

11.10.26

### הנדון: פרוטוקול סיום מציעים

#### מכרז פומבי מס' 1.2026 לשיפוץ בניין 8 בקמפוס המכללה האקדמית אחוה

**משתתפים מטעם המכללה:** אביה בר טל- ראש אגף תכנון ותשתיות ופרויקטים, עזרא גרלה – מנהל פרויקטים, אריאלה ראוי ברודו – אחראית תכנון ובקרת פרויקטים, עו"ד שני מור – אחראית תחום מכרזים והתקשרויות

1. מועד הסיום: יום ה' - 8.10.26 בשעה 10:00 בבוקר. מס' מציעים שנכחו בסיום-16.

2. שני:

- רקע כללי- מהות המכרז הוא הסבת שטחי משרדים קיימים לחדרי קליניקות במסגרת השיפוץ יותאמו החללים הפנימיים והסדרת תשתיות נדרשות לצורכי הקליניקות בדגש על פרטיות, אקוסטיקה ותפקוד ייעודי של המרחב הטיפולי.
- תאריך סיום הפרויקט הינו לכל המאוחר 15.1.27. תקופת הבדק תהיה למשך שנה מיום מסירת העבודה באישור מנהל הפרויקט.
- הספק הזוכה יתבקש להעביר, עם קבלת מכתב הזכייה, ערבות ביצוע בסך 60,000 ₪, בנוסף, בסיום העבודה ולאחר אישור מנהל הפרויקטים, יחליף הספק הזוכה את ערבות הביצוע בערבות בדק אשר סכומה ייקבע לפי 5% מסך החשבון הסופי.
- בחירת הספק תתבסס על 40% איכות: שתי שיחות עם לקוחות, ריאיון בזום וניסיון בבינוי בסטנדרט אקוסטי כגון: קליניקות, מרפאות וחדרי טיפול. 60% מחיר – המציע שהצעתו הזולה ביותר, יקבל את מירב הניקוד ואחריו יקבלו ציון יחסי.
- בשאלות ההבהרה תוכלו לשאול את כל הדברים שלא ברורים עד הסוף, השאלות ייבחנו וייענו ע"י המכללה.

3. אביה: מציינת את לוח הזמנים וההיצמדות אליו, שהוא עניין קריטי וכן ניסיון בבינוי אקוסטי.

4. מריאן: מציינת שהדגש החשוב ביותר הוא אקוסטיקה וכי מדובר בשיפוץ קומה אחת.

5. עזרא: השיפוץ מורכב מלפחות 5 יועצים. הספק הזוכה יצטרך לחתום על התוכנית, העבודה צריכה להתבצע בדיוק מירבי. מאחר ויש מכון שמיעה בחלק התחתון של הבניין אנו מבקשים לסיים את ההריסות והרעש בהקדם האפשרי, כדי לימוד בזמנים. הקבלן הזוכה יצטרך לרכוש את הציוד מראש. בנושא בטיחות: יהיה צורך לגדר את הבניין ולהשאיר מעברים להולכי רגל, מבלי להתקרב לבניין. תשומת ליבכם לכך שהמעלית בבניין 8 אינה עובדת, את הציוד יש להעלות בהנפה או דרך המדרגות/ חלונות. כל הציוד יסופק ע"י הספק הזוכה. הספק צריך להביא את המכולות ולפנות אותן. עבודות הרעש יסתיימו בפרק זמן שנקבע.

6. אביה: תאריך הגשת ההצעות ידחה ליום 28/10/26, בשל יום הבחירות שהינו יום שבתון, המתקיים בתאריך 27/10/26. כתב הכמויות שפורסם הינו לבחינה וסקירה על ידי המציעים, יהיו בו שינויים. הספק הזוכה יקבל לפני תחילת עבודתו את כתב הכמויות המדויק.

7. שאלה: האם יש יועץ תקשורת מטעם המכללה? על מנת להיצמד להנחיותיו.

תשובה: תשובה בנושא תינתן לספק הזוכה, תתקבל החלטה בהמשך, האם יועץ התקשורת יהיה מטעם המכללה או מטעם הספק הזוכה.

8. עזרא: לעניין הריצוף- האם הוא יהיה גרניט פורצלן או פרקט, תינתן תשובה בהמשך, הנושא עדיין נבחן.

9. להלן פירוט בנושא מיפוי הריהוט:

**צד ימין – כיתה 828 (החלל הגדול)**

**תפעול**

כ – 30 כסאות ירוקים – פינוי ואחסנה

שולחנות בר – אחסנה

וילונות – פירוק ואחסנה

מזגנים – פירוק ע"י הקבלן. אחסנה ע"י התפעול.

**קבלן**

מזגנים – פירוק ע"י הקבלן. אחסנה ע"י התפעול.

פירוק וזריקה של ארון 4 דלתות

**צד שמאל (אזור המשרדים)**

**תפעול**

בכל חדר לפנות ולאחסן שתי כורסאות ושולחן קפה – באופן גורף בכל המשרדים (מלבד משרד 816)

וילונות – חדר 815 – פירוק ואחסנה (וילון חדש)

**קבלן**

כל הריהוט הישן (ארונות + שידות) לפרק ולזרוק

וילונות – פירוק ע"י הקבלן וזריקה – באופן גורף לכל המשרדים (מלבד משרד 815 לשמור וילון)

מזגנים – פירוק ע"י הקבלן. אחסנה ע"י התפעול.

10. מסמך זה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההצעה. יש לחתום על כל עמוד ולצרפו להצעה המוגשת.

בברכה,

שני מור, עו"ד

אחראית תחום מכרזים והתקשרויות

המכללה האקדמית אחווה