

## טופס הצהרה - פנסיה

מומלץ להיוועץ ביועץ פנסיוני כדי לאפשר מיצוי זכויותיך המגיעות לך על פי חוק.

שם העובד/ת													מספר זהות				תאריך תחילת עבודה		

יש לסמן אחת מבין שתי האפשרויות הבאות:

1.  נכון למועד זה, יש ברשותי קרן פנסיה פעילה.

שם קרן הפנסיה הפעילה: \_\_\_\_\_ (להלן: "הקרן הפעילה")  
 במידה וברשותך קרן פנסיה פעילה וברצונך שהמכללה תפקיד תשלומים אל הקרן הפעילה, עליך להעביר מסמך המאמת קיום הקרן הפעילה (לדוגמה: דו"ח רבעוני).  
 הפקדת התשלומים לקרן הפעילה יחלו לאחר שלושה חודשי העסקה, רטרואקטיבית מתחילת העסקתך במכללה.

2.  נכון למועד זה, אין ברשותי קרן פנסיה פעילה.

במידה ואין ברשותך קרן פנסיה פעילה, עליך להעביר למחלקת משאבי אנוש מסמך הצטרפות לקרן פנסיה על פי בחירתך, וזאת לאחר פגישה שתקיימי/י עם נציג חברת פנסיה.  
 הפקדת התשלומים לקרן הפנסיה יחלו לאחר תום שלושה חודשי העסקה, באופן שוטף.

ברצוני להפקיד כספים בקרן פנסיה מטעם חברת \_\_\_\_\_.

### לתשומת לבך –

- במידה ולא תעביר מסמך הצטרפות לקרן פנסיה מטעמך למחלקת משאבי אנוש, תבוטח בקרן ברירת מחדל, לאחר שלושה חודשי העסקה, באופן שוטף.
- הבחירה בקרן הפנסיה וקבלת ייעוץ פנסיוני תיעשה על דעתך בלבד.
- המכללה לא תישא באחריות באשר לתוצאות הנובעות מהחלטתך ו/או להשלכותיה.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת העובד/ת \_\_\_\_\_