. הספק פוטר את המזמין ו/או את מי מהבאים מטעם המזמין, מאחריות לאבדן או נזק, לרבות אבדן תוצאתי, אשר עלול להיגרם לרכוש ו/או ציוד אשר משמש את הספק לצורך מתן השירותים / אספקת המוצרים ו/או שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור הספק לצורך מתן השירותים / אספקת המוצרים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם), אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
בכפוף לפטור המפורט בסעיף זה לעיל, רשאי הספק שלא לערוך ביטוחי רכוש ואבדן תוצאתי, במלואם או בחלקם, ואולם הפטור יחול כאילו נערכו הביטוחים כאמור במלואם.
9. בהתקשרות הספק עם גורמים מטעמו במסגרת או בקשר עם השירותים / אספקת המוצרים, על הספק מוטלת האחריות לכלול בהסכמי ההתקשרות עימם הוראות ביטוח הולמות, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם. הסכמי ההתקשרות כאמור יכללו במפורש סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי, ראשוניות ופטור בגין נזק לרכושם, יוקנו גם לטובת המזמין.
10. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המזמין בכתב, להמצאת האישור כאמור.

נספח 1' - אישור עריכת הביטוח

אישור קיום ביטוחים אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.		תאריך הנפקת האישור: _____
מבקש האישור הראשי שם: המכללה האקדמית אחוה ת.ז./פ.פ.: 58 - 025023 - 1 מען: ד.נ. שקמים, 7980400	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור שם: עמותות בת ו/או קשורות ו/או כל גוף משפטי בקבוצה ת.ז./פ.פ.: _____ מען: _____ תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.	המבוטח שם: _____ * נא למלא שם הספק, ח.פ. ומען ת.ז./פ.פ.: _____ מען: _____
אופי העסקה והעיסוק המבוטח ☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: שירותי שיווק, פרסום ומדיה	מעמד מבקש האישור ☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____	

כיסויים

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה (ניתן להזין ת. רטרואקטיבי)	ת. סיום (ניתן להזין ת. רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
צד ג'		ביט			4,000,000	₪	302 - אחריות צולבת 304 - הרחב שיפוי 307 - קבלנים וקבלני משנה 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 - כסוי לתביעות המל"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח - מבקש האישור 322 - מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 - ראשוניות 343 - הרחב כסוי לנזקים בעת פריקה / טעינה
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	₪	309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 - מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 - ראשוניות
אחריות מקצועית		ת. רטרו			2,000,000	₪	301 - אבדן מסמכים 302 - אחריות צולבת 303 - דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 304 - הרחב שיפוי 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי מבקש האישור 325 - מרמה ואי יושר 326 - פגיעה בפרטיות 327 - עיכוב/שיחוי עקב מקרה ביטוח 328 - ראשוניות 332 - תקופת הגילוי (6 חודשים)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)
 104 שירותי פרסום שיווק ומדיה

ביטול/שינוי הפוליסה שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור המבטח: _____

נספח יא' - נספח סודיות, פרטיות ואבטחת מידע

כחלק מהסכם השירותים (להלן: "**ההסכם**") הנחתם בין המכללה האקדמית אחוה (ע"ר) 580250231 (להלן: "**החברה**"), לבין _____ בע"מ, ח.פ. _____ (להלן: "**נותן השירותים**"), במסגרתו יספק נותן השירותים לחברה את השירותים כמפורט בהסכם (להלן: "**השירותים**"), יועבר לנותן השירותים מידע אישי ו/או תינתן גישה למידע אישי הכלול במאגרי המידע שבשליטת החברה.

לאור האמור לעיל נותן השירותים מצהיר, מאשר ומתחייב כלפי החברה כדלקמן:

1. ידועים לו כל החוקים, התקנות וכל הוראה אחרת הנוגעים לאספקת השירותים והוא מתחייב למלא אחר הוראות כל דין, לרבות, אך לא רק, חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 והתקנות המותקנות מכוחו, לרבות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 (להלן: "**תקנות האבטחה**"), תקנות נוספות ו/או חלופיות שיותקנו מכוחו, הנחיות רשם מאגרי המידע כפי שיעודכנו מעת לעת וכיו"ב.

2. כחלק מיישומו של ההסכם, נותן השירותים יחשף למידע מתוך מאגרי המידע של החברה, עליו חלות הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות. סוגי המידע אליו יהיה חשוף נותן השירותים ו/או מי מטעמו (בין אם באופן של העברת המידע אליו, או באופן של אפשרות גישה אליו) הוא:

2.1. _____ ;

2.2. _____ ;

2.3. _____ .

3. לצורך מתן השירותים כאמור בהסכם יהיה רשאי נותן השירותים ו/או מי מטעמו לגשת למערכות מאגרי המידע, כמפורט להלן:

3.1. _____ ;

3.2. _____ ;

3.3. _____ .

4. נותן השירותים מתחייב לקיים נהלי אבטחת מידע כדין בהתאם להוראות הקבועות בתקנות האבטחה, לרבות נוהל אבטחת מידע כללי, ונהלים בתחומים כדלקמן: אבטחת מידע פיזית וסביבתית; תיעוד ובקרה; אימות, זיהוי וסיסמאות; בקרת גישה וניהול משתמשים; גיבוי ושחזור מידע; התמודדות עם אירועי אבטחת מידע; התקנים ניידים; ניהול כוח אדם הנגיש למידע; עבודה במיקור חוץ; אבטחת תקשורת; ביקורות תקופתיות וכל נוהל אחר הנדרש בהתאם להוראות הדין.

5. נותן השירותים מצהיר, כי אין בביצוע שירותיו וקיום נספח זה (לרבות כל מי מהמועסקים על ידו או מטעמו) כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו ובין החברה. נותן השירותים ידווח לחברה בהקדם בכל מקרה שייווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים שכזה.

6. מבלי לגרוע מכלליות האמור, נותן השירותים מתחייב שיעשה שימוש במידע האישי המועבר אליו במסגרת ההתקשרות אך ורק למען אספקת השירותים לחברה והמטרות כפי שמוגדרות בהסכם, ומתחייב לעמוד בדרישות אבטחת מידע מקובלות לכל אורך ההתקשרות וכל עוד מידע אישי מצוי בחזקתו אשר הועבר במסגרת ההתקשרות, להחתים עובדיו על כתב סודיות ביחס להתקשרות, להשמיד את כלל המידע האישי המועבר במסגרת ההתקשרות

(להלן: "המידע") מיד עם סיומה ולאחר אישור החברה ו/או על-פי דרישתה, לשמור על סודיות המידע בכל עת ולא לעשות בו שימוש מחוץ למסגרת ההסכם וללא אישור החברה בכתב, וכן לאפשר ביצוע פיקוח ובקרה על התנהלותו על ידי החברה ו/או מי מטעמה.

7. נותן השירותים ימסור לחברה כל מידע אשר יידרש ממנו על-ידיה בנוגע לאספקת השירותים, אשר מצוי בידו ואשר אין מניעה לגלותו על-פי דין ו/או הסכם, במועד ובאופן שתקבע בסבירות החברה, ובכלל זה דו"חות, נתונים או כל מידע אחר, שיידרש על-ידיה מעת לעת ובכלל זה גם בתום תקופת ההסכם.

8. נותן השירותים לא יעסיק קבלני משנה אשר יקבלו ו/או יעשו שימוש ו/או תינתן להם גישה למידע האישי ללא הסכמת החברה מראש ובכתב, למעט ספקי המשנה הקיימים עת חתימת ההסכם זה אשר מאושרים מראש, כמפורט להלן:

8.1. _____ ;

8.2. _____ ;

9. למען הסר ספק, היה ותאשר החברה בכתב לנותן השירותים לגלות מידע אישי לקבלן משנה של נותן השירותים, הרי שלפני כל גילוי כאמור, יתקשר נותן השירותים בהסכם כתוב, תקף ואכיף עם קבלן המשנה הכולל לכל הפחות ההסכם סודיות והסכם לשמירה ואבטחת מידע בתנאים שאינם פחותים במהותם לתנאים המופיעים בהסכם זה. מובהר, כי אין באישור קבלן משנה כדי לגרוע מאחריות נותן השירותים, ונותן השירותים יהיה אחראי לכל מעשה ו/או מחדל של ספק השירותים המשנה מטעמו ולכל הפרה של תנאים אלו על ידי קבלני המשנה מטעמו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים יוותר האחראי היחיד לפי ההסכם ונספח זה, אף אם ייגרם נזק מכל מין וסוג על-ידי מי מקבלי המשנה שיעסיק ובכפוף לתנאי האחריות והשיפוי בהסכם.

10. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב, כי העברת מידע תהא מוגבלת לעובדיו ו/או למי מטעמו אשר להם צורך של ממש ("Need to Know") בקבלת המידע לצורך אספקת השירותים בלבד, ושהובהר להם כי מדובר במידע האישי.

11. נותן השירותים מתחייב לעדכן את החברה בתוך 3 ימים על כל אדם אשר יבקש לעיין ו/או לתקן את המידע אודותיו ו/או את הסרתו מרשימת דיוור מסויימת או בכלל. כל נזק אשר ייגרם לחברה בעקבות חוסר עדכון כאמור יהא באחריותו המלאה של נותן השירותים.

12. נותן השירותים מתחייב, התחייבות בלתי חוזרת לכל אורך תקופת ההסכם לשמור את המידע בסודיות מוחלטת ולא להעביר או לגלות, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, לצד שלישי כלשהו שאינו מורשה לכך במפורש לפי הסכם זה, את המידע אשר הועבר לידי החברה או מידע שהתקבל אגב, בעקבות או למען אספקת השירותים, ללא הסכמת החברה, מראש ובכתב, ולא לעשות כל שימוש במידע למטרה אשר אינה קשורה לאספקת השירותים ו/או ביצוע ההסכם זה. עם אספקת השירותים, נותן השירותים מתחייב למחוק כל מידע אישי שקיבל במסגרת ההתקשרות בין הצדדים.

13. נותן השירותים ידווח לחברה מיידית ובכל מקרה תוך לא יאוחר מ-12 שעות מן המועד בו ייוודע לו על שימוש שאינו בהתאם להרשאה במידע של החברה או במערכות הרלבנטיות למידע של החברה, או בעת חשש לאירוע אבטחה כהגדרתו בחוק ו/או בתקנות או בהנחיות הרשות להגנת הפרטיות, ביחס למידע שהגיע מהחברה או קשור לעובדיה ו/או לקוחותיה ו/או למאגר המידע שבשליטתה. נותן השירותים יספק לחברה את כל המידע הדרוש כדי שהחברה תוכל לעמוד בחובות הדיווח המוטלות עליה, לרבות חובת הדיווח לרשות להגנת הפרטיות לנושאי המידע, ככל שיידרש לעשות כן.

14. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המידע שיימסר לחברה על ידי נותן השירותים כאמור לעיל יכלול, בין היתר: (א) תיאור אירוע האבטחה; (ב) הקטגוריות והכמות של נשואי המידע והמידע האישי הקשורים לאירוע האבטחה (ג) שם ופרטי יצירת קשר של נותן השירותים וספקי המשנה מטעמו (ככל שרלוונטי), הממונה/האחראי על אבטחת המידע אצל נותן השירותים או כל גורם רלוונטי אחר אצל נותן השירותים; (ד) תיאור ההשלכות האפשריות של אירוע האבטחה לדעת נותן השירותים; וכן (ה) תיאור הצעדים שננקטו או שהוצעו כדי לטפל באירוע האבטחה, כולל אמצעים למתן את ההשפעות השליליות האפשריות. נותן השירותים ישתף פעולה עם החברה וינקוט באמצעים סבירים כדי למנוע, להקטין ולתקן את אירוע האבטחה וינקוט בכל האמצעים הנדרשים ואת הפעולות המתקנות הנדרשות באופן סביר על-ידי החברה כדי לבחון ולתקן אירועי אבטחה. נותן השירותים יתעד את כל אירועי האבטחה כהגדרתם בחוק (לרבות הנסיבות הנוגעות לאירוע האבטחה, השפעותיו והפעולות המתקנות שננקטו בעקבותיו) באופן הנדרש על מנת לאפשר לחברה לעמוד בדרישות החוק והתקנות.
15. הודעה או דיווח מכל סוג המתייחסים לאירוע אבטחה באופן הקושר את הצדדים, או לכל נתון המאזכר את הצדדים יבוצע על-ידי החברה ולפי שיקול דעתה הבלעדי, אלא אם אושר בכתב אחרת, וזאת למעט ככל שפרסום או דיווח על ידי נותן השירותים נדרש על פי דין.
16. במקרה של פגיעה באבטחת מידע, ידונו הצדדים בענין ויגיעו להסכמה בכל הנוגע לאמצעים הנדרשים לתיקון הפגיעה ולוח הזמנים ליישומם. ככל שנותן השירותים לא עמד בהסכמה כאמור, או שהצדדים לא הצליחו להגיע להסכמה לשביעות רצון החברה, תהיה החברה זכאית לסיים את ההתקשרות עם נותן השירותים באופן מיידי וזאת באמצעות שליחת הודעה בכתב.
17. נותן השירותים ידווח לחברה אחת לשנה על עמידתו בהוראות הדין, ההסכם וכן על אמצעי הבקרה והפיקוח בהם נקט לאורך השנה החולפת, לצורך עמידתו בחובותיו על-פי הסכם זה.
18. נותן השירותים יהיה אחראי לכל נזק אשר ייגרם לחברה, כתוצאה מהפרת הוראות נספח זה וישפה אותה על כך.
19. במקרה של סתירה בין הוראות הסכם מיקור חוץ זה לבין הוראות הסכם ההתקשרות, יגברו הוראות הסכם מיקור חוץ זה, אלא אם כן נאמר אחרת במפורש.

חתימת נותן השירותים – _____ :

תאריך: שם ותפקיד: חתימה:

נספח יב' - נספח אבטח מידע

הסכם אבטחת מידע

שנחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין

ח.פ.

(להלן: "החברה")

לבין

ח.פ.

(להלן: "הספק")

1. הנחיות כלליות:

- 1.1. הספק ישמור את המידע וכן את התשתיות והמערכות המשמשות למתן השירות, במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו ללא הרשאה והתואם את אופי הפעילות ורגישות המידע.
- 1.2. הספק ינקוט אמצעים הולמים לאבטחה הפיזית של המידע וסביבת העבודה, הן במשרדיו והן מחוצה להם, ויימנע מהוצאת עותקים פיזיים של המידע אל מחוץ למשרד, ככל שהדבר אינו הכרחי לצורך מתן השירותים.
- 1.3. ככל שיעשה שימוש בכלי בינה מלאכותית ומודולי שפה (GAI), הספק מתחייב שלא לעשות שימוש בנתוני החברה לצורך אימון המודל ו/או לחשוף את המידע של החברה בכלים אלה.
- 1.4. הספק ייתן הרשאות גישה למידע לבעלי ההרשאה מטעמו רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים.
- 1.5. הספק יקיים הדרכות מודעות בנושאי אבטחת מידע והגנת הפרטיות לבעלי הרשאות גישה למידע מטעמו ובהתאם לתקנה 7 לתקנות אבטחת מידע.
- 1.6. הספק יישם מידור פנימי בגישה הניתנת על ידו למידע וקבצים של החברה, באופן שהגישה למידע וקבצים אלה תתאפשר רק לבעל הרשאה שעבודתו ותפקידו בחברה מחייבים זאת.
- 1.7. אופן זיהוי של בעל ההרשאה מטעם הספק למידע של החברה יעמוד בקריטריונים הבאים:
 - 1.7.1. שימוש במדיניות סיסמאות חזקה המורכבת מאותיות וספרות, ובעלת אורך סיסמא מינימלי של 8 תווים.
 - 1.7.2. החלפת סיסמאות לפחות כל 6 חודשים.
 - 1.7.3. הגדרת נעילת משתמש לאחר מספר ניסיונות גישה שגויים (לכל היותר 5 ניסיונות). שחרור הנעילה יתבצע על ידי גורם מורשה מטעם הספק.
 - 1.7.4. הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות.

- 1.7.5 גישת אדם (מנהל מערכת) תהיה באמצעות אימות רב שלבי (MFA).
- 1.7.6 בגישה מרחוק, באמצעות רשת האינטרנט או רשת ציבורית אחרת, הספק יעשה שימוש באמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של בעל ההרשאה שמטרתו לזהות את המתקשר והמאמת את הרשאתו לביצוע הפעילות מרחוק ואת היקפה (לדוגמה: OTP, גישה מכתובת IP קבועה, Token, וכיו"ב).
- 1.7.7 הספק יבצע בקרת הרשאות תקופתית לבעלי ההרשאות מטעמו לפחות אחת לשנה.
- 1.7.8 מיד עם סיום תפקידו של בעל ההרשאה מטעם הספק, הספק יבטל את הרשאותיו.
- 1.8 הספק ינקוט באמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין החברה אל הספק (מערכות הגנה, Fire Wall וכיו"ב) ולכל הפחות:
 - 1.8.1 הגבלת או מניעת אפשרות חיבור התקנים ניידים לעמדות קצה ו/או שרתים המכילים את המידע של החברה.
 - 1.8.2 התקנת תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המשמשים למתן השירות.
 - 1.8.3 הספק יפריד, ככל הניתן, בין המערכות אשר ניתן לגשת מהן למידע שבמאגר, לבין מערכות מחשוב אחרות שמשמשות את הספק.
2. **אירועי אבטחת מידע:**
 - 2.1 הספק יתעד אירועי אבטחת מידע, ככל האפשר באמצעות רישום אוטומטי בלוג.
 - 2.2 הספק מתחייב לדווח לחברה באופן מיידי בכל מקרה של חשש לאירוע אבטחת מידע או שימוש חורג מההרשאה שניתנה לספק ו/או למי מטעמו.
 - 2.3 ההודעה תכלול לכל הפחות תיאור של האירוע, המס' המסווג של נושאי המידע המעורבים באירוע, תיאור ההשלכות האפשריות של האירוע, האמצעים שנקטו לטיפול באירוע.
 - 2.4 במקרה של אירוע אבטחת מידע, הספק מתחייב לספק מענה מיטבי והולם, כך שזמן החזרה לכשירות וזמינות המידע יהיה בצורה המהירה ביותר, בהתאם לאמנת השירות (להלן: "SLA") שהוגדרה בין הצדדים.
 - 2.5 הספק יספק מענה אנושי (לא אוטומטי) לטיפול באירועי סייבר.
3. **מדיניות פרטיות ואופן שימוש בעוגיות (ככל שהמערכת כוללת ממשק משתמש קצה ב-WEB)**
 - 3.1 ידוע לספק כי עליו לגבש את מדיניות הפרטיות ואת אופן שימוש בעוגיות יחד עם החברה. למען הסר ספק, לא תתכן עלייה לאוויר טרם אישור נוסח מדיניות הפרטיות ואופן שימוש בעוגיות על ידי החברה.
4. **דרישות מערכת ופיתוח (ככל שמדובר בספק אשר מפתח מערכת עבור החברה):**
 - 4.1 פיתוח המערכת ועדכונה יבוצעו בכפוף לנוהל פיתוח מאובטח (SSDLC) המבוסס על תקן OWASP עדכני או תקן מקביל שיאושר ע"י החברה.
 - 4.2 פיתוח המערכת יתבסס על גרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח.
 - 4.3 ספריית קוד פתוח:
 - 4.3.1 הספק מתחייב להטמיע תהליך סדור לניהול רכיבי קוד פתוח (Open Source Software Management) לאורך כל מחזור חיי הפיתוח (SDLC), הכולל שימוש בכלי סריקה אוטומטיים (SCA) לזיהוי חולשות אבטחה (CVEs) וחריגות ברישוי.

- 4.3.2. כחלק מדרישה זו, על הספק לייצר, לתחזק ולספק ללקוח בכל גרסה רשמית ו/או הפצת עדכון, קובץ SBOM (Software bill of Materials) (פורמט סטנדרטי (כגון CycloneDX או SPDX), המפרט את כלל רכיבי הצד-השלישי שלהם.
- 4.3.3. הספק מתחייב לנטר באופן רציף את הרכיבים המופיעים ב-SBOM, לבצע ניתוח סיכונים תקופתי, ולהחיל עדכוני אבטחה או תיקונים (Patches) בהתאם ללוחות הזמנים המוגדרים במדיניות הטיפול בחולשות של החברה.
- 4.3.4. במידה ותתגלה חולשת אבטחה קריטית או גבוהה ברכיב קוד פתוח הנמצא בשימוש, הספק מתחייב ליידע את החברה בכתב ובעל פה, מיידית עם גילוי החולשה.
- 4.4. פיתוח המערכת בהתאם למסמך דרישות האפיון שאושר מראש על ידי החברה. במקרה של מערכת מדף (As Is), כל תוספת הדורשת פיתוח, תעמוד בכללי פיתוח מאובטח והוראות החברה.
- 4.5. בשימוש בספריות צד ג', קוד פתוח או לאחר רכישה, יש לוודא עמידה בדרישות אבטחת המידע גם שלהם.
- 4.5.1. הספק מחויב לוודא שכל רכיב קוד פתוח שבו נעשה שימוש, הינו בעל רישיון המאפשר שימוש מסחרי.
- 4.5.2. חל איסור להשתמש בספריות שהופסקה תחזוקתן או שהתגלו בהן חולשות אבטחה חמורות ללא תיקון רשמי.
- 4.5.3. חל איסור על שימוש בספריות קוד פתוח בלתי מאומתות ממקורות שאינם רשמיים.
- 4.5.4. יש לנהל מדיניות עדכון ספריות שמבטיחה שהגרסאות יהיו תמיד עדכניות, נתמכות וללא חולשות אבטחה קריטיות.
- 4.6. לא יעשה שימוש בנתונים אמיתיים בסביבת הפיתוח.
- 4.7. ביצוע בדיקות מסירה ע"י הספק לוודא קיום דרישות אבטחת מידע באפיון.
- 4.8. הפקדת קוד המקור אצל החברה או אצל נאמן, בהתאם להסכמה בין הצדדים.
- 4.9. המערכת תכלול הפרדה בין הנתונים של החברה לבין נתונים של לקוחות אחרים. הפרדה כאמור יכולה להיות לוגית, תוך מתן הסבר לחברה על אופן ההפרדה.
- 4.10. יישום הגנות על בסיס הנתונים והקשחות עפ"י הנחיות היצרן.
- 4.11. המערכת תכלול רכיב ניטור שינויים בבסיסי הנתונים ויכולת הפקת דו"ח לפי דרישת החברה.
- 4.12. שימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות נתמכות בלבד. לא ייעשה שימוש במערכות שהיצרן לא תומך בהיבטי אבטחה שלהן אלא אם כן ניתן מענה אבטחתי מתאים.
- 4.13. המערכת תייצר יומן רישום (log) לנתוני האבטחה הבאים: זיהוי ואימות; נעילות משתמש; פעולות עדכון ע"י המשתמשים כולל שמירת ערך קודם; העלאות תכנים; גישה מרחוק; אירועי אבטחה.
- 4.14. המערכת תכיל ממשק API למערכת ניטור מרכזית (כגון SIEM).
- 4.15. תתבצע החלפה תקופתית של מפתחות ההצפנה, ובפרט של API&Host keys, זאת לצורך שמירה על סודיות, שלמות ואמינות המידע.
- 4.16. במידת הצורך ועבור מתן מענה ראוי לאתגרי וסיכונים אבטחה רלוונטיים, המערכת תכלול אפשרות לשימוש בטכנולוגיות הצפנה נוספות, כדוגמת Anonymization, Masking וכן Tokenization.
- 4.17. הספק ידווח לגורם הרלוונטי בחברה על כל השבתה של המערכת.
- 4.18. העברת המערכת מסביבת פיתוח לייצור בצורה מבוקרת ולאחר ביצוע מבדק חדירה וטיפול בממצאי המבדק.
- 4.19. ביצוע סקר סיכונים ומבדק חדירה, אחת ל-18 חודשים לכל הפחות.

4.20. המערכת תעבור סקר קוד (Code review), ובקרת הפעלה בהיבטי אבטחת המידע לפני שתועבר לסביבת הייצור, וכן באופן תקופתי.

4.21. הזדהות וניהול הרשאות במערכת:

4.21.1. עבור מערכת שאינה מאוחסנת בשרתי החברה והגישה אליה מרוחקת, כלל הגישה למערכת, הן עבור משתמשי אדם והן עבור משתמשים רגילים, תהיה באמצעות אימות רב שלבי (MFA).

4.21.2. אפשרות לניהול הזהויות דרך ה-Directory של החברה.

4.21.3. שימוש במדיניות סיסמאות חזקה המורכבת מאותיות וספרות, ובעלת אורך סיסמא מינימלי של 8 תווים.

4.21.4. החלפת סיסמאות לפחות כל 6 חודשים.

4.21.5. הגדרת מספר ניסיונות הקשה שגויים של סיסמא בטרם נעילת המשתמש (לכל היותר 5).

4.21.6. הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות.

4.21.7. הצפנת הסיסמאות בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.

4.21.8. יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.

4.21.9. הגדרת אופן טיפול בתקלות הקשורות באימות זהות.

4.22. המערכת תכיל בקורות קלט ופלט כמפורט להלן:

4.22.1. וידוא שאין בדו"חות המופקים מהמערכת חשיפה של שדות שלא נדרשים.

4.22.2. שימוש בפרוטוקול HTTPS בכל דפי היישום.

4.22.3. הגדרת רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט (כולל CAPTCHA).

4.22.4. מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חסימת אפשרות לשינוי UID בסוף הדף, חסימת שינוי או הוספת דפי משנה).

4.22.5. מניעת חשיפה עבור משתמש הקצה להודעות שגיאה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.

4.22.6. במקרה של העלאת קבצים למערכת: וידוא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית כגון html ו/או php.

4.22.7. מתן אפשרות לחברה לשינוי / עדכון שדות מידע בודדים.

4.23. שילוב יכולות AI בפיתוח (ככל שנעשה שימוש בכלי AI)

בעת שימוש במודלי AI או קריאות API לפתרונות AI ושילובם בתהליכי הפיתוח ו/או השימוש במערכת, ייושמו כללי האבטחה הבאים:

4.23.1. קריאה למערכת ה-AI לא תאפשר העברת מידע אישי ו/או עסקי של החברה למערכת ה-AI, בצורה בה המידע הנ"ל יכול לשמש לאימון ולימוד המודלים.

4.23.2. השימוש במודלים יבוצע כך שהמידע עליו אומנו המודלים יכלול מידע חיצוני, אבל כל מידע המועבר למערכת, יישאר בתחום המידע המאובטח והמוגן בהתאם למדיניות ניהול הגנת המידע של החברה.

4.23.3. פיתוח המערכת יבוצע לאחר אפיון הכולל התייחסות לאבטחת המידע בפיתוח פתרונות המשלבים כלי AI.

4.23.4. האפיון יכלול את ניתוח הסיכונים, הגדרת מענה הולם לכל סיכון.

4.23.5. האפיון יכול לטפל בנושאי האבטחה לכל אורך חיי המערכת, כולל בטיפול בבאגים ופעילות שינויים ושיפורים.

4.23.6. באחריות הספק להפעיל מנגנון QA שיבחן גם את המענה לסיכונים האבטחה שהוגדרו באפיון.

4.23.7. שימוש במודלים חיצוניים מחייב אפשרות לעדכוני גרסאות וטיפול בחולשות אבטחה המתגלות מעת לעת.

4.23.8. הספק מתחייב לפתח את המערכת בהתאם לסטנדרטים המקובלים בתעשייה, ובהם הנחיות מערך הסייבר הלאומי בהקשר של פיתוח מאובטח של מוצרי בינה מלאכותית.

4.23.9. הספק מתחייב שמפתחות ההצפנה של הקוד לא יעלו לענן ו/או לכלי ה-AI.

5. אחסון (ככל שמדובר בספק שמאחסן את המערכת עבור החברה):

5.1. הספק לא יחבר את מערכות המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, ללא התקנת אמצעי הגנה מתאימים מפני חדירה לא מורשית או מפני תוכנות המסוגלות לגרום נזק או שיבוש.

5.2. הספק יוודא במערכות ההגנה, חסימת תעבורה ממדינות עוינות ו/או מקורות הידועים כבעלי מוטיבן בעייתי ו/או עויני. ככל הניתן, יחסמו מקורות TOR ו-Anonymizer המאפשרים גלישה אנונימית.

5.3. הספק יגדיר נוהל בדיקה שגרתית של יומני הרישום (Logs) למנגנון הבקרה

5.4. , כולל דו"ח של הבעיות שהתגלו והצעדים שנקטו בעקבותיהן.

5.5. הספק ישמור את יומני הרישום הללו באופן מאובטח, למשך 24 חודשים, לכל הפחות.

5.6. הספק יגבה את נתוני האבטחה באופן שיבטיח את האפשרות לשחזרם למצבם המקורי.

5.7. הספק יגדיר נוהל לביצוע גיבויים ושחזורים של נתוני האבטחה באופן תקופתי ושגורתי.

5.8. עבור אחסון בשירותי ענן:

5.8.1. ככל שמיקומה הגיאוגרפי של פעילות הענן הינה מחוץ לגבולות מדינת ישראל, הנ"ל יתבצע תוך עמידה בתקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), תשס"א-2001, וכן כל תקן ו/או רגולציה נדרשת אחרת.

5.8.2. הספק יעשה שימוש ב-WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.

5.8.3. ממשק ניהול בגישה מהרשת המקומית בלבד או מכתובות שיסופקו על ידי החברה (Trusted / Secured Host).

5.8.4. רכיב Firewall מסוג NGFW לרבות מימוש IPS. במקרה שמדובר באפליקציה המצויה בענן ושניתן לגשת אליה מכל מקום בעולם (Publicly available) נדרש גם התקנה והטמעה של WAF. מימוש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS 1.2 ומעלה או פרוטוקול אחר שיאושר ע"י החברה.

5.8.5. נדרשת הצפנת שדות מידע רגיש ברמת ה-DB.

5.8.6. נדרשת הצפנת Data at rest ברמת ה-Volume (עבור אחסון אובייקטים).

5.8.7. לצורך מתן מענה לאתגרי וסיכונים "נעילה" (Vendor lock-in) במסגרת חברת שירותי הענן הקיימת, יתבצע תיעוד כלל הממשקים וה-API אשר נעשה בהם שימוש, וכן גיבוי תקופתי של המידע הקיים בסביבת הענן לסביבת צד ג' אחרת. האמור מתייחס גם ל-Meta Data הרלוונטי.

5.8.8. הספק יספק לחברה יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.

6. דרישות אבטחת מידע לסביבת ענן SaaS מרובת-דיירים (Multi-Tenant)

- 6.1. תקנים, הסמכות וציות (Compliance): הספק מתחייב כי סביבת הענן ושירות ה-SaaS יעמדו, לכל הפחות, בדרישות הבאות (ככל שרלוונטי לשירות):
- 6.1.1. החזקת הסמכה תקפה ISO/IEC 27001 (או שוות ערך) עבור היקף הכולל את השירותים הניתנים לחברה, או חלופה: דוח SOC 2 Type II.
 - 6.1.2. התחייבות לעמידה ב-ISO/IEC 27017 (בקורות אבטחה לשירותי ענן) ו-ISO/IEC 27018 (הגנת מידע אישי בענן) או בקורות מקבילות.
 - 6.1.3. לפי דרישת החברה, הספק יספק אחת לשנה אישורים/דוחות עדכניים (למשל: תעודת ISO, דוח SOC, תקציר ממצאים ותוכנית טיפול) וכן ימסור מענה לשאלון אבטחת מידע.
- 6.2. הפרדת דיירים (Tenant Isolation) והגנה מפני משתמשים/לקוחות אחרים:
- 6.2.1. המערכת תספק הפרדה ברורה בין נתוני החברה, משתמשיה ותהליכיה לבין נתונים ותהליכים של לקוחות אחרים, כך שלא תתאפשר גישה, חשיפה, שאילתא, תצוגה, שינוי או מחיקה של נתוני החברה על ידי משתמשים/תהליכים שאינם שייכים לחברה.
 - 6.2.2. יישום הפרדה ב-Application layer וב-Data layer (לכל הפחות לוגית), עם מנגנון אימות שיוך Tenant בכל קריאה/שאילתא.
 - 6.2.3. איסור מוחלט על שימוש בהרשאות רוחביות/משותפות (למשל shared admin) בין לקוחות, למעט הרשאות תשתית מבוקרות של הספק לצורכי תפעול, בכפוף ל-logging וניהול גישה Just-In-Time ככל שניתן.
 - 6.2.4. ביצוע בדיקות תקופתיות למניעת כשלים מסוג IDOR/גישה חוצה-דיירים, כולל בדיקות authorization ברמת object לכל משאב.
 - 6.2.5. במקרה של חשד/אירוע חשיפת נתונים בין דיירים – הודעה מיידיית לחברה, ביצוע containment, תחקור שורש, והצגת post-mortem ותוכנית מניעה.
- 6.3. ניהול זהויות והרשאות (IAM): הספק יעמיד יכולות ניהול זהויות והרשאות המותאמות לסביבת SaaS מרובת משתמשים, לרבות:
- 6.3.1. תמיכה ב-SSO באמצעות SAML 2.0 ו/OIDC, והגדרת MFA לכל משתמשי אדמין ולפי מדיניות החברה גם למשתמשים רגילים.
 - 6.3.2. מודל הרשאות RBAC (ולפי הצורך ABAC) עם עקרון הרשאות מינימליות (Least Privilege), אפשרות להפרדת תפקידים (SoD) ומיפוי הרשאות ברמת אובייקט/ישות.
 - 6.3.3. תמיכה ב-SCIM או מנגנון מקביל לאספקת/הסרת משתמשים אוטומטית (Provisioning/Deprovisioning).
 - 6.3.4. ניהול הרשאות אדמיניסטרציה עם תיעוד מלא (מי/מה/מת/י), כולל פעולות רגישות (הקצאת הרשאות, יצוא נתונים, מחיקה, שינוי הגדרות אבטחה).
- 6.4. הצפנה וניהול מפתחות: הספק יישם הצפנה מקצה לקצה, בהתאם למקובל בתעשייה, לרבות:
- 6.4.1. הצפנה בתקשורת (in transit) בפרוטוקול TLS 1.2 ומעלה, עם ניהול תעודות (certificates) תקין וחיידוש מבעוד מועד.
 - 6.4.2. הצפנת נתונים במנוחה (at rest) לרבות בסיסי נתונים, גיבויים ולוגים.

- 6.4.3. ניהול מפתחות באמצעות KMS/HSM, הפרדת תפקידים למשתמשי מפתחות, ורוטציה תקופתית של מפתחות.
- 6.4.4. ככל שנדרש על ידי החברה: אפשרות BYOK / HYOK או חלופה מוסכמת, לרבות תיעוד תהליך החלפה/ביטול מפתחות והשפעתו על זמינות השירות.
- 6.5. אבטחת API ואינטגרציות: ככל שהמערכת מספקת ממשקי API ו/או ממשקי אינטגרציה (לרבות אפליקציות מובייל/עמדות טעינה/צדדים שלישיים), יחולו הדרישות הבאות:
- 6.5.1. אימות והרשאות ל-API באמצעות OAuth2 ו/או חתימות/מפתחות, עם הפרדה בין מפתחות ללקוח/דייר, ותוקף/רוטציה.
- 6.5.2. יישום הגנת Rate limiting, מניעת abuse, וחסימת Brute force בהתאם לסיכון.
- 6.5.3. הקשחת API Gateway / WAF, ולכל הפחות הקפדה על בקורות קלט/פלט ומניעת OWASP API Top 10.
- 6.5.4. הפרדת סביבות ומפתחות בין Production, Staging ו-Dev, ואיסור שימוש במפתחות ייצור בסביבת פיתוח.
- 6.6. לוגים, ניטור וזיהוי חריגות: הספק יפעיל מנגנוני ניטור וזיהוי אירועים בסביבת הענן, ויאפשר לחברה לקבל נתונים/דוחות בהתאם לצורך, לרבות:
- 6.6.1. תיעוד פעולות משתמשים ואדמינים (כולל פעולות גישה, שינוי הרשאות, יצוא/הורדה, מחיקה, שינוי תצורה), באופן שמאפשר Audit trail מלא.
- 6.6.2. הפרדת לוגים בין "דיירים", כך שלקוחות אחרים לא יוכלו לצפות/להפיק לוגים הקשורים לחברה.
- 6.6.3. שמירת לוגים לתקופה שלא תפחת מ-24 חודשים (אלא אם נדרש אחרת על ידי החברה/דין), או אפשרות יצוא/Forwarding ל-SIEM של החברה, ככל שהדבר נתמך טכנית.
- 6.6.4. הפעלת התראות על חריגות (למשל: ניסיונות כניסה כושלים רבים, פעולות יצוא חריגות, שינויי הרשאות, גישה ממדינות/כתובות חריגות) והליך טיפול מובנה.
- 6.7. ניהול פגיעויות, עדכונים ורכיבי צד ג': הספק יפעיל תהליך סדור לניהול פגיעויות בשירות, לרבות:
- 6.7.1. סריקות פגיעויות תקופתיות לתשתית וללייזשם (כולל תלויות קוד), ומדיניות תיקון לפי רמות חומרה (למשל Critical/High/Medium) עם זמני תיקון מוסכמים.
- 6.7.2. מדיניות Patch management לתשתיות ענן, מערכות הפעלה, מסדי נתונים, רכיבי containers וספריות.
- 6.7.3. ביצוע בדיקות חדירה חיצוניות לשירות (או לכל הפחות לרכיבים החשופים לאינטרנט) אחת לשנה, ושיתוף תקציר ממצאים ותוכנית טיפול לפי דרישת החברה.
- 6.7.4. לפי דרישת החברה: אספקת SBOM (רשימת רכיבי תוכנה) עבור רכיבי המערכת, או פירוט תלויות מהותיות וגרסאות.
- 6.8. זמינות, גיבויים והתאוששות מאסון (BCP/DR): הספק יבטיח תפעול רציף של שירות ה-SaaS בהתאם ל-SLA, ובכלל זאת:
- 6.8.1. גיבויים תקופתיים מוצפנים של נתוני החברה, כולל בדיקות שחזור (restore tests) בתדירות סבירה.
- 6.8.2. הגדרת יעדי התאוששות RPO/RTO לשירות, והצגתם לחברה לפי דרישה.
- 6.8.3. תחזוקה מתוכננת תבוצע בהודעה מראש, ותכלול צעדי הפחתת סיכון (rollback) ככל הניתן.
- 6.9. מיקום נתונים, עיבוד בענן וספקי משנה: מבלי לגרוע מהוראות נספח זה ביחס להעברת מידע מחוץ לישראל, יחולו גם ההוראות הבאות:

- 6.9.1. הספק יפרט לחברה (לפי דרישה) את אזורי האחסון/עיבוד (Regions) ואת מיקום הגיבויים, וכן את רשימת ספקי המשנה המשמעותיים בשירות.
- 6.9.2. הספק לא ישנה מהותית את מיקום העיבוד/האחסון ו/או ספקי משנה מהותיים ללא הודעה מראש לחברה, ובמקרים רלוונטיים – קבלת אישור החברה.
- 6.9.3. כל ספק משנה המעורב בעיבוד מידע של החברה יחוייב בהתחייבויות אבטחת מידע והגנת פרטיות שאינן נופלות מהותית מהתחייבויות נספח זה.
- 6.10. הפרדת סביבות ותמיכה תפעולית (Support Access): הספק יבטיח כי עבודת הפיתוח/בדיקות/תמיכה לא תסכן את סודיות המידע וזמינות השירות:
- 6.10.1. הפרדה בין סביבות Dev/Test/Staging/Prod, כולל הפרדת הרשאות ומפתחות, וניהול שינויים מבוקר בסביבת ייצור.
- 6.10.2. איסור שימוש בנתונים אמיתיים של החברה בסביבות שאינן ייצור, אלא אם התקבל אישור מראש ובכתב מהחברה ובוצעו אמצעי הגנה (אנונימיזציה/מיסוך) בהתאם לצורך.
- 6.10.3. גישה תפעולית של נציגי הספק למידע (לצרכי support) תתבצע רק לצורך מוגדר, בהרשאות מינימליות, לתקופה מוגבלת, תוך תיעוד מלא ויכולת הצגת דוח לחברה לפי דרישה.
- 6.11. מחזור חיי מידע (Data Lifecycle): לשם שמירה על פרטיות וצמצום סיכונים בסביבת SaaS, יחולו ההוראות הבאות:
- 6.11.1. הספק יאפשר יצוא נתוני החברה בפורמט סביר ומקובל (למשל CSV/JSON) לפי דרישה סבירה, ובכפוף להרשאות מתאימות.
- 6.11.2. מחיקת נתוני החברה בסיום התקשרות תכלול גם מחיקה ממערכות גיבוי/שחזור בהתאם למדיניות מחזור חיים מתועדת, בתוך פרק זמן מוסכם, ותוך העברת אישור מחיקה לחברה לפי דרישה.
- 6.11.3. הגדרת תקופות שמירה (Retention) ללוגים/גיבויים/דוחות ותהליכי Purge תקופתיים.

ולראיה באתי על החתום:

שם + שם משפחה _____ תפקיד _____

תאריך _____ חתימה + חותמת הספק _____